

## ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

- เป็นการบูรณาการเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐให้ครอบคลุมทุกส่วนราชการเพื่อเป็นการ ลด ต้นทุน และ ลดความซ้ำซ้อน ในการใช้งบประมาณ ด้านเครือข่ายในภาครัฐ รวมทั้งสร้างความร่วมมือระหว่าง ส่วนราชการต่างๆ ในการพัฒนาหรือนำระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานให้บริการผ่านเครือข่าย สารสนเทศภาครัฐ ในการ เชื่อมโยงรับ-ส่งข้อมูล ระหว่างหน่วยงาน
- เป็นการวัดประสิทธิภาพของส่วนราชการในการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ ตามแผน แม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์เชื่อมโยงข้อมูลของ หน่วยงานต่างๆ ร่วมกัน และนำไปสู่ “ Single Government”
- เป็นการรายงานสถานะระบบสารสนเทศของหน่วยงาน ในการดำเนินการและพัฒนาหน่วยงาน ไปสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ โดยแนวทางการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ มีทั้งหมด 5 ประเด็น ดังต่อไปนี้

1. บทบาทของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง มีน้ำหนักร้อยละ 1  
(Chief Information Officer : CIO) ของส่วนราชการ
2. โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) มีน้ำหนักร้อยละ 4
3. ระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e- service) มีน้ำหนักร้อยละ 2
4. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสาร มีน้ำหนักร้อยละ 1  
ในภาครัฐ(MailGoThai)
5. รายงานสถานการณ์จัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม มีน้ำหนักร้อยละ 2  
(Department Operation Center:DOC)

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ประเด็นการวัด	น้ำหนัก (W)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W x SM)
		1	2	3	4	5		
ประเด็นที่ 1	$W_1$	1	2	3	4	5	$SM_{.1}$	$(W_1 \times SM_1)$
ประเด็นที่ 2	$W_2$	1	2	3	4	5	$SM_2$	$(W_2 \times SM_2)$
ประเด็นที่ 3	$W_3$	1	2	3	4	5	$SM_{.3}$	$(W_3 \times SM_3)$
ประเด็นที่ 4	$W_4$	1	2	3	4	5	$SM_{.4}$	$(W_4 \times SM_4)$
ประเด็นที่ 5	$W_5$	1	2	3	4	5	$SM_5$	$(W_5 \times SM_5)$
	$\sum W_{1-5} = 10$							$\sum (W_{1-5} \times SM_{1-5})$

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$\frac{\sum (W_{1-5} \times SM_{1-5})}{\sum W_{1-5}}$	หรือ	$\frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + (W_3 \times SM_3) + (W_4 \times SM_4) + (W_5 \times SM_5)}{W_1 + W_2 + W_3 + W_4 + W_5}$
---	------	---

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญในแต่ละประเด็นที่กำหนดขึ้น โดยผลรวมของน้ำหนักของทุกประเด็นเท่ากับ 10
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับระดับความสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละประเด็น
- 1 – 5 หมายถึง ลำดับที่ของประเด็นที่กำหนดขึ้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\frac{\sum (W_{1-5} \times SM_{1-5})}{\sum W_{1-5}}$
2	
3	
4	
5	

**เงื่อนไข :** การประเมินผลตัวชี้วัดนี้จะใช้แบบสำรวจ (แบบฟอร์มรายงานการประเมินประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ) ไปยังทุกส่วนราชการ โดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินรายงานสถานะปัจจุบันของส่วนราชการในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเป็นผู้พิจารณาในการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดด้วย

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน : -

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : -

แนวทางการประเมินผล :

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน																		
1. บทบาทของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) ของส่วนราชการ	1	<p>1. มีการแต่งตั้ง CIO</p> <p>2. CIO มีการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้</p> <p>2.1 กำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ นโยบาย และการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน</p> <p>2.2 วางแผน/จัดทำแผนการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน</p> <p>2.3 เสนอแนะการจัดสรรงบประมาณด้านไอทีให้กับหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>2.4 กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน</p> <p>2.5 ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพของงานสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านไอที</p> <p>2.6 รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต่อผู้บริหารหน่วยงาน</p> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้น้อยกว่า 3 ข้อ</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 3 ข้อ</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 4 ข้อ</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 5 ข้อ</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 6 ข้อ</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ส่วนที่ 2 แบบสำรวจข้อมูลบทบาทของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO)</p>	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน	1	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้น้อยกว่า 3 ข้อ	1	2	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 3 ข้อ	2	3	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 4 ข้อ	3	4	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 5 ข้อ	4	5	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 6 ข้อ	5
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนน																		
1	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้น้อยกว่า 3 ข้อ	1																		
2	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 3 ข้อ	2																		
3	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 4 ข้อ	3																		
4	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 5 ข้อ	4																		
5	มีการแต่งตั้ง CIO และปฏิบัติหน้าที่ได้ 6 ข้อ	5																		
2. โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure)	4																			
<p>2.1 รายงานสถานการณ์ใช้ระบบเครือข่ายสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network : GIN) แบ่งเป็น 2 กรณี</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีหน่วยงานมีการใช้ระบบเครือข่าย GIN</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีหน่วยงานไม่มีการใช้ระบบเครือข่าย GIN</p>	(2)	<p><input type="checkbox"/> กรณีหน่วยงานมีการใช้ระบบเครือข่าย GIN</p> <p>1. มีรายงานหรือเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานขอติดตั้งและใช้บริการระบบเครือข่าย GIN (1 คะแนน)</p> <p>2. รูปแบบการใช้งานระบบเครือข่าย GIN ของหน่วยงาน โดยดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (2 คะแนน)</p> <p>1) ใช้ระบบเครือข่าย GIN เป็นวงจรสื่อสารข้อมูลหลักของหน่วยงาน</p> <p>2) ใช้ระบบเครือข่าย GIN เป็นวงจรสื่อสารข้อมูลเสริมของหน่วยงาน</p> <p>3) ใช้ระบบเครือข่าย GIN เป็นวงจรสื่อสารข้อมูลสำรองของหน่วยงาน</p> <p>3. วัตถุประสงค์ของการใช้งานระบบเครือข่าย GIN ของหน่วยงาน โดยใช้งานอย่างใดอย่างหนึ่งและ/หรือใน 3 ลักษณะ ดังนี้ (2 คะแนน)</p> <p>1) มีรายงานหรือเอกสารหลักฐานการใช้งานระบบเครือข่าย GIN ในการรับ-ส่งข้อมูลภายในหน่วยงานในสังกัด</p>																		

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน
		2) มีรายงานหรือเอกสารหลักฐานการใช้งานระบบเครือข่าย GIN ในการรับ-ส่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานภายนอก 3) มีรายงานหรือเอกสารหลักฐานการใช้งานเครือข่าย GIN ในการรับ-ส่งข้อมูลกับหน่วยงานที่ให้บริการระบบฐานข้อมูลพิเศษ เช่น ระบบฐานข้อมูล GFMS ระบบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร ระบบ National Single Window(NSW) ระบบเครือข่ายสารสนเทศสนับสนุนภารกิจของคณะรัฐมนตรี(CABNET) ระบบบริการของ สรอ.(G-Cloud เป็นต้น) ฯลฯ
		<input type="checkbox"/> กรณีหน่วยงานไม่มีการใช้ระบบเครือข่าย GIN 1. หน่วยงานมีการใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงานจัดทำเอง (1 คะแนน) 2. รูปแบบการใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงานจัดทำเอง โดยดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ (2 คะแนน) 1) ใช้ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงานจัดทำเองเป็นวงจรสื่อสารหลัก 2) ใช้ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศที่หน่วยงานจัดทำเองเป็นวงจรสื่อสารสำรอง 3. มีรายงานหรือเอกสารหลักฐานที่อธิบายวัตถุประสงค์การใช้งานเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศของหน่วยงานในปัจจุบัน (2 คะแนน) หมายเหตุ : ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ส่วนที่ 3 แบบสำรวจข้อมูล ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (NETWORK)
2.2 การใช้งานเครื่องแม่ข่ายบริการคลาวด์ภาครัฐ ( Government cloud Service : G-Cloud) แบ่งเป็น 2 กรณี <input type="checkbox"/> กรณีหน่วยงานมีการใช้งานระบบเครื่องแม่ข่าย Government Cloud Service : G-Cloud <input type="checkbox"/> กรณีหน่วยงานไม่มีการใช้งานระบบเครื่องแม่ข่าย Government Cloud Service : G-Cloud	(2)	<input type="checkbox"/> กรณีหน่วยงานมีการใช้งานระบบเครื่องแม่ข่าย Government cloud Service : G-Cloud โดยมีการใช้ระบบเครื่องแม่ข่าย G-Cloud เป็นเครื่องแม่ข่ายหลัก และ/หรือเครื่องแม่ข่ายสำรอง (5 คะแนน) <input type="checkbox"/> กรณีหน่วยงานไม่มีการใช้งานระบบเครื่องแม่ข่าย Government cloud Service : G-Cloud โดยมีการสำรวจความต้องการของหน่วยงาน เพื่อนำระบบเครื่องแม่ข่าย G-Cloud มาใช้งาน (5 คะแนน) หมายเหตุ : ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ส่วนที่ 4 แบบสำรวจข้อมูล ระบบบริการคลาวด์ภาครัฐ (GOVERNMENT CLOUD SERVICE)

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน																					
3. ระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (Electronic Government Services)	2																						
3.1 ข้อมูลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานและการพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน	(1)	<p>มีข้อมูลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย 3 ประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> <li>2) มีการพัฒนาระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard)</li> <li>3) มีการเชื่อมโยงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เข้ากับระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (e-Gov Portal : เว็บไซต์ www.egov.go.th )</li> </ol> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>คะแนนเต็ม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>มีการดำเนินการได้ 1 ประเด็น 1 คะแนน</td> <td style="text-align: center;">1 คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>มีการดำเนินการได้ 2 ประเด็น 3 คะแนน</td> <td style="text-align: center;">3 คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 3 ประเด็น 5 คะแนน</td> <td style="text-align: center;">5 คะแนน</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">รวม</td> <td style="text-align: center;">5 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนเต็ม	1	มีการดำเนินการได้ 1 ประเด็น 1 คะแนน	1 คะแนน	2	-		3	มีการดำเนินการได้ 2 ประเด็น 3 คะแนน	3 คะแนน	4	-		5	มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 3 ประเด็น 5 คะแนน	5 คะแนน	รวม		5 คะแนน
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนเต็ม																					
1	มีการดำเนินการได้ 1 ประเด็น 1 คะแนน	1 คะแนน																					
2	-																						
3	มีการดำเนินการได้ 2 ประเด็น 3 คะแนน	3 คะแนน																					
4	-																						
5	มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง 3 ประเด็น 5 คะแนน	5 คะแนน																					
รวม		5 คะแนน																					
3.2 การพิสูจน์ตัวตนบุคคลในการใช้งานระบบบริการ e-Service ของหน่วยงาน (e-Authentication)	(1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการพัฒนาวิธีการพิสูจน์ตัวตนบุคคลในการใช้งานระบบบริการ e-Service ของหน่วยงาน โดยใช้ Username และ Password (2 คะแนน)</li> <li>2. มีการพัฒนาวิธีการพิสูจน์ตัวตนบุคคลในการใช้งานระบบบริการ e-Service ของหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยดำเนินการในข้อใดข้อหนึ่ง (3 คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> การพิสูจน์ตัวตนบุคคล โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน Smart Card หรือหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก หรือ</li> <li><input type="checkbox"/> การพิสูจน์ตัวตนบุคคล โดยวิธี Single Sign-on หรือ</li> <li><input type="checkbox"/> การพิสูจน์ตัวตนบุคคล ด้วยเทคโนโลยีอื่นๆ เช่น Digital Certificate/PKI, One Time Password, Two Factor Authentication, Biometric Authentication เป็นต้น</li> </ul> </li> </ol> <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ส่วนที่ 5 แบบสำรวจข้อมูลระบบเว็บไซต์บริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (E-GOVERNMENT SERVICE)</li> <li>2. ระบบเว็บไซต์บริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ (E-GOVERNMENT SERVICE) ครอบคลุมถึงการบริการภายในของหน่วยงาน</li> </ol>																					

ประเด็นการตรวจประเมิน	น้ำหนัก	แนวทางการประเมินผลและเกณฑ์การให้คะแนน																					
<p>4. ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ (MailGoThai) แบ่งเป็น 2 กรณี</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีหน่วยงานมีการใช้งานระบบ MailGoThai</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีหน่วยงานไม่มีการใช้งานระบบ MailGoThai</p>	1	<p><input type="checkbox"/> กรณีหน่วยงานมีการใช้งานระบบ MailGoThai โดยมีการใช้งานระบบ MailGoThai เป็นระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หลัก หรือเป็นระบบสำรอง หรือเป็นระบบเสริมเพิ่มเติมจากระบบที่หน่วยงานใช้งานอยู่เดิม (5 คะแนน)</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีหน่วยงานไม่มีการใช้งานระบบ MailGoThai โดยหน่วยงานมีการใช้งานระบบ Mail ที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการจัดหาเอง และมีการสำรวจความต้องการใช้งานระบบ MailGoThai ภายในหน่วยงาน (5 คะแนน)</p> <p>หมายเหตุ : ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ส่วนที่ 6 แบบสำรวจข้อมูลระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E – MAIL)</p>																					
<p>5. รายงานสถานการณ์จัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department Operation Center:DOC)</p>	2	<p>1. มีการทบทวนข้อมูลให้มีความครบถ้วนเป็นไปตามแนวทางในการจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรมตามที่กำหนด</p> <p>2. มีแผนในการบูรณาการระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC) เชื่อมกับศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง (MOC)</p> <p>3. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลของทุกเรื่องให้ทันสมัย (Update)</p> <p>4. มีการกำหนดลำดับขั้นของการเข้าถึงข้อมูล</p> <p>5. มีคู่มือการใช้งานระบบศูนย์ปฏิบัติการ</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th>คะแนนเต็ม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 85%;">ดำเนินการได้ตามข้อ 1</td> <td style="width: 10%;">1 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 2</td> <td>1 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 3</td> <td>1 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 4</td> <td>1 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ดำเนินการได้ตามข้อ 5</td> <td>1 คะแนน</td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวม</td> <td>5 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : ประเมินจากแบบสำรวจข้อมูลการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ส่วนที่ 7 แบบสำรวจข้อมูลการจัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DEPARTMENT OPERATION CENTER : DOC)</p>	เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนเต็ม	1	ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1 คะแนน	2	ดำเนินการได้ตามข้อ 2	1 คะแนน	3	ดำเนินการได้ตามข้อ 3	1 คะแนน	4	ดำเนินการได้ตามข้อ 4	1 คะแนน	5	ดำเนินการได้ตามข้อ 5	1 คะแนน	รวม		5 คะแนน
เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนเต็ม																					
1	ดำเนินการได้ตามข้อ 1	1 คะแนน																					
2	ดำเนินการได้ตามข้อ 2	1 คะแนน																					
3	ดำเนินการได้ตามข้อ 3	1 คะแนน																					
4	ดำเนินการได้ตามข้อ 4	1 คะแนน																					
5	ดำเนินการได้ตามข้อ 5	1 คะแนน																					
รวม		5 คะแนน																					

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวจารุพันธ์ ตันเจริญผล	0 2141 6670
2. นางอาทิตย์ยา สุธาธรรม	0 2141 6815
3. นางสาวสิริกัญจน์ สุขผล (รับผิดชอบการตรวจประเด็นที่ 1 : บทบาทของผู้บริหารสารสนเทศระดับสูง)	0 2141 6845
4. นางสาวลัดดา แจ่มเกษมสุข	0 2141 6905
5. นางสุรีพร พรโสภณวิชัย (รับผิดชอบการตรวจประเด็นที่ 5 : รายงานสถานการณ์จัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม )	0 2142 1030
6. นายพลากร บุปผาธนากร (รับผิดชอบการตรวจประเด็นที่ 2 : โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 : ระบบเว็บไซต์กลางบริการอิเล็กทรอนิกส์ ภาครัฐ 4 : ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสาร	0 2612 6000 ต่อ 2501