



หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา  
รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม  
(Thailand Excellent Participatory Governance Awards)

ประจำปี พ.ศ. 2557

(ส่วนราชการ)



หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา  
รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม  
(Thailand Excellent Participatory Governance Awards)

ประจำปี พ.ศ. 2557

(ส่วนราชการ)



หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการ  
แบบมีส่วนร่วม (ส่วนราชการ) ประจำปี พ.ศ. 2557

จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนาระบบสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ

กองพัฒนาระบบราชการ 2

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 0-2356-9949, 0-2356-9906

โทรสาร 0-2281-8328

สงวนลิขสิทธิ์โดย

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของ สำนักงาน ก.พ.ร.

การพิมพ์ซ้ำหรือนำข้อมูลทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปเผยแพร่

ไม่ว่าจะวิธีใดก็ตาม จะต้องได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน ก.พ.ร.

## คำนำ

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการเป็นแนวคิดการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ซึ่งให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะนำไปสู่การตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง และบรรลุตามเป้าหมายในการพัฒนาระบบราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริม และสนับสนุน รวมทั้งยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และสร้างแรงจูงใจหรือกระตุ้นให้ส่วนราชการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างเป็นรูปธรรม โดยการเชิดชูผลงานของส่วนราชการ ที่เป็นต้นแบบที่ดีและได้รับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 เป็นต้นมา

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมจึงได้ขยายประเภทรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ในปี พ.ศ. 2557 ให้มากขึ้น ได้แก่รางวัลประเภทขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และรางวัลประเภทภาพรวมองค์กร ซึ่งเอกสารหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2557 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยการปรับปรุงจากหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ประจำปี พ.ศ. 2556 เพื่อให้สอดคล้องกับประเภทรางวัลที่เพิ่มขึ้นในปี

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอขอบคุณคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.) เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และนักวิชาการหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และความรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ที่ได้กรุณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะที่มีคุณค่า โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2557 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับส่วนราชการในการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และสร้างแรงจูงใจให้ส่วนราชการพัฒนาระบบและวิธีการทำงานที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม สำหรับเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และมุ่งสู่ “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” อันจะส่งผลให้การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมเกิดผลที่เป็นรูปธรรม และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนได้อย่างแท้จริง

สำนักงาน ก.พ.ร.  
พฤษภาคม 2557

## สารบัญ

ความเป็นมา	1
รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	
ประเภทรางวัล	3
ระดับรางวัล	4
แนวทางการพิจารณารางวัล	5
ขั้นตอนและวิธีการประเมิน	7
นิยามศัพท์	9
ภาคผนวก	
1. แนวทางการให้คะแนนรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	1-21
2. แบบฟอร์มการสมัครรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	22-57

## ความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวดที่ 2 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน มาตรา 8 (3) กำหนดให้การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการนั้น ก่อนเริ่มดำเนินการ ส่วนราชการนั้นจะต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น และ (4) ให้ถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการ ที่จะต้องคอยรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน จึงได้นำแนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการมาประยุกต์ใช้ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้ส่วนราชการต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ เกิดการแสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับฝ่ายต่าง ๆ และการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่นในลักษณะเชิงบูรณาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริงและเกิดผลที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการมีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 และคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมได้กำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ เพื่อมอบรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ซึ่งในระยะแรกได้มอบรางวัลให้กับจังหวัด โดยในปี 2556 ได้ขยายการประเมินผลการดำเนินการฯ เพื่อมอบรางวัลไปยังส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าด้วย

การจัดให้มีการมอบรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการบริหารราชการให้มีระบบหรือวิธีการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ และเพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันในลักษณะหุ้นส่วนการพัฒนา รวมทั้งเกิดการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะนำไปสู่การเป็นต้นแบบที่ดี (Best Practice) ที่เป็นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning) โดยสามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้หน่วยงานอื่น ๆ นำไปใช้

เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารราชการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป และก่อให้เกิดผลกระทบที่สำคัญต่อการปรับกระบวนการทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมการทำงานของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่รัฐตลอดจนภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ การได้รับรางวัลนี้จะเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ สร้างแรงจูงใจ และเชิดชูเกียรติสำหรับส่วนราชการ รวมทั้งจะเป็นการกระตุ้นให้ส่วนราชการมีความมุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดผลสำเร็จเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง

## รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Thailand Excellent Participatory Governance Awards)

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมเป็นรางวัลอันทรงเกียรติ ที่มอบให้ส่วนราชการที่มีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติงานโดยมีผลการดำเนินงานที่มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการอย่างเป็นเลิศ

### ประเภทรางวัล

รางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557 กำหนดประเภทรางวัลให้สอดคล้องและเหมาะสมกับแนวทางการประเมินผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างแรงจูงใจ และให้รางวัลเป็นตัวกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภทรางวัล ได้แก่

1. **รางวัลพัฒนาการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม** หมายถึง การพิจารณาผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการของหน่วยงานในโครงการใหม่ที่ไม่เคยเสนอผลการดำเนินงานเพื่อรับรางวัลมาก่อน หรือเคยเสนอผลงานแล้ว แต่ไม่ได้รับรางวัล หรือเสนอผลการดำเนินงานในโครงการใหม่ของหน่วยงานที่ดำเนินการโดยต้องเป็นผลการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ที่พิจารณาการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับโครงการ (Project Level)
2. **รางวัลขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม** หมายถึง การพิจารณาผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการของหน่วยงานในโครงการที่เคยได้รับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” (โดยได้รับรางวัลไม่ก่อนการมอบรางวัลฯ ประจำปี 2552 หรือได้รับรางวัลของ UN ด้านการมี



ส่วนร่วม) ซึ่งเป็นการนำรูปแบบของการดำเนินโครงการที่ประสบผลสำเร็จได้รับรางวัลฯ ไปขยายผลการดำเนินโครงการในพื้นที่อื่น หรือต่อยอดดำเนินกิจกรรมอื่นในโครงการให้ดียิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภาพ (Productivity) เช่น การบริหารจัดการน้ำแบบมีส่วนร่วมของกรมชลประทาน ที่เคยได้รับรางวัลในโครงการฝายแม่ยม และโครงการเขื่อนกระเสียว เป็นต้น โดยพิจารณาการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับโครงการ (Project Level)

3. **รางวัลภาพรวมองค์กร** หมายถึง การพิจารณาให้รางวัลในภาพรวมของหน่วยงาน โดยที่หน่วยงานเสนอผลการดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการของหน่วยงาน โดยการดำเนินงานที่นำเสนอต้องเป็นการดำเนินงานที่สามารถสะท้อนภาพรวมของหน่วยงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ซึ่งมีการพัฒนาโครงการที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมขึ้นใหม่ มีการขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีในพื้นที่ หรือต่อยอดการดำเนินงานที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในภารกิจอื่น ซึ่งจะก่อให้เกิดการรักษาของเดิมที่ได้รับรางวัล และจะนำไปสู่ความต่อเนื่องและยั่งยืนในเชิงสถาบัน (การปรับโครงสร้างองค์กร ปรับระบบและวิธีการทำงานที่เอื้อ และการสร้างวัฒนธรรมการทำงาน) ของการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (โดยให้นำเสนอผลงาน 3 โครงการ คือ ผลการดำเนินงานโครงการตัวอย่างที่เสนอใหม่ 1 โครงการ โครงการขยายผล 1 โครงการ และโครงการต่อยอด 1 โครงการ)

## ระดับรางวัล

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม แบ่งระดับรางวัลเป็น 3 ระดับ ได้แก่

### 1. รางวัลระดับดีเยี่ยม

เป็นรางวัลสำหรับส่วนราชการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ โดยแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานดีเยี่ยมในทุกมิติเป็นที่ประจักษ์ มีความโดดเด่นและน่าสนใจในทุกมิติ รวมทั้งเป็นตัวอย่างให้กับหน่วยงานอื่นได้ โดยต้องมีคะแนนประเมินผลการดำเนินงานตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไป

## 2. รางวัลระดับดี

เป็นรางวัลสำหรับส่วนราชการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ โดยแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานดีในทุกมิติ และเป็นผลการดำเนินงานที่สูงกว่ามาตรฐาน แต่ไม่ถึงระดับดีเยี่ยม โดยต้องมีคะแนนประเมินผลการดำเนินงานตั้งแต่ร้อยละ 80 – 89.99

## 3. รางวัลระดับชมเชย

เป็นรางวัลสำหรับส่วนราชการที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ โดยแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานในระดับมาตรฐานในทุกมิติ และเป็นผลการดำเนินงานที่ยอมรับได้ โดยต้องมีคะแนนประเมินผลการดำเนินงาน ตั้งแต่ร้อยละ 70 – 79.99

### แนวทางการพิจารณารางวัล

ในการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการเพื่อรับรางวัล ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องตามประเภทรางวัลและระดับรางวัล โดยแบ่งออกเป็น 2 มิติ ได้แก่

**มิติที่ 1** ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ

**มิติที่ 2** กระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม

โดยที่กำหนดค่าคะแนนรวมของทั้งสองมิติ เป็น 100 คะแนน ซึ่งแบ่งเป็นมิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ เท่ากับ 30 คะแนน และ มิติที่ 2: กระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม เท่ากับ 70 คะแนน ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด รวม 9 ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

<b>รายการตัวชี้วัด</b>	
<b>มิติที่ 1 ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ (30 คะแนน)</b>	
1	การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ
2	การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
3	การสร้างระบบ หรือวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
4	การบริหารจัดการข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม หรือกลุ่มเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
<b>มิติที่ 2 กระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม (70 คะแนน)</b>	
5	การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน
6	การบูรณาการ หรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง
7	การส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) ในการจัดทำโครงการและบริการสาธารณะ
8	การเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้
9	ระดับความพึงพอใจ หรือความเชื่อมั่นของภาคประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## ขั้นตอนและวิธีการประเมิน

การประเมินการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ เพื่อมอบรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

### ขั้นตอนที่ 1 การประเมินจากใบสมัครและเอกสารประกอบ

เป็นการประเมินเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของการจัดทำเอกสารการดำเนินการของระดับกรมหรือเทียบเท่าประกอบใบสมัคร โดยทีมผู้ตรวจประเมินของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ซึ่งส่วนราชการจะต้องจัดทำเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แบบฟอร์มใบสมัครแสดงไว้ในภาคผนวก) ทั้งนี้ส่วนราชการจะต้องได้คะแนนจากการประเมินในขั้นตอนนี้ ร้อยละ 70 ขึ้นไป จึงจะพิจารณาตรวจประเมินในขั้นตอนต่อไป

### ขั้นตอนที่ 2 การตรวจประเมินผลการดำเนินงานในพื้นที่

เป็นการประเมินผลการดำเนินงานจริงของส่วนราชการ โดยทีมผู้ตรวจประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อสอบถามข้อมูลหรือข้อเท็จจริงตามผลการประเมินจากเอกสารฯ และเพื่อประเมินให้คะแนนการดำเนินงานที่แท้จริงประกอบการพิจารณารางวัลฯ ซึ่งจะเป็นการประเมินทั้งเชิงปริมาณตามตัวชี้วัด และประเมินในเชิงคุณภาพเพื่อค้นหาหรืออธิบายเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค หรือปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ รวมทั้ง ทีมผู้ตรวจประเมินจะจัดลำดับส่วนราชการในแต่ละระดับรางวัลตามคะแนนที่ได้รับ

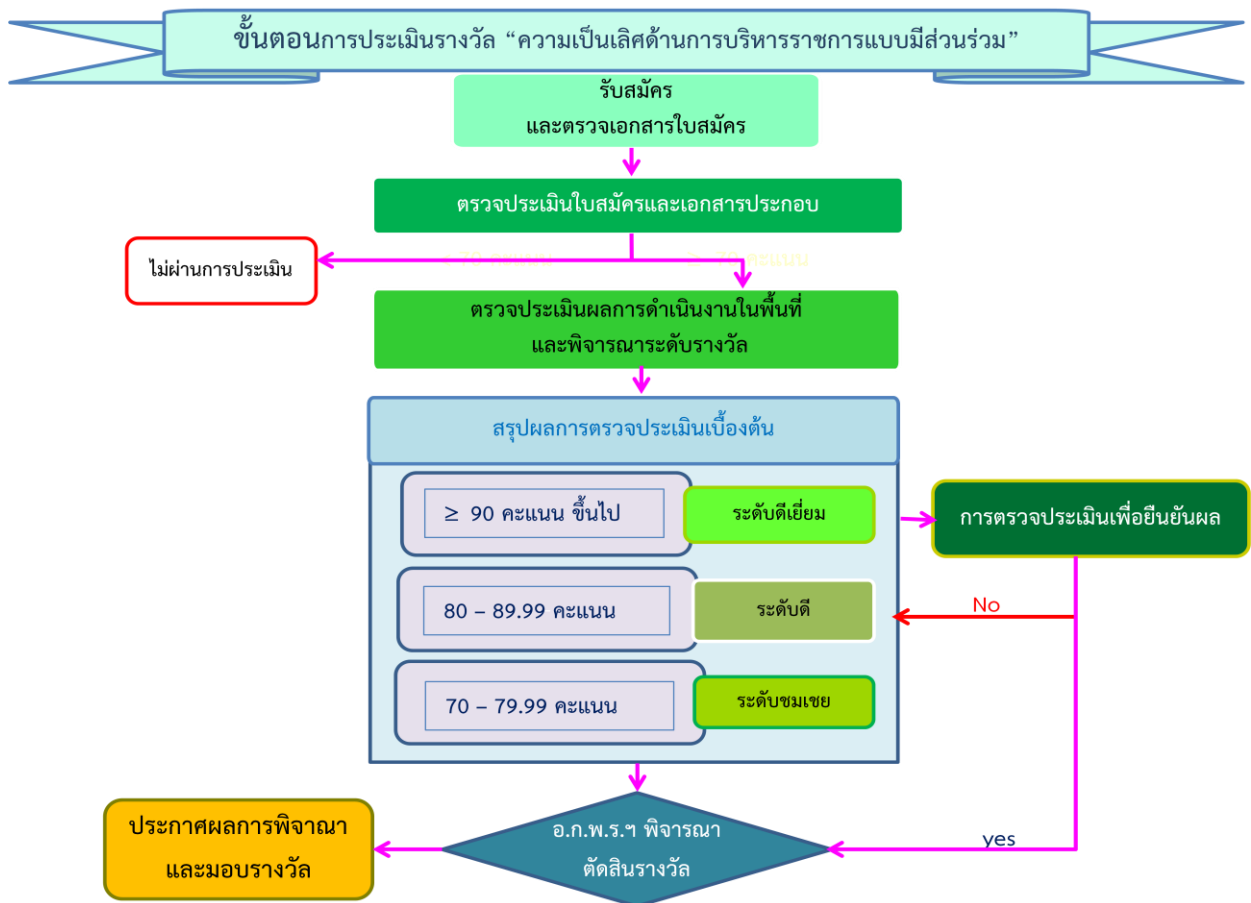
### ขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินเพื่อยืนยันผล

เป็นการประเมินเพื่อยืนยันผลสำเร็จในการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการเชิงประจักษ์ โดย คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.) เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ.ร. สำหรับส่วนราชการที่มีผลคะแนนตั้งแต่ ร้อยละ 90 ขึ้นไป ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ได้รับรางวัลในระดับดีเยี่ยม เพื่อนำไปสู่การสรุปผลการได้รับรางวัลของส่วนราชการตามผลการดำเนินงาน และเพื่อสรุปผลการถอดบทเรียน หรือนวัตกรรมที่จะพัฒนาเป็นองค์ความรู้ต่อไป

### ขั้นตอนที่ 4 การพิจารณาตัดสินการได้รับรางวัล โดย อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริม การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เป็นการนำเสนอผลการประเมินและพิจารณารางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ต่อ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อพิจารณาการได้รับรางวัลในแต่ละระดับรางวัลตามผลการประเมินการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ และเพื่อประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัลตามประเภท และระดับรางวัล

#### ภาพแสดงขั้นตอนการประเมิน



## นิยามศัพท์

1. *ส่วนราชการ* หมายถึง ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
2. *ผู้บริหาร* หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าส่วนราชการ
3. *ภาคประชาสังคม* หมายถึง ภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคมที่มีไข่ภาครัฐหรือราชการ ซึ่งรวมตัวเป็นกลุ่มเครือข่าย หรือองค์กร ที่ขับเคลื่อนการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในพื้นที่และประเด็นสาธารณะต่าง ๆ ที่เป็นลักษณะอาสาสมัคร
4. *ประชาชน* หมายถึง บุคคลทั่วไป ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมอย่างมีนัยสำคัญกับประเด็นสาธารณะหรือประเด็นการพัฒนาในพื้นที่หรือการดำเนินโครงการของรัฐ ซึ่งไม่รวมถึงบุคลากรภาครัฐที่อยู่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบในประเด็นสาธารณะหรือประเด็นการพัฒนาในพื้นที่หรือการดำเนินโครงการของรัฐ
5. *การมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Participation)* หมายถึง กิจกรรมที่หน่วยงานภาครัฐสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการต่าง ๆ ตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมรับผลประโยชน์ และร่วมประเมินผล โดยการออกไปสนทนาพูดคุยกับประชาชน เป็นสื่อกลางให้ประชาชนสามารถเข้าถึงผู้ตัดสินใจ และรับฟังความคิดเห็นพร้อมมุมมองต่าง ๆ โดยภาครัฐทำให้เห็นและเชื่อได้ว่า มุมมองและสิ่งที่ประชาชนให้ความเห็นหรือเรียกร้องและแสดงออกได้รับการนำมาพิจารณาโดยคณะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ โดยระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน (ที่มา: IAP2 - International Association for Public Participation ) ประกอบด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน 5 ระดับ ดังนี้

**ระดับที่ 1 การให้ข้อมูลข่าวสาร (To Inform):** เป็นการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานของประชาชนในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานของภาครัฐ โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่ในการนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ทันสมัย และประชาชนสามารถเข้าถึงได้ เป็นระดับที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมน้อยที่สุด แต่ถือว่าเป็นขั้นพื้นฐานและมี

ความสำคัญมาก ซึ่งรูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้อยู่ในลักษณะการให้ข้อมูลทางเดียวจากภาครัฐสู่ประชาชน

**ระดับที่ 2 การปรึกษาหารือ (To Consult):** เป็นการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง และแสดงความคิดเห็นรวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐอย่างอิสระและเป็นระบบ โดยหน่วยงานภาครัฐจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ และนำข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น และประเด็นที่ประชาชนเป็นห่วงไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงนโยบาย พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และประกอบการตัดสินใจ

**ระดับที่ 3 การเข้ามามีบทบาท (To Involve):** เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างรัฐกับประชาชนอย่างจริงจังและมีจุดมุ่งหมายชัดเจน โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผนงานโครงการ และวิธีการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่จัดระบบ อำนาจความสะดวก ยอมรับการเสนอแนะ และการตัดสินใจร่วมกับภาคประชาชน การมีส่วนร่วมระดับนี้มักดำเนินการในรูปแบบกรรมการที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วม

**ระดับที่ 4 ความร่วมมือ (To Collaborate):** เป็นการให้บทบาทของประชาชนในระดับสูง มีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การเป็นหุ้นส่วนกับประชาชนในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข รวมทั้งการเป็นภาคีในการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้นการมีส่วนร่วมในระดับนี้ คือ การสัญญาให้กับประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่า เราจะร่วมงานกับประชาชนเพื่อได้ข้อเสนอแนะและแนวความคิดใหม่ รวมทั้งนำข้อเสนอแนะของประชาชนมาเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ความคิดเห็นของประชาชนจะสะท้อนออกมาในการตัดสินใจที่ค่อนข้างสูง รูปแบบการมีส่วนร่วมในขั้นนี้ เช่น คณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชน คณะที่ปรึกษาภาคประชาชน เป็นต้น

**ระดับที่ 5 การเสริมอำนาจ (To Empower):** เป็นระดับที่บทบาทของประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมอยู่ในระดับสูงสุด เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีบทบาทในการ

เป็นผู้ตัดสินใจ โดยหน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการตามการตัดสินใจของประชาชน การมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับสูงสุดนี้ เน้นให้ประชาชนมีบทบาทในการบริหารจัดการโดยเป็นผู้ดำเนินการกิจและภาครัฐมีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนเท่านั้น รูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้ได้แก่ การลงประชามติ หรือสภาเมือง

6. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ปัจเจกบุคคล หรือ กลุ่มบุคคล องค์กร สถาบัน หรือ ชุมชน ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและลบจากการตัดสินใจ/นโยบาย/โครงการ โดยแบ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง (Primary stakeholders) คือ บุคคล หรือ กลุ่มผู้ได้รับผลจากโครงการโดยตรง ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ ไม่ว่าจะ เป็นผลทางบวกหรือลบ เช่น ประชาชนในพื้นที่ ที่ได้รับผลโดยตรงจากโครงการ มักมีการแบ่งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงตามเพศ ชั้นทางสังคม รายได้ อาชีพ หรือกลุ่มผู้ใช้บริการ
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรอง (Secondary stakeholders) คือ บุคคล กลุ่ม องค์กร สถาบัน หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ซึ่งอาจแบ่งเป็นเกี่ยวข้องโดยเงินทุน (เป็นผู้ออกทุน เช่น บริษัทคู่สัญญาที่ได้รับสัมปทาน) หรือ เกี่ยวข้องโดยเป็นหน่วยงานผู้ดำเนินโครงการ (เช่น กระทรวง/ ทบวง/ กรม ผู้มีอำนาจหน้าที่) หรือเกี่ยวข้องโดยเป็นหน่วยงานอื่นๆ ที่มีใช้เจ้าของโครงการโดยตรงแต่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมตลอดถึงรัฐบาลระดับท้องถิ่นที่เป็นที่ตั้งของโครงการ หรือเกี่ยวข้องโดยเป็นผู้ติดตามเรื่องนั้นมาโดยตลอด (เช่น บุคคล หรือ NGOs หรือสถาบันการศึกษาที่ติดตามทำวิจัยเรื่องนั้นมาโดยเฉพาะ) หรืออาจเป็นกลุ่มที่ไม่เป็นทางการ เช่น นักการเมืองในท้องถิ่น ผู้นำชาวบ้าน ผู้อาวุโส ผู้นำทางศาสนา ฯลฯ อันเป็นบุคคลที่อาจมีบทบาทอำนาจในการเป็นผู้นำทางความคิด เป็นต้น
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก (Key Stakeholders) ได้แก่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความสำคัญ (Importance) หรือ มีบทบาทอำนาจ (Influence) ที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการ

7. การขยายผล (Horizontal Extension) หมายถึง การดำเนินงานในโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือรางวัล UN ด้านการมีส่วนร่วม ไม่ก่อน พ.ศ. 2552 ซึ่งเป็นการนำรูปแบบของการดำเนินโครงการที่ประสบผลสำเร็จได้รับรางวัลฯ ไปขยายผลหรือเพิ่มการดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ (โดยไม่ต้องไม่ใช้การดำเนินงานในพื้นที่เดิม)



8. *การต่อยอด* (Vertical Extension) หมายถึง การดำเนินงานในโครงการที่เคยได้รับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หรือรางวัล UN ด้านการมีส่วนร่วม ไม่ก่อน พ.ศ. 2552 ซึ่งเป็นการนำรูปแบบของการดำเนินโครงการที่ประสบผลสำเร็จได้รับรางวัลฯ ไปต่อยอดหรือเพิ่มการดำเนินกิจกรรมอื่นในโครงการให้ดียิ่งขึ้นเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภาพ (Productivity)

---

ภาคผนวก 1

แนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการ  
แบบมีส่วนร่วม

แนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม  
รางวัลประเภทพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

รายการตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
<b>มิติที่ 1 ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ (30 คะแนน)</b>		
<b>1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (10 คะแนน)</b>		
1.1	หน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	2 พิจารณาจากนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ และแสดงว่าให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยกำหนดอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในการบริหารราชการ
1.2	ผู้บริหารของหน่วยงานมีการให้นโยบาย หรือทิศทาง ที่แสดงให้เห็นว่าให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	2 พิจารณาจากบทบาทของผู้บริหารหน่วยงานในการให้นโยบาย หรือทิศทาง หรือการสั่งการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหาร เพื่อให้เกิดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างมีคุณภาพ เช่น การให้นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในการประชุม/สัมมนาประจำปีแก่บุคลากรในองค์กร การมอบนโยบายการทำงานประจำปี เป็นต้น
1.3	หน่วยงานมีการสื่อสารนโยบายหรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้ทราบทั่วกันทั้งองค์กร	1 พิจารณาเกี่ยวกับการสื่อสารนโยบายหรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้ทราบทั่วกันทั้งองค์กร โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย หนังสือเวียน/ประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ เป็นต้น
1.4	หน่วยงานมีการวิเคราะห์กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	2 พิจารณาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ (ไม่เฉพาะเพียงผู้รับบริการเท่านั้น) เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการนำไปสู่การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของ

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
			ประชาชนในการบริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมตามลักษณะของผลกระทบโครงการ
1.5	หน่วยงานมีการจัดทำแผนหรือแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่เป็นรูปธรรมชัดเจน	3	พิจารณาจากการจัดทำแผนการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Roadmap) หรือการจัดทำแนวทางการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น
2. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (6 คะแนน)			
2.1	หน่วยงานมีการกำหนดบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อผลักดันหรือขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	3	พิจารณาจากการมีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงานอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการส่งเสริมมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม
2.2	หน่วยงานมีการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อผลักดันหรือขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ชัดเจน	3	พิจารณาจากการจัดตั้ง หรือกำหนดให้มีหน่วยงานทั้งที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ (ปรากฏในกฎกระทรวง หรือไม่ปรากฏในกฎกระทรวงก็ได้) ขึ้นมาเพื่อให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการขององค์กรให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม
3. การสร้างระบบ หรือวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (9 คะแนน)			
3.1	หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการสำหรับบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน	4	พิจารณาจากการจัดทำคู่มือ หรือแนวทางทางการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการสำหรับบุคลากรของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดค่านิยมในการทำงานที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน
3.2	หน่วยงานมีการพัฒนาความรู้ และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย	2	พิจารณาจากกิจกรรม หรือการฝึกอบรมที่เป็นการเสริมสร้างความรู้ และทักษะสำหรับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการ และกิจกรรมในการประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการศึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะด้วย

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
3.3	หน่วยงานมีการพัฒนาความรู้ และทักษะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย	3	พิจารณาจากกิจกรรม หรือการฝึกอบรมที่เป็นการเสริมสร้างความรู้ และทักษะสำหรับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในโครงการ และกิจกรรมในการประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการศึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ และทักษะด้วย
4. การบริหารจัดการข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม หรือกลุ่มเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)			
4.1	หน่วยงานมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	2	พิจารณาจากระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ซึ่งระบบฐานข้อมูลนี้ควรมีองค์ประกอบสำคัญเกี่ยวกับที่มาหรือวัตถุประสงค์ของการสร้างเครือข่าย จำนวนสมาชิก (ชื่อ และที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยอาจแสดงในรูปแบบเอกสารรายงานที่ส่วนราชการได้จัดทำขึ้น หรือรูปแบบของ file เอกสาร เป็นต้น
4.2	หน่วยงานมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ทันสมัย และถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ	1	พิจารณาจากกิจกรรมในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเครือข่าย ซึ่งหน่วยงานได้มีการจัดทำไว้แล้วให้ข้อมูลดังกล่าวมีความทันสมัย และถูกต้อง โดยแสดงให้เห็นว่ามีการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4.3	หน่วยงานมีการนำข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์	2	พิจารณาจากการนำรายชื่อของสมาชิกในฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการที่ได้จัดทำขึ้นไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมในโครงการ เช่น การประชุม/สัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
<b>มิติที่ 2 กระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม (70 คะแนน)</b>			
5. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน (10 คะแนน)			
5.1	หน่วยงานมีการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	2	พิจารณาจากการที่หน่วยงานมีการกำหนดช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสาร (โดยช่องทางการสื่อสารที่เป็นการสื่อสารสองทาง = Two-way Communication) หรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังความ

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
			คิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง เช่น ถาม - ตอบ (Q & A) ทางเว็บไซต์, การสนทนากลุ่ม (Focus group), การประชุมกลุ่มย่อย, การจัดสัมมนาเครือข่าย เป็นต้น
5.2	หน่วยงานมีการสรุปและนำความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลประกอบ เพื่อปรับปรุง/พัฒนา หรือ ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามภารกิจหลัก ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/โครงการขึ้นไป	2	พิจารณาจากการที่หน่วยงานได้มีกิจกรรมที่นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ที่ได้จากช่องทางการรับฟังความคิดเห็นสรุป และนำไปใช้ประกอบการปรับปรุง/พัฒนา หรือดำเนินงานโครงการ (โดยอาจเป็นโครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อรับรางวัลก็ได้)
5.3	หน่วยงานมีคณะกรรมการ หรือคณะทำงานภาคประชาชนที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามามีบทบาทร่วมในการกำหนดแผนงานโครงการ และติดตามผลการดำเนินการ	2	พิจารณาจากการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยเข้ามามีบทบาทเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการร่วมในการวางแผนงานโครงการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน (โดยอาจเป็นโครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อรับรางวัลก็ได้) โดยจะพิจารณาในประเด็นต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● การมีคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มีบทบาทร่วมในกระบวนการวางแผนงานโครงการ</li> <li>● การมีคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มีบทบาทร่วมในกระบวนการติดตามผลการดำเนินการโครงการ</li> <li>● ระบบการรายงาน และเผยแพร่ผลจากการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ</li> <li>● องค์ประกอบของคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่มาจากตัวแทนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และครอบคลุมครบทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนั้น ๆ</li> </ul>
5.4	หน่วยงานมีระบบการจัดสรรงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	2	พิจารณาจากการสนับสนุนงบประมาณ หรือทรัพยากร เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมจะเกิดผลที่เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เช่น การสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การจัดเวทีปรึกษาหารือเพื่อทำงานร่วมกัน การให้เงินสนับสนุนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ เป็นต้น
5.5	หน่วยงานมีระบบในการเปิดให้ภาคส่วนอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เพื่อดำเนินการในโครงการ	2	พิจารณาจากการได้รับการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ ที่เป็นการสนับสนุนจากภาคส่วนอื่นเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการที่เกิดจากความต้องการของประชาชน เช่น ภาคเอกชน มูลนิธิ

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
	ที่มาจากความต้องการของประชาชนในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาในพื้นที่		องค์กรอื่น ๆ หรือจากหน่วยงานอื่นของรัฐที่ไม่ใช่หน่วยงานเจ้าภาพ เช่น บุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น
6. การบูรณาการหรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)			
	หน่วยงานมีการดำเนินโครงการ โดยมีการบูรณาการการทำงานหรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และกลุ่ม/เครือข่าย/ชุมชน/ภาคประชาสังคม/เครือข่ายภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง	5	พิจารณาจากการดำเนินโครงการ (โครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่าง) ว่ามีการบูรณาการการทำงานร่วมกันหรือประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่ไม่ใช่เจ้าภาพหรือเจ้าของภารกิจ/โครงการที่ดำเนินการ และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เครือข่ายนักวิชาการต่าง ๆ ในพื้นที่ ฯลฯ
7. การส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) ในการจัดทำโครงการและบริการสาธารณะ (30 คะแนน)			
	<p>การเสนอโครงการตัวอย่าง และการสรุปความสำเร็จหรือบทเรียนจากการดำเนินโครงการที่ใช้แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในระดับความร่วมมือ (Collaboration) (โครงการที่ปรากฏในภารกิจหลัก หรือประเด็นการพัฒนาเร่งด่วน/สำคัญของหน่วยงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา ที่นำมาสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินโครงการ</li> <li>▪ ระบุวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ และอธิบายการกำหนดแนวคิดที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ปัญหา (พอสังเขป)</li> <li>▪ อธิบายการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) และการบูรณาการการทำงานระหว่างภาครัฐ ภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม และภาคส่วน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (พอสังเขป)</li> </ul>	<p>2</p> <p>3</p> <p>5</p>	<p>พิจารณาจากคุณภาพของผลการดำเนินโครงการที่นำแนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาประยุกต์ใช้ โดยเป็นการเข้ามามีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือที่แสดงให้เห็นรูปแบบการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและภาคประชาชนหรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ความสำเร็จทั้งในส่วนของผลลัพธ์และผลกระทบที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องได้รับจากการดำเนินโครงการตัวอย่างที่เสนอมา ซึ่งอาจเป็นผลสำเร็จที่เป็นเชิงเศรษฐกิจ เช่น รายได้/ผลผลิตเพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนลดลง เป็นต้น หรือผลสำเร็จในเชิงสังคม เช่น การลดลงของอาชญากรรม การลดลงของโรคระบาด ปริมาณพื้นที่ป่าที่เพิ่มขึ้น หรือจำนวนพื้นที่ที่ทำการเกษตรที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น และการสรุป Model ที่จะนำไปสู่กรอบแนวคิดที่หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการขยายผลต่อไป โดยต้องอธิบายครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด ซึ่งจะให้ความสำคัญกับการสรุปผลสำเร็จ และ Model ที่สามารถนำไปใช้ขยายผลต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ การพิจารณาการเสนอโครงการตัวอย่างที่หน่วยงานดำเนินการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับความร่วมมือ และไม่เคยเสนอขอรับรางวัลมาก่อน หรือเคยแต่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ได้รับรางวัล</p>

รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ อธิบายการกำหนดบทบาทหรือหน้าที่ของภาคส่วนที่เข้าร่วม ดำเนินการที่ชัดเจน และการปรับบทบาทของหน่วยงานภาครัฐ จากการเป็นผู้ดำเนินการเอง (Operator) เป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวก (Facilitator) (พอสังเขป)</li> <li>▪ สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน (ในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐกิจ)</li> <li>▪ สรุปปัญหา/อุปสรรค และปัจจัยสำเร็จ ในการดำเนินงาน</li> <li>▪ สรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ โดยจัดทำเป็น แผนภาพที่ชัดเจน (เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือ ขยายผลในการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในภารกิจด้านอื่น หรือในหน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป)</li> </ul>	5	<p>เงื่อนไข: การเสนอโครงการตัวอย่างของส่วนราชการ กรณีเป็นโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการในพื้นที่ จังหวัดต่าง ๆ ส่วนราชการจะต้องเสนอโครงการที่ไม่ซ้ำกับโครงการที่จังหวัดเสนอขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557</p>	
	5		
	5		
	5		
8. การเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (5 คะแนน)			
8.1	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เพื่อขยายผลแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร ราชการไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง อย่างน้อย 3 ช่องทาง	4	พิจารณาการจัดกิจกรรม หรือการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ หรือ ขยายผลแนวปฏิบัติที่ดี หรือการจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินโครงการ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดเวทีสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำเอกสารถอดบทเรียนเพื่อใช้ในการ เผยแพร่ การจัดกิจกรรม Open house เป็นต้น
8.2	หน่วยงานมีการประเมินผลการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เพื่อขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิด โอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ	1	พิจารณากิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสรุปผลการประเมินการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายในเรื่องของการรับรู้ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เพื่อขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้า มามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ



รายการตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
9. ระดับความพึงพอใจ หรือความเชื่อมั่นของภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (20 คะแนน)		
ร้อยละความพึงพอใจ หรือความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง		<p>พิจารณาจากผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานที่ใช้แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ มีความพึงพอใจกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น โดยการวัดความพึงพอใจหรือความเชื่อมั่นนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อวัดในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับผลลัพธ์จากการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน <u>ในการดำเนินโครงการ</u> ซึ่งนำไปสู่ความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงานของประชาชน ผู้รับบริการ หรือการวัดความพึงพอใจในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการโครงการของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ</p> <p><u>หมายเหตุ</u> การประเมินตัวชี้วัดนี้ กรณีที่ส่วนราชการผ่านการประเมินในขั้นตอนการประเมินจากเอกสาร และได้รับการประเมินในขั้นตอนที่ 2 ซึ่งเป็นการประเมินในพื้นที่ จะแบ่งการให้ค่าคะแนนในการประเมินออกเป็น 2 ส่วน คือ การประเมินที่จัดทำโดยส่วนราชการเอง และการประเมินจากการสัมภาษณ์ หรือแบบสอบถามของผู้ตรวจประเมิน)</p>

**แนวทางการให้คะแนนรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม**  
**รางวัลประเภทขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม**

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
<b>มิติที่ 1 ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ (30 คะแนน)</b>			
<b>1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (10 คะแนน)</b>			
1.1	หน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	2	พิจารณาจากนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ และแสดงว่าให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยกำหนดอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในการบริหารราชการ
1.2	ผู้บริหารของหน่วยงานมีการให้นโยบาย หรือทิศทาง ที่แสดงให้เห็นว่าให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	2	พิจารณาจากบทบาทของผู้บริหารหน่วยงานในการให้นโยบาย หรือทิศทาง หรือการสั่งการที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหาร เพื่อมุ่งหวังให้เกิดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างมีคุณภาพ เช่น การให้นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในการประชุม/สัมมนาประจำปีแก่บุคลากรในองค์กร การมอบนโยบายการทำงานประจำปี เป็นต้น
1.3	หน่วยงานมีการสื่อสารนโยบายหรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้ทราบทั่วกันทั้งองค์กร	1	พิจารณาจากการสื่อสารนโยบายหรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้ทราบทั่วกันทั้งองค์กร โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย หนังสือเวียน/ประกาศแนวปฏิบัติจากการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ เป็นต้น
1.4	หน่วยงานมีการวิเคราะห์กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	2	พิจารณาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ (ไม่เฉพาะเพียงผู้รับบริการเท่านั้น) เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการนำไปสู่การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
			ประชาชนในการบริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมตามลักษณะของผลกระทบโครงการ
1.5	หน่วยงานมีการจัดทำแผนหรือแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่เป็นรูปธรรมชัดเจน	3	พิจารณาจากการจัดทำแผนการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Roadmap) หรือการจัดทำแนวทางการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น
2. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (6 คะแนน)			
2.1	หน่วยงานมีการกำหนดบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อผลักดันหรือขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	3	พิจารณาจากการมีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงานอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม
2.2	หน่วยงานมีการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อผลักดันหรือขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ชัดเจน	3	พิจารณาจากการจัดตั้ง หรือกำหนดให้มีหน่วยงานทั้งที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ (ปรากฏในกฎกระทรวง หรือไม่ปรากฏในกฎกระทรวงก็ได้) ขึ้นมาเพื่อให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการขององค์กรให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม
3. การสร้างระบบ หรือวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (9 คะแนน)			
3.1	หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการสำหรับบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน	4	พิจารณาจากการจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการสำหรับบุคลากรของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้เกิดค่านิยมในการทำงานที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน
3.2	หน่วยงานมีการพัฒนาความรู้ และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย	2	พิจารณาจากกิจกรรม หรือการฝึกอบรมที่เป็นการเสริมสร้างความรู้ และทักษะสำหรับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการ และกิจกรรมในการประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะด้วย

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
3.3	หน่วยงานมีการพัฒนาความรู้ และทักษะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย	3	พิจารณาจากกิจกรรม หรือการฝึกอบรมที่เป็นการเสริมสร้างความรู้ และทักษะสำหรับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ในโครงการ และกิจกรรมในการประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับราชการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ และทักษะด้วย
4. การบริหารจัดการข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม หรือกลุ่มเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)			
4.1	หน่วยงานมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	2	พิจารณาจากระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ซึ่งระบบฐานข้อมูลนี้ควรมีองค์ประกอบสำคัญเกี่ยวกับที่มาหรือวัตถุประสงค์ของการสร้างเครือข่าย จำนวนสมาชิก(ชื่อ และที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยอาจแสดงในรูปแบบเอกสารรายงานที่ส่วนราชการได้จัดทำขึ้น หรือรูปแบบของ file เอกสาร เป็นต้น
4.2	หน่วยงานมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ทันสมัย และถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ	1	พิจารณาจากกิจกรรมในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเครือข่าย ซึ่งหน่วยงานได้มีการจัดทำไว้แล้วให้ข้อมูลดังกล่าวมีความทันสมัย และถูกต้อง โดยแสดงให้เห็นว่ามีการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4.3	หน่วยงานมีการนำข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์	2	พิจารณาจากการนำรายชื่อของสมาชิกในฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการที่ได้จัดทำขึ้นไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมในโครงการเพื่อขยายผล หรือต่อยอดการดำเนินโครงการ เช่น การประชุม/สัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
มิติที่ 2 กระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม (70 คะแนน)			
5. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน (10 คะแนน)			
5.1	หน่วยงานมีการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	2	พิจารณาจากการที่หน่วยงานมีการกำหนดช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสาร (โดยช่องทางการสื่อสารที่เป็นการสื่อสารสองทาง = Two-way Communication) หรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังความ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
			คิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง เช่น ถาม - ตอบ (Q & A) ทางเว็บไซต์, การสนทนากลุ่ม (Focus group), การประชุมกลุ่มย่อย, การจัดสัมมนาเครือข่าย เป็นต้น
5.2	หน่วยงานมีการสรุปและนำความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลประกอบ เพื่อปรับปรุง/พัฒนา หรือดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามภารกิจหลัก ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/โครงการขึ้นไป	2	พิจารณาจากการที่หน่วยงานได้มีกิจกรรมที่นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ที่ได้จากช่องทางการรับฟังความคิดเห็นสรุป และนำไปใช้ประกอบการปรับปรุง/พัฒนา หรือดำเนินงานโครงการ (โดยอาจเป็นโครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อรับรางวัลก็ได้)
5.3	หน่วยงานมีคณะกรรมการ หรือคณะทำงานภาคประชาชน ที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามามีบทบาทร่วมในการกำหนดแผนงานโครงการ และติดตามผลการดำเนินการ	2	พิจารณาจากการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยเข้ามามีบทบาทเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการร่วมในการวางแผนงานโครงการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน (โดยอาจเป็นโครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อรับรางวัลก็ได้) โดยจะพิจารณาในประเด็นต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● การมีคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มีบทบาทร่วมในกระบวนการวางแผนงานโครงการ</li> <li>● การมีคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มีบทบาทร่วมในกระบวนการติดตามผลการดำเนินการโครงการ</li> <li>● ระบบการรายงาน และเผยแพร่ผลจากการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการต่อสาธารณะ</li> <li>● องค์ประกอบของคณะทำงานหรือคณะกรรมการ ที่มาจากตัวแทนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และครอบคลุมครบทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนั้น ๆ</li> </ul>
5.4	หน่วยงานมีระบบการจัดสรรงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	2	พิจารณาจากการสนับสนุนงบประมาณ หรือทรัพยากร เพื่อใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการ ที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมจะเกิดผลที่เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เช่น การสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การจัดเวทีปรึกษาหารือเพื่อทำงานร่วมกัน การให้เงินสนับสนุนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ เป็นต้น
5.5	หน่วยงานมีระบบในการเปิดให้ภาคส่วนอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เพื่อดำเนินการ	2	พิจารณาจากการได้รับการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ ที่เป็นการสนับสนุนจากภาคส่วนอื่นเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการที่เกิดจากความต้องการของประชาชน เช่น ภาคเอกชน มูลนิธิ องค์กร

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
ในโครงการที่มาจากความต้องการของประชาชนในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาในพื้นที่			อื่น ๆ หรือจากหน่วยงานอื่นของรัฐที่ไม่ใช่หน่วยงานเจ้าภาพ เช่น บุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น
6. การบูรณาการหรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)			
หน่วยงานมีการดำเนินโครงการ โดยมีการบูรณาการการทำงานหรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และกลุ่ม/เครือข่าย/ชุมชน/ภาคประชาสังคม/เครือข่ายภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง	5		พิจารณาจากการดำเนินโครงการ (โครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่าง) ว่ามีการบูรณาการการทำงานร่วมกันหรือประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่ไม่ใช่เจ้าภาพหรือเจ้าของภารกิจ/โครงการที่ดำเนินการ และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เครือข่ายนักวิชาการต่าง ๆ ในพื้นที่ ฯลฯ
7. การส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) ในการจัดทำโครงการและบริการสาธารณะ (30 คะแนน)			
<p>การเสนอโครงการตัวอย่าง และการสรุปความสำเร็จหรือบทเรียนจากการดำเนินโครงการที่ใช้แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในระดับความร่วมมือ (Collaboration) (โครงการที่ปรากฏในภารกิจหลัก หรือประเด็นการพัฒนาเร่งด่วน/สำคัญของหน่วยงาน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา ที่นำมาสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินโครงการ</li> <li>▪ ระบุวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ และอธิบายการกำหนดแนวคิดที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ปัญหา (พอสังเขป)</li> <li>▪ อธิบายการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) และการบูรณาการการทำงานระหว่างภาครัฐ ภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม และภาคส่วน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (พอสังเขป)</li> </ul>	2 3 5		<p>พิจารณาจากคุณภาพของผลการดำเนินโครงการที่นำแนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาประยุกต์ใช้ โดยเป็นการเข้ามามีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือที่แสดงให้เห็นรูปแบบการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและภาคประชาชนหรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ความสำเร็จทั้งในส่วนของผลลัพธ์และผลกระทบที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องได้รับจากการดำเนินโครงการตัวอย่างที่เสนอมา ซึ่งอาจเป็นผลสำเร็จที่เป็นเชิงเศรษฐกิจ เช่น รายได้/ผลผลิตเพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนลดลง เป็นต้น หรือผลสำเร็จในเชิงสังคม เช่น การลดลงของอาชญากรรม การลดลงของโรคระบาด ปริมาณพื้นที่ป่าที่เพิ่มขึ้น หรือจำนวนพื้นที่ที่ทำการเกษตรที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น และการสรุป Model ที่จะนำไปสู่กรอบแนวคิดที่หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการขยายผลต่อไป โดยต้องอธิบายครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด ซึ่งจะให้ความสำคัญกับการสรุปผลสำเร็จ และ Model ซึ่งสามารถนำไปใช้ขยายผลต่อไป <u>โดยโครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่าง ต้องเป็นการดำเนินโครงการในลักษณะของการขยายผลในพื้นที่ หรือต่อยอดการดำเนินกิจกรรมในโครงการให้พัฒนาหรือดียิ่งขึ้น</u></p> <p>เงื่อนไข: การเสนอโครงการตัวอย่างของส่วนราชการ กรณีเป็นโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการในพื้นที่</p>

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ อธิบายการกำหนดบทบาทหรือหน้าที่ของภาคส่วนที่เข้าร่วม ดำเนินการที่ชัดเจน และการปรับบทบาทของหน่วยงานภาครัฐ จากการเป็นผู้ดำเนินการเอง (Operator) เป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวก (Facilitator) (พอสังเขป)</li> <li>■ สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน (ในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐกิจ)</li> <li>■ สรุปปัญหา/อุปสรรค และปัจจัยสำเร็จ ในการดำเนินงาน</li> <li>■ สรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ โดยจัดทำเป็น แผนภาพที่ชัดเจน (เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือขยาย ผลในการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในภารกิจด้านอื่น หรือใน หน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป</li> </ul>	5	จังหวัดต่าง ๆ ส่วนราชการจะต้องเสนอโครงการที่ไม่ซ้ำกับโครงการที่จังหวัดเสนอขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557	
	5		
	5		
	5		
8. การเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (5 คะแนน)			
8.1	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เพื่อขยายผลแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง อย่างน้อย 3 ช่องทาง	4	พิจารณาการจัดกิจกรรม หรือการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ หรือ ขยายผลแนวปฏิบัติที่ดี หรือการจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินโครงการ โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดเวทีสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำเอกสารถอดบทเรียนเพื่อใช้ ในการเผยแพร่ การจัดกิจกรรม Open house เป็นต้น
8.2	หน่วยงานมีการประเมินผลการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เพื่อขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิด โอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ	1	พิจารณากิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสรุปผลการประเมินการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายในเรื่องของการรับรู้ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เพื่อขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้า มามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา	คะแนน	คำอธิบาย
9. ระดับความพึงพอใจ หรือความเชื่อมั่นของภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (20 คะแนน)		
ร้อยละความพึงพอใจ หรือความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง		<p>พิจารณาจากผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานที่ใช้แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ มีความพึงพอใจกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น โดยการวัดความพึงพอใจหรือความเชื่อมั่นนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อวัดในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับผลลัพธ์จากการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินโครงการที่ขยายผล หรือต่อยอด ซึ่งนำไปสู่ความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงานของประชาชนผู้รับบริการ หรือการวัดความพึงพอใจในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการโครงการของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ</p> <p><b>หมายเหตุ</b> การประเมินตัวชี้วัดนี้ กรณีที่ส่วนราชการผ่านการประเมินในขั้นตอนการประเมินจากเอกสาร และได้รับการประเมินในขั้นตอนที่ 2 ซึ่งเป็นการประเมินในพื้นที่ จะแบ่งการให้ค่าคะแนนในการประเมินออกเป็น 2 ส่วน คือ การประเมินที่จัดทำโดยส่วนราชการเอง และการประเมินจากการสัมภาษณ์ หรือแบบสอบถามของผู้ตรวจประเมิน)</p>

- หมายเหตุ**
- การพิจารณาการเสนอโครงการตัวอย่างที่หน่วยงานดำเนินการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับความร่วมมือ อาจมีลักษณะของโครงการเป็นการขยายผลการดำเนินโครงการ หรือการต่อยอดการดำเนินโครงการ
    - การขยายผล (Horizontal Extension) หมายถึง การดำเนินงานในโครงการ ซึ่งเป็นการนำรูปแบบของการดำเนินโครงการที่ประสบผลสำเร็จได้รับรางวัลฯ ไปขยายผลหรือเพิ่มการดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ (โดยไม่ต้องไม่ใช้การดำเนินงานในพื้นที่เดิม)
    - การต่อยอด (Vertical Extension) หมายถึง การดำเนินงานในโครงการ ซึ่งเป็นการนำรูปแบบของการดำเนินโครงการที่ประสบผลสำเร็จได้รับรางวัลฯ ไปต่อยอดหรือเพิ่มการดำเนินกิจกรรมอื่นในโครงการให้ดียิ่งขึ้นเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภาพ (Productivity)
  - โครงการที่จะเสนอเป็นตัวอย่างเพื่อรับรางวัลประเภทรางวัลขยายผลฯ จะต้องเป็นโครงการที่เคยได้รับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ของสำนักงาน ก.พ.ร. หรือได้รับรางวัลของ UN ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน และต้องได้รับรางวัลไม่ก่อนปี พ.ศ. 2552



**แนวทางการให้คะแนนรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม**  
**รางวัลประเภทภาพรวมองค์กร**

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
<b>มิติที่ 1 ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ (30 คะแนน)</b>			
1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (10 คะแนน)			
1.1	หน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ	2	พิจารณาจากการกำหนดนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ที่แสดงให้เห็นว่าให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยกำหนดอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในการบริหารราชการ
1.2	ผู้บริหารของหน่วยงานมีการให้นโยบาย หรือทิศทาง ที่แสดงให้เห็นว่าให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	2	พิจารณาจากบทบาทของผู้บริหารหน่วยงานในการให้นโยบาย หรือทิศทาง หรือการสั่งการ ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหาร เพื่อมุ่งหวังให้เกิดแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างมีคุณภาพ เช่น การให้นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในการประชุม/สัมมนาประจำปีแก่บุคลากรในองค์กร การมอบนโยบายการทำงานประจำปี เป็นต้น
1.3	หน่วยงานมีการสื่อสารนโยบายหรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้ทราบทั่วกันทั้งองค์กร	1	พิจารณาจากการสื่อสารนโยบายหรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้ทราบทั่วกันทั้งองค์กร โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย หนังสือเวียน/ประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ เป็นต้น
1.4	หน่วยงานมีการวิเคราะห์กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องแยกตามภารกิจหลัก หรือประเด็นการพัฒนาที่เป็น Agenda สำคัญของหน่วยงาน	2	พิจารณาจากการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (ไม่เฉพาะเพียงผู้รับบริการเท่านั้น) ที่สะท้อนตามภารกิจหลักของหน่วยงาน เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการนำไปสู่การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
			ประชาชนในการบริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบในทุกภารกิจหลักของหน่วยงาน
1.5	หน่วยงานมีการจัดทำแผน หรือแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน	3	พิจารณาจากการจัดทำแผนการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Roadmap) หรือการจัดทำแนวทางการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น
2. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (6 คะแนน)			
2.1	หน่วยงานมีการกำหนดบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อผลักดันหรือขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	3	พิจารณาจากการมีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม
2.2	หน่วยงานมีการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อผลักดันหรือขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ชัดเจน	3	พิจารณาจากการจัดตั้ง หรือกำหนดให้มีหน่วยงานทั้งที่เป็นทางการ หรือไม่เป็นทางการ (ปรากฏในกฎกระทรวง หรือไม่ปรากฏในกฎกระทรวงก็ได้) ขึ้นมาเพื่อให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการขององค์กรให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม
3. การสร้างระบบ หรือวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (9 คะแนน)			
3.1	หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการสำหรับบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน	4	พิจารณาจากการจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการสำหรับบุคลากรของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้เกิดค่านิยมในการทำงานที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน
3.2	หน่วยงานมีการพัฒนาความรู้ และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย	2	พิจารณาจากกิจกรรม หรือการฝึกอบรมที่เป็นการเสริมสร้างความรู้ และทักษะสำหรับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และกิจกรรมในการประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะด้วย
3.3	หน่วยงานมีการพัฒนาความรู้ และทักษะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหาร	3	พิจารณาจากกิจกรรม หรือการฝึกอบรมที่เป็นการเสริมสร้างความรู้ และทักษะสำหรับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และกิจกรรม

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
ราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย			ในการประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับราชการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะด้วย
<b>4. การบริหารจัดการข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม หรือกลุ่มเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)</b>			
4.1	หน่วยงานมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่ของส่วนราชการ	2	พิจารณาจากระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหรืออำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ซึ่งระบบฐานข้อมูลนี้ควรมีองค์ประกอบสำคัญเกี่ยวกับที่มาหรือวัตถุประสงค์ของการสร้างเครือข่าย จำนวนสมาชิก(ชื่อ และที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยอาจแสดงในรูปแบบเอกสารรายงานที่ส่วนราชการได้จัดทำขึ้น หรือรูปแบบของ file เอกสาร เป็นต้น
4.2	หน่วยงานมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ทันสมัย และถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ	1	พิจารณาจากกิจกรรมในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเครือข่าย ซึ่งหน่วยงานได้มีการจัดทำไว้แล้วให้ข้อมูลดังกล่าวมีความทันสมัย และถูกต้อง โดยแสดงให้เห็นว่ามีการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4.3	หน่วยงานมีการนำข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ/หน้าที่ของส่วนราชการที่ได้จัดทำขึ้นไปใช้ในการดำเนินกิจกรรม/การดำเนินงาน	2	พิจารณาจากการนำรายชื่อของสมาชิกในฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ/หน้าที่ของหน่วยงานไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมหรือการดำเนินงาน เช่น การใช้ข้อมูลเครือข่ายในการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานในการจัดทำแผนงาน/โครงการฯ การใช้ข้อมูลสมาชิกเครือข่ายในการร่วมดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาหรือการพัฒนาในพื้นที่ เป็นต้น
<b>มิติที่ 2 กระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม (70 คะแนน)</b>			
<b>5. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน (10 คะแนน)</b>			
5.1	หน่วยงานมีการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่เป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	2	พิจารณาจากการที่หน่วยงานมีการกำหนดช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสาร (โดยช่องทางการสื่อสารที่เป็นการสื่อสารสองทาง = Two-way Communication) หรือสนับสนุนข้อมูลที่เป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังความ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
			คิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง เช่น ถาม - ตอบ (Q & A) ทางเว็บไซต์, การสนทนากลุ่ม (Focus group), การประชุมกลุ่มย่อย, การจัดสัมมนาเครือข่าย เป็นต้น
5.2	หน่วยงานมีการสรุปและนำความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลประกอบ เพื่อปรับปรุง/พัฒนา หรือดำเนินงานในเรื่อง/กิจกรรม/โครงการ ตามภารกิจหลัก ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง/กิจกรรม/โครงการขึ้นไป	2	พิจารณาจากการที่หน่วยงานได้นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ที่ได้จากช่องทางการรับฟังความคิดเห็นสรุป และนำไปใช้ประกอบการปรับปรุง/พัฒนา หรือดำเนินงาน ในเรื่อง หรือกิจกรรม หรือโครงการที่เป็นการดำเนินการในภารกิจหลักของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง/กิจกรรม/โครงการขึ้นไป เช่น การปรับการให้บริการของโรงพยาบาลตามข้อเสนอแนะของประชาชนผู้รับบริการ การปรับปรุงการซ่อมแซมผิวถนนของกรมทางหลวงชนบทที่ได้จากความคิดเห็นของเครือข่าย เป็นต้น
5.3	หน่วยงานมีคณะกรรมการ หรือคณะทำงานภาคประชาชน ที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามามีบทบาทร่วมในการกำหนดแผนงานโครงการ และติดตามผลการดำเนินการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน	2	พิจารณาจากการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยเข้ามามีบทบาทเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการร่วมในการกำหนดแผนงานโครงการของหน่วยงาน โดยจะพิจารณาในประเด็นต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● การมีคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มีบทบาทร่วมในกระบวนการกำหนดแผนงานโครงการของหน่วยงาน</li> <li>● การมีคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มีบทบาทร่วมในกระบวนการติดตามผลการดำเนินการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน</li> <li>● ระบบการรายงาน และเผยแพร่ผลจากการติดตามประเมินผลต่อสาธารณะ</li> <li>● องค์ประกอบของคณะทำงานหรือคณะกรรมการ ที่มาจากตัวแทนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และครอบคลุมครบทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>
5.4	หน่วยงานมีระบบการจัดสรรงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	2	พิจารณาจากการสนับสนุนงบประมาณ หรือทรัพยากร เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมจะเกิดผลที่เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เช่น การสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การดำเนินโครงการศึกษาวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาในพื้นที่ที่มาจากความต้องการของประชาชน เป็นต้น

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
5.5	หน่วยงานมีระบบในการเปิดให้ภาคส่วนอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เพื่อดำเนินการในโครงการที่มาจากความต้องการของประชาชนในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาในพื้นที่	2	พิจารณาจากการได้รับการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ ที่เป็นการสนับสนุนจากภาคส่วนอื่น เช่น ภาคเอกชน มูลนิธิ องค์กรอื่น ๆ หรือจากหน่วยงานอื่นของรัฐที่ไม่ใช่หน่วยงานเจ้าภาพ เช่น บุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น
6. การบูรณาการหรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)			
	หน่วยงานมีการบูรณาการการทำงานหรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และกลุ่ม หรือเครือข่าย หรือชุมชน หรือภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง	10	พิจารณาจากการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน (โดยเป็นการพิจารณาการบูรณาการการทำงานในโครงการตัวอย่างที่เสนอมาเพื่อรับรางวัลฯ ทั้ง 3 โครงการ) ว่ามีการบูรณาการการทำงานร่วมกันหรือประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่ไม่ใช่เจ้าภาพหรือเจ้าของภารกิจ/โครงการที่ดำเนินการ และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เครือข่ายนักวิชาการต่าง ๆ ในพื้นที่ ฯลฯ (โดยในการพิจารณาการให้ค่าคะแนนจะพิจารณาตามองค์ประกอบของภาคส่วนต่าง ๆ ที่มีการประสานความร่วมมือระหว่างกันในแต่ละโครงการ)
7. การส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) ในการจัดทำโครงการและบริการสาธารณะ (30 คะแนน)			
	การเสนอโครงการตัวอย่าง และการสรุปความสำเร็จหรือบทเรียนจากการดำเนินโครงการที่ใช้แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในระดับความร่วมมือ (Collaboration) (โครงการที่ปรากฏในภารกิจหลัก หรือประเด็นการพัฒนาเร่งด่วน/สำคัญของหน่วยงาน) <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา ที่นำมาสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินโครงการ</li> <li>▪ ระบุวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ และอธิบายการกำหนดแนวคิดที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ปัญหา (พอสังเขป)</li> </ul>	2 3 5	พิจารณาจากคุณภาพของผลการดำเนินโครงการที่นำแนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาประยุกต์ใช้ โดยเป็นการเข้ามามีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือที่แสดงให้เห็นรูปแบบการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและภาคประชาชนหรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ความสำเร็จทั้งในส่วนของผลลัพธ์และผลกระทบที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องได้รับจากการดำเนินโครงการตัวอย่างที่เสนอมา ซึ่งอาจเป็นผลสำเร็จที่เป็นเชิงเศรษฐกิจ เช่น รายได้/ผลผลิตเพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนลดลง เป็นต้น หรือผลสำเร็จในเชิงสังคม เช่น การลดลงของอาชญากรรม การลดลงของโรคระบาด ปริมาณพื้นที่ป่าที่เพิ่มขึ้น หรือจำนวนพื้นที่ทำการเกษตรที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น และการสรุป Model ที่จะนำไปสู่กรอบแนวคิดที่หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการขยายผลต่อไป โดยต้องอธิบายครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด ซึ่งจะให้ความสำคัญกับการสรุปผลสำเร็จ และ Model ซึ่งสามารถนำไปใช้ขยายผลต่อไป

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ อธิบายการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) และการบูรณาการการทำงานระหว่างภาครัฐ ภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม และภาคส่วน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (พอสังเขป)</li> <li>■ อธิบายการกำหนดบทบาทหรือหน้าที่ของภาคส่วนที่เข้าร่วมดำเนินการที่ชัดเจน และการปรับบทบาทของหน่วยงานภาครัฐ จากจากการเป็นผู้ดำเนินการเอง (Operator) เป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวก (Facilitator) (พอสังเขป)</li> <li>■ สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน (ในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐกิจ)</li> <li>■ สรุปปัญหา/อุปสรรค และปัจจัยสำเร็จ ในการดำเนินงาน</li> <li>■ สรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ โดยจัดทำเป็นแผนภาพที่ชัดเจน (เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือขยายผลในการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในภารกิจด้านอื่น หรือในหน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป)</li> </ul>	5	<p>ทั้งนี้ การพิจารณาการเสนอโครงการตัวอย่างที่หน่วยงานดำเนินการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในระดับความร่วมมือ ตั้งแต่ 3 ตัวอย่างโครงการขึ้นไป โดยมีเงื่อนไขว่า โครงการทั้ง 3 โครงการควรประกอบด้วย 1) โครงการพัฒนาใหม่ 2) โครงการขยายผล และ 3) โครงการต่อยอด เพื่อให้หน่วยงานมีการขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้เกิดผลในทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมในภาพรวมขององค์กร ซึ่งมีทั้งการพัฒนาใหม่ การขยายผลสิ่งที่ถืออยู่แล้ว และการต่อยอดสิ่งที่ทำอยู่เดิมให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>เงื่อนไข: การเสนอโครงการตัวอย่างของส่วนราชการ กรณีเป็นโครงการที่ส่วนราชการดำเนินการในพื้นที่จังหวัดต่าง ๆ ส่วนราชการจะต้องเสนอโครงการที่ไม่ซ้ำกับโครงการที่จังหวัดเสนอขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557</p>	
	5		
	5		
	5		
	5		
8. การเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (5 คะแนน)			
8.1	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เพื่อขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง อย่างน้อย 3 ช่องทาง	4	พิจารณาการจัดกิจกรรม หรือการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นว่ามีประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ หรือขยายผลแนวปฏิบัติที่ดี หรือการจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรมและให้ความยั่งยืนต่อไป โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดเวทีสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำเอกสารถอดบทเรียนเพื่อใช้ในการเผยแพร่ การจัดกิจกรรม Open house เป็นต้น

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณา		คะแนน	คำอธิบาย
8.2	หน่วยงานมีการประเมินผลการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เพื่อขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ	1	พิจารณากิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสรุปผลการประเมินการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายในเรื่องของการรับรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เพื่อขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ
9. ระดับความพึงพอใจ หรือความเชื่อมั่นของภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (15 คะแนน)			
	ร้อยละความพึงพอใจ หรือความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง		<p>พิจารณาจากผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ใช้แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ มีความพึงพอใจกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น โดยการวัดความพึงพอใจหรือความเชื่อมั่นนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อวัดในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับผลลัพธ์จากการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ ซึ่งนำไปสู่ความพึงพอใจในผลการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงานของประชาชน ผู้รับบริการ หรือการวัดความพึงพอใจในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ</p> <p><u>หมายเหตุ</u> การประเมินตัวชี้วัดนี้ กรณีที่ส่วนราชการผ่านการประเมินในขั้นตอนการประเมินจากเอกสาร และได้รับการประเมินในขั้นตอนที่ 2 ซึ่งเป็นการประเมินในพื้นที่ จะแบ่งการให้ค่าคะแนนในการประเมินออกเป็น 2 ส่วน คือ การประเมินที่จัดทำโดยส่วนราชการเอง และการประเมินจากการสัมภาษณ์ หรือแบบสอบถามของผู้ตรวจประเมิน)</p>

## ภาคผนวก 2

แบบฟอร์มการสมัครรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม



## ใบสมัคร

รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2557 (ส่วนราชการ)  
ประเภทพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

### คำชี้แจง

การเสนอผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

1. การมอบรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557 นี้ จะพิจารณาจากส่วนราชการที่มีผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ซึ่งกำหนดรางวัลเป็น 3 ระดับ คือ ระดับดีเยี่ยม ระดับดี และระดับชมเชย
2. ส่วนราชการสามารถสมัครเสนอผลงานขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557 โดยสมัครในนามของส่วนราชการ และอธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในหนังสือเพื่อส่งเอกสารเสนอผลการดำเนินการฯ
3. ข้อมูลประกอบการสมัคร
  - 3.1 ข้อมูลผลการดำเนินงานของส่วนราชการเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการตามใบสมัคร: กรอกตามความเป็นจริงทุกข้อ และหากมีเอกสารหรือภาพประกอบ กรุณาแนบมาพร้อมด้วย โดยเป็นข้อมูลการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ยกเว้นกรณีมีความต่อเนื่อง)
  - 3.2 เตรียมความพร้อมข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์/สังเกตการณ์ (สำหรับในกรณีที่ผ่านการประเมินในขั้นตอนที่ 1)
4. คำถามใดมีพื้นที่ไม่เพียงพอในการกรอกข้อมูลสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และกรุณาหมายเหตุแสดงเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย
5. ในกรณีที่ส่วนราชการต้องการดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัคร และหลักเกณฑ์แนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม สามารถดาวน์โหลดได้จาก [www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th)
6. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2557 ตามที่อยู่ต่อไปนี้:

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจตุรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

(กรุณาวางเล็บมุมของ: รางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม”  
ประจำปี พ.ศ. 2557)

โทรศัพท์ 0 - 2356 - 9999 ต่อ 9906, 9949 โทรสาร 0 - 2281 - 8328

1. ส่วนราชการ.....

2. ผู้ติดต่อประสานงาน

2.1 ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

2.2 ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

### 3. รายงานผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

#### มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (10 คะแนน)

1.1 หน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

1.2 ผู้บริหารของหน่วยงานมีการให้นโยบาย หรือทิศทาง ที่แสดงให้เห็นว่าให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

1.3 หน่วยงานมีการสื่อสารนโยบายหรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้ทราบทั่วกันทั้งองค์กร (1 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

1.4 หน่วยงานมีการวิเคราะห์กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

1.5 หน่วยงานมีการจัดทำแผนหรือแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่เป็นรูปธรรมชัดเจน (3 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

2. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (6 คะแนน)

2.1 หน่วยงานมีการกำหนดบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อผลักดันหรือขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (3 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

2.2 หน่วยงานมีการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อผลักดันหรือขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ชัดเจน (3 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

3. การสร้างระบบ หรือวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (9 คะแนน)

3.1 หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการสำหรับบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน (4 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

3.2 หน่วยงานมีการพัฒนาความรู้ และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

3.3 หน่วยงานมีการพัฒนาความรู้ และทักษะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย (3 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

4. การบริหารจัดการข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม หรือกลุ่มเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

4.1 หน่วยงานมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ และแนบตัวอย่างประกอบ)

.....  
.....

4.2 หน่วยงานมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ทันสมัยและถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ (1 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ และแนบตัวอย่างประกอบ)

.....  
.....

4.3 หน่วยงานมีการนำข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์ (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

**มิติที่ 2 : กระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม (70 คะแนน)**

5. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน (10 คะแนน)

5.1 หน่วยงานมีการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุวิธีการ และแนบเอกสารประกอบ)

1).....

2).....

3).....

.....

5.2 หน่วยงานมีการสรุปและนำความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลประกอบ เพื่อปรับปรุง/พัฒนา หรือดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามภารกิจหลักไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/โครงการขึ้นไป (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุวิธีการ และแนบเอกสารประกอบ)

1).....

2).....

.....

5.3 หน่วยงานมีคณะกรรมการ หรือคณะทำงานภาคประชาชน ที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามามีบทบาทร่วมในการกำหนดแผนงานโครงการ และติดตามผลการดำเนินการ (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

5.4 หน่วยงานมีระบบการจัดสรรงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

5.5 หน่วยงานมีระบบในการเปิดให้ภาคส่วนอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เพื่อดำเนินการในโครงการที่มาจากความต้องการของประชาชนในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาในพื้นที่ (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

6. การบูรณาการหรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

หน่วยงานมีการดำเนินโครงการ โดยมีการบูรณาการการทำงานหรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และกลุ่ม/เครือข่าย/ชุมชน/ภาคประชาสังคม/เครือข่ายภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

มี (โปรดระบุชื่อหน่วยงานหรือองค์กรหรือเครือข่ายให้ครบถ้วนและครอบคลุมการทำงานและแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....



7. การส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) ในการจัดทำ  
โครงการและบริการสาธารณะ (30 คะแนน)

การเสนอโครงการตัวอย่าง และการสรุปความสำเร็จหรือบทเรียนจากการดำเนินโครงการ  
ที่ใช้แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในระดับความร่วมมือ  
(Collaboration) (โครงการที่ปรากฏในภารกิจหลัก หรือประเด็นการพัฒนาเร่งด่วน/สำคัญ  
ของหน่วยงาน)

- สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา ที่นำมาสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินโครงการ  
(2 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป).....  
.....  
.....

- ระบุวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ และอธิบายการกำหนดแนวคิดที่ใช้ในการ  
พัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ปัญหา (3 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป).....  
.....  
.....

- อธิบายการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการใน  
ระดับความร่วมมือ (Collaboration) และการบูรณาการการทำงานระหว่างภาครัฐ  
ภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป).....  
.....  
.....

- อธิบายการกำหนดบทบาทหรือหน้าที่ของภาคส่วนที่เข้ามาร่วมดำเนินการที่ชัดเจน  
และการปรับบทบาทของหน่วยงานภาครัฐจากการเป็นผู้ดำเนินการเอง  
(Operator) เป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวก (Facilitator)  
(5 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป).....  
.....  
.....

- สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน (ในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐกิจ) (5 คะแนน)  
(อธิบายพอสังเขป).....  
.....  
.....
- สรุปปัญหา/อุปสรรค และปัจจัยสำเร็จ ในการดำเนินงาน (5 คะแนน)  
(อธิบายพอสังเขป).....  
.....  
.....
- สรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ โดยจัดทำเป็นแผนภาพที่ชัดเจน (เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือขยายผลในการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในภารกิจด้านอื่น หรือในหน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป) (5 คะแนน)  
(อธิบายพอสังเขป).....  
.....  
.....

8. การเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (5 คะแนน)

8.1 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เพื่อขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงอย่างน้อย 3 ช่องทาง (4 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุวิธีการ และแนบเอกสารประกอบ)

1).....

2).....

3).....  
.....

8.2 หน่วยงานมีการประเมินผลการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เพื่อขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ (1 คะแนน)

- ไม่มี
- มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)
- .....
- .....

9. ระดับความพึงพอใจ หรือความเชื่อมั่นของภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (15 คะแนน)

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)
- จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ..... ตัวอย่าง
  - แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจหรือความเชื่อมั่น จำนวน ..... ชุด
  - ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจ หรือความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.....

สูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} = \frac{X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n}{n}$$

$X$  = ผลคะแนนความพึงพอใจ

$n$  = จำนวนประชากรตัวอย่าง

หมายเหตุ เป็นการวัดความพึงพอใจของการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ (ไม่ใช่การวัดความพึงพอใจของสถานที่ หรืออาหาร หรือวิทยากร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน

ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการ  
ได้รับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557  
ประเภทพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินใจของคณะกรรมการว่า  
ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ผู้ลงนามต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการเท่านั้น

## ใบสมัคร

### รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2557 (ส่วนราชการ) ประเภทขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

#### คำชี้แจง

#### การเสนอผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

1. การมอบรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557 นี้ จะพิจารณาจากส่วนราชการที่มีผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ซึ่งกำหนดรางวัลเป็น 3 ระดับ คือ ระดับดีเยี่ยม ระดับดี และระดับชมเชย
2. ส่วนราชการสามารถสมัครเสนอผลงานขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557 โดยสมัครในนามของส่วนราชการ และอธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในหนังสือเพื่อส่งเอกสารเสนอผลการดำเนินการฯ
3. ข้อมูลประกอบการสมัคร
  - 3.1 ข้อมูลผลการดำเนินงานของส่วนราชการเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการตามใบสมัคร: กรอกตามความเป็นจริงทุกข้อ และหากมีเอกสารหรือภาพประกอบ กรุณาแนบมาพร้อมด้วย โดยเป็นข้อมูลการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ยกเว้นกรณีมีความต่อเนื่อง)
  - 3.2 เตรียมความพร้อมข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์/สังเกตการณ์ (สำหรับในกรณีที่ผ่านการประเมินในขั้นตอนที่ 1)
4. คำถามใดมีพื้นที่ไม่เพียงพอในการกรอกข้อมูลสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และกรุณาระบุเหตุผลแสดงเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย
5. ในกรณีที่ส่วนราชการต้องการดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัคร และหลักเกณฑ์แนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม สามารถดาวน์โหลดได้จาก [www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th)
6. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2557 ตามที่อยู่ต่อไปนี้:

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจตุรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

(กรุณาวางเล็บมุมซอง: รางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม”  
ประจำปี พ.ศ. 2557)

โทรศัพท์ 0 - 2356 - 9999 ต่อ 9906, 9949 โทรสาร 0 - 2281 - 8328

1. ส่วนราชการ.....

2. ผู้ติดต่อประสานงาน

2.1 ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

2.2 ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

### 3. รายงานผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

#### มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (10 คะแนน)

1.1 หน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

1.2 ผู้บริหารของหน่วยงานมีการให้นโยบาย หรือทิศทาง ที่แสดงให้เห็นว่าให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

1.3 หน่วยงานมีการสื่อสารนโยบายหรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้ทราบทั่วกันทั้งองค์กร (1 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

1.4 หน่วยงานมีการวิเคราะห์กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ (2 คะแนน)

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

1.5 หน่วยงานมีการจัดทำแผนหรือแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่เป็นรูปธรรมชัดเจน (3 คะแนน)

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

2. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (6 คะแนน)

2.1 หน่วยงานมีการกำหนดบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อผลักดันหรือขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (3 คะแนน)

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

2.2 หน่วยงานมีการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อผลักดันหรือขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ชัดเจน (3 คะแนน)

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....



3. การสร้างระบบ หรือวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (9 คะแนน)

3.1 หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการสำหรับบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน (4 คะแนน)

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

3.2 หน่วยงานมีการพัฒนาความรู้ และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย (2 คะแนน)

- ไม่มี
- มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

3.3 หน่วยงานมีการพัฒนาความรู้ และทักษะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย (3 คะแนน)

- ไม่มี
- มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

4. การบริหารจัดการข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม หรือกลุ่มเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

4.1 หน่วยงานมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ และแนบตัวอย่างประกอบ)

.....  
.....

4.2 หน่วยงานมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ทันสมัยและถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ (1 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ และแนบตัวอย่างประกอบ)

.....  
.....

4.3 หน่วยงานมีการนำข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์ (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

**มิติที่ 2 : กระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม**

5. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน (10 คะแนน)

5.1 หน่วยงานมีการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุวิธีการ และแนบเอกสารประกอบ)

1).....

2).....

3).....

.....

5.2 หน่วยงานมีการสรุปและนำความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลประกอบ เพื่อปรับปรุง/พัฒนา หรือดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามภารกิจหลักไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/โครงการขึ้นไป (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุวิธีการ และแนบเอกสารประกอบ)

1).....

2).....

.....

5.3 หน่วยงานมีคณะกรรมการ หรือคณะทำงานภาคประชาชน ที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามามีบทบาทร่วมในการกำหนดแผนงานโครงการ และติดตามผลการดำเนินการ (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

5.4 หน่วยงานมีระบบการจัดสรรงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

5.5 หน่วยงานมีระบบในการเปิดให้ภาคส่วนอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เพื่อดำเนินการในโครงการที่มาจากความต้องการของประชาชนในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาในพื้นที่ (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

6. การบูรณาการหรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

หน่วยงานมีการดำเนินโครงการ โดยมีการบูรณาการการทำงานหรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และกลุ่ม/เครือข่าย/ชุมชน/ภาคประชาสังคม/เครือข่ายภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

มี (โปรดระบุชื่อหน่วยงานหรือองค์กรหรือเครือข่ายให้ครบถ้วนและครอบคลุมการทำงานและแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

7. การส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) ในการจัดทำ  
โครงการและบริการสาธารณะ (30 คะแนน)

การเสนอโครงการตัวอย่าง และการสรุปความสำเร็จหรือบทเรียนจากการดำเนินโครงการที่ใช้แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในระดับความร่วมมือ (Collaboration) (โครงการที่ปรากฏในการกิจหลัก หรือประเด็นการพัฒนาเร่งด่วน/สำคัญของหน่วยงาน)

- สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา ที่นำมาสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินโครงการ (2 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป).....

.....

.....

- ระบุวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ และอธิบายการกำหนดแนวคิดที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ปัญหา (3 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป).....

.....

.....

- อธิบายการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) และการบูรณาการการทำงานระหว่างภาครัฐ ภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป).....

.....

.....

- อธิบายการกำหนดบทบาทหรือหน้าที่ของภาคส่วนที่เข้ามาร่วมดำเนินการที่ชัดเจน และการปรับบทบาทของหน่วยงานภาครัฐจากการเป็นผู้ดำเนินการเอง (Operator) เป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวก (Facilitator) (5 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป).....

.....

.....

- สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน (ในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐกิจ) (5 คะแนน)  
(อธิบายพอสังเขป).....  
.....  
.....
- สรุปปัญหา/อุปสรรค และปัจจัยสำเร็จ ในการดำเนินงาน (5 คะแนน)  
(อธิบายพอสังเขป).....  
.....  
.....
- สรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ โดยจัดทำเป็นแผนภาพที่ชัดเจน (เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือขยายผลในการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในภารกิจด้านอื่น หรือในหน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป) (5 คะแนน)  
(อธิบายพอสังเขป).....  
.....  
.....

8. การเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (5 คะแนน)

8.1 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เพื่อขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงอย่างน้อย 3 ช่องทาง (4 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุวิธีการ และแนบเอกสารประกอบ)

1).....

2).....

3).....  
.....

8.2 หน่วยงานมีการประเมินผลการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เพื่อขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ (1 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

9. ระดับความพึงพอใจ หรือความเชื่อมั่นของภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (20 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

- จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ..... ตัวอย่าง
- แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจหรือความเชื่อมั่น จำนวน ..... ชุด
- ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจ หรือความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.....

สูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} = \frac{X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n}{n}$$

$X$  = ผลคะแนนความพึงพอใจ

$n$  = จำนวนประชากรตัวอย่าง

หมายเหตุ เป็นการวัดความพึงพอใจของการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ (ไม่ใช่การวัดความพึงพอใจของสถานที่ หรืออาหาร หรือวิทยากร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน

ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการได้รับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557 ประเททขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินของคณะกรรมการว่า  
ถือเป็นที่สิ้นสุด

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ผู้ลงนามต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการเท่านั้น



## ใบสมัคร

### รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2557 (ส่วนราชการ) ประเภทภาพรวมองค์กร

#### คำชี้แจง

#### การเสนอผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

1. การมอบรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557 นี้ จะพิจารณาจากส่วนราชการที่มีผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ซึ่งกำหนดรางวัลเป็น 3 ระดับ คือ ระดับดีเยี่ยม ระดับดี และระดับชมเชย
2. ส่วนราชการสามารถสมัครเสนอผลงานขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557 โดยสมัครในนามของส่วนราชการ และอธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในหนังสือเพื่อส่งเอกสารเสนอผลการดำเนินการฯ
3. ข้อมูลประกอบการสมัคร
  - 3.1 ข้อมูลผลการดำเนินงานของส่วนราชการเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการตามใบสมัคร: กรอกตามความเป็นจริงทุกข้อ และหากมีเอกสารหรือภาพประกอบกรุณาแนบมาพร้อมด้วย โดยเป็นข้อมูลการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ยกเว้นกรณีมีความต่อเนื่อง)
  - 3.2 เตรียมความพร้อมข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์/สังเกตการณ์ (สำหรับในกรณีที่ผ่านการประเมินในขั้นตอนที่ 1)
4. คำถามใดมีพื้นที่ไม่เพียงพอในการกรอกข้อมูลสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และกรุณาหมายเหตุแสดงเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย
5. ในกรณีที่ส่วนราชการต้องการดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัคร และหลักเกณฑ์แนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม สามารถดาวน์โหลดได้จาก [www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th)
6. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ **30 มิถุนายน 2557** ตามที่อยู่ต่อไปนี้:

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจตุรดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

(กรุณาวางเล็บมูมของ: รางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม”  
ประจำปี พ.ศ. 2557)

โทรศัพท์ 0 - 2356 - 9999 ต่อ 9906, 9949 โทรสาร 0 - 2281 - 8328

1. ส่วนราชการ.....

2. ผู้ติดต่อประสานงาน

2.1 ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

2.2 ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail.....

### 3. รายงานผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

#### มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (10 คะแนน)

1.1 หน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

1.2 ผู้บริหารของหน่วยงานมีการให้นโยบาย หรือทิศทาง ที่แสดงให้เห็นว่าให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

1.3 หน่วยงานมีการสื่อสารนโยบายหรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้ทราบทั่วกันทั้งองค์กร (1 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

1.4 หน่วยงานมีการวิเคราะห์กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องแยกตามภารกิจหลักหรือประเด็นการพัฒนาที่เป็น Agenda สำคัญของหน่วยงาน (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

1.5 หน่วยงานมีการจัดทำแผน หรือแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน (3 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

2. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (6 คะแนน)

2.1 หน่วยงานมีการกำหนดบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อผลักดันหรือขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (3 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

2.2 หน่วยงานมีการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อผลักดันหรือขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ชัดเจน (3 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

3. การสร้างระบบ หรือวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (9 คะแนน)

3.1 หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการสำหรับบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน (4 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

3.2 หน่วยงานมีการพัฒนาความรู้ และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

3.3 หน่วยงานมีการพัฒนาความรู้ และทักษะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย (3 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

4. การบริหารจัดการข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม หรือกลุ่มเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

4.1 หน่วยงานมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ของส่วนราชการ (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ และแนบตัวอย่างประกอบ)

.....  
.....

4.2 หน่วยงานมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ทันสมัยและถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ (1 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ และแนบตัวอย่างประกอบ)

.....  
.....

4.3 หน่วยงานมีการนำข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจ/หน้าที่ของส่วนราชการที่ได้จัดทำขึ้นไปใช้ในการดำเนินกิจกรรม/การดำเนินงาน (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

## มิติที่ 2 : กระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม

### 5. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน (10 คะแนน)

5.1 หน่วยงานมีการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุวิธีการ และแนบเอกสารประกอบ)

1).....

2).....

3).....

.....

5.2 หน่วยงานมีการสรุปและนำความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลประกอบ เพื่อปรับปรุง/พัฒนา หรือดำเนินงานในเรื่อง/กิจกรรม/โครงการตามภารกิจหลัก ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง/กิจกรรม/โครงการขึ้นไป (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุวิธีการ และแนบเอกสารประกอบ)

1).....

2).....

.....

5.3 หน่วยงานมีคณะกรรมการ หรือคณะทำงานภาคประชาชน ที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามามีบทบาทร่วมในการกำหนดแผนงานโครงการ และติดตามผลการดำเนินการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

5.4 หน่วยงานมีระบบการจัดสรรงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

5.5 หน่วยงานมีระบบการจัดสรรงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

6. การบูรณาการหรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)

หน่วยงานมีการบูรณาการการทำงานหรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และกลุ่มหรือเครือข่าย หรือชุมชน หรือภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

มี (โปรดระบุชื่อหน่วยงานหรือองค์กรหรือเครือข่ายให้ครบถ้วนและครอบคลุมการทำงานและแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....



7. การส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) ในการจัดทำ  
โครงการและบริการสาธารณะ (30 คะแนน)

การเสนอโครงการตัวอย่าง และการสรุปความสำเร็จหรือบทเรียนจากการดำเนินโครงการ  
ที่ใช้แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในระดับความร่วมมือ  
(Collaboration) (โครงการที่ปรากฏในภารกิจหลัก หรือประเด็นการพัฒนาเร่งด่วน/สำคัญ  
ของหน่วยงาน)

โดยเสนอผลการดำเนินโครงการตัวอย่าง 3 โครงการ ประกอบด้วย 1) โครงการ  
พัฒนาใหม่ 2) โครงการขยายผล และ 3) โครงการต่อยอด ซึ่งจะต้องอธิบายผลการ  
ดำเนินงานทั้ง 3 โครงการตัวอย่างให้ครอบคลุมในประเด็นต่อไปนี้

- สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา ที่นำมาสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินโครงการ  
(2 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป).....  
.....  
.....

- ระบุวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ และอธิบายการกำหนดแนวคิดที่ใช้ในการ  
พัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ปัญหา (3 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป).....  
.....  
.....

- อธิบายการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการใน  
ระดับความร่วมมือ (Collaboration) และการบูรณาการการทำงานระหว่างภาครัฐ  
ภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป).....  
.....  
.....

- อธิบายการกำหนดบทบาทหรือหน้าที่ของภาคส่วนที่เข้าร่วมดำเนินการที่ชัดเจน และการปรับบทบาทของหน่วยงานภาครัฐจากการเป็นผู้ดำเนินการเอง (Operator) เป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวก (Facilitator) (5 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป).....

.....

.....

- สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน (ในเชิงสังคม หรือเชิง เศรษฐกิจ) (5 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป).....

.....

.....

- สรุปปัญหา/อุปสรรค และปัจจัยสำเร็จ ในการดำเนินงาน (5 คะแนน) (อธิบายพอสังเขป)

(อธิบายพอสังเขป).....

.....

.....

- สรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ โดยจัดทำเป็นแผนภาพที่ชัดเจน (เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือขยายผลในการดำเนินโครงการ เพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในภารกิจด้านอื่น หรือในหน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป) (5 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป).....

.....

.....

8. การเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (5 คะแนน)

8.1 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เพื่อขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงอย่างน้อย 3 ช่องทาง (4 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุวิธีการ และแนบเอกสารประกอบ)

1).....

2).....

3).....

.....

8.2 หน่วยงานมีการประเมินผลการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เพื่อขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ (1 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....

.....

9. ระดับความพึงพอใจ หรือความเชื่อมั่นของภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (20 คะแนน)

ไม่มี

มี (โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)

■ จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ..... ตัวอย่าง

■ แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจหรือความเชื่อมั่น จำนวน ..... ชุด

- ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจ หรือความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.....

สูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} = \frac{X_1 + X_2 + X_3 + \dots + X_n}{n}$$

$X$  = ผลคะแนนความพึงพอใจ

$n$  = จำนวนประชากรตัวอย่าง

หมายเหตุ เป็นการวัดความพึงพอใจของการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ  
(ไม่ใช่การวัดความพึงพอใจของสถานที่ หรืออาคาร หรือวิทยากร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน

ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการ  
ได้รับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557  
ประเภทภาพรวมองค์กร และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินใจของคณะกรรมการว่าถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ผู้ลงนามต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการเท่านั้น



สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ  
ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 02356 9999

[www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th)