

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงาน ก.พ.ร.

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง
นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาระบบราชการ

จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว

1. ข้อมูลบุคคล

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา สถานภาพ โสด สมรส หย่า แยกกันอยู่

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร

คุณวุฒิ สาขาวิชา

ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา

ประเทศ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....สถานที่เกิด(จังหวัด)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่ หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก เลขที่..... หมู่ที่ หมู่บ้าน

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์บ้าน.....มือถือ..... E-mail.....

อาชีพปัจจุบันตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท

กอง/แผนก/ฝ่าย..... โทรศัพท์

ชื่อบิดา..... สัญชาติ อาชีพ.....

ชื่อมารดา..... สัญชาติ อาชีพ.....

ชื่อคู่สมรส สัญชาติ อาชีพ.....

2. ประวัติการศึกษา (โปรดกรอกข้อมูลทุกระดับการศึกษา และทุกวุฒิปริญญา พร้อมแนบสำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษาในทุกวุฒิปริญญาที่ได้รับ)

ปี พ.ศ. ตั้งแต่ ถึง	วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก (ถ้ามี)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา
	ประถมศึกษา			
	มัธยมศึกษาตอนต้น			
	มัธยมศึกษาตอนปลาย			
	ปวช.			
	ปวท./ปวส.			
	ประกาศนียบัตร/อนุปริญญา			
	ปริญญาตรี			
	ปริญญาโท			
	ปริญญาเอก			
	อื่น ๆ			

3. ความรู้ความสามารถทางภาษา (ระบุระดับความสามารถในแต่ละทักษะ)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน
ภาษาอังกฤษ				

4. ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

.....

.....

ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....

.....

งานอื่นที่สนใจ นอกเหนือจากตำแหน่งที่สมัคร

.....

งานอดิเรก/เรื่องที่สนใจเป็นพิเศษ.....

กิจกรรมทางสังคม/สโมสร.....

5. การฝึกอบรม/สัมมนา

หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลาการฝึกอบรม วัน/เดือน/ปี	จัดฝึกอบรมโดย

6. ประสบการณ์การทำงาน (ระบุตั้งแต่ปัจจุบัน-อดีต)

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท (ระบุที่ตั้ง/โทรศัพท์)	
ตำแหน่งงาน	
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	
เหตุผลที่ลาออก	

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท (ระบุที่ตั้ง/โทรศัพท์)	
ตำแหน่งงาน	
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	
เหตุผลที่ลาออก	

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท (ระบุที่ตั้ง/โทรศัพท์)	
ตำแหน่งงาน	
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	
ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	
เหตุผลที่ลาออก	

ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม ฉบับ คือ

- [] รูปถ่าย ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป [] สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษา
 [] สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน [] สำเนาทะเบียนบ้าน
 [] สำเนาหลักฐานอื่น ๆ [] หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากข้อความใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมายและยกเลิกการบรรจุเข้ารับราชการในสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ทันที

ลายเซ็นผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร / / พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

- [] หลักฐานครบถ้วน
 [] มีปัญหา คือ
 ลงลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่รับสมัคร
 วันที่ / /

หมายเหตุ กรณีที่หลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ให้ผู้สมัครกรอกระบุวันกำหนดส่ง

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว จะนำหลักฐานมายื่นให้ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. หากพ้นกำหนดนี้แล้ว จะถือว่าข้าพเจ้าขอสละสิทธิการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

..... / /

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

- [] ได้รับเงินถูกต้องครบถ้วน จำนวน บาท
 [] อื่น ๆ
 ลงลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
 วันที่ / /