**Cell 6 การออกแบบระบบงานระดับหน่วยงาน (Department Design)**

**ระดับ 1 การทบทวนกระบวนการของหน่วยงาน**

|  |
| --- |
| **การทบทวนกระบวนการของหน่วยงาน** |
| **รูปแบบการทบทวน:** |  |
| **วันที่ดำเนินการ:** |  |
| **ผู้เข้าร่วมการทบทวน:** |  |
| **กระบวนการ** | **สรุปประเด็น** |
| **ข้อกำหนดที่สำคัญ****(กำหนดจากความต้องการของผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/กฎหมาย/ประสิทธิภาพ/ความคุ้มค่าคุ้มต้นทุน)** | **ตัวชี้วัดกระบวนการ** | **แนวทางการปรับปรุง** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

หมายเหตุ ทบทวนกระบวนการหลัก (กระบวนการที่สร้างคุณค่า)

**ระดับ 3 การจัดแผนการปรับปรุงกระบวนการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **แผนการปรับปรุงกระบวนการ:** |  |
| **เป้าหมายระยะยาว (3-5 ปี):** |  |
| **เป้าหมายระยะสั้น (1 ปี):** |  |
| **โครงการ/กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบหลัก** |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

หมายเหตุ จัดทำแผนการปรับปรุงอย่างน้อย 3 กระบวนการ

**ระดับ 5 ส่วนราชการมีการทบทวนผลการดำเนินการและมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **กระบวนการ** | **สรุปผลการปรับปรุงกระบวนการ** |
| **ตัวชี้วัดกระบวนการ** | **เป้าหมาย** | **การติดตาม** | **ปัญหา/อุปสรรค** | **ข้อเสนอในการปรับปรุงกระบวนการในปีต่อไป** |
| **ความถี่ในการติดตาม** | **ผู้รับผิดชอบในการติดตาม** | **ผลการดำเนินการ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ ดำเนินการปรับปรุงอย่างน้อย 3 กระบวนการ