

แบบฟอร์ม  
แผนพัฒนาจังหวัด.....  
แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด.....  
(พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐)  
(ฉบับทบทวน)

## บัญชีรายการเอกสาร

๑. องค์ประกอบแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด...
๒. แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (แบบ จ. ๑ (กรณีจังหวัด))  
(แบบ กจ. ๑ (กรณีกลุ่มจังหวัด))
๓. ภาคผนวก
  - ๓.๑ ภาคผนวก ก. รายการตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑
  - ๓.๒ ภาคผนวก ข. สรุปผลการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
  - ๓.๓ ภาคผนวก ค. จุดเน้นทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning) ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

องค์ประกอบแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

เนื้อหาประกอบด้วย

๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
  - ๑.๑ ความเป็นมา
  - ๑.๒ ลักษณะทางกายภาพ
  - ๑.๓ ข้อมูลการปกครอง/ประชากร
  - ๑.๔ ข้อมูลเศรษฐกิจ
  - ๑.๕ ลักษณะทางสังคม
  - ๑.๖ โครงสร้างพื้นฐาน
  - ๑.๗ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - ๑.๘ ข้อมูลเชิงสถิติที่สำคัญเชิงพื้นที่
  - ๑.๙ ข้อมูลสรุปผลการดำเนินการตามแผนที่ผ่านมา
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ
  - ๒.๑ ข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการและศักยภาพของประชาชนในท้องถิ่น
  - ๒.๒ ข้อมูลการวิเคราะห์ศักยภาพ
    - ๑) ด้านเศรษฐกิจ
    - ๒) ด้านเกษตร
    - ๓) ด้านอุตสาหกรรม
    - ๔) ด้านการท่องเที่ยว
    - ๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
    - ๖) ด้านความมั่นคง
  - ๒.๓ การทำ SWOT
๓. สรุปข้อมูลแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ/เป้าประสงค์รวม และการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์
๔. แบบ จ. ๑ (กรณีจังหวัด) / กจ. ๑ (กรณีกลุ่มจังหวัด) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด พ.ศ..... - พ.ศ.....

วิสัยทัศน์ : .....(๑).....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ .....(๒).....

เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ (๓)	ตัวชี้วัด (๔)	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์ (๗)
		พ.ศ. .... (๕)	พ.ศ. ....	พ.ศ. ....	พ.ศ. ....	พ.ศ.... - พ.ศ.... (๖)	

บัญชีรายการชุดโครงการ				งบประมาณดำเนินการ*				
โครงการ (๘)	กลยุทธ์	แหล่ง งปม. (๙)	ผลผลิต (๑๐)	พ.ศ. .... (๑๑)	พ.ศ. ....	พ.ศ. ....	พ.ศ. ....	หน่วยดำเนินการ (๑๒)
๑. โครงการ.....								
๒. โครงการ.....								
๓. โครงการ.....								
๔. โครงการ.....								
๕. โครงการ.....								
๖. โครงการ.....								

หมายเหตุ : \* ให้ระบุงบประมาณเฉพาะปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ ยกเว้นกรณี que ดำเนินโครงการต่อเนื่อง  
มาจากปี ๒๕๕๗ หรือปี ๒๕๕๘ ให้ระบุงบประมาณในปีนั้นๆ ด้วย

## คำอธิบายแบบ จ.๑/กจ.๑

(๑) วิสัยทัศน์ หมายถึง สถานภาพที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัดต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงในอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับโอกาสและศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดที่มีความเป็นไปได้ ตามศักยภาพและโอกาสของพื้นที่

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ หมายถึง ประเด็นหลักในการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หรือประเด็นหลักที่หน่วยงานในจังหวัด/กลุ่มจังหวัดจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์

(๓) เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง สิ่งที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัดต้องบรรลุเพื่อรักษาหรือทำให้เกิดความสามารถในการแข่งขันของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ซึ่งจะกำหนดทิศทางระยะยาวของ การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และเป็นแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรและปรับเปลี่ยนการจัดสรรทรัพยากร

(๔) ตัวชี้วัด หมายถึง สารสนเทศที่เป็นตัวเลขที่บอกจำนวนปัจจัยนำเข้า ผลผลิต และผลการดำเนินการของกระบวนการ ผลผลิต บริการ และผลการดำเนินการของจังหวัดโดยรวมตัวชี้วัดอาจเป็นแบบง่าย ๆ ที่ได้จากการวัดแต่ละครั้ง หรือแบบหลายตัวประกอบกัน

(๕) ค่าเป้าหมาย พ.ศ. .... หมายถึง ระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดที่จังหวัดต้องการบรรลุถึงภายในรอบระยะเวลาที่กำหนด

(๖) ค่าเป้าหมาย พ.ศ. .... - พ.ศ. .... หมายถึง ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเฉลี่ย ๔ ปี

(๗) กลยุทธ์ หมายถึง วิธีการดำเนินงาน ที่คาดว่าจะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

(๘) โครงการ หมายถึง ชื่อโครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ

(๙) แหล่งงบประมาณ หมายถึง แหล่งงบประมาณของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๔ แหล่ง โดยให้ระบุหมายเลขของแหล่งงบประมาณ ดังนี้

- ๑ หมายถึง งบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
- ๒ หมายถึง งบประมาณของกระทรวง/กรม
- ๓ หมายถึง งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔ หมายถึง งบประมาณของภาคเอกชน/ชุมชน (ถ้ามี)

(๑๐) ผลผลิต หมายถึง ประเภทของผลผลิตของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๕ แหล่ง โดยให้ระบุหมายเลขของผลผลิต ดังนี้

- ๑ หมายถึง การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ๒ หมายถึง การพัฒนาด้านสังคม
- ๓ หมายถึง การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔ หมายถึง การรักษาความมั่นคงและความสงบ
- ๕ หมายถึง การบริหารจัดการ

(๑๑) งบประมาณดำเนินการ หมายถึง งบประมาณในการดำเนินการของโครงการในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ใช้หน่วยเป็น “บาท”

(๑๒) หน่วยดำเนินการ หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโครงการ หากโครงการมีหลายหน่วยรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ให้ระบุเฉพาะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

รายการตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัด  
และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑

จังหวัด.....

การดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ
<p>๑) สํารวจความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัดด้วยวิธีหนึ่งวิธีใด ดังต่อไปนี้</p> <p><input type="checkbox"/> มอบให้ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา หรือบุคคลอื่นใดทำการศึกษาสํารวจความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> มอบให้ฝ่ายเลขานุการ ก.บ.จ. ดำเนินการหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ทำการศึกษา สํารวจความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งคณะอนุกรรมการของ ก.บ.จ. ขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่ ประสานงานเพื่อให้ได้ ข้อมูลความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการอื่นตามที่ ก.บ.จ. เห็นสมควร โดยดำเนินการ.....</p>		
<p>๒) จัดประชุมหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้ง ผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน เพื่อรับฟังความคิดเห็น เกี่ยวกับแผนพัฒนาจังหวัดตามมาตรา ๕๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑</p>		
<p>๓) การประชุมของ ก.บ.จ. เพื่อจัดทำและเห็นชอบแผนพัฒนาจังหวัดตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.จ. กำหนด</p>		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบรายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มาพร้อมนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

รายการตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัด  
และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑  
กลุ่มจังหวัด.....

การดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ
๑) นำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัดของจังหวัดทุกจังหวัดในกลุ่มจังหวัดไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ตามที่ ก.น.จ. กำหนด		
๒) จัดประชุมหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดทุกจังหวัดในกลุ่มจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลาง และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้ง ผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน เพื่อรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาจังหวัดตามมาตรา ๕๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑		
๓) การประชุมของ ก.บ.ก. เพื่อจัดทำและเห็นชอบแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.จ. กำหนด		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) มาพร้อมนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

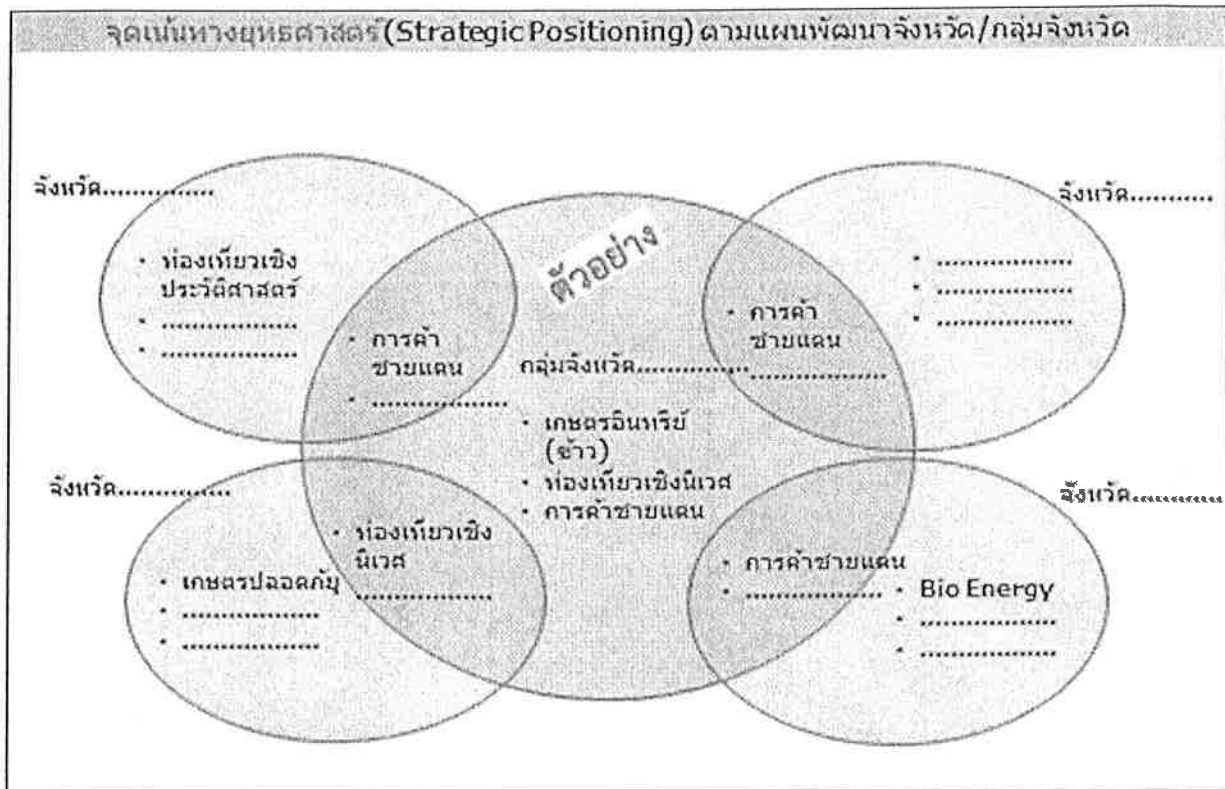
หัวหน้ากลุ่มจังหวัด.....

หมายเหตุ ให้จังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดเป็นผู้จัดทำ

สรุปผลการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....

หัวข้อ	เดิม	ผลการทบทวน	เหตุผลของการปรับเปลี่ยน
วิสัยทัศน์			
เป้าประสงค์รวม			
ประเด็นยุทธศาสตร์			
จุดเน้นทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)			





### แนวทางการจัดทำภาพจุดเน้นทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)

1. ให้สรุปเนื้อหาจากประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดทุกประเด็น มาใส่ในภาพวงกลม โดยอาจใช้เป็นข้อความสำคัญ (key word) เพื่อให้เข้าใจตรงกัน เช่น เกษตรอินทรีย์ เกษตรปลอดภัย ห้องเที่ยวเชิงนิเวศ ฯลฯ
2. กรณีที่ประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด มุ่งเน้นเรื่องเดียวกันให้นำข้อความสำคัญ (key word) มาใส่ในพื้นที่ของวงกลมที่ตัดกัน (intersect) เช่น เรื่องห้องเที่ยวเชิงนิเวศ การค้าชายแดน
3. กรณีที่ระบุผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ได้ ให้ระบุต่อท้ายข้อความสำคัญไว้ด้วย เช่น เกษตรอินทรีย์ (ข้าว) หรือเกษตรปลอดภัย (พืชผัก ผลไม้) เป็นต้น

แบบฟอร์มการจัดทำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด.....

แผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

## บัญชีรายการเอกสาร

๑. แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....  
(แบบ จ. ๒ (กรณีจังหวัด)) (แบบ กจ. ๒ (กรณีกลุ่มจังหวัด))
๒. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ และแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย  
(๑ ชุด : ๑ โครงการ) เฉพาะโครงการที่เป็นค่าของงบประมาณของจังหวัด/กลุ่ม  
จังหวัด

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

จังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....

วิสัยทัศน์:.....(๑).....

ประเด็นยุทธศาสตร์ .....(๒).....

ลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์.....(๓).....

โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด (๔)	ลำดับ ความ สำคัญ ของ โครงการ (๕)	สรุ บ สาระ สำคัญ (๕)	กลยุทธ์ (๑๐)	ผลผลิต (๑๑)	ความ สอดคล้อง กับนโยบาย รัฐบาล (๑๒)	เป้าหมาย/ ผลสัมฤทธิ์ของ โครงการ (๑๓)	งบประมาณ (บาท) (๑๔)	หน่วย ดำเนินการ (๑๕)	ชนิด โครงการ (๑๖)**
๑.โครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (๕)*									
๑.๑ โครงการ.....									
๑.๒ โครงการ.....									
๒. โครงการของกระทรวง กรม (๖)									
๒.๑ โครงการ.....									
๒.๒ โครงการ.....									
๓. โครงการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (๗)									
๓.๑ โครงการ.....									
๓.๒ โครงการ.....									
๔. โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน (๘)									
๔.๑ โครงการ.....									
๔.๒ โครงการ.....									

หมายเหตุ: \* โครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัดจะต้องจัดทำข้อมูลพื้นฐานของโครงการพร้อมทั้งกรอกแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย (๑ ชุด : ๑ โครงการ)

\*\* ระบุเฉพาะโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัด

หมายเหตุ ขอให้จังหวัด/กลุ่มจังหวัด จัดทำแบบฟอร์มตารางในไฟล์ excel  
(๑ โครงการต่อ ๑ เซลล์)

## ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัด/กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

ที่	กิจกรรม	ประมาณการ งบประมาณ (บาท)
๑.	การจัดประชุมหารือเพื่อจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัดกับภาคส่วนต่าง ๆ ตามมาตรา ๕๓/๑ และมาตรา ๕๓/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
๒.	การจัดประชุม ก.บ.จ. หรือ ก.บ.ก.	
๓.	การศึกษาเพื่อพัฒนายุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด	
๔.	การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในจังหวัด ซึ่งเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๑๘ วรรคสี่ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑	
๕.	การพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	
๖.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจแก่ภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน รวมทั้งเพื่อสนับสนุนในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผน	
๗.	การติดตามประเมินผล	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	

## คำอธิบายแบบ จ.๒/กจ. ๒

๑. วิสัยทัศน์ หมายถึง ภาพที่แสดงให้เห็นทิศทางที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัดจะดำเนินไปในอนาคต
๒. ประเด็นยุทธศาสตร์ หมายถึง ประเด็นหลักในการพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หรือประเด็นหลักที่หน่วยงานในจังหวัดจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์
๓. ลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์ ให้ระบุลำดับความสำคัญของประเด็นยุทธศาสตร์
๔. โครงการตามแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หมายถึง โครงการภายใต้แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
๕. โครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และยื่นเป็นคำขอขบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (โดยให้เรียงลำดับความสำคัญของโครงการเฉพาะโครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลพื้นฐานของแต่ละโครงการ ทั้งนี้ ลำดับความสำคัญของโครงการใน แบบ กจ.๒ ต้องตรงกับลำดับความสำคัญของข้อมูลพื้นฐานด้วย)
๖. โครงการของกระทรวง กรม หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยส่วนราชการ ที่ใช้งบประมาณของส่วนราชการ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
๗. โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง โครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
๘. โครงการความร่วมมือกับภาคเอกชน/ชุมชน (ถ้ามี) หมายถึง โครงการของภาคเอกชน/ชุมชน ซึ่งใช้งบประมาณของภาคเอกชน/ชุมชน และสอดคล้องกับแผนพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
๙. สรุปสาระสำคัญ หมายถึง เนื้อหา/กิจกรรมของโครงการโดยสรุป
๑๐. กลยุทธ์ หมายถึง วิธีการดำเนินงาน ที่คาดว่าจะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
๑๑. ผลผลิต หมายถึง ประเภทของผลผลิตของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๕ แห่ง โดยให้ระบุหมายเลขของผลผลิต ดังนี้
- ๑ หมายถึง การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
  - ๒ หมายถึง การพัฒนาด้านสังคม
  - ๓ หมายถึง การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - ๔ หมายถึง การรักษาความมั่นคงและความสงบ
  - ๕ หมายถึง การบริหารจัดการ
๑๒. ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล หมายถึง การจำแนกประเภทของโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยให้ระบุหมายเลขของประเภทโครงการเฉพาะโครงการที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณของจังหวัด ดังนี้

ประเภทโครงการ	หมายเลข
๑. การเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	๑
๒. การส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	๒
๓. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการขนส่งสินค้าและบริการของประเทศ	๓

ประเภทโครงการ	หมายเลข
๔. การบูรณาการเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ	๔
๕. การขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้	๕
๖. การจัดการปัญหาแรงงานต่างด้าวและการค้ามนุษย์	๖
๗. การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ	๗
๘. การส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	๘
๙. การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวและบริการ	๙
๑๐. การสร้างความปรองดองและสมานฉันท์	๑๐
๑๑. การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต	๑๑
๑๒. การป้องกัน ปราบปรามและบำบัดรักษาผู้ติดยาเสพติด	๑๒
๑๓. การฟื้นฟู ป้องกัน และจัดการภัยพิบัติ	๑๓
๑๔. การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม	๑๔
๑๕. การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ	๑๕
๑๖. การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน	๑๖
๑๗. การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและแก้ไขปัญหาที่ดินทำกิน	๑๗
๑๘. การจัดระเบียบการค้าในที่สาธารณะ	๑๘
๑๙. อื่นๆ	๑๙

๑๓. เป้าหมาย/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ หมายถึง เป้าหมายของโครงการโดยให้ระบุเป็นผลลัพธ์ที่สามารถวัดและประเมินได้

๑๔. งบประมาณ หมายถึง งบประมาณค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นที่ใช้ในการดำเนินการของโครงการ

๑๕. หน่วยดำเนินการ หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโครงการ หากโครงการมีหลายหน่วยรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ให้ระบุเฉพาะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

๑๖. ชนิดโครงการ หมายถึง การจำแนกชนิดของโครงการตามสัดส่วนในการของงบประมาณของจังหวัด โดยให้ระบุหมายเลขของชนิดโครงการเฉพาะของจังหวัด ดังนี้

ชนิดโครงการ	หมายเลข
๑. โครงการที่ตอบสนองทิศทางการพัฒนาตามประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด	๑
๒. โครงการที่แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่	๒

แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย) (๑ ชุด : ๑ โครงการ)  
ลำดับความสำคัญ.....

ชื่อโครงการ : ..... วงเงิน ..... บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....

หน่วยดำเนินการ : .....

ผู้รับผิดชอบ : ..... ตำแหน่ง : ..... สถานที่ติดต่อ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

(๑) หลักการและเหตุผล

(๑.๑) ที่มา : (ระบุ เช่น มติ ครม. นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด / กลุ่มจังหวัด หรืออื่นๆ)

(๑.๒) สรุปสาระสำคัญ

สภาพปัญหา / ความต้องการ : .....

ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วน) .....

(๒) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(๒.๑) วัตถุประสงค์ของโครงการ : .....

(๒.๒) ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

กับประเด็นยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ (เลือกเพียงข้อเดียว)

- การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจพื้นฐาน เพื่อยกระดับรายได้ พัฒนาการค้าการท่องเที่ยวและบริการของจังหวัด
- การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สร้างความมั่นคงของประชาชน ตลอดจนการบำรุงศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- การอนุรักษ์ ป่ากัน และควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม
- การป้องกัน ปรามปราม และสร้างระบบการรักษาความมั่นคงของประเทศ
- การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

(๒.๓) ลักษณะโครงการ (เลือกเพียงข้อเดียว)

- การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ  การพัฒนาด้านสังคม  ด้านการบริหารจัดการ
- การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  ด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบ

(๒.๔) สถานภาพของโครงการ

- โครงการเดิม  โครงการใหม่

(๒.๕) ประเภทของโครงการ

- พัฒนา  ดำเนินการปกติ

(๒.๖) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(๒.๗) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ เช่น อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เป็นต้น) .....

(๓) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย : .....

(๓.๒) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : .....



## (๔) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

## (๔.๑) เป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี ๒๕๕๗ แผน (ผล)*	ปี ๒๕๕๘ แผน	ปี ๒๕๕๙ แผน	ปี ๒๕๖๐ แผน
- ตัวชี้วัด.....					
- ตัวชี้วัด.....					
- ตัวชี้วัด.....					
- ตัวชี้วัด.....					

\* ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ตุลาคม ๒๕๕๖ - กันยายน ๒๕๕๗)

(๔.๒) ผลลัพธ์ : .....

(๔.๓) ผลกระทบ :

เชิงบวก : .....

เชิงลบ : .....

## (๕) แนวทางการดำเนินงาน

(แสดงรายละเอียดกิจกรรมที่จะทำภายใต้โครงการที่จังหวัด/กลุ่มจังหวัด เสนอขอ)

(๖) วิธีการดำเนินงาน  ดำเนินการเอง  จ้างเหมา

## (๗) วงเงินของโครงการ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
๒๕๕๗			
๒๕๕๘			
๒๕๕๙			
๒๕๖๐			
รวมทั้งสิ้น			

## (๘) วงเงินของโครงการจำแนกตามงบรายจ่าย (ให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย)

หน่วย : บาท

รายการ	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		
งบดำเนินงาน - ค่าตอบแทน - ค่าใช้สอย - ค่าวัสดุ - ค่าสาธารณูปโภค		
งบลงทุน - ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
งบเงินอุดหนุน		
งบรายจ่ายอื่น		

## (๙) ความพร้อมของโครงการ

## (๙.๑) พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมาย และสามารถดำเนินการได้ทันที
- อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว แต่อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

## (๙.๒) แบบสรุปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

- มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....
- มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้) .....
- ไม่มี

## (๙.๓) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- ๑ บุคลากรมีประสบการณ์  ทั้งหมด  บางส่วน  ไม่มีประสบการณ์
- ๑ เครื่องมือดำเนินการ  มีพร้อมดำเนินการได้ทันที  
 มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม  
 ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- ๑ เทคนิคในการบริหารจัดการ  มีประสบการณ์สูง  
 มีประสบการณ์ปานกลาง  
 ไม่มีประสบการณ์

(๙.๔) ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติแล้ว
- อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติยังไม่พิจารณา

(๙.๕) รายงานการศึกษาความเหมาะสม (FS)

- ไม่ต้องทำรายงานการศึกษา
- ต้องทำรายงานการศึกษา

(๙.๖) ผลตอบแทน

- มีผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ/สังคม IRR
- ไม่มีผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ/สังคม IRR

(๑๐) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :

.....

.....

.....

.....

(๑๑) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด : .....

.....

.....

.....

.....

(๑๒) แนวทางแก้ไข : .....(ระบุแนวทางแก้ไข เช่น แก้ไขกฎหมาย ปรับโครงสร้างหน่วยงาน ปรับกลยุทธ์ ฯลฯ)...

.....

.....

.....

.....

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ) จังหวัดกลุ่มจังหวัด.....	งบประมาณ		ค่าชี้แจง
	ปี ๒๕๕๕ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๕๙	
แผนงาน :บริหารจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ผลผลิต :..... กิจกรรมหลัก :..... กิจกรรมย่อย (โครงการ) : .....			
๑. งบดำเนินงาน ๑.๑ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ๑.๑.๑ ค่าตอบแทน			
(๑) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ			ระบุจำนวนคนระยะเวลา/ค่าใช้จ่าย
(๒) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ			
(๓) ค่าเช่าบ้าน			
(๔) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ			
(๕) เงินตอบแทนตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน			
(๖) เงินพิเศษจ่ายแก่ลูกจ้างในต่างประเทศ			
(๗) ค่าตอบแทนวิทยากร (สัมมนาและฝึกอบรม)			
(๘) ค่าตอบแทนพิเศษพนักงานราชการ			
๑.๑.๒ ค่าใช้สอย			
(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ			
(๒) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง			
(๓) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์			
(๔) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง			
(๕) ค่าเช่าทรัพย์สิน			
(๖) ค่าจ้างเหมาบริการ			
(๗) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม			
(๘) ค่ารับรองและพิธีการ			
(๙) เงินสมทบทุนประกันสังคม			



งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๕๕ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๕๙	
(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป (๑.๑) ครุภัณฑ์สำนักงาน (ระบุรายการ) (๑.๒) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง (ระบุรายการ) (๑.๓) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ระบุรายการ) (๑.๔) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (ระบุรายการ) (๑.๕) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (ระบุรายการ) (๑.๖) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง (ระบุรายการ) (๑.๗) ครุภัณฑ์การเกษตร (ระบุรายการ) (๑.๘) ครุภัณฑ์การศึกษา (ระบุรายการ) (๑.๙) ครุภัณฑ์การแพทย์ (ระบุรายการ) (๑.๑๐) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ (ระบุรายการ) (๑.๑๑) ครุภัณฑ์โรงงาน (ระบุรายการ)			<p>ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....</p> <p>ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....</p>

งบรายจ่าย - รายการ (ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๕๘ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๕๙	
(๑.๑๒) คุรุภัณฑ์สำรวจ (ระบุนายการ)			ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ อัตราราคาค่างานต่อหน่วย บัญชีราคามาตรฐาน สำนักงานงบประมาณ ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....
(๑.๑๓) คุรุภัณฑ์กีฬา (ระบุนายการ)			
(๑.๑๔) คุรุภัณฑ์ดนตรี (ระบุนายการ)			
(๑.๑๕) คุรุภัณฑ์อาหาร (ระบุนายการ)			
(๑.๑๖) คุรุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (ระบุนายการ)			
(๑.๑๗) คุรุภัณฑ์เครื่องจักรกล (ระบุนายการ)			
(๑.๑๘) คุรุภัณฑ์สนาม (ระบุนายการ)			
(๑.๑๙) คุรุภัณฑ์กีฬาใหม่ (ระบุนายการ)			
๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
(๑) ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท			
(๒) ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป			
(๑.๑) ค่าที่ดิน (ระบุนายการ)			
(๑.๒) ค่าก่อสร้างอาคารที่พักรอภัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)			
(๑.๓) ค่าปรับปรุงอาคารก่อสร้างที่พักรอภัยและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)			
(๑.๔) ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ (ระบุนายการ)			

งบรายจ่าย - รายการ	งบประมาณ		คำชี้แจง
	ปี ๒๕๕๘ (ถ้ามี)	ปี ๒๕๕๙	
<p>งบรายจ่าย - รายการ</p> <p>(ทะเบียนรายการ ประเภทรายการ ของสำนักงานงบประมาณ)</p> <p>(๑.๕) ค่าปรับปรุงอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ</p> <p>(ระบุนายการ)</p> <p>(๑.๖) ค่าก่อสร้างอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ</p> <p>(ระบุนายการ)</p> <p>(๑.๗) ค่าปรับปรุงอาคารการศึกษาและสิ่งก่อสร้างประกอบ</p> <p>(ระบุนายการ)</p> <p>(๑.๘) ค่าก่อสร้างอาคารสวนสุขภาพและสิ่งก่อสร้างประกอบ</p> <p>(ระบุนายการ)</p> <p>(๑.๙) ค่าปรับปรุงอาคารสวนสุขภาพและสิ่งก่อสร้างประกอบ</p> <p>(ระบุนายการ)</p> <p>(๑.๑๐) ค่าก่อสร้างสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ</p> <p>(ระบุนายการ)</p> <p>(๑.๑๑) ค่าปรับปรุงสนามกีฬาและสิ่งก่อสร้างประกอบ</p> <p>(ระบุนายการ)</p> <p>(๑.๑๒) ค่าก่อสร้างระบบสาธารณูปโภค</p> <p>(ระบุนายการ)</p> <p>(๑.๑๓) ค่าปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค</p> <p>(ระบุนายการ)</p> <p>(๑.๑๔) ค่าก่อสร้างแหล่งน้ำ</p> <p>(ระบุนายการ)</p> <p>(๑.๑๕) ค่าปรับปรุงแหล่งน้ำ</p> <p>(ระบุนายการ)</p> <p>(๑.๑๖) ค่าก่อสร้างทางและสะพาน</p> <p>(ระบุนายการ)</p> <p>(๑.๑๗) ค่าปรับปรุงทางและสะพาน</p> <p>(ระบุนายการ)</p>			<p>ระบุเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการตั้งงบประมาณ</p> <p>อัตราราคาค่างานต่อหน่วย</p> <p>บัญชีราคามาตรฐาน สำนักรงงบประมาณ</p> <p>ราคามาตรฐานของหน่วยงานราชการอื่น ได้แก่.....</p>





การจัดส่งแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด(พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) (ฉบับทบทวน)  
 แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๙  
 รายชื่อหน่วยงานและรายการเอกสารที่จะต้องจัดส่ง  
 (ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗)

ภาคกลางและภาคตะวันออก

หน่วยงาน	รายการที่จัดส่งเอกสาร
<p>สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและ                      สังคมภาคกลาง                      ๘๘/๓๘ หมู่ ๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอถนนพยุหี                      จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐                      โทรศัพท์: ๐๒-๒๕๕๓-๒๗๒๘                      Email : CESO-group@nesdb.go.th</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด                              (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) (ฉบับทบทวน) จำนวน ๕ ชุด                              พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</li> <li>● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติ                              ราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ                              พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล                              จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>
<p>สำนักงาน ก.พ.ร.                      ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม.                      ๑๐๓๐๐                      โทรศัพท์: ๐๒-๓๕๖-๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๒๑, ๘๙๐๓,                      ๘๙๒๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด                              (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) (ฉบับทบทวน) จำนวน ๕ ชุด                              พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</li> <li>● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติ                              ราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ                              พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล                              จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>
<p>สำนักงานประมาณ                      ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท                      กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐                      โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๐๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด                              (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) (ฉบับทบทวน) จำนวน ๓ ชุด                              พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</li> <li>● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติ                              ราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ                              พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล                              จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>
<p>กระทรวงมหาดไทย                      ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐                      โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒ ๑๑๔๑ – ๕๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด                              (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) (ฉบับทบทวน) จำนวน ๒ ชุด                              พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</li> <li>● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติ                              ราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ                              พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล                              จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>

รายชื่อหน่วยงานและรายการเอกสารที่จะต้องจัดส่ง  
 (ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗)

## ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

หน่วยงาน	รายการที่จัดส่งเอกสาร
<p>สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและ สังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐ โทรศัพท์: ๐๔๓-๒๓๖-๗๘๔, ๐๔๓-๒๓๕-๕๙๕-๖ Email : NEESO-group@nesdb.go.th</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) (ฉบับทบทวน) จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</li> <li>● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>
<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์: ๐๒-๓๕๖-๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๒๑, ๘๙๐๓, ๘๙๒๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) (ฉบับทบทวน) จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</li> <li>● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>
<p>สำนักงบประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๐๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) (ฉบับทบทวน) จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</li> <li>● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>
<p>กระทรวงมหาดไทย ถนนอักษะวงศ์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒ ๑๑๔๑ - ๕๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) (ฉบับทบทวน) จำนวน ๒ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</li> <li>● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>

รายชื่อหน่วยงานและรายการเอกสารที่ต้องจัดส่ง  
(ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗)

## ภาคใต้

หน่วยงาน	รายการที่จัดส่งเอกสาร
<p>สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้ ๑๗๐/๘ ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา๙๐๐๐๐ โทรศัพท์:๐๗๔-๓๑๒-๗๐๒ Email : SESO-group@nesdb.go.th</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) (ฉบับทบทวน) จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</li> <li>● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</li> </ul>
<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์:๐๒-๓๕๖-๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๒๑, ๘๙๐๓, ๘๙๒๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) (ฉบับทบทวน) จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</li> <li>● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</li> </ul>
<p>สำนักงบประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๐๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) (ฉบับทบทวน) จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</li> <li>● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</li> </ul>
<p>กระทรวงมหาดไทย ถนนรัชฎาภิเศก กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒ ๑๑๔๑ - ๕๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) (ฉบับทบทวน) จำนวน ๒ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</li> <li>● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</li> </ul>

รายชื่อหน่วยงานและรายการเอกสารที่จะต้องจัดส่ง  
(ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗)

## ภาคเหนือ

หน่วยงาน	รายการที่จัดส่งเอกสาร
<p>สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและ สังคมภาคเหนือ ศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทรศัพท์: ๐๕๓ - ๑๑๒-๖๘๙ - ๙๒ โทรสาร: ๐๕๓ - ๑๑๒-๖๙๓ Email : NESO-group@nesdb.go.th</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) (ฉบับทบทวน) จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</li> <li>● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>
<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์: ๐๒-๓๕๖-๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๒๑, ๘๙๐๓, ๘๙๒๖</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) (ฉบับทบทวน) จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</li> <li>● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>
<p>สำนักงบประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๐๐</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) (ฉบับทบทวน) จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</li> <li>● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๓ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>
<p>กระทรวงมหาดไทย ถนนอิษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒ ๑๑๔๑ - ๕๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐) (ฉบับทบทวน) จำนวน ๒ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลจำนวน ๑ ชุด</li> <li>● แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๒ ชุดพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>