**Cell 1 การกำหนดเป้าหมายระดับส่วนราชการ (Organization Goal: OG)**

**ระดับ 1 ตัวชี้วัด วิสัยทัศน์ และเป้าหมายที่สำคัญ เป้าหมายระยะสั้น ระยะยาวของการบรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วิสัยทัศน์**: |  | | |
| **ชื่อตัวชี้วัดวิสัยทัศน์** | | **เป้าหมาย** | |
| **ระยะสั้น (1 ปี)** | **ระยะยาว (3-5 ปี)** |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **ชื่อตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย** | | **หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง** |
| **ระยะสั้น (1 ปี)** | **ระยะยาว  (3 - 5 ปี)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ระดับ 2 การสื่อสารตัวชี้วัดและเป้าหมายของส่วนราชการเพื่อสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรทั่วทั้งส่วนราชการ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อเรื่องในการสื่อสาร** | **กลุ่มเป้าหมาย ที่รับข่าวสาร** | **วิธีการสื่อสาร** | **ความถี่** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ผลลัพธ์ของการสื่อสาร** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ระดับ 3 การจัดแผนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ** | **ระยะเวลา** | | | | | | | | | | | | **ผู้รับผิด ชอบหลัก** | **งบประมาณ** |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ ระบุเฉพาะโครงการสำคัญที่ส่งผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

**ระดับ 4 ระบบติดตามผลการดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **โครงการ** | **ผู้รับผิดชอบในการติดตาม** | **ความถี่ในการติดตาม** | **รูปแบบการ รายงานผล** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

หมายเหตุ ตัวอย่างรูปแบบการรายผล เช่น การรายงานผลผ่านระบบปฏิบัติการของกรม (DOC) ระบบปฏิบัติการของกระทรวง (MOC) และระบบปฏิบัติการ  
 ของผู้บริหาร (EIS) เป็นต้น

**ระดับ 5 ส่วนราชการมีการทบทวนผลการดำเนินการและมีข้อเสนอในการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการดำเนินการ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินการระยะสั้น (1 ปี)** | | **ปัญหาอุปสรรค** | **ข้อเสนอแนะในการพัฒนา** |
| **เป้าหมาย** | **ผลการดำเนินการ** |
| **วิสัยทัศน์** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |