

การสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2557

1

รศ.รัชต์วรรณ กาญจนปัญญาคม
อนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับ
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

20 มีนาคม 2557

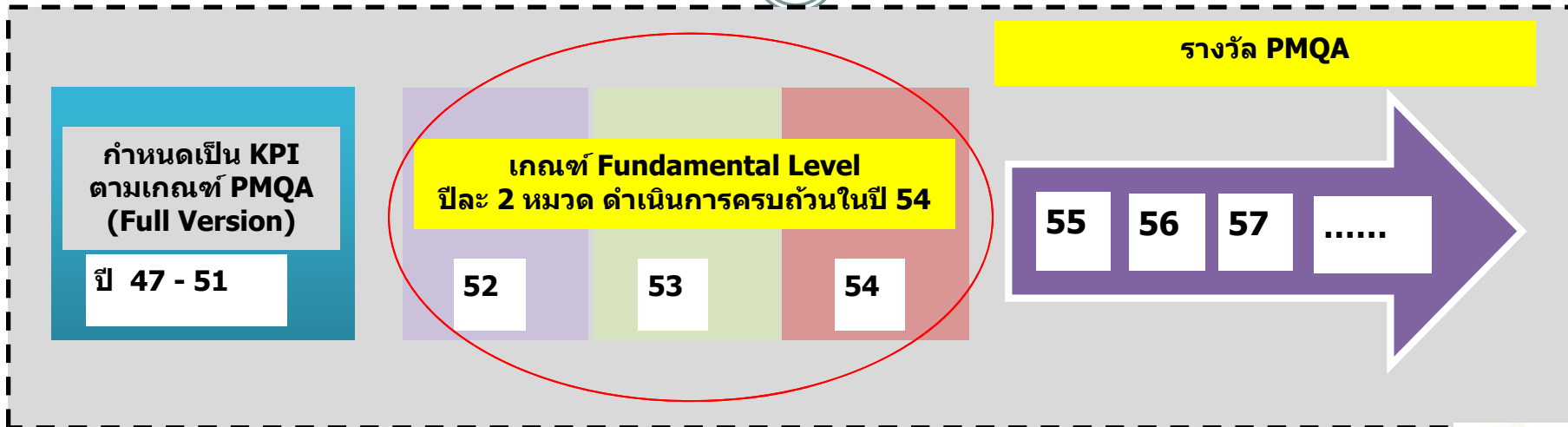


หัวข้อการบรรยาย

- Roadmap การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- รางวัล PMQA
- ขั้นตอนการสมัครรางวัลฯ
- แนวทางการเขียนรายงานสมัครรางวัลฯ
- ตัวอย่างการเขียนสมัครรับรางวัลฯ

Roadmap การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

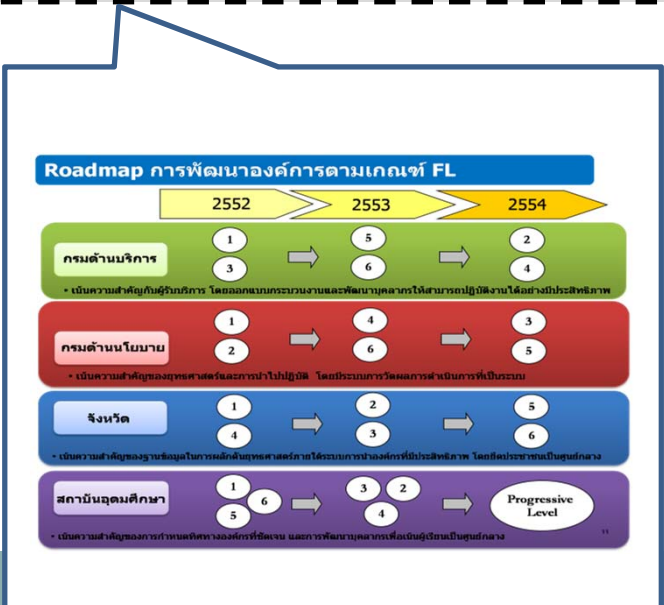
3



เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2550

0 หมวดลักษณะสำคัญขององค์กร (15 ข้อคำถาม)

0 หมวด 1-7 (90 ข้อคำถาม)



คุณค่าของรางวัล

- ส่งเสริมให้กำลังใจหน่วยงานที่เพียรพยายาม
- เครื่องพิสูจน์ว่าส่วนราชการไทยมีระบบการทำงานที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- ค้นหาและแบ่งปัน Best Practice
- ฐานข้อมูลของ Benchmark



แนวทางการพัฒนาองค์การสู่รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

4

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

เข้าสู่การสมัครขอรับรางวัล PMQA



เกณฑ์ PMQA



เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (Fundamental Level)

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด

ผ่านการรับรองเกณฑ์ฯ



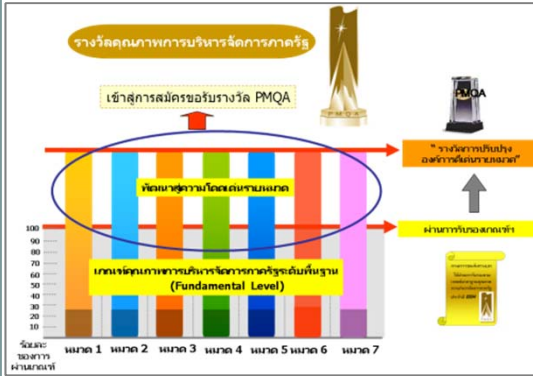
ร้อยละของการผ่านเกณฑ์ หมวด 1 หมวด 2 หมวด 3 หมวด 4 หมวด 5 หมวด 6 หมวด 7

**รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ประจำปี พ.ศ. 2557**

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

6

1. วัตถุประสงค์ของรางวัลฯ



- 1 เพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาองค์กรให้มีมาตรฐาน
- 2 เพื่อแสวงหาหน่วยงานต้นแบบในแต่ละหมวด
- 3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของภาครัฐราชการไทยโดยรวม

2. ชื่อรางวัล PMQA แต่ละหมวด

| | |
|---------------|--|
| รางวัล หมวด 1 | ด้านการนำองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม |
| รางวัล หมวด 2 | ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ |
| รางวัล หมวด 3 | ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| รางวัล หมวด 4 | ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและการจัดการความรู้ |
| รางวัล หมวด 5 | ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| รางวัล หมวด 6 | ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม |

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

7

3.เกณฑ์คะแนนการพิจารณารางวัลฯ

| หมวด | รางวัลหมวด 1 | รางวัลหมวด 2 | รางวัลหมวด 3 | รางวัลหมวด 4 | รางวัลหมวด 5 | รางวัลหมวด 6 |
|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 | > 50% | >25% | >25% | >25% | >25% | >25% |
| 2 | >25% | > 50% | >25% | >25% | >25% | >25% |
| 3 | >25% | >25% | > 50% | >25% | >25% | >25% |
| 4 | >25% | >25% | >25% | > 50% | >25% | >25% |
| 5 | >25% | >25% | >25% | >25% | > 50% | >25% |
| 6 | >25% | >25% | >25% | >25% | >25% | > 50% |
| 7.1 | 30 | 30 | >25% | 25 | 25 | 25 |
| 7.2 | 25 | 25 | 30 | 25 | 25 | 25 |
| 7.3 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 30 |
| 7.4 | 25 | 25 | 25 | 30 | 30 | 25 |
| คะแนนรวม | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 |

- หมวดที่เสนอขอรับรางวัลต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มแต่ละหมวด และมีผลการดำเนินการตามเกณฑ์ฯ ในหมวดที่ขอรับรางวัลโดดเด่นเป็นพิเศษ อยู่ในระดับช่วงคะแนนร้อยละ 50 – 65
- ผลคะแนนหมวด 7 ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหมวดที่ขอรับรางวัลต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของคะแนนเต็ม
- คะแนนการประเมินในหมวดอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 (ค่าคะแนนการผ่านเกณฑ์ Certified FL ประมาณ 250 – 300 คะแนน)
- คะแนนรวมที่ได้รับรางวัล ไม่ต่ำกว่า 300 คะแนน

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

8

3.1 เกณฑ์คะแนนการพิจารณารางวัลฯ

(1) คะแนนหมวดที่ยื่นขอรางวัลฯ

| คะแนน | กระบวนการ (หมวด 1 - 6) |
|---------------------------|--|
| 50%, 55%, 60% หรือ 65% | <ul style="list-style-type: none">• แสดงให้เห็นว่ามีแนวทางอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผลที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดโดยรวมของหัวข้อ (A)• มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นอย่างดี ถึงแม้ว่าอาจแตกต่างกันในบางพื้นที่หรือบางหน่วยงาน (D)• มีกระบวนการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลจริง และเริ่มมีการใช้การเรียนรู้ในระดับองค์กรไปปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการที่สำคัญ (L)• มีแนวทางที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับความต้องการของส่วนราชการตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์หมวดอื่นๆ (I) |

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

9

3.1 เกณฑ์คะแนนการพิจารณารางวัลฯ (2) คะแนนหมวดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

| คะแนน | กระบวนการ (หมวด 1-6) |
|---------------------------|---|
| 10%, 15%, 20% หรือ 25% | <ul style="list-style-type: none">• แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อ (A)• มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติเพียงแคในชั้นเริ่มต้นในเกือบทุกพื้นที่หรือหน่วยงาน ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อ (D)• แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีการเปลี่ยนแปลงจากการตั้งรับปัญหาเป็นแนวคิดในการปรับปรุงทั่วไป (L)• มีแนวทางที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับพื้นที่หรือหน่วยงานอื่น โดยส่วนใหญ่เกิดจากการร่วมกันแก้ปัญหา (I) |
| 30%, 35%, 40% หรือ 45% | <ul style="list-style-type: none">• แสดงให้เห็นว่ามีแนวทางอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผลที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อ (A)• มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ ถึงแม้ว่าบางพื้นที่หรือบางหน่วยงานเพียงอยู่ในชั้นเริ่มต้น (D)• แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบในการประเมินและปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญ (L)• เริ่มมีแนวทางที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับความต้องการพื้นฐานของส่วนราชการตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์หมวดอื่น ๆ (I) |

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

10

3.1 เกณฑ์คะแนนการพิจารณารางวัลฯ

(3) คะแนนหมวดผลลัพธ์

| คะแนน | ผลลัพธ์ (หมวด 7) |
|---------------------------|--|
| 10%, 15%, 20% หรือ 25% | <ul style="list-style-type: none">• มีการรายงานผลลัพธ์น้อยเรื่อง มีการปรับปรุงบ้าง และ/หรือ เริ่มมีระดับผลการดำเนินการที่ดีน้อยเรื่อง• ไม่มีการรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้ม• ไม่มีการรายงานสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ• มีการรายงานผลลัพธ์น้อยเรื่องที่มีความสำคัญต่อความต้องการที่สำคัญของส่วนราชการ |
| 30%, 35%, 40% หรือ 45% | <ul style="list-style-type: none">• มีการรายงานถึงการปรับปรุงต่างๆ และ/หรือมีระดับผลการดำเนินการที่ดีในหลายเรื่องตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของหัวข้อ• แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีการพัฒนาของแนวโน้ม• แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ• มีการรายงานผลลัพธ์ในหลายเรื่องที่มีความสำคัญต่อความต้องการที่สำคัญของส่วนราชการ |

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

11

4. ประเภทหน่วยงานที่สามารถสมัครรางวัลฯ ปี พ.ศ. 2557

1. ส่วนราชการระดับกระทรวง
2. ส่วนราชการระดับกรม
3. ส่วนราชการระดับจังหวัด
4. สถาบันอุดมศึกษา
5. หน่วยงานของรัฐประเภทอื่น

เช่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ฯลฯ

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

12

5. คุณสมบัติของหน่วยงานที่ขอสมัครรางวัล PMQA

- ต้องผ่านการรับรองเกณฑ์ขั้นพื้นฐาน (Certified FL)
- มีความพร้อมและต้องการท้าทาย
- มีการดำเนินการในกระบวนการ PMQA อย่างต่อเนื่อง
- สามารถรักษาระบบการทำงานที่ดีตามเกณฑ์ขั้นพื้นฐาน และมีการพัฒนาต่อเนื่อง
- แสดงถึงผลลัพธ์จากการปรับปรุงและการพัฒนาที่ดีขึ้น
- มีความโดดเด่นในหมวดที่ยื่นขอรับรางวัล

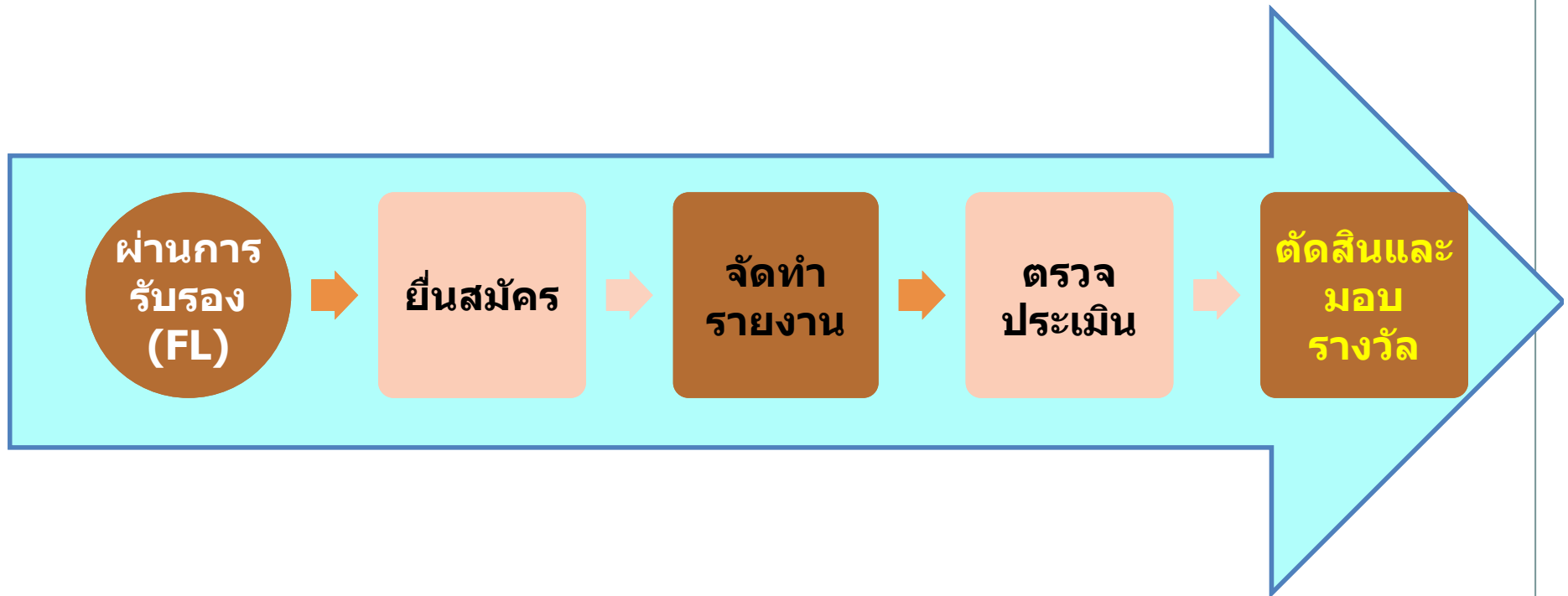
ข้อควรทราบ

- รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ไม่ใช่ส่วนต่อยอดของผลการดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA ระดับพื้นฐาน แต่สามารถนำผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ FL ไปใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนในการเขียน Application Report เพื่อการสมัครรางวัลฯ
- ในปี 2557 หน่วยงานต่ำกว่าระดับกรมยังไม่สามารถเสนอขอรับรางวัลได้
- แนวทางการพิจารณา ส่วนราชการต้องแสดงให้เห็นถึงความโดดเด่นของหมวดที่เสนอขอรับรางวัลและการดำเนินการพัฒนาต้องเกิดจากผลของความพยายามของคนทั้งองค์กร ไม่ใช่โดดเด่นเฉพาะส่วนงานใดส่วนหนึ่ง

**ขั้นตอนการสมัคร
รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ประจำปี พ.ศ. 2557**

ขั้นตอนการสมัครขอรับรางวัล

14



ขั้นตอนการดำเนินการและพิจารณาให้รางวัล

15

ส่วนราชการดำเนินการ

ประเมินตนเองตามเกณฑ์ฯ ระดับพื้นฐาน ครบถ้วนทุกหมวด

ปรับปรุงองค์กรตามเกณฑ์ (เล่มเหลือง)

ประเมินตนเองตามเกณฑ์รางวัล

จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร
(Application Report)

กระบวนการสมัคร

คกก.กลั่นกรองฯ ตรวจสอบประเมินจากเอกสาร (ฟอร์ม 1-4)

ผ่าน

คกก.กลั่นกรองฯ ประชุม และแจ้งส่วนราชการ
เตรียมข้อมูล

ไม่ผ่าน

ส่วนราชการส่งเอกสารรายงาน (ฟอร์ม 5-6)

ผ่าน

คกก.กลั่นกรองฯ ตรวจสอบเยี่ยม ณ ส่วนราชการ
(Site Visit)

ไม่ผ่าน

แจ้งส่วนราชการ
พร้อมข้อมูลป้อนกลับ

ผ่าน

เสนอชื่อต่อ อ.ก.พ.ร. เพื่อเห็นชอบ

มอบรางวัล

กระบวนการตรวจประเมิน



กระบวนการสมัครรางวัลฯ

16

รอบที่ 1

ส่วนราชการกรอกแบบฟอร์มเอกสารสมัครเบื้องต้นผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ระหว่างวันที่ 14 - 31 มี.ค. 57 ประกอบด้วย

1. เอกสารสมัครเบื้องต้น (แบบฟอร์มที่ 1)
2. ลักษณะสำคัญของโครงการโดยสรุป 1 หน้า ขยายความได้อีกไม่เกิน 1 หน้า (แบบฟอร์มที่ 2)
3. แบบประเมินความพร้อมขอรับรางวัลฯ รายหมวด พร้อมรายชื่อหมวดและเหตุผลในการคัดเลือกหมวดที่เสนอขอรับรางวัล (แบบฟอร์มที่ 3)
4. ตัวชี้วัดหมวด 7 (แบบฟอร์มที่ 4)

สกปร. คัดกรองเอกสารสมัครเบื้องต้น และแจ้งกลับ

รอบที่ 2

ส่วนราชการที่ผ่านการประเมินรอบที่ 1 ส่งเอกสารเพิ่มเติมผ่านทางเว็บไซต์ ระหว่างวันที่ 17 เมษายน - 16 พฤษภาคม 2557 ประกอบด้วย

1. บทสรุปผู้บริหาร (แบบฟอร์มที่ 5)
2. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ไม่เกิน 50 หน้า (แบบฟอร์มที่ 6)

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ตรวจประเมินระยะที่ 1

เป็นการตรวจจากรายงาน Application Report โดยคณะกรรมการกลั่นกรอง

ไม่ผ่าน

สกปร.แจ้งส่วนราชการพร้อมข้อมูลป้อนกลับ

ผ่าน

ตรวจประเมินระยะที่ 2

เป็นการตรวจประเมินในพื้นที่ (Site Visit)

ไม่ผ่าน

สกปร.แจ้งส่วนราชการรับรางวัลฯ

อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐพิจารณาสรุปผลการตรวจ และเสนอ ก.พ.ร. เพื่อ**ทราบ**

ผ่าน

**แนวทางการจัดทำรายงานสมัคร
รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ประจำปี พ.ศ. 2557**

ขั้นตอนการดำเนินการของส่วนราชการ

18

ส่งใบสมัคร: แบบฟอร์ม 1
แบบฟอร์ม 2
แบบฟอร์ม 3
แบบฟอร์ม 4



จัดส่ง: บทสรุปผู้บริหาร (แบบฟอร์ม 5)
รายงานผลการดำเนินการ
พัฒนาองค์การ (แบบฟอร์ม 6)



เตรียมรับการตรวจเยี่ยม



1. การส่งใบสมัคร

19

ส่วนราชการสามารถสมัครขอรับรางวัล PMQA ได้ไม่เกิน 3 หมวด
โดยจัดทำเอกสารการสมัคร **ส่งเอกสาร form 1-4 ภายในวันที่ 31 มี.ค. 56**

- ประกอบด้วย
1. เอกสารการสมัครขอรับรางวัลเบื้องต้น (Form 1)
 2. ลักษณะสำคัญขององค์กรโดยสรุป 1 หน้า (Form 2)
 3. แบบประเมินความพร้อมขอรับรางวัลฯ พร้อมรายชื่อหมวดและเหตุผลในการคัดเลือกหมวดที่เสนอขอรับรางวัล (Form 3)
 4. รายชื่อตัวชี้วัดหมวด 7 ที่ครอบคลุมทั้ง 4 มิติ และเกี่ยวข้องกับหมวดที่ขอรับรางวัล (Form 4)

ส่งเอกสาร Application Report ภายในวันที่ 16 พ.ค. 56

5. บทสรุปผู้บริหาร (Form 5)
6. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) (Form 6)

ทั้งนี้ ส่วนราชการควรเตรียมการดังนี้

1. ประเมินตนเองเพื่อค้นหาหมวดที่โดดเด่น
2. วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์จากการดำเนินการของหมวดนั้น ๆ
3. รวบรวมข้อมูลที่แสดงผลของการปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญและพัฒนาการในหมวดนั้น
4. สรุปผลและจัดทำเอกสารรายงานการประเมิน

แบบฟอร์มที่ 1

เอกสารการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเบื้องต้น

1. ชื่อหน่วยงาน
2. ประเภทหน่วยงาน

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ส่วนราชการระดับกระทรวง | <input type="checkbox"/> ส่วนราชการระดับกรม |
| <input type="checkbox"/> ส่วนราชการระดับจังหวัด | <input type="checkbox"/> สถาบันอุดมศึกษา |
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานของรัฐประเภทอื่น | <input type="checkbox"/> หน่วยงานอ่อ |
3. มีความประสงค์สมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จำนวน หมวด
(ไม่เกิน 3 หมวด)

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> หมวด 1 ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม |
| <input type="checkbox"/> หมวด 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ |
| <input type="checkbox"/> หมวด 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |
| <input type="checkbox"/> หมวด 4 ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้ |
| <input type="checkbox"/> หมวด 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล |
| <input type="checkbox"/> หมวด 6 ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม |
4. ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์ โทรสาร.....

Email.....
5. รายการที่จัดส่ง

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 1 เอกสารการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (แบบฟอร์มนี้) |
| <input type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 2 ลักษณะสำคัญขององค์การโดยสรุป |
| <input type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 3 แบบประเมินความพร้อม |
| <input type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 4 ตัวชี้วัดในหมวด 7 ที่เกี่ยวข้องกับหมวดที่เสนอขอรับรางวัล |

Form 2

ลักษณะสำคัญขององค์กร (โดยสรุป 1 หน้า ขยายความในเอกสารแนบได้อีกไม่เกิน 1 หน้า)

| | | |
|--|--|--|
| <p>ผู้ส่งมอบและพันธมิตร: (ผู้ส่งมอบ หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่ส่งมอบทรัพยากรในการดำเนินการขององค์กร พันธมิตร หมายถึง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีความร่วมมือในการดำเนินงานขององค์กรทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ)</p> <p>ความต้องการ:</p> | <p>วิสัยทัศน์:</p> <p>พันธกิจ:</p> <p>ค่านิยม:</p> | <p>ภารกิจ/บริการหลัก:</p> <p>คุณลักษณะโดดเด่นของภารกิจ/บริการ</p> |
| <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: (กลุ่มทุกกลุ่มที่ได้รับผลกระทบหรืออาจจะได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติการและความสำเร็จขององค์กร)</p> <p>ความต้องการ:</p> | <p>งบประมาณ:</p> <p>รายได้:</p> <p>จำนวนบุคลากร:</p> <p>กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ:</p> | <p>ผู้รับบริการ:</p> <p>ความต้องการ:</p> |
| <p>สมรรถนะหลักขององค์กร: (เรื่องที่องค์กรมีความรู้ ความชำนาญ ความเชี่ยวชาญมากที่สุด และสร้างรายได้เปรียบให้กับองค์กร)</p> | <p>ระบบการทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงาน:</p> <p>ระบบ IT สนับสนุนการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์:</p> | <p>สภาพแวดล้อมการแข่งขัน: (ภาวะ หรือสภาพแวดล้อมของการแข่งขันในขณะนั้น รวมถึงแนวโน้มการแข่งขันในอนาคต ซึ่งจะช่วยในการตัดสินใจในการแข่งขันและวางกลยุทธ์ที่เหมาะสมของผู้บริหารองค์กร)</p> |
| <p>ปัจจัยแห่งความสำเร็จ:</p> | <p>ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์: (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม) (สิ่งที่เป็นความสามารถพิเศษขององค์กรที่คู่แข่งไม่สามารถเลียนแบบ และเป็นเครื่องตัดสินว่าองค์กรจะประสบความสำเร็จในอนาคตหรือไม่)</p> | |
| <p>ปัจจัยเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ:</p> | <p>ความท้าทายเชิงกลยุทธ์: (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม) (แรงกดดันที่มีผลต่อความสำเร็จในอนาคตขององค์กร)</p> | |

แบบประเมินความพร้อมขอรับรางวัล พร้อมรายชื่อหมวดและเหตุผลในการคัดเลือกหมวดที่เสนอขอรับรางวัล

| ระดับ | ความหมาย |
|----------|---|
| 0 | ไม่มีการดำเนินการ |
| 1 | มีกิจกรรมในขั้นเริ่มต้น |
| 2 | เริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบที่ตอบสนองต่อหัวข้ออย่างหลวม ๆ |
| 3 | มีการดำเนินการที่ชัดเจน และเป็นระบบ มีการนำไปใช้ |
| 4 | มีการดำเนินการที่เป็นระบบต่อเนื่อง และปรับปรุงมาหลายปี |
| 5 | มีผลลัพธ์ที่เป็นเยี่ยมตอบสนองความต้องการของส่วนราชการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |

Self Assessment Certificate

***** Form "A" in appropriate criteria

| Category/Item | No. | Question | Score | | | | |
|-------------------------|-----|--------------------------------|-------|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.1 การปฏิบัติ | | | | | | | |
| 1 | 1 | มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน | | | | | |
| 2 | 2 | มีข้อมูลพื้นฐานที่เพียงพอ | | | | | |
| 3 | 3 | มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ | | | | | |
| 4 | 4 | มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง | | | | | |
| 5 | 5 | มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ | | | | | |
| Average | | | 0.00 | | | | |
| 1.2 การประเมินผล | | | | | | | |
| 1 | 1 | มีการประเมินผลอย่างเป็นระบบ | | | | | |
| 2 | 2 | มีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง | | | | | |
| 3 | 3 | มีการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ | | | | | |
| Average | | | 0.00 | | | | |
| Average Category 1 | | | 0.00 | | | | |

13/02/22

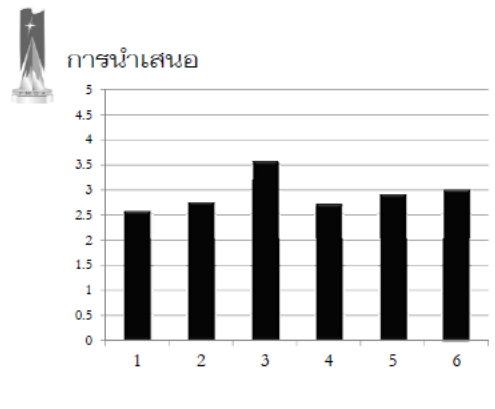
14

ผลการประเมินตนเองรายหมวด

| หมวด | 1 | 2 | รวม |
|------|------|------|------|
| 1 | 2.88 | 2.73 | 2.56 |
| 2 | 2.83 | 2.66 | 2.74 |
| 3 | 3.82 | 3.28 | 3.54 |
| 4 | 2.61 | 2.79 | 2.7 |
| 5 | 3.07 | 2.65 | 2.9 |
| 6 | 3.04 | 2.87 | 2.99 |
| รวม | | | |

13/02/22

19



13/02/22

20

| หมวดที่ | รายชื่อตัวชี้วัด | ข้อมูล(พศ. – พศ.) |
|---------|------------------|-------------------|
| 7.1 | | |
| 7.2 | | |
| 7.3 | | |
| 7.4 | | |

ให้นำเสนอผลลัพธ์ดังนี้

- ตัววัดหรือดัชนีชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการระดับองค์กร
- ตอบสนองต่อเป้าหมายและยุทธศาสตร์
- สัมพันธ์กับกระบวนการพัฒนาและปรับปรุง ในหมวดที่ยื่นขอ
- ควรนำเสนอตัวชี้วัดสำคัญให้ครบถ้วนแม้ว่าการปรับปรุงจะอยู่ในขั้นเริ่มต้น

ข้อมูลที่ต้องการ

- ชื่อตัวชี้วัดที่แสดงผลการดำเนินการ
- ระยะเวลาของข้อมูลที่นำเสนอ
- ผลจากการปรับปรุงให้ดีขึ้น (อย่างน้อย 3 ปีล่าสุด)

ให้อธิบายโดยสรุป 3 – 5 หน้า A4 (มีภาพประกอบได้)

- แนะนำหน่วยงานในภาพรวม
- กลไกในการรักษาความต่อเนื่องของการดำเนินการตามเกณฑ์ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการดำเนินการมีโครงสร้างการทำงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน เป็นระบบและแผนการพัฒนาในภาพรวม
- การดำเนินการพัฒนาองค์กรที่หน่วยงานเห็นว่ามีความโดดเด่น ของหมวดที่สมัครขอรับรางวัล
- ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

อธิบายเพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานของท่านและผู้ตรวจประเมินรางวัลได้เห็นภาพรวมในการดำเนินการในหมวดที่ขอรับสมัคร

Application Report
สำหรับการสมัครรางวัล
PMQA



การเขียนรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร
(Application Report)

26

โครงสร้างของ Application Report
สำหรับการสมัครรางวัล PMQA

ส่วนที่ 1

ลักษณะสำคัญขององค์กร

ประมาณ 10 หน้า

ส่วนที่ 2

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
ภาครัฐอย่างต่อเนื่องในหมวดที่ไม่ได้ขอรับรางวัล

รวมทุกหมวด
ประมาณ 15 หน้า

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินการในรายการหมวดที่ขอรับรางวัล
(รายการ)

ประมาณ 20 หน้า

ส่วนที่ 4

ผลลัพธ์การดำเนินการ (ทุกหมวด 7.1 – 7.4)

ประมาณ 5 หน้า

รวม ไม่เกิน 50 หน้า

กรอบการเขียน Application Report รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

27

โครงสร้าง Application Report ไม่เกิน 50 หน้า

(Font “TH SarabunPSK size 16” ตั้งค่านำกระดาษ “ขอบบน-ซ้าย ห่าง 3.0 cm ล่าง-ขวา ห่าง 2.5 cm”)

- **ส่วนที่ 1** ลักษณะสำคัญขององค์กร (*ประมาณ 10 หน้า*)
- **ส่วนที่ 2** ระบบการ Maintain ระดับ FL **ทุกหมวด** และมีการพัฒนาให้ดีขึ้น (*รวม ประมาณ 15 หน้า*)
- **ส่วนที่ 3** รายละเอียดเฉพาะหมวดที่ส่งเข้าประกวด โดยต้องแสดง**ความโดดเด่น**รายการหมวดที่เสนอเพื่อขอรับรางวัล และ**ความเชื่อมโยง**ระหว่างหมวดอื่นๆ ให้เห็นชัดเจน โดยเฉพาะ
 - 3.1 ความเป็นระบบ
 - 3.2 ความมีประสิทธิภาพ
 - 3.3 การเรียนรู้และการปรับปรุง
 - 3.4 ความเชื่อมโยงกับหมวดอื่นๆ ที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ

(*ประมาณ 20 หน้า/หมวด ขึ้นกับข้อคำถามในแต่ละหมวด*)
- **ส่วนที่ 4** รายละเอียดหมวด 7 : ผลลัพธ์ในภาพรวมขององค์การทุกมิติ โดยต้องระบุชัดเจนถึงตัววัดกลุ่มใดที่เกี่ยวข้องกับหมวดที่ขอรับรางวัล ต้องแสดงให้เห็นผลลัพธ์ที่ดีขึ้น (ทั้ง Level และ Trend) (*ประมาณ 5 หน้า*)

Application Report : ส่วนที่ 1

28

ลักษณะสำคัญขององค์กร : ประมาณ 10 หน้า (ไม่มีคะแนน)

- อธิบายโครงสร้างองค์กรตามแนวคำถาม 15 ข้อ ที่จะทำให้ผู้อ่านเข้าใจถึงทิศทางการดำเนินงานขององค์กร และปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินการขององค์กร
- ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
- ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

Application Report : ส่วนที่ 2

29

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์ระดับพื้นฐาน : รวมทุกหมวดประมาณ 15 หน้า (ยกเว้นหมวดที่ขอรับรางวัล)

- อธิบายการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินการรายหมวดเพื่อแสดงให้เห็นว่าในการดำเนินการนั้นมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) โดยมีการทบทวนผลการดำเนินการเพื่อนำไปปรับปรุงให้ดีขึ้น
- อธิบายเนื้อหาให้ครอบคลุมประเด็นหลักในหัวข้อ ตามแนวทางการประเมิน ADLI
- เชื่อมโยงผลการดำเนินการกับผลลัพธ์สำคัญในหมวด 7 ที่เกี่ยวข้อง โดยยกตัวอย่างผลการดำเนินการและผลลัพธ์ที่สำคัญ
- **เชื่อมโยงกับการปรับปรุงหมวดที่ขอรับรางวัล**

การให้คะแนนส่วนที่ 2 : ทุกหมวดควรได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 25

Application Report : ส่วนที่ 3

30

การดำเนินการที่โดดเด่นรายหมวด : หมวดละประมาณ 20 หน้า (เฉพาะหมวดที่สมัครรางวัล)

- ใช้คำถามจากเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2550
- การแบ่งหัวข้อการเขียน ให้ครอบคลุมถึงทุกประเด็นการพิจารณาในหมวดที่สมัครรางวัล (ระดับ ก. ข. ค.) และรายคำถามภายในแต่ละประเด็น โดยให้ความสำคัญกับแนวทางที่สร้างความเป็นเลิศในหมวดนั้น ๆ
- การอธิบายต้องแสดงให้เห็นถึงการดำเนินการตามแนวทางการประเมิน ADLI
- ควรแสดงให้เห็นถึงความเป็นระบบและความโดดเด่นในการดำเนินการ ซึ่งอาจนำเสนอในลักษณะผัง แบบจำลอง ตาราง และคำอธิบาย พร้อมยกตัวอย่างของการดำเนินการที่เกิดขึ้น
- การเชื่อมโยงระหว่างหมวดที่สมัครรางวัล กับการดำเนินการในหมวดอื่นๆ และบริบทตามที่ปรากฏในลักษณะสำคัญของส่วนราชการ และผลลัพธ์ในหมวด 7

การให้คะแนนส่วนที่ 3 : หมวดที่ขอรับรางวัลต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

Application Report : ส่วนที่ 4

31

ผลลัพธ์การดำเนินการ : ประมาณ 5 หน้า

- แสดงผลลัพธ์สำคัญในทุกหัวข้อในหมวด 7 ในปีล่าสุด พร้อมคำ
เป้าหมาย
- ผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับส่วนที่ 3 ให้แสดงข้อมูลที่มีแนวโน้มที่ดีขึ้นจาก
การปรับปรุง (อย่างน้อย 3 ปี)

การให้คะแนนส่วนที่ 4 : หมวดผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหมวดที่ขอรับ
รางวัลต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
ผลลัพธ์อื่น ๆ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

ตารางการจัดเก็บข้อมูลด้านผลลัพธ์

32

| ผลลัพธ์ที่ ต้องการ | เจ้าของข้อมูล | จำแนกข้อมูล ตามกลุ่ม | แหล่งข้อมูลเชิง เปรียบเทียบ | ผู้รับผิดชอบใน การรวบรวม |
|-----------------------|---------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

รายงานที่ดี

33

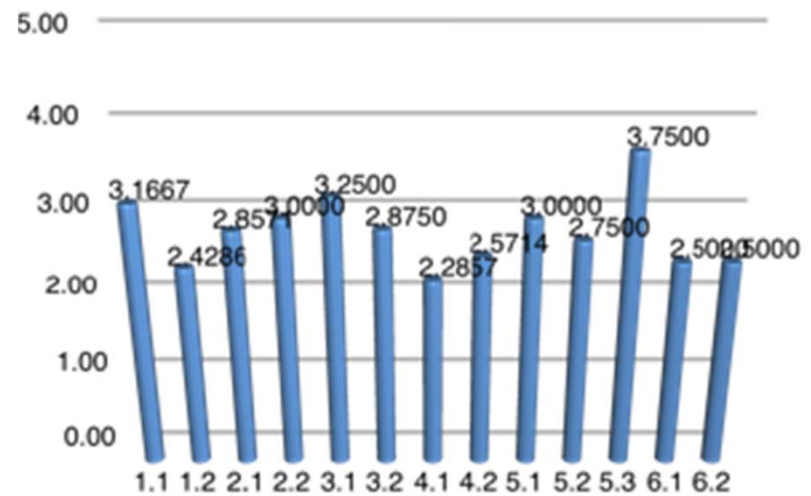
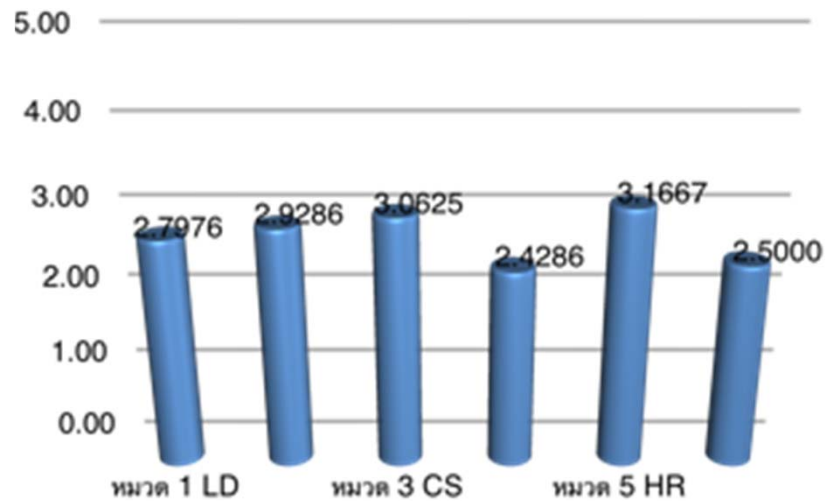
- เนื้อหากระชับ สะท้อนการดำเนินการจริง
- เขียนจากความเข้าใจ และความรู้จากการปฏิบัติจนค้นพบหนทางที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ (Best Practices) ในหมวดต่าง ๆ
- สนับสนุนด้วยผลลัพธ์และข้อมูลที่เกิดจากความร่วมมือในการปรับปรุงของบุคลากรในองค์กร
- เป็นต้นแบบที่สะท้อนระบบการบริหารจัดการที่ดีจริงตามแนวทาง PMQA

**ตัวอย่างการเขียนรายงานสมัคร
รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
กรมสุขภาพจิต**

| | | |
|---|--|---|
| <p>ผู้ส่งมอบและพันธมิตร: มหาวิทยาลัย</p> <p>ความต้องการ: บุคลากรวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง</p> | <p>วิสัยทัศน์: กรมสุขภาพจิตเป็น ศก.ความชช. ในการพัฒนางานสุขภาพจิตในระดับประเทศ</p> <p>พันธกิจ: 1.เสริมสร้างศักยภาพปชช. ให้มีสุขภาพจิตดี 2.ส่งเสริมบทบาทของภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพจิตให้เข้มแข็ง 3.พัฒนาบริการและวิชาการสุขภาพจิตให้มีคุณภาพและเข้าถึงง่าย</p> | <p>ผลิตภัณฑ์/บริการหลัก: บริการสุขภาพจิตและจิตเวชที่ยั่งยืน ชับซ้อน</p> <p>คุณลักษณะโดดเด่นของผลิตภัณฑ์/บริการ : ตอบสนองความต้องการตามบริบทของพื้นที่ กลุ่มวัย</p> |
| <p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:</p> <p>องค์กรใน / นอก ระบบสาธารณสุข</p> <p>ความต้องการ: - องค์ความรู้ และ เทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตที่มีคุณภาพและเข้าถึงง่าย - ระบบส่งต่อที่มีประสิทธิภาพ</p> | <p>คำนิยาม: M- E- N - T- A - L</p> <p>งบประมาณ:บาท</p> <p>รายได้: ----- บาท</p> <p>จำนวนบุคลากร: 5,100 คน</p> <p>กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ: กฎหมายสุขภาพจิต, สิทธิผู้ป่วย, ผู้พิการ, ยาเสพติด, หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</p> | <p>สมรรถนะหลักขององค์กร: - การถ่ายทอดองค์ความรู้ - การบริการสุขภาพจิตและจิตเวชในระดับยั่งยืน ชับซ้อน</p> |
| <p>ลูกค้า: ผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิต และ ผู้ป่วยจิตเวช</p> <p>ความต้องการ: บริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน</p> | <p>ระบบการทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงาน: การทบทวนยุทธศาสตร์ + HR Scorecard + PMS ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 , 14001 ระบบมาตรฐานคุณภาพโรงพยาบาลHA</p> | <p>สภาพแวดล้อมการแข่งขัน: - การปรับระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) - ศักยภาพของเครือข่ายงานสุขภาพจิตและจิตเวช</p> |
| <p>ปัจจัยแห่งความสำเร็จ: ความเชี่ยวชาญของบุคลากรเฉพาะทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวช</p> | <p>ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์: (ด้านธุรกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม) ด้านธุรกิจ : งานสุขภาพจิตได้รับการสนับสนุนจากผู้นำของประเทศ ด้านปฏิบัติการ : เครือข่ายงานสุขภาพจิตให้ความสนใจและให้ความร่วมมือ ด้านบุคลากร : ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวช / สายงานปิด ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ</p> | |
| <p>ปัจจัยเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ : การปรับระบบบริการสุขภาพ (Service Plan)</p> | <p>ความท้าทายเชิงกลยุทธ์: (ด้านธุรกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม) ด้านธุรกิจ : กฎหมายสุขภาพจิต ด้านปฏิบัติการ : การมุ่งสู่ความเป็นเลิศ / การผลักดันกฎหมาย / การจัดเก็บข้อมูลระดับประเทศ ด้านบุคลากร : การสร้างความต่อเนื่องทางการบริการ+วิชาการ+กลุ่มผู้มีความรู้สูง(ผลกระทบจากโครงการเกษียณฯ) ด้านสังคม : ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจ / สถานการณ์ความรุนแรง ชับซ้อนของปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช</p> | |

ผลคะแนนประเมินตนเองรายหมวด

36



หมวด 5

ตัวอย่างตัววัดในหมวด 1

37

- ตัววัดด้านประสิทธิผลของการบรรลุพันธกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- ตัววัดด้านการสร้างความยั่งยืน เช่นโครงการริเริ่มสำคัญ ๆ
- ตัววัดด้านความโปร่งใส
- ตัววัดความรับผิดชอบด้านการเงิน
- ตัววัดด้านการจัดการข้อร้องเรียนด้านจริยธรรมและการฝ่าฝืน
- ตัววัดด้านการปฏิบัติที่เป็นต้นแบบด้านกฎหมาย สิ่งแวดล้อม และสังคม
- ตัววัดด้านการสนับสนุนชุมชน
- ตัววัดด้านการสร้างการมีส่วนร่วม
- ตัววัดด้านการสร้างขวัญ กำลังใจแก่บุคลากรภายใน
- ตัววัดด้านความไว้วางใจและมุมมองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร

ตัวอย่างตัววัดในหมวด 2

38

- ตัววัดด้านประสิทธิผลของการบรรลุพันธกิจทั้งระยะสั้นและระยะยาว
- ตัววัดด้านด้านการบรรลุยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ตัววัดด้านการบรรลุยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายเชิงกลยุทธ์ในด้านต่าง ๆ
- ตัววัดด้านประสิทธิผลการสื่อสารยุทธศาสตร์
- ตัววัดด้านประสิทธิผลของการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
- ตัววัดด้านประสิทธิภาพในกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ เช่น การลดขั้นตอนจำนวนฐานข้อมูลที่สนับสนุนการวางแผนที่เพิ่มขึ้น, การมีส่วนร่วมในการวางแผน
- ตัววัดด้านประสิทธิผลจากการนำยุทธศาสตร์ไปใช้ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เช่น การจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น การลดการบุกรุก การขยายขอบข่ายของการบริการ เป็นต้น

ตัวอย่างตัววัดในหมวด 3

39

- ตัววัดด้านความพึงพอใจของลูกค้าในมิติการบริการต่าง ๆ
- ตัววัดด้านความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการตอบสนองความคาดหวังและการรับรู้ข่าวสาร
- ตัววัดด้านความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ เช่น จำนวนข้อร้องเรียน
- ตัววัดด้านผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ตัววัดด้านความผูกพันของผู้รับบริการ
- ตัววัดด้านคุณค่าที่มีต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ตัววัดด้านมิติการให้บริการที่เพิ่มขึ้น เช่น ช่องทางการบริการ ช่องทางการสื่อ
- ตัววัดของการเติบโตของผู้รับบริการ

ตัวอย่างตัววัดในหมวด 4

40

- ตัววัดด้านประสิทธิผลของการใช้ข้อมูลและตัววัดเพื่อการตัดสินใจ
- ตัววัดด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการวิเคราะห์ข้อมูล
- ตัววัดด้านประสิทธิภาพของระบบ IT เช่นจำนวนครั้งและระยะเวลาของ downtime ประสิทธิภาพของการป้องกันไวรัส แฮคเคอร์ ต้นทุนด้านIT ที่ลดลง
- ความพึงพอใจของผู้ใช้งานด้านต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก
- จำนวนฐานข้อมูลขององค์ความรู้ที่จัดเก็บและอัตราการเพิ่ม
- จำนวนกิจกรรมของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งกับบุคลากรภายใน และกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
- ตัววัดด้านการใช้องค์ความรู้ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ประสิทธิภาพของการใช้องค์ความรู้ต่อพันธกิจและการปฏิบัติงานขององค์กร

ตัวอย่างตัววัดในหมวด 5

41

- ตัววัดด้านประสิทธิผลของการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุ อัตรากำลังและค่าเฉลี่ยในการบรรจุ
- ตัววัดด้านการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรในแต่ละกลุ่ม
- ตัววัดด้านสวัสดิการและความผาสุก
- ตัววัดด้านความพึงพอใจในมิติของการทำงานและการสร้างความผูกพัน
- ตัววัดด้านความไม่พึงพอใจของบุคลากร เช่น อัตราการลาออก การขาดลามาสาย
- ตัววัดด้านการปรับปรุงวัฒนธรรมการทำงานของบุคลากร เช่น จำนวนข้อเสนอแนะ การมีส่วนร่วม การมีจิตบริการ การประหยัดพลังงาน
- ตัววัดด้านประสิทธิภาพของการบริหารบุคลากร เช่น ดัชนีผลผลิตด้านบุคลากร การลดต้นทุนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ตัวอย่างตัววัดในหมวด 6

42

- ตัววัดด้านประสิทธิผลของกระบวนการหลัก เช่นคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ การลดระยะเวลาในการคอยของผู้รับบริการ ความถูกต้อง รวดเร็ว น่าเชื่อถือของการบริการ
- ตัววัดด้านต้นทุนการผลิตและการบริการ รวมทั้งผลการปรับปรุง
- ตัววัดด้านความคุ้มค่าของการใช้อุปกรณ์และเครื่องจักร เช่นดัชนีผลิตภาพด้านเครื่องจักร การลดของเสียในกระบวนการผลิต การเพิ่มอัตราผลผลิตต่อรอบ อัตราการเสียของเครื่องจักร(Downtime)
- ตัววัดด้านประสิทธิผลของกระบวนการสนับสนุน เช่น ระยะเวลาที่ลดลงของการสั่งซื้อ การลดขั้นตอนของกระบวนการต่าง ๆ การลดต้นทุนของการบริหารจัดการทั้งทางตรงและทางอ้อม

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการระดับองค์กร(หมวด 2)

43

| Category/Item | No. | ชื่อตัวชี้วัด |
|------------------------------------|----------|--|
| หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ | | |
| 7.1 มิติด้าน ประสิทธิผล | 1 | ตัวชี้วัดที่สำคัญของการบรรลุความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ |
| | 1.1 | ร้อยละของประชาชนมีสุขภาพจิตที่ดี |
| | 1.2 | ร้อยละของประชาชนมีความสามารถในการจัดการกับความเครียดได้อย่างเหมาะสม |
| | 1.3 | อัตราการฆ่าตัวตายสำเร็จ (ต่อประชากรแสนคน) |
| | 1.4 | ร้อยละของประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและทัศนคติที่ถูกต้องเกี่ยวกับสุขภาพจิต |
| | 1.5 | ร้อยละของจังหวัดที่องค์กรนอกกระบวนการสาธารณสุขมีการบูรณาการงานสุขภาพจิตเข้ากับงานของตน |

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการระดับองค์กร(หมวด 2)

44

| กระบวนการบริหารแผนยุทธศาสตร์ | |
|------------------------------|--|
| 7.1 | ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ มีการบริหารจัดการนโยบายและยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามเกณฑ์ |
| | 7.1.1 ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการของหน่วยงานด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากร |
| | 7.1.2 ร้อยละของหน่วยงานที่มีการสื่อสาร/เผยแพร่ทิศทางการดำเนินงาน/แผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ |
| | 7.1.3 ร้อยละของหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ |
| | 7.1.4 ร้อยละของหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ |
| 7.2 | ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมฯ มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงานของกรมสุขภาพจิต |
| 7.3 | ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหน่วยงานที่ปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายตัวชี้วัดค่ารับรองการปฏิบัติราชการที่กำหนด |
| 7.4 | ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง |
| 7.5 | ร้อยละความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย / ผลที่คาดหวังตามแผนบริหารความเสี่ยง |

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการระดับองค์กร(หมวด 2)

45

| | |
|---------------------------------|--|
| มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ | ร้อยละของงานการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดใหญ่ตามแผนงาน |
| | ร้อยละของงานการก่อสร้างโครงการชลประทานขนาดกลางตามแผนงาน |
| | ร้อยละของงานการก่อสร้างโครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริตามแผนงาน |
| | ร้อยละของงานการก่อสร้างงานป้องกันและบรรเทาอุทกภัยตามแผนงาน |
| | ร้อยละของงานการก่อสร้างงานจัดรูปที่ดินตามแผนงาน |
| | ร้อยละของงานการก่อสร้างงานคันคูน้ำตามแผนงาน |
| | ร้อยละของการซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารชลประทานที่แล้วเสร็จตามแผนงาน |
| | ร้อยละของงานศึกษาโครงการที่แล้วเสร็จตามแผนงาน |
| | ร้อยละของงานสำรวจที่แล้วเสร็จตามแผนงาน |
| | ร้อยละของงานออกแบบที่แล้วเสร็จตามแผนงาน |
| | ร้อยละของงานจัดหาที่ดินที่แล้วเสร็จตามแผนงาน |
| | จำนวนพื้นที่ชลประทาน (ไร่) |
| | จำนวนพื้นที่บริหารจัดการน้ำเฉพาะพื้นที่ชลประทาน (ล้านไร่) |
| | ร้อยละของพื้นที่ความเสียหายของพืชเศรษฐกิจในเขตชลประทานจากอุทกภัยและภัยแล้ง |
| | จำนวนแหล่งน้ำเพื่อชุมชน (แห่ง) |
| มิติประสิทธิภาพกระบวนการ | ประสิทธิผลของการสื่อสารและการจัดประชุมเครือข่าย |

ตัวอย่างปัจจัยแห่งความสำเร็จ

46

1. วัฒนธรรมในการทำงานของบุคลากรในจังหวัดในการทำงานร่วมกัน และผู้บริหารในการสนับสนุนการดำเนินงาน
2. ความพร้อมในการให้บริการของสถานที่และบุคลากร
3. มีการสื่อสาร การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอก
4. มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีการปฏิบัติงาน
5. มีการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ รวมทั้งความสามารถในการเรียนรู้ของบุคลากร
6. จังหวัดมีนโยบาย แผนงาน/โครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

ตัวอย่างปัจจัยแห่งความสำเร็จ

47

1. ผู้นำมีภาวะการนำองค์กรอยู่ในระดับสูง (High Leadership) ช่วยเอื้อให้เกิดระบบการบริหาร/ขับเคลื่อนงานด้วยตนเองอย่างใกล้ชิด
2. มีระบบการนิเทศงานในเชิงนโยบายกับหน่วยงานในสังกัดกรมฯ และนิเทศ
3. มีการประเมินความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรต่อทิศทางการดำเนินงานของกรมสุขภาพจิตเป็นประจำทุกปี และพัฒนาวิธีการสื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์
4. มีระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย
5. มีเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และการติดตามประเมินผลอยู่ในทุกหน่วยงานสังกัดกรมฯ
6. พัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพของระบบงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่างการดำเนินงานเพื่อรักษามาตรฐาน/สร้างความยั่งยืน ของระบบ

48

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการดำเนินการยุทธศาสตร์ประจำปี
- ทบทวนกระบวนการและปัจจัย/ข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในการวางแผน ทุกรอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (รอบครึ่งแผนฯ และปลายแผนฯ)
- สร้างมาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- พัฒนาคู่่มือการปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้ทันสมัย
- จัดฝึกอบรมบุคลากรใหม่ให้เข้าใจระบบการทำงานและเกณฑ์ PMQA
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สํารวจ และจัดทำ

แผนพัฒนา

เอกสารอ้างอิง

49



“9 องค์กร”
บนเส้นทางสู่ความเป็นเลิศ
ในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด
ประจำปี พ.ศ. 2555



**ปฏิทินงานรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ประจำปี พ.ศ. 2557**

| วัน เดือน ปี | กิจกรรม |
|--------------------------------------|--|
| 24 กุมภาพันธ์ 2557 | ประกาศเกณฑ์การสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2557 (www.opdc.go.th) |
| 14 มีนาคม 2557 | เปิดระบบการรับสมัครรางวัลออนไลน์ www.opdc.go.th |
| 14 – 31 มีนาคม 2557 | ส่วนราชการสมัครรางวัลออนไลน์ (รอบที่ 1) พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้ แบบฟอร์มที่ 1 : เอกสารการสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเบื้องต้น แบบฟอร์มที่ 2 : ลักษณะสำคัญขององค์กร แบบฟอร์มที่ 3 : แบบประเมินความพร้อมในการสมัครขอรับรางวัลรวม แบบฟอร์มที่ 4 : ตัวชี้วัดหมวด 7 |
| 1 – 11 เมษายน 2557 | ผู้ตรวจประเมินพิจารณาเอกสาร รอบที่ 1 และสำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการพิจารณาผ่านระบบออนไลน์ |
| 17 เมษายน – 16 พฤษภาคม 2557 | ส่วนราชการที่ผ่านการพิจารณารอบที่ 1 จัดส่งเอกสารเพิ่มเติมผ่านระบบออนไลน์ (รอบที่ 2) ประกอบด้วย แบบฟอร์มที่ 5 : บทสรุปผู้บริหาร แบบฟอร์มที่ 6 : รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) |
| 19 พฤษภาคม – 16 มิถุนายน 2557 | ผู้ตรวจประเมินพิจารณาเอกสาร รอบที่ 2 |
| 17 - 20 มิถุนายน 2557 | แจ้งผลการประเมินผ่านระบบออนไลน์ |
| 1 กรกฎาคม – 31 กรกฎาคม 2557 | ทีมผู้ตรวจประเมินพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน |
| 1 – 15 สิงหาคม 2557 | พิจารณาผลการตัดสิน และประกาศรายชื่อส่วนราชการที่ได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2557 ผ่านระบบออนไลน์ |
| ตุลาคม 2557 | จัดงานพิธีมอบรางวัล ประจำปี พ.ศ. 2557 |