



ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร.
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในสำนักงาน ก.พ.ร.

ด้วย สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงาน ก.พ.ร. ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004/ว 17 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2556 เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงาน ก.พ.ร. ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง เงินเดือนที่จะได้รับ

1.1 ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

- 1.1.1 ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาระบบราชการ
- 1.1.2 ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านประชาสัมพันธ์
- 1.1.3 ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

1.2 วุฒิการศึกษาและอัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาโท อัตราเงินเดือนแรกบรรจุตั้งแต่ 17,500 ถึง 19,250 บาท ทั้งนี้ จะได้รับเท่าใดให้เป็นไปตามที่ อ.ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ.กระทรวงกำหนด ตามแนบท้ายประกาศนี้

1.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและจำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรกของแต่ละตำแหน่งปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ดังต่อไปนี้

ก.คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (5) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (11) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ข. (4) (6) (7) (8) (9) (10) หรือ (11) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (8) หรือ (9) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (10) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(1) ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาระบบราชการ รับสมัครผู้ที่มีวุฒิปริญญาโททุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาโท ของ ก.พ.

(2) นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านประชาสัมพันธ์ รับสมัครผู้ที่มีวุฒิปริญญาโททุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาโท ของ ก.พ.



(3) ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รับสมัคร ผู้ที่มีวุฒิปริญญาโททุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสอบ ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาโท ของ ก.พ. ก่อนวันปิดรับสมัคร

สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่มีหนังสือรับรองการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาโท ของ ก.พ. จะต้องแสดงผลสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาโท ของ ก.พ. ก่อนวันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

3. การรับสมัครสอบ

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม – 4 เมษายน 2557

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ชั้น 4 สำนักงาน ก.พ.ร. ถนนพิษณุโลก กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ โทร 0 2356 9999 ต่อ 8851 8852 8857 และโทร 08 1928 1404 หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนถึง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน ก.พ.ร. ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โดยต้องประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง ภายในวันที่ปิดรับสมัคร ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ <http://www.opdc.go.th>

3.2 ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสำหรับการสมัครสอบ ตำแหน่งละ 200 บาท ทั้งนี้ เมื่อได้มีการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแล้ว สำนักงาน ก.พ.ร. จะไม่จ่ายค่าธรรมเนียมในการสมัครคืนให้กับ ผู้สมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ

กรณี สมัครทางไปรษณีย์ให้โอนเงินค่าธรรมเนียมสำหรับการสมัครสอบ ตามจำนวน ตำแหน่งที่สมัคร ในจำนวนตำแหน่งละ 200 บาท เข้าบัญชีสำนักงาน ก.พ.ร. เงินนอกงบประมาณ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) บัญชีกระแสรายวัน สาขาทำเนียบรัฐบาล เลขที่บัญชี 0676000363 และส่งหลักฐานการโอนให้สำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมใบสมัคร

3.3 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 4 รูป

(2) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มี อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ 4 เมษายน 2557 และสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษาใน ระดับปริญญาตรี อย่างละ 1 ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำ หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญา บัตรซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้



(3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่ายลายมือชื่อและเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักปรากฏชัดเจน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

(4) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาโทของ ก.พ. จำนวน 1 ฉบับ ทั้งนี้ ให้นำฉบับจริงมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ด้วย

(5) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ เป็นต้น อย่างละ 1 ฉบับ

(6) หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งงานที่สมัครในหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคลโดยมีเอกสารแสดงประวัติการทำงานหรือหนังสือรับรองการทำงานที่แสดงว่ามีผลการปฏิบัติงานในระดับดีหรือในระดับที่ยอมรับได้ (ถ้ามี)

(7) หนังสือรับรองผลการสอบภาษาต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสำนักงาน ก.พ.ร. ตามแนบท้ายประกาศนี้ (ถ้ามี)

(8) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ในระดับปริญญาโทเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการสมัคร (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบเขียน “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับด้วย

สำหรับผู้ที่สอบได้ เมื่อสำนักงาน ก.พ.ร. เรียกมารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการจะต้องนำใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ) จากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับรองให้ประกอบโรคศิลป์ สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2553 มายื่นด้วย

4. เงื่อนไขการสมัครสอบ

(1) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(2) กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานการสมัครสอบหรือผู้สมัครมีคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้องครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติการสมัครสอบตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือเรียกข้อใด ๆ ทั้งสิ้น

5. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบวันเวลาสถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงาน ก.พ.ร. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ 8 เมษายน 2557 ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ <http://www.opdc.go.th>



6. หลักสูตรและวิธีการสอบ

เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

6.1 ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

สอบข้อเขียนเพื่อวัดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ*

* ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ เช่น การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เป็นต้น สามารถศึกษาข้อมูลเบื้องต้นได้จากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ <http://www.opdc.go.th>

เกณฑ์การตัดสิน : ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่าน จะต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6.2 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

6.2.1 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งครั้งที่ 1 (50 คะแนน)

ประเมินพฤติกรรมโดยวิธีการ Assessment Centers โดยใช้หลายๆ วิธีร่วมกัน

6.2.2 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งครั้งที่ 2 (50 คะแนน)

ประเมินพฤติกรรมและลักษณะบุคคล ด้วยการสอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การตัดสิน : ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่าน จะต้องได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7 เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือเป็นผู้สอบแข่งขันได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยผู้เข้าสอบจะต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

8. การประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมกันตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มิผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งครั้งที่ 2 มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่ได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

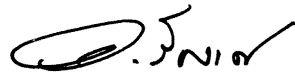
9. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงาน ก.พ.ร. จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปีนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่หากมีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

10. การบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงาน ก.พ.ร. จะบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันเข้ารับราชการในสำนักงาน ก.พ.ร.ตามลำดับที่
ในบัญชีผู้สอบสอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น
ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1 ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่ประสงค์รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงาน
ของรัฐทุกประเภท หรือรับบรรจุกลับเข้ารับราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557



(นายอารีพงศ์ ภู่อุ่ม)

เลขาธิการก.พ.ร.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและจำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก

ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาระบบราชการ

จำนวนตำแหน่งที่จะบรรจุครั้งแรก 5 ตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปความคิดเห็น จัดทำข้อเสนอเพื่อเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีและส่วนราชการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ
2. ศึกษาค้นคว้าข้อมูล Best Practice และความรู้จากต่างประเทศ เพื่อนำแนวคิดของต่างประเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบราชการไทย
3. การให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวทางและวิธีการในการพัฒนาระบบราชการด้านต่างๆ แก่ส่วนราชการ ข้าราชการ และประชาชน
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาระบบราชการ
5. การติดตามประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
6. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การบริหารงบประมาณ การติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ งานวิเทศสัมพันธ์ และงานช่วยอำนวยความสะดวก
7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและจำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก

ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านประชาสัมพันธ์

จำนวนตำแหน่งที่จะบรรจุครั้งแรก 2 ตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. เก็บรวบรวมข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ.ร. หรือที่เกี่ยวข้องกับงานการพัฒนา
ระบบราชการ เพื่อช่วยในการจัดทำข่าวสาร เอกสารความรู้ต่าง ๆ ในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ
2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ความ
เข้าใจในงานของสำนักงาน ก.พ.ร. หรืองานการพัฒนากระบวนราชการ ผ่านทางสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น สื่อวิทยุ
สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น
3. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานของสำนักงาน ก.พ.ร. หรืองานพัฒนา
ระบบราชการที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับการเผยแพร่ทางสื่อต่าง ๆ เพื่อติดตามความเคลื่อนไหวและความถูกต้องของ
ข้อมูลข่าวสารนั้น ๆ
4. ให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์งานของ
สำนักงาน ก.พ.ร. หรืองานการพัฒนากระบวนราชการที่เกี่ยวข้อง ตามหลักวิชาการและความเหมาะสมในแง่มุมมองของ
การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์
5. ประสานงานร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน ผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ
ในสาขาต่าง ๆ สื่อมวลชน ฯลฯ เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพและเครือข่ายในการปฏิบัติงานระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร.
และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเหล่านั้น
6. ให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร เอกสารเผยแพร่ หรือคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานของ
สำนักงาน ก.พ.ร. หรืองานการพัฒนากระบวนราชการที่เกี่ยวข้อง แก่ข้าราชการทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
ก.พ.ร. รวมทั้งประชาชนทั่วไป ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



ลักษณะงานที่ปฏิบัติและจำนวนตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก

ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

จำนวนตำแหน่งที่จะบรรจุครั้งแรก 2 ตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลเพื่อการวางแผน อัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน การเลื่อนระดับตำแหน่ง
2. ดำเนินการสรรหา การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้าง การโอนย้ายข้าราชการ การว่าจ้างลูกจ้าง การให้ได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทน การเลื่อนขั้นเงินเดือนและการจ่ายค่าตอบแทนประจำปี
3. การรวบรวมข้อมูลข้าราชการและลูกจ้าง การตรวจสอบข้อมูล การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ รวมถึงจัดทำสรุปข้อมูล การจัดทำสถิติต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการ การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการและลูกจ้าง การจัดข้อมูลเพื่อประกอบการคัดเลือกและจัดส่งข้าราชการเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานฝึกอบรมภายนอก การดำเนินการขอรับการจัดสรรทุนและการคัดเลือกข้าราชการที่เห็นควรได้รับทุน
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และสิทธิประโยชน์ต่างๆ การออกจากราชการของข้าราชการ การดูแลสิทธิประโยชน์ของข้าราชการ การให้ได้รับบำเหน็จบำนาญ การควบคุมการลา การจัดสวัสดิการข้าราชการ งานพิธีการ
6. จัดหาข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับกฎระเบียบหรือวิธีการปฏิบัติงานด้านบุคคลให้กับหน่วยงานเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลของข้าราชการและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำได้
7. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย



ปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
ของสำนักงาน ก.พ.ร.
ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ลงวันที่ 15 มีนาคม 2555

ปัจจัย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	กำหนด สัดส่วน	สายงาน/ตำแหน่ง
ปัจจัยที่ 1 : ลำดับที่ หรือผล คะแนนสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกบรรจุ เข้ารับราชการ	กรณีสอบแข่งขัน เป็นผู้สอบได้อยู่ในลำดับตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 60 ขึ้นไปของบัญชีสอบแข่งขันฯ ที่เป็นบัญชีหลัก และมีผลคะแนนสอบตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป กรณีสอบคัดเลือก หรือการนำรายชื่อฯ เป็นผู้สอบได้อยู่ในลำดับตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 60 ขึ้นไปของบัญชีสอบคัดเลือก ที่เป็นบัญชีหลัก และมีผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการในสำนักงาน ก.พ.ร. ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป	30%	ตำแหน่งประเภท วิชาการ • สายงานนักพัฒนา ระบบราชการ • สายงานนิติกร • สายงานตรวจสอบ ภายใน
ปัจจัยที่ 2 : ความรู้ ความสามารถ ด้าน ภาษา ต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	กรณีภาษาอังกฤษ 1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิจากต่างประเทศ ไม่เกิน 1 ปี หรือ 2. เป็นผู้ที่มีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 500 คะแนนขึ้นไป หรือคะแนน TOEIC ตั้งแต่ 600 คะแนนขึ้นไป หรือคะแนน CU-TEP ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป หรือคะแนน IELTS ตั้งแต่ ระดับ 5 คะแนนขึ้นไป โดยมีอายุไม่เกิน 2 ปี กรณีภาษาต่างประเทศ ภาษาจีน เป็นผู้มีผลคะแนนสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน HSK ตั้งแต่ระดับที่ 4 ขึ้นไป ภาษาญี่ปุ่น เป็นผู้มีผลคะแนนสอบวัดระดับความรู้ภาษาญี่ปุ่น JLPT ตั้งแต่ระดับ N3 ขึ้นไป ภาษาฝรั่งเศส เป็นผู้มีผลการวัดระดับความรู้ภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐานของประกาศนียบัตร ความรู้ทางด้านภาษาฝรั่งเศสขั้นพื้นฐาน (DELF) ตั้งแต่ระดับ DELF B2 ขึ้นไป	30%	
ปัจจัยที่ 3 : ประสบการณ์ใน การทำงานที่ เกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งที่บรรจุ และแต่งตั้ง	มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งที่สมัคร จากหน่วยงานที่เป็นนิติบุคคลที่มี มาตรฐานการจ้างงาน เช่น บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานราชการ องค์การระหว่างประเทศ โดยมีเอกสารหลักฐานแสดงประวัติ รับรองการทำงาน หรือหนังสือรับรองการทำงาน ในระดับดีหรือในระดับที่ ยอมรับได้ เงื่อนไข มีประสบการณ์ 1 ปี แต่ไม่ถึง 2 ปี ให้เพิ่ม 10% มีประสบการณ์ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ให้เพิ่ม 20 %	20%	
ปัจจัยที่ 4 : การมีคุณวุฒิ การศึกษาที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน มากกว่า 1 คุณวุฒิ	มีคุณวุฒิอื่นในระดับเดียวกัน เพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง และ คุณวุฒินั้นสนับสนุนการปฏิบัติงานในตำแหน่งได้	20%	

gul