

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
2. แนวทางการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
3. ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
4. ตัวอย่างคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
5. คำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
6. แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันอุดมศึกษา

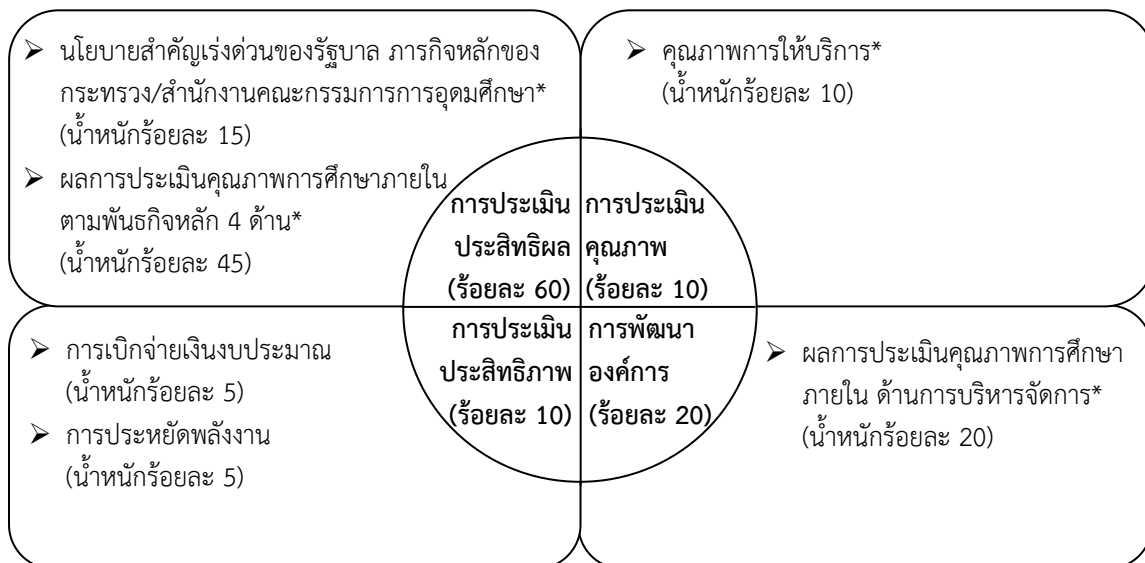
เอกสารทั้งหมดสามารถดาวน์โหลดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ <http://www.opdc.go.th> โดยเข้าไปที่ “ศูนย์ความรู้ -> คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ -> 2558”

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

(1) **หลักการ**

- 1) การประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา เป็นการบูรณาการระบบการประเมินผลของหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นระบบเดียวกัน และใช้ผลการประเมินร่วมกัน โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ. เพื่อลดภาระและความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา
- 2) ตัวชี้วัดในมิติภายนอก ประเด็นการประเมินประสิทธิผล ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) ตัวชี้วัดนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดภารกิจหลักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. และ สกอ. จะร่วมกันพิจารณาคัดเลือกจากตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สกอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และ (2) ตัวชี้วัดผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก 4 ด้าน
- 3) ตัวชี้วัดเกี่ยวกับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด ใช้ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา (ระดับสถาบัน) ตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบจากระบบ CHE QA Online โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ทำหน้าที่ประสานขอข้อมูลผลคะแนนจาก สกอ. โดยตรง
- 4) ตัวชี้วัดในมิติภายใน ประกอบด้วย (1) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และ (2) การประหยัดพลังงาน หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดจะเป็นผู้กำหนดแนวทางการดำเนินการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนั้นๆ
- 5) สำนักงาน ก.พ.ร. จัดสรรเงินรางวัลให้สถาบันอุดมศึกษา

(2) กรอบการประเมินผล



ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
มิติภายนอก		70
● การประเมินประสิทธิผล		60
	1. นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา*	(15)
	2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา 2.1 การผลิตบัณฑิต 2.2 การวิจัย 2.3 การบริการทางวิชาการ 2.4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	(45)
● การประเมินคุณภาพ		10
	3. คุณภาพการให้บริการ	(10)
มิติภายใน		30
● การประเมินประสิทธิภาพ		10
	4. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	(5)
	5. การประหยัดพลังงาน	(5)
● การพัฒนาองค์กร		20
	6. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ด้านการบริหารจัดการ	(20)
รวม		100

*สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งตัวชี้วัดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่หารือร่วมกับ สกอ. ให้สถาบันอุดมศึกษาทราบอีกครั้งหนึ่ง

**แนวทางการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2557 ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

1) การประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา เป็นการบูรณาการระบบการประเมินผลของหน่วยงานกลางที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา 3 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นระบบเดียวกัน และใช้ผลการประเมินร่วมกัน โดยสถาบันอุดมศึกษาสามารถรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ. เพื่อลดภาระและความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา

2) ตัวชี้วัดในมิติภายนอก ประเด็นการประเมินประสิทธิผล ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) ตัวชี้วัดนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งจะพิจารณาจากผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดภารกิจหลักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. และ สกอ. จะร่วมกันพิจารณาคัดเลือกจากตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สกอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และ (2) ตัวชี้วัดผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก 4 ด้าน

3) ตัวชี้วัดเกี่ยวกับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด ใช้ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา (ระดับสถาบัน) ตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบจากระบบ CHE QA Online โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ทำหน้าที่ประสานขอข้อมูลผลคะแนนจาก สกอ. โดยตรง

4) ตัวชี้วัดในมิติภายใน ประกอบด้วย (1) การเบิกจ่ายงบประมาณ และ (2) การประหยัดพลังงาน หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัดจะเป็นผู้กำหนดแนวทางการดำเนินการ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนั้นๆ

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอสรุปแนวทางการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ดังนี้

1. แนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1.1 การจัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และเอกสารประกอบ

- การจัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และเอกสารประกอบ สถาบันอุดมศึกษาสามารถดาวน์โหลดตัวอย่างจากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ที่

“<http://www.opdc.go.th> > ศูนย์ความรู้ > คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ > 2558”

โดยรายละเอียดและจำนวนของตัวชี้วัดในเอกสารประกอบ เป็นไปตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

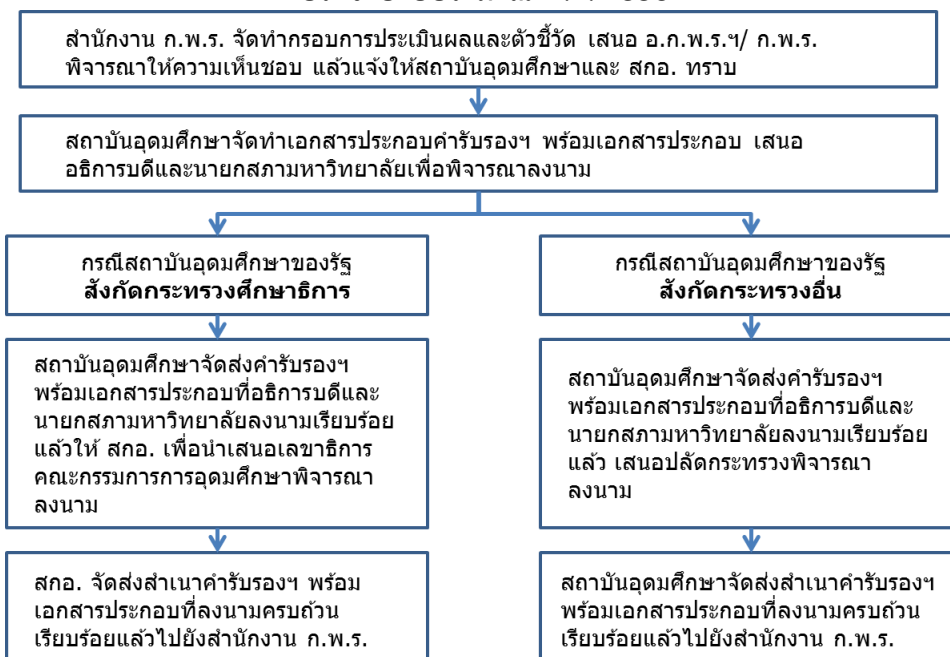
- การระบุนระยะเวลาการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ข้อ 6 วรรคสอง ให้นับระยะเวลาไม่เกิน 30 วันนับจากวันที่สถาบันอุดมศึกษานำส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ที่อธิการบดีและนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามแล้ว ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา/กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา/กระทรวงวัฒนธรรม แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558

1.2 การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ

- สถาบันอุดมศึกษานำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาพร้อมเอกสารประกอบ เสนออธิการบดี และนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 2 ชุด
- สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาพร้อมเอกสารประกอบ ที่อธิการบดีและนายกสภามหาวิทยาลัยลงนามเรียบร้อยแล้วทั้ง 2 ชุด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อนำเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป
- สกอ. ส่งคืนคำรับรองพร้อมเอกสารประกอบที่เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ลงนามเรียบร้อยแล้วจำนวน 1 ชุดให้สถาบันอุดมศึกษา และดำเนินการส่งสำเนาคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งพร้อมเอกสารประกอบที่ลงนามครบถ้วนแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป
- สำหรับสถาบันการพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ให้นำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาพร้อมเอกสารประกอบที่อธิการบดี และนายกสภาสถาบันฯ ลงนามเรียบร้อยแล้วทั้ง 2 ชุด เสนอปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาหรือปลัดกระทรวงวัฒนธรรม แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาต่อไป พร้อมนี้ ขอให้สถาบันจัดส่งสำเนาคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาพร้อมเอกสารประกอบที่ลงนามครบถ้วนแล้ว ให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 ชุดด้วย

ขั้นตอนการจัดทำเอกสารและการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558



2. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของสถาบันอุดมศึกษา จากหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

ตัวชี้วัดของสถาบันอุดมศึกษา	แหล่งข้อมูล/ หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล/ หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด	แนวทางการดำเนินการ
<p><u>ตัวชี้วัดที่ 1</u> นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>	<p>สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ใช้ผลคะแนนจากตัวชี้วัด “นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและ ภารกิจหลักของกระทรวง/กรม” (เฉพาะตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับ สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. และ สกอ. ตกลงร่วมกัน)</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. และ สกอ. ดำเนินการร่วมกัน</p>
<p><u>ตัวชี้วัดที่ 2</u> ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในตามพันธกิจหลัก</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 3</u> คุณภาพการให้บริการ</p> <p>3.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต</p> <p>3.2 ความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา</p> <p><u>ตัวชี้วัดที่ 6</u> ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในด้านการบริหารจัดการ</p>	<p>กรณีที่ 1 สถาบันอุดมศึกษานำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และระดับสถาบัน ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พัฒนาขึ้น ไปใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ตามองค์ประกอบ คุณภาพและตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมิน คุณภาพตามองค์ประกอบจากระบบ CHE QA Online (ทั้งตัวบ่งชี้ของ สกอ. และ สมศ.)</p>	<p>(1) สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามแนวทางการจัดการกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 และจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบ CHE QA Online ที่ครบถ้วนทั้งตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการเปิด – ปิดภาคการศึกษาตามรอบปีการศึกษาเดิม (มิถุนายนถึงพฤษภาคมของปีถัดไป) ต้องจัดทำรายงานเข้าสู่ระบบฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2558 ● สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการเปิด-ปิดภาคการศึกษาตามอาเซียน (สิงหาคมถึงกรกฎาคมของปีถัดไป) ต้องจัดทำรายงานเข้าสู่ระบบฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาที่จะใช้ระบบการเปิด – ปิดภาคการศึกษาตามอาเซียนต้องแจ้ง สกอ. ให้ทราบ เพื่อรองรับการดำเนินงานผ่านระบบ CHE QA Online

ตัวชี้วัดของสถาบันอุดมศึกษา	แหล่งข้อมูล/ หน่วยงานผู้ให้ข้อมูล/ หน่วยงานเจ้าภาพตัวชี้วัด	แนวทางการดำเนินการ
		(2) สำนักงาน ก.พ.ร. ประสานขอข้อมูล ผลคะแนนผลการดำเนินการจาก สกอ.
	กรณีที่ 2 สถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบการประกันคุณภาพภายใน ระดับคณะ และระดับสถาบันของตนเอง โดยไม่ใช้ระบบฯ ที่ สกอ. พัฒนาขึ้น	สถาบันอุดมศึกษาแจ้งรายละเอียดระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เลือก ดำเนินการซึ่งผ่านการพิจารณาของสภา สถาบันอุดมศึกษา และสกอ. (โดยคณะกรรมการ ประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา – คปภ.) ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ เพื่อทำความเข้าใจ เป็นรายกรณี
<u>ตัวชี้วัดที่ 4</u> การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	ข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง	(1) สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตามรายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5 “คำอธิบายรายละเอียด ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558” (2) สำนักงาน ก.พ.ร. ประสานขอข้อมูล ผลการดำเนินการจากกรมบัญชีกลาง
<u>ตัวชี้วัดที่ 5</u> การประหยัดพลังงาน	ข้อมูลจากสำนักงานนโยบายและแผน พลังงาน (สนพ.)	(1) สถาบันอุดมศึกษาทำการบันทึกข้อมูลรายงาน ผ่านเว็บไซต์ http://www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. กำหนด โดย สนพ. จะพิจารณา จากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ ด้านไฟฟ้า และด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ของสถาบันอุดมศึกษา รายละเอียดตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย 5 “คำอธิบายรายละเอียด ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558” (2) สำนักงาน ก.พ.ร. ประสานขอข้อมูลคะแนน ผลการดำเนินการจาก สนพ.

.....

ปฏิทินการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

วันที่	กิจกรรม
25 สิงหาคม 2557	ก.พ.ร. พิจารณาเห็นชอบกรอบการประเมินผลและแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ธันวาคม 2557	สำนักงาน ก.พ.ร. เผยแพร่กรอบการประเมินผลและรายละเอียดแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
ธันวาคม 2557 – มกราคม 2558	สถาบันอุดมศึกษาจัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 พร้อมเอกสารประกอบ โดยรายละเอียดและจำนวนของตัวชี้วัดในเอกสารประกอบเป็นไปตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 แล้วเสนออธิการบดีและนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามในฐานะผู้ให้คำรับรอง
มกราคม – กุมภาพันธ์ 2557	<ul style="list-style-type: none"> ● สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งคำรับรองการปฏิบัติราชการพร้อมเอกสารประกอบที่อธิการบดีและนายกสภามหาวิทยาลัยได้ลงนามแล้ว นำเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา/ปลัดกระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา/ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาลงนามในฐานะผู้รับคำรับรอง ● สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา/สถาบันการพลศึกษา/สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ จัดส่งสำเนาคำรับรองการปฏิบัติราชการพร้อมเอกสารประกอบที่มีการลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 1 ชุดไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.
ภายใน 30 มกราคม 2558	สิ้นสุดการรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและระดับสถาบันที่สถาบันอุดมศึกษาเลือกดำเนินการ
ภายใน 30 เมษายน 2558	สิ้นสุดการรับเรื่องการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนักและเกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 6 เดือน)
กรกฎาคม – พฤศจิกายน 2558	<p>สถาบันอุดมศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการเปิด – ปิดภาคการศึกษาตามรอบปีการศึกษาเดิม (มิถุนายนถึงพฤษภาคมของปีถัดไป) ต้องจัดทำรายงานเข้าสู่ระบบฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2558 ● สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการเปิด – ปิดภาคการศึกษาตามอาเซียน (สิงหาคมถึงกรกฎาคมของปีถัดไป) ต้องจัดทำรายงานเข้าสู่ระบบฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาที่จะใช้ระบบการเปิด – ปิดภาคการศึกษาตามอาเซียนต้องแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ทราบ เพื่อรองรับการดำเนินงานผ่านระบบ CHE QA Online
ภายใน 31 ตุลาคม 2558	สิ้นสุดการรับเรื่องการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนักและเกณฑ์การให้คะแนน (รอบ 12 เดือน)
30 พฤศจิกายน 2558	สถาบันอุดมศึกษาส่งผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 1- 5 ของตัวชี้วัด “การประหยัดพลังงาน” ไปยังสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
(ชื่อสถาบันอุดมศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. คำรับรองระหว่าง

.....(ชื่อ)..... เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้รับคำรับรอง
และ
.....(ชื่อ)..... อธิการบดีมหาวิทยาลัย.....(ชื่อสถาบันอุดมศึกษา)..... ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย.....(ชื่อสถาบันอุดมศึกษา) ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า.....(ชื่อ เลขาธิการ.....).....ในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย.....(ชื่อสถาบันอุดมศึกษา)..... ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ.....(ชื่ออธิการบดี).....ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า.....(ชื่ออธิการบดี).....อธิการบดีมหาวิทยาลัย.....(ชื่อสถาบันอุดมศึกษา)..... ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หากผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองมิได้ลงลายมือชื่อไว้ตามวรรคหนึ่ง และมีโต้แย้งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ เดือนพ.ศ. ให้ถือว่าผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองเห็นชอบกับคำรับรองนี้ และให้มีผลใช้บังคับได้

.....
 (.....(ชื่อนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา).....)
 นายกสภา...(ชื่อสถาบันอุดมศึกษา)

.....
 (.....(ชื่อ เลขาธิการฯ).....)
 เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

.....
 (.....(ชื่ออธิการบดี).....)
 อธิการบดี...(ชื่อสถาบันอุดมศึกษา)



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
(ชื่อสถาบันอุดมศึกษา)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

1. คำรับรองระหว่าง

.....(ชื่อ)..... ปลัดกระทรวง..... ผู้รับคำรับรอง

และ

.....(ชื่อ)..... อธิการบดีสถาบัน (ชื่อสถาบันอุดมศึกษา)..... ผู้ทำคำรับรอง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนปฏิบัติราชการของสถาบัน (ชื่อสถาบันอุดมศึกษา) ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

4. ข้าพเจ้า.....(ชื่อ ปลัดกระทรวง)..... ในฐานะปลัดกระทรวง..... ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย.....(ชื่อสถาบันอุดมศึกษา)..... ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ.....(ชื่ออธิการบดี)..... ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า.....(ชื่ออธิการบดี)..... อธิการบดีสถาบัน.....(ชื่อสถาบันอุดมศึกษา)..... ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับปลัดกระทรวง.....ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หากผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองมิได้ลงลายมือชื่อไว้ตามวรรคหนึ่ง และมีได้โต้แย้งไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ เดือนพ.ศ. ให้ถือว่าผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองเห็นชอบ กับคำรับรองนี้ และให้มีผลใช้บังคับได้

.....
 (.....(ชื่อนายกสภาสถาบันอุดมศึกษา).....)
 นายกสภา...(ชื่อสถาบันอุดมศึกษา)

.....
 (.....(ชื่อ ปลัดกระทรวง).....)
 ปลัดกระทรวง.....

.....
 (.....(ชื่ออธิการบดี).....)
 อธิการบดี...(ชื่อสถาบันอุดมศึกษา)

แผนปฏิบัติราชการของ.....(ชื่อสถาบันอุดมศึกษา)..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

วิสัยทัศน์ :

.....
.....

พันธกิจ :

1.
2.
3.
4.
5.

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

1.
2.
3.
4.

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558(ชื่อสถาบันอุดมศึกษา).....

ประเด็น การประเมินผล	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี 2558	เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
				1	2	3	4	5	
มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 70)									
การประเมิน ประสิทธิผล	1. นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ภารกิจหลักของ กระทรวง/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	15	3	1	2	3	4	5	ใช้คะแนนผลการประเมินปฏิบัติราชการ ของ สกอ. จากสำนักงาน ก.พ.ร.
	2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก 2.1 การผลิตบัณฑิต 2.2 การวิจัย 2.3 การบริการทางวิชาการ 2.4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	45	3	1	2	3	4	5	ใช้ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา จาก สกอ.
การประเมิน คุณภาพ	3. คุณภาพการให้บริการ 3.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต 3.2 ความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา	10 (5) (5)	3 3	1 1	2 2	3 3	4 4	5 5	ใช้ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา จาก สกอ.
	มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 30)								
การประเมิน ประสิทธิภาพ	4. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 4.1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน 4.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	5 (2.5) (2.5)	87 96	75 88	78 90	81 92	84 94	87 96	ใช้ข้อมูลผลประเมินจากกรมบัญชีกลาง
	5. การประหยัดพลังงาน	5	3	1	2	3	4	5	ใช้ข้อมูลผลประเมินจากสำนักงาน นโยบายและแผนพลังงาน
การพัฒนา สถาบัน	6. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ด้านการบริหารจัดการ	20	3	1	2	3	4	5	ใช้ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษา จาก สกอ.
		100							

คำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัด
และเกณฑ์การให้คะแนน
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
สถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2558



สารบัญ

ประเด็นการประเมินผล

การปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด

หน้า

มิติภายนอก

● การประเมินประสิทธิผล

1. นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ภารกิจหลักของกระทรวง/
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 1

2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก 2

2.1 การผลิตบัณฑิต

2.2 การวิจัย

2.3 การบริการทางวิชาการ

2.4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

● การประเมินคุณภาพ

3. คุณภาพการให้บริการ

3.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต 3

3.2 ความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา 5

มิติภายใน

● การประเมินประสิทธิภาพ

4. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 6

4.1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน 7

4.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน 10

5. การประหยัดพลังงาน 12

● การพัฒนาสถาบัน

6. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ด้านการบริหารจัดการ 29

คำอธิบายการคำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก และการคำนวณคะแนนในแต่ละมิติ/ด้าน

● คำอธิบายการคำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก และการคำนวณคะแนนในแต่ละมิติ/ด้าน 30

มติภายนอก

○ การประเมินประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ 1 นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีส่วนร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วน
ของรัฐบาล ภารกิจหลักของกระทรวงที่สถาบันอุดมศึกษาสังกัด รวมทั้งให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน
การดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ตลอดจนสะท้อนการบูรณาการการบริหารงานกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลการประเมินในการบรรลุต่อนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ภารกิจหลักของ
กระทรวงต้นสังกัดและ/หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
เฉพาะตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. และ สกอ. ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกจาก
ตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สกอ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

เกณฑ์การประเมินผล :

ใช้คะแนนผลการประเมินจากตัวชี้วัดของกระทรวงต้นสังกัดและ/หรือสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา
หน้าหลัก : ร้อยละ 45

คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ตามองค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด จากรายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา (ระดับสถาบัน) ประจำปีการศึกษา 2557 จำนวน 4 องค์ประกอบ ได้แก่

- องค์ประกอบ ที่ 1 การผลิตบัณฑิต
- องค์ประกอบ ที่ 2 การวิจัย
- องค์ประกอบ ที่ 3 การบริการทางวิชาการ
- องค์ประกอบ ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

แนวทางการประเมินผล :

ใช้ข้อมูลผลการประเมินตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน จำนวน 4 องค์ประกอบ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online ซึ่งเป็นการประเมินที่ครบถ้วนทั้งตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาคุณภาพอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวนุชนภา รีนอบเขย	0 2610 5452
2. นายเมธีศ บรเรทธิงสุข	โทรสาร 0 2354 5491
	Email : cheqaonline@gmail.com

○ การประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 3 คุณภาพการให้บริการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามุ่งพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของนิสิตนักศึกษา และมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย 2 ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรขององค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด จากรายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ระดับหลักสูตร ทุกหลักสูตรที่มีการประเมินในปีการศึกษา 2557 ในองค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

- **บัณฑิต** หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการ ในปีการศึกษา 2556 (สำหรับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการ ในปีการศึกษา 2556) และ

2. ต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพ ครอบคลุมทุกคณะ อย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา

- **ผู้ใช้บัณฑิต** หมายถึง นายจ้าง ผู้ประกอบการ ผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้องด้วย หรือสถานศึกษาที่รับบัณฑิตเข้าศึกษาต่อ

- **ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ** พิจารณาจากคุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HEd. หรือ Thai Qualifications Framework for Higher Education) ซึ่งหมายถึง คุณลักษณะบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติที่ สกอ. ระบุ โดยเป็นคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่สถาบันกำหนด ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน คือ

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 2) ด้านความรู้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



เกณฑ์การให้คะแนน :

เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

แนวทางการประเมินผล :

ใช้ข้อมูลผลการประเมินตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยเฉลี่ย ผลการประเมินจากทุกหลักสูตรที่มีการประเมินในปีการศึกษา 2557 ขององค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ใช้ผลการประเมินจากตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้ที่ 12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0) จากรายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ผ่านระบบ CHE QA Online โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

● **นิสิตนักศึกษา** หมายถึง นิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีในหลักสูตรภาคปกติ และภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการ ที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา 2557 (สำหรับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หมายถึง นิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาราชการที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา 2557)

● **ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ** เป็นการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร

เกณฑ์การให้คะแนน :

เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

แนวทางการประเมินผล :

ใช้ข้อมูลผลการประเมินตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยเฉลี่ย ผลการประเมินจากทุกหลักสูตรที่มีการประเมินในปีการศึกษา 2557 ขององค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (ใช้ผลการประเมินจาก ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้ที่ 11 ระดับความพึงพอใจ ของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5) จากรายงาน การประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ผ่านระบบ CHE QA Online โดยมี รายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาคุณภาพอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวนุชนภา รีนอบเขย	0 2610 5452
2. นายเมธัส บรรเทิงสุข	โทรสาร 0 2354 5491 Email : cheqaonline@gmail.com

มติภายใน

○ การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 4 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น 2 กรณี ดังตาราง

กรณีที่ 1 สถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ 2 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5

กรณีที่ 2 สถาบันอุดมศึกษาไม่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัตถุประสงค์ 1 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	5

ตารางแสดงสัดส่วนน้ำหนัก (ร้อยละ 5)

กรณีที่	งบประมาณประจำปี		น้ำหนัก
	รายจ่ายลงทุน	ภาพรวม	รวม
กรณีที่ 1	2.5	2.5	5
กรณีที่ 2	-	5	5

ตัวชี้วัดที่ 4.1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5 (ตามกรณีดังกล่าวข้างต้น)

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขต เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษาทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษาเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจโดยผู้รับไม่ต้องจ่ายเงินให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
75	78	81	84	87

เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 87 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีสถาบันอุดมศึกษาได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรร ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 เป็นฐานในการคำนวณ
- สถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2554	2555	2556	2557
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	72.79	66.27	67.77

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขต จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

แนวทางการประเมินผล :

ที่ปรึกษาประเมินผล	สถาบันอุดมศึกษา
ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขต จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	การเตรียมการเพื่อการติดตาม และประเมินผล <ul style="list-style-type: none">เอกสารการรายงานการใช้งบประมาณของสถาบันอุดมศึกษาที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น<ul style="list-style-type: none">1) แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้งบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (แบบ สงป. 302)2) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวอรนุช ไวนุสิทธิ์	0 2127 7132
2. นางสาวทิวพร ผาสุข	0 2127 7000
3. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	ต่อ 4206 และ 4618
	E-Mail : disadmgr@cgd.go.th

ตัวชี้วัดที่ 4.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5 หรือ ร้อยละ 5 (ตามกรณีดังกล่าวข้างต้น)

คำอธิบาย :

● การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขต เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

● การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษาเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
88	90	92	94	96

เงื่อนไข :

1. กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 96 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีสถาบันอุดมศึกษาได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณ ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 ที่สำนักงบประมาณจัดสรรเป็นฐานในการคำนวณ

3. สถาบันอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2554	2555	2556	2557
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	94.58	90.27	90.48	...

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขต ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558 จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

แนวทางการประเมินผล :

ที่ปรึกษาประเมินผล	สถาบันอุดมศึกษา
<p>✎ ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาเขตจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p>	<p>✎ การเตรียมการเพื่อการติดตาม และประเมินผล</p> <p>▶ เอกสารการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษาที่ส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (แบบ สป. 302) 2) เอกสาร หลักฐานแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ : สำนักบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ กรมบัญชีกลาง

หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวอรนุช ไวนุสิทธิ์	0 2127 7132
2. นางสาวทิวาพร ผาสุข	0 2127 7000
3. นางสาวจุลลิกา พานิชเจริญ	ต่อ 4206 และ 4618
	E-Mail : disadmgr@cgd.go.th

ตัวชี้วัดที่ 5 การประหยัดพลังงาน

หน่วยวัด : ลดปริมาณการใช้ลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง การที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้อย่างน้อยร้อยละ 10

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย 10% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

ตารางและสูตรการคำนวณ :

พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ

1. ด้านไฟฟ้า
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

1. ด้านไฟฟ้า

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI)	= $\frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$
--	--

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึง ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของหน่วยงานนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนบุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน
- 90% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ของหน่วยงานนั้นและมีการใช้ไฟฟาลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง)

Actual Electricity Utilization; AEU หมายถึง จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริงในกิจการของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมัน (Energy Utilization Index, EUI)	= $\frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันจริง}}$
--	---

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)

Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของหน่วยงานนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานนั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ (ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน

- 90% ของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน (ลิตร)

ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของหน่วยงานนั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง (ลิตร)

Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในยานพาหนะของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล์ ไบโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของเชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของหน่วยงานทุกคันในแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ให้ครบ 12 เดือน

กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล์ (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ 90%) น้ำมันไบโอดีเซล (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ 95%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล 100% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น ตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้:

$$AFU = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (0.90 \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล์}) + (0.95 \times \text{ปริมาณน้ำมันไบโอดีเซล}) + (0.00 \times \text{ปริมาณ NGV})$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษาคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานภายในอื่นของสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ปรากฏตามกฎหมาย ไม่ว่าจะตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมาย แต่ละระดับ ดังนี้

1. ด้านไฟฟ้า มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานและค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่แท้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 - 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 - 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 สถาบันอุดมศึกษาจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 - 0.5000

หมายเหตุ :

- 1) หน่วยงานจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางศ์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 หน่วยงานจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนของสถาบันอุดมศึกษา
 - ก. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ข. พิจารณาให้คะแนนของสถาบันอุดมศึกษา โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด (= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสถาบันทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสถาบันทั้งหมด)

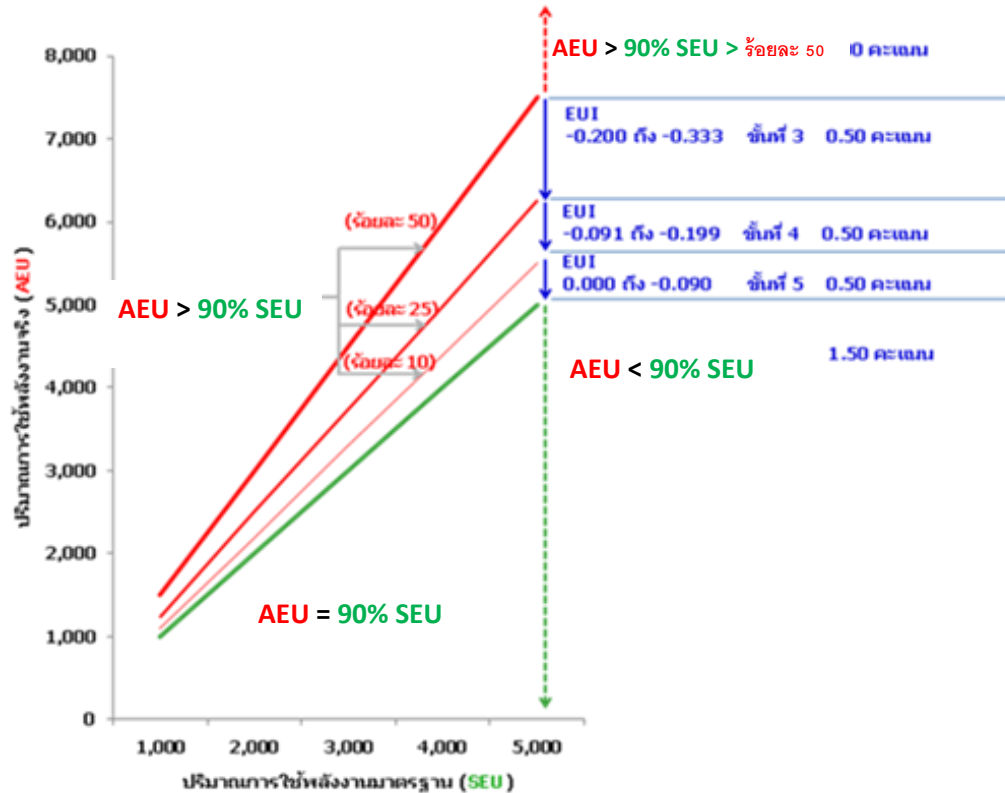
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ดังนี้

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558 2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500 0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.0001 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.0001 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด อยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 สถาบันอุดมศึกษาจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.0001 0.5000

หมายเหตุ :

- 1) หน่วยงานจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติโดยตรงเพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 หน่วยงานจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) การประมวลคะแนนของสถาบันอุดมศึกษา
 - ค. ประเมินผลคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาตามขั้นตอน เพื่อหาคะแนนของแต่ละหน่วยงาน
 - ง. พิจารณาให้คะแนนของสถาบันอุดมศึกษา โดยคิดค่าเฉลี่ยจากคะแนนของหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด
(= ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสถาบันทั้งหมด / จำนวนหน่วยงานในสถาบันทั้งหมด)

แผนภาพแสดงการให้คะแนนในระดับที่ 3, 4 และ 5



แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- 1) สำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลที่หน่วยงานได้รายงานผลผ่าน www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) เท่านั้น ในการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา

หน้าแรกของ www.e-report.energy.go.th



หมายเหตุ: การขอ username และ password ในการเข้าระบบ

- (1) จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
- (2) จาก สนพ. โทร 0 2612 1555 ต่อ 358 หรือ 364

- 2) หน่วยงานต้องส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ 1 ถึง 5 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 เวลา 24.00 น.
- 3) สนพ. จัดทำผลสรุปการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาส่งถึงสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2558 โดยใช้ข้อมูลของแต่ละส่วนราชการส่งผลการดำเนินงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ในระดับคะแนนที่ 1 ถึง 5 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 เวลา 24.00 น.
- 4) การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลตามมาตรการประหยัดพลังงาน:

สถาบันอุดมศึกษา

หมายถึง สถานศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และกระทรวงวัฒนธรรมที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่ไม่รวมสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ

หน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา

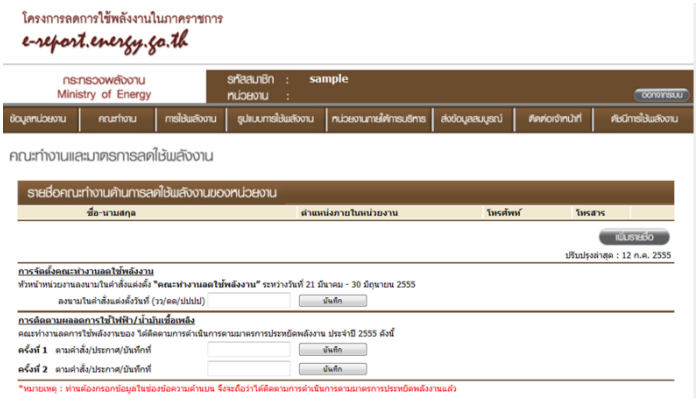
หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานภายในอื่นของสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ปรากฏตามกฎหมาย ไม่ว่าจะตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด

สถาบันอุดมศึกษาที่มีจำนวนหน่วยงานในสังกัดและหรือในพื้นที่ที่รับผิดชอบมาร่วมในการประเมินผลการประหยัดพลังงาน มากกว่า 30 หน่วยงาน จะได้รับคะแนนส่วนเพิ่มอีก 0.05 เท่าของคะแนนที่ได้รับ โดยสถาบันอุดมศึกษานั้น จะต้องมีหน่วยงานที่รายงานข้อมูลผ่าน www.e-report.energy.go.th ครบทุกขั้นตอนเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนหน่วยงานทั้งหมด

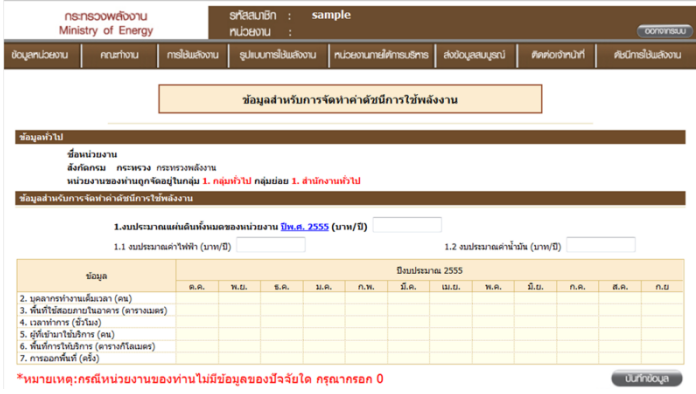
- ตัวอย่าง: สถาบันอุดมศึกษา A มีหน่วยงานในสังกัดทั้งหมด 65 หน่วยงาน รายงานข้อมูลครบทุกขั้นตอน 55 หน่วยงาน (เท่ากับ 84%) ได้รับคะแนนตั้งต้นเฉลี่ย 4.2634 คะแนน และได้คะแนนส่วนเพิ่มอีก $0.05 * 4.2634$ เท่ากับ 0.2132 คะแนน จึงสรุปคะแนนของสถาบันอุดมศึกษา A เท่ากับ 4.4766 คะแนน (= 4.2634 + 0.2132)

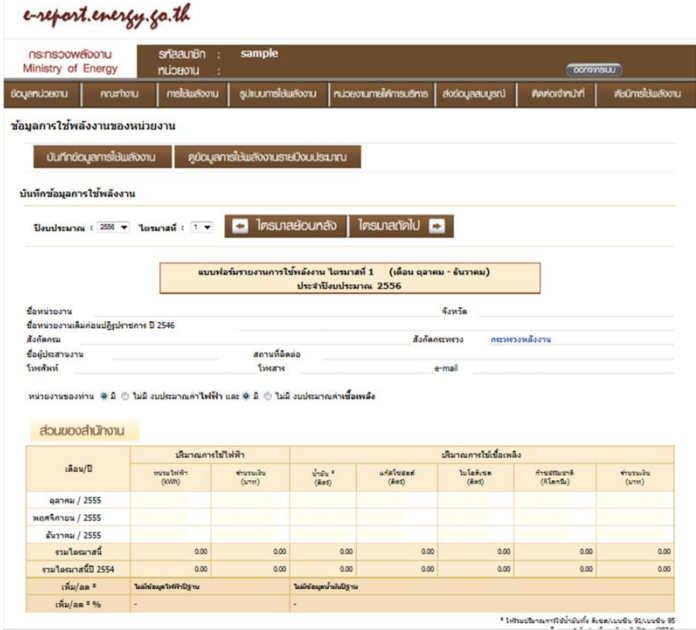
แนวทางการประเมินผล :

1. ด้านไฟฟ้า

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล								
1	<p>ขั้นตอนที่ 1 :</p> <p>มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๒ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2558 และภาพถ่ายแสดงการติดประกาศหรือสำเนาหนังสือแจ้งเวียนให้ภายในหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติ 2) เอกสารการประชุมของคณะกรรมการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานเกี่ยวกับการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) และหลักฐานแสดงการรับทราบของหัวหน้าหน่วยงาน <p>๓ ข้อมูลที่หน่วยงานรายงานการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามข้อ 3) ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ ซึ่งหลักฐานอ้างอิงจะเป็นเลขที่หรือลำดับครั้งของเอกสารรายงานการประชุมของคณะกรรมการลดการใช้พลังงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ตามลำดับ</p>  <p>โครงการลดการใช้พลังงานในภาครัฐ e-report.energy.go.th</p> <p>nsrsoowพลังงาน Ministry of Energy</p> <p>รหัสผู้ใช้ : sample หน่วยงาน :</p> <p>เลือกหน่วยงาน คนทำงาน ก่อตั้งเรื่อง จุฬนาครีมีเรื่อง กระทรวงยุติธรรม ส่งข้อมูล ติดต่อเจ้าหน้าที่ ติดต่อมีเรื่อง</p> <p>คนทำงานเสนอมาตรการใช้พลังงาน</p> <p>รายชื่อคนทำงานดำเนินการใช้พลังงานของหน่วยงาน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อ-นามสกุล</th> <th>ตำแหน่งภายในหน่วยงาน</th> <th>โทรศัพท์</th> <th>เบอร์โทร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>การแจ้งยอดค่าพลังงานใช้พลังงาน วันที่หน่วยงานลงบันทึกใช้พลังงานคือ "เฉพาะค่าพลังงาน" ระหว่างวันที่ 21 มีนาคม - 30 มีนาคม 2555 ลงบันทึกค่าพลังงานใช้พลังงาน (รับค่าใช้ไป)</p> <p>การคำนวณยอดการใช้ไฟฟ้า/น้ำประปาใช้พลังงาน คณะกรรมการลดการใช้พลังงาน ได้ดำเนินการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปี 2555 ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 1 ตามค่าใช้/ประเภท/บันทึกที่ <input type="text"/> บันทึก</p> <p>ครั้งที่ 2 ตามค่าใช้/ประเภท/บันทึกที่ <input type="text"/> บันทึก</p> <p>*หมายเหตุ : หากต้องการข้อมูลหรือข้อสงสัย กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้าของกรมการประหยัดพลังงานแล้ว</p>	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งภายในหน่วยงาน	โทรศัพท์	เบอร์โทร				
ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งภายในหน่วยงาน	โทรศัพท์	เบอร์โทร							

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล									
		<p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 1 = 0.5000 คะแนน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดไฟฟ้า</th> <th>รอบ 6 เดือน</th> <th>รอบ 12 เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน</td> <td>0.0000 คะแนน</td> <td>0.0000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน</td> <td>0.2500 คะแนน</td> <td>0.2500 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดไฟฟ้า	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน	ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน	0.0000 คะแนน	0.0000 คะแนน	ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน	0.2500 คะแนน	0.2500 คะแนน
การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดไฟฟ้า	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน									
ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน	0.0000 คะแนน	0.0000 คะแนน									
ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลด การใช้พลังงาน	0.2500 คะแนน	0.2500 คะแนน									
2	<p>ขั้นตอนที่ 2 :</p> <p>2.1 มีการรายงานข้อมูล พื้นฐานสำหรับการ ประเมินปริมาณการ ใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ ไฟฟ้าประจำปี งบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2557 ถึง เดือนกันยายน 2558</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๒ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลอันเป็นตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อ การใช้พลังงานของหน่วยงาน เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นใน แต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน ทั้งนี้ “ตัวแปร” ที่ สนพ. กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ <ol style="list-style-type: none"> ก. ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากร ภายใน (มาทำงาน ลา ไปราชการ) จำนวนบุคลากร ภายนอก (ที่เข้ามาใช้บริการ) จำนวนนักเรียน จำนวน เตียงคนไข้ จำนวนชั่วโมงการทำงาน ขนาดพื้นที่ของ อาคาร เป็นต้น ข. ตัวแปรจากสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่าง จากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของ จังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น 2) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน ตามข้อ 1) ที่หน่วยงานรายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ 									

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล																																																																																																													
		<p>โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ e-report.energy.go.th</p>  <p>ข้อมูลสำหรับการจัดทำคำขวัญการใช้พลังงาน</p> <p>ข้อมูลทั่วไป ชื่อหน่วยงาน สังกัดกรม กระทรวง กระทรวงพลังงาน หน่วยงานของหน่วยงานคุณอยู่ในกลุ่ม 1. กลุ่มทั่วไป กลุ่มย่อย 1. สำนักงานทั่วไป</p> <p>ข้อมูลสำหรับการจัดทำคำขวัญการใช้พลังงาน</p> <p>1. สมปริมาณเกณฑ์ทั้งหมดของหน่วยงาน ปีพ.ศ. 2555 (บาท/ปี) <input type="text"/> 1.1 สมปริมาณค่าใช้ (บาท/ปี) <input type="text"/> 1.2 สมปริมาณค่าใช้ (บาท/ปี) <input type="text"/></p> <table border="1" data-bbox="758 560 1428 672"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูล</th> <th colspan="12">ปีงบประมาณ 2555</th> </tr> <tr> <th>ค.ค.</th> <th>พ.ค.</th> <th>ธ.ค.</th> <th>ม.ค.</th> <th>ก.พ.</th> <th>มี.ค.</th> <th>เม.ย.</th> <th>พ.ค.</th> <th>มิ.ย.</th> <th>ก.ค.</th> <th>ส.ค.</th> <th>ก.ย.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2. บุคลากรทำงานเต็มเวลา (คน)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>4. เวลาทำการ (ชั่วโมง)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>5. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ (คน)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>6. พื้นที่การให้บริการ (ตารางกิโลเมตร)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>7. กระแสไฟฟ้า (คี่)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table> <p>*หมายเหตุ:กรณีหน่วยงานของท่านไม่มีข้อมูลของปีจึงใช้ 0</p>	ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2555												ค.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	2. บุคลากรทำงานเต็มเวลา (คน)														3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)														4. เวลาทำการ (ชั่วโมง)														5. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ (คน)														6. พื้นที่การให้บริการ (ตารางกิโลเมตร)														7. กระแสไฟฟ้า (คี่)													
ข้อมูล	ปีงบประมาณ 2555																																																																																																														
	ค.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.																																																																																																			
2. บุคลากรทำงานเต็มเวลา (คน)																																																																																																															
3. พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร (ตารางเมตร)																																																																																																															
4. เวลาทำการ (ชั่วโมง)																																																																																																															
5. ผู้ที่เข้ามาใช้บริการ (คน)																																																																																																															
6. พื้นที่การให้บริการ (ตารางกิโลเมตร)																																																																																																															
7. กระแสไฟฟ้า (คี่)																																																																																																															
		<p>* เมื่อหน่วยงานบันทึกข้อมูลต่างๆ ผ่าน www.e-report.energy.go.th ระบบจะตรวจสอบความครบถ้วนของตัวแปรต่างๆ เมื่อครบถ้วนแล้ว ระบบจะคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐานของหน่วยงาน ตามแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ สนพ. ติดตั้งโปรแกรมไว้</p> <p>* การจัดทำข้อมูลตัวแปรต่างๆ ตามข้อ 1) และการรายงานตามข้อ 2) พร้อมทั้งรายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์นั้น สนพ. ได้จำแนกตามลักษณะการปฏิบัติงาน ขอให้หน่วยงานปฏิบัติและศึกษาตาม “คู่มือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด” กลุ่มสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันอาชีวศึกษา ที่ สนพ. จัดทำขึ้น ตามเอกสารแนบท้าย หรือ download ได้ที่ www.e-report.energy.go.th/eui_2558/handbook/</p> <p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.1 = 0.2500 คะแนน</p> <table border="1" data-bbox="746 1512 1444 1792"> <thead> <tr> <th>ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงาน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2558</th> <th>ด้านไฟฟ้า</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ก. ไม่ครบ 12 เดือน</td> <td>0.0000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ข. ครบทั้ง 12 เดือน</td> <td>0.2500 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงาน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2558	ด้านไฟฟ้า	ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน	ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน																																																																																																							
ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงาน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2558	ด้านไฟฟ้า																																																																																																														
ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน																																																																																																														
ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน																																																																																																														

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
	<p>2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2557 ถึง เดือนกันยายน 2558</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>๒ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน หรือหลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ที่ใช้จริงในกิจการของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2558 เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ที่ใช้จริงในกิจการของหน่วยงาน ตามข้อ 1) ที่หน่วยงานรายงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้  <p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.2 = 0.2500 คะแนน</p> <table border="1" data-bbox="746 1630 1444 1877"> <tr> <td>ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2558</td> <td>ด้านไฟฟ้า</td> </tr> <tr> <td>ก. ไม่ครบ 12 เดือน</td> <td>0.0000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ข. ครบทั้ง 12 เดือน</td> <td>0.2500 คะแนน</td> </tr> </table>	ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2558	ด้านไฟฟ้า	ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน	ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2558	ด้านไฟฟ้า							
ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน							
ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน							

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล										
*		➤ หน่วยงานจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5										
3	ขั้นตอนที่ 3 - 5 : มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	ประเมินผลจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ ✎ เอกสารหลักฐานเป็น :- 1) ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงานตามขั้นตอนที่ 2 (2.1 และ 2.2) ที่หน่วยงานรายงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ โดยใช้ข้อมูลเพียง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 2) สูตรการคำนวณดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI) เท่ากับ $EUI = \frac{(90\% \text{ ของ } SEU^*) - AEU^*}{AEU}$ * SEU Standard Electricity Utilization ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) * AEU Actual Electricity Utilization ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) รายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ อธิบายไว้ใน “คู่มือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้น เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 3-4-5 = 1.5000 คะแนน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน</th> <th>ด้านไฟฟ้า</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333</td> <td>0.0001-0.5000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999</td> <td>0.0001-0.5000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090</td> <td>0.0001-0.5000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น</td> <td>1.5000 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table> หมายเหตุ: - การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 หาก EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า อยู่ระหว่างค่าขอบเขต ให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติโดยตรง - กรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 หน่วยงานจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.5000 คะแนน	การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ด้านไฟฟ้า	ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333	0.0001-0.5000 คะแนน	ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999	0.0001-0.5000 คะแนน	ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090	0.0001-0.5000 คะแนน	รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	1.5000 คะแนน
การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ด้านไฟฟ้า											
ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333	0.0001-0.5000 คะแนน											
ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999	0.0001-0.5000 คะแนน											
ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090	0.0001-0.5000 คะแนน											
รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	1.5000 คะแนน											
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199											
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0.000 ถึง -0.090											

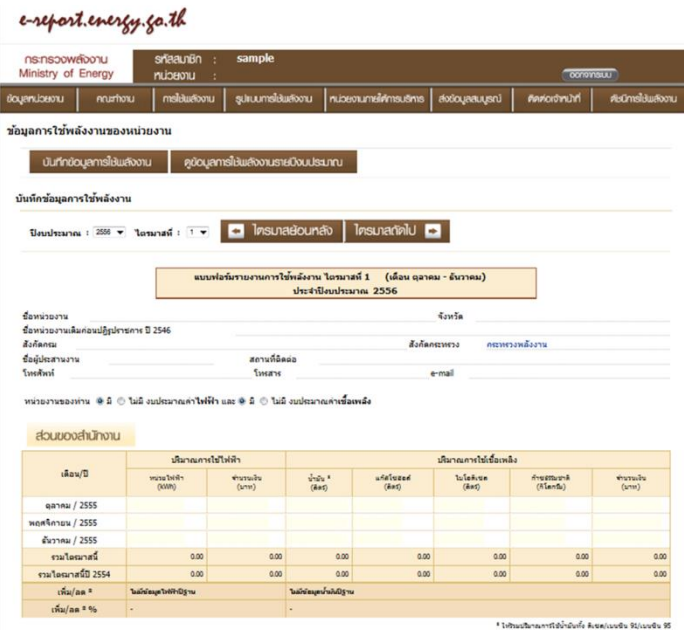
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<p>➤ วิธีการให้คะแนนของสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษาคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานภายในอื่นของสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ปรากฏตามกฎหมาย ไม่ว่าจะตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด ดังนี้</p> <p>(1) ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของแต่ละหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) 5 ระดับ ตามขั้นตอนที่ 1 ถึง 5</p> <p>(2) นำคะแนนของแต่ละหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาได้รับการประเมินตามข้อ 1) มารวมกันเพื่อหาผลรวมทั้งหมด แล้วหาค่าคะแนนเฉลี่ยตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้</p> <p>*คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>= <u>ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด</u> จำนวนหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด</p>
<p>หมายเหตุ :</p> <p>✎ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ขอให้สถาบันอุดมศึกษาสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดเตรียมไว้ ณ สถาบันอุดมศึกษาเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p>		

แนวทางการประเมินผล :

2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล									
1	<p><u>ขั้นตอนที่ 1 :</u></p> <p>มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>✎ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <p>ข้อมูลที่หน่วยงานรายงานการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยเป็นข้อมูลเดียวกันกับที่หน่วยงานบันทึกการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า</p> <p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 1 = 0.5000 คะแนน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมัน</th> <th>รอบ 6 เดือน</th> <th>รอบ 12 เดือน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน</td> <td>0.0000 คะแนน</td> <td>0.0000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน</td> <td>0.2500 คะแนน</td> <td>0.2500 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมัน	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน	ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.0000 คะแนน	0.0000 คะแนน	ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.2500 คะแนน	0.2500 คะแนน
การติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดน้ำมัน	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน									
ก. ไม่รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.0000 คะแนน	0.0000 คะแนน									
ข. รายงานผลการติดตามการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะทำงานลดการใช้พลังงาน	0.2500 คะแนน	0.2500 คะแนน									

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
2	<p>ขั้นตอนที่ 2 :</p> <p>2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>☒ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลอันเป็นตัวแทนต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน เป็นข้อมูลจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน <p>ทั้งนี้ “ตัวแทน” ที่ สนพ. กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ก. ตัวแปรจากลักษณะการทำงาน เช่น จำนวนบุคลากรภายใน (มาทำงาน ลา ไปราชการ) เป็นต้น ข. ตัวแปรจากสภาวะแวดล้อม เช่น อุณหภูมิ ระยะห่างจากตัวจังหวัดที่ตั้ง พื้นที่ของอำเภอที่ตั้ง พื้นที่ของจังหวัดที่ตั้ง เป็นต้น <ol style="list-style-type: none"> 2) ข้อมูลตัวแทนต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงานตามข้อ 1) ที่หน่วยงานรายงานให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ เป็นข้อมูลเดียวกับการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า <p>* เมื่อหน่วยงานบันทึกข้อมูลต่างๆ ผ่าน www.e-report.energy.go.th ระบบจะตรวจสอบความครบถ้วนของตัวแทนต่างๆ เมื่อครบถ้วนแล้ว ระบบจะคำนวณปริมาณการใช้ น้ำมันมาตรฐานของหน่วยงาน ตามแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ที่ สนพ. ตีตั้งโปรแกรมไว้</p> <p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.1 = 0.2500 คะแนน</p> <table border="1" data-bbox="746 1518 1444 1798"> <thead> <tr> <th data-bbox="746 1518 1251 1711">ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแทนต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ น้ำมันของหน่วยงาน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2558</th> <th data-bbox="1251 1518 1444 1711">ด้านน้ำมัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="746 1711 1251 1753">ก. ไม่ครบ 12 เดือน</td> <td data-bbox="1251 1711 1444 1753">0.0000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="746 1753 1251 1798">ข. ครบทั้ง 12 เดือน</td> <td data-bbox="1251 1753 1444 1798">0.2500 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table>	ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแทนต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ น้ำมันของหน่วยงาน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2558	ด้านน้ำมัน	ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน	ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลตัวแทนต่างๆ ที่มีผลต่อปริมาณการใช้ น้ำมันของหน่วยงาน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2558	ด้านน้ำมัน							
ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน							
ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน							

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล						
	<p>2.2 มีการรายงานข้อมูล ปริมาณการใช้น้ำมัน เชื้อเพลิงที่ใช้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือน กันยายน 2558</p>	<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ</p> <p>☒ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ส่วนราชการได้ซื้อ และใบส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กับยานพาหนะของหน่วยงานทุกคันในแต่ละเดือน หรือหลักฐานแสดงที่มาของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้จริงในยานพาหนะของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2558 เป็นข้อมูลที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน 2) ข้อมูลข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้จริงในยานพาหนะของหน่วยงาน ตามข้อ 1) ที่หน่วยงานรายงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ภายใน 30 พฤศจิกายน 2558 โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้  <p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 2.2 = 0.2500 คะแนน</p> <table border="1" data-bbox="750 1612 1436 1859"> <tr> <td>ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมัน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2558</td> <td>ด้านน้ำมัน</td> </tr> <tr> <td>ก. ไม่ครบ 12 เดือน</td> <td>0.0000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ข. ครบทั้ง 12 เดือน</td> <td>0.2500 คะแนน</td> </tr> </table>	ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมัน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2558	ด้านน้ำมัน	ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน	ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน
ความครบถ้วนของข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมัน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 ใน www.e-report.energy.go.th ณ 30 พฤศจิกายน 2558	ด้านน้ำมัน							
ก. ไม่ครบ 12 เดือน	0.0000 คะแนน							
ข. ครบทั้ง 12 เดือน	0.2500 คะแนน							

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล										
*		➤ หน่วยงานจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5										
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	<p>ประเมินผลจากแบบจำลองทางคณิตศาสตร์</p> <p>☞ เอกสารหลักฐานเป็น :-</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อมูลตัวแปรต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้พลังงานของหน่วยงาน ตามขั้นตอนที่ 2 (2.1 และ 2.2) ที่หน่วยงานรายงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ โดยบันทึกผ่าน www.e-report.energy.go.th ตามที่ สนพ. ออกแบบไว้ โดยใช้ข้อมูลเพียง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2558 สูตรการคำนวณดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (Energy Utilization Index, EUI) เท่ากับ $EUI = \frac{(90\% \text{ ของ SFU}^*) - AFU^*}{AFU}$ <ul style="list-style-type: none"> * SFU Standard Fuel Utilization ปริมาณการใช้น้ำมันมาตรฐาน (ลิตร) * AFU Actual Fuel Utilization ปริมาณการใช้น้ำมันจริง (ลิตร) <p>รายละเอียดแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ อธิบายไว้ใน “คู่มือการจัดทำข้อมูลและรายงานผลตามตัวชี้วัด xx” ที่ สนพ. จัดทำขึ้น</p> <p>เกณฑ์การพิจารณาระดับคะแนนที่ 3-4-5 = 1.5000 คะแนน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน</th> <th>ด้านน้ำมัน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333</td> <td>0.0001-0.5000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999</td> <td>0.0001-0.5000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090</td> <td>0.0001-0.5000 คะแนน</td> </tr> <tr> <td>รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น</td> <td>1.5000 คะแนน</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 หาก EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง อยู่ระหว่างค่าขอบเขต ให้ใช้วิธีเทียบบัญญัติไตรยางค์ - กรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มากกว่า 0 หน่วยงานจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.5000 คะแนน 	การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ด้านน้ำมัน	ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333	0.0001-0.5000 คะแนน	ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999	0.0001-0.5000 คะแนน	ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090	0.0001-0.5000 คะแนน	รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	1.5000 คะแนน
การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน	ด้านน้ำมัน											
ขั้นที่ 3 EUI อยู่ในช่วง -0.2000 ถึง -0.3333	0.0001-0.5000 คะแนน											
ขั้นที่ 4 EUI อยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.1999	0.0001-0.5000 คะแนน											
ขั้นที่ 5 EUI อยู่ในช่วง 0.0000 ถึง -0.090	0.0001-0.5000 คะแนน											
รวม 3 ช่วง มีคะแนนเต็มทั้งสิ้น	1.5000 คะแนน											
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199											
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0.000 ถึง -0.090											

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
		<p>➤ วิธีการให้คะแนนของสถาบันอุดมศึกษาที่มีหลายหน่วยงาน</p> <p>คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษาคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานภายในอื่นของสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ปรากฏตามกฎหมาย ไม่ว่าจะตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด ดังนี้</p> <p>(1) ประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของแต่ละหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) 5 ระดับ ตามขั้นตอนที่ 1 ถึง 5</p> <p>(2) นำคะแนนที่แต่ละหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาได้รับการประเมินตามข้อ 1) มารวมกันเพื่อหาผลรวมทั้งหมด แล้วหาค่าคะแนนเฉลี่ยตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้</p> <p>*คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา = <u>ผลรวมของคะแนนของหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด</u> จำนวนหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด</p>
<p>หมายเหตุ :</p> <p>✎ การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ขอให้สถาบันอุดมศึกษาสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมแนบตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบของตัวชี้วัดมาด้วย ส่วนเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องอื่นที่ไม่ได้จัดส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดเตรียมไว้ ณ สถาบันอุดมศึกษาเพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม</p>		

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
นางสาวชนานันท์ บัวเขียว	0 2612 1555 ต่อ 364, 358 โทรสาร 0 2612 1374 Email : chananan@epo.go.th

○ การพัฒนาสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ 6 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ด้านการบริหารจัดการ
น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ตามองค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 จำนวน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

แนวทางการประเมินผล :

ใช้ข้อมูลผลการประเมินตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบันขององค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online ซึ่งเป็นการประเมินที่ครบถ้วนทั้งตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มพัฒนาคุณภาพอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รายชื่อผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางสาวนุชนภา รีนอบเขย	0 2610 5452
2. นายเมธัส บรรเทิงสุข	โทรสาร 0 2354 5491
	Email : cheqaonline@gmail.com



คำอธิบายการคำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก และการคำนวณคะแนนในแต่ละมิติ/ด้าน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน		
			ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติภายนอก					
1. ด้านการประเมินประสิทธิผล		60		4.1250	
1.1		15		3.7201	0.5580
1.2		45		4.2600	1.9170
2. ด้านการประเมินคุณภาพ		10		4.3270	
2.1		5		4.1030	0.2052
2.2		5		4.5500	0.2275
มิติภายใน					
3. ด้านการประเมินประสิทธิภาพ		10		3.8640	
3.1		5			
3.1.1		2.5		3.1210	0.0780
3.1.2		2.5		2.8340	0.0709
3.2		5		4.7500	0.2375
4. ด้านการพัฒนาองค์กร		20		4.2100	
4.1		20		4.2100	0.8420
น้ำหนักรวม		100		คะแนนที่ได้	4.1361

$$\frac{3.7201 \times 15}{100} = 0.5580$$

สูตรนี้เป็นการคำนวณค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก จากค่าน้ำหนักรวม 100 ซึ่งเมื่อรวมคะแนนถ่วงน้ำหนักนี้ในทุกตัวชี้วัด ตั้งแต่ตัวชี้วัดที่ 1.1 - 4.1 จะเป็นคะแนนรวมของทุกมิติ/ด้าน (0.5580+1.9170+0.2052+...+0.8420 = 4.1361*) (หากค่าน้ำหนักรวมมิใช่ 100 ก็ต้องเปลี่ยนตัวหารด้วยค่านั้น)

$$\frac{2.4750 \times 100}{60} = 4.1250$$

หากต้องการคำนวณคะแนนรายมิติ/ด้าน จากค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักนี้ ไม่สามารถนำค่าถ่วงน้ำหนักนี้มาใช้ได้โดยตรง จะต้องดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

- รวมคะแนนถ่วงน้ำหนักจากตัวชี้วัดทุกตัว ในแต่ละมิติ/ด้านที่ต้องการคำนวณ (เช่น ด้านที่ 1 การประเมินประสิทธิผล รวมค่าถ่วงน้ำหนักตัวชี้วัดที่ 1.1 - 1.2 ดังนี้ 0.5580+1.9170= 2.4750)
- ปรับตัวหารให้เป็นน้ำหนักเฉพาะมิติ/ด้าน นั้นๆ เท่านั้น (ตามตัวอย่างคือ ด้านที่ 1 น้ำหนักคือ ร้อยละ 60) โดยการคูณกลับด้วยน้ำหนักรวมเดิมที่ใช้ถ่วงน้ำหนัก (ในที่นี้คือ 100) และหารด้วยน้ำหนักในมิติ/ด้านที่ต้องการ (60)

$$1) (4.1250 \times 60) + (4.3270 \times 10) + (3.8640 \times 10) + (4.2100 \times 20) = 413.61$$

$$2) 413.61 / 100 = 4.1361^*$$

วิธีการคำนวณนี้ เหมือนกับกรณีการคิดผลการเรียนเฉลี่ย (เกรดเฉลี่ย) โดยทั่วไป
ซึ่งต้องนำผลรวมของผลคูณระหว่างผลการเรียนกับหน่วยกิต แล้วหารด้วยหน่วยกิตรวม
วิธีตรวจสอบความถูกต้องของคะแนน ดังนี้

- 1) (ผลคะแนนรวมของแต่ละมิติ/ด้าน X น้ำหนักรวมในด้านนั้น) --> แล้วนำค่าที่ได้มาบวกกัน
- 2) ผลรวมที่ได้จาก 1) / ค่าน้ำหนักรวมทุกด้าน = ค่าของคะแนนที่เกิดจากการรวมด้วยค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักทุกตัวข้างต้น



ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก	
มิติภายนอก											
1. ด้านการประเมินประสิทธิผล											
1.1			คะแนนถ่วงน้ำหนัก คือ ค่าของคะแนนในแต่ละตัวชี้วัดซึ่งแปรผันตามสัดส่วนของน้ำหนัก (ร้อยละ) ในตัวชี้วัดนั้นๆ ต่อน้ำหนักรวมทั้งหมด								
2. ด้านการประเมินคุณภาพ											
2.1											
มิติภายใน											
3. ด้านการประเมินประสิทธิภาพ											
3.1			ค่าคะแนนที่ได้ = ผลรวมของคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกตัวชี้วัด								
4. ด้านการพัฒนาองค์กร											
4.1											
น้ำหนักรวม		100						ค่าคะแนนที่ได้			

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนรายมิติ/ด้าน

การคำนวณคะแนนรายมิติ/ด้าน ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1. รวมคะแนนถ่วงน้ำหนักจากตัวชี้วัดทุกตัวในแต่ละมิติ/ด้านที่ต้องการคำนวณ
2. ปรับตัวหารให้เป็นน้ำหนักเฉพาะมิติ/ด้านนั้นๆ เท่านั้น (ตัวอย่างเช่น ด้านที่ 1 การประเมินประสิทธิผล น้ำหนักคือ ร้อยละ 60) โดยการคูณกลับด้วยน้ำหนักรวมเดิมที่ใช้ถ่วงน้ำหนัก (ในที่นี้คือ 100) และหารด้วยน้ำหนักในมิติ/ด้านที่ต้องการ (60)

$$\text{ดังนั้น คะแนนด้านที่ 1} = \frac{\text{คะแนนถ่วงน้ำหนักจากตัวชี้วัดทุกตัวในมิติ/ด้าน}}{60} \times 100$$

วิธีตรวจสอบความถูกต้องของคะแนน

1. นำผลคะแนนรวมของแต่ละมิติ/ด้าน คูณกับน้ำหนักรวมในมิติ/ด้าน นั้น แล้วนำค่าที่ได้มาบวกกัน
2. นำผลรวมที่ได้จาก 1. มาหารด้วยค่าน้ำหนักรวม

ผลลัพธ์สุดท้ายที่ได้จาก 2. = ค่าของคะแนนที่เกิดจากการรวมด้วยค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักทุกตัว

แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันอุดมศึกษา

โดยที่ในปีการศึกษา 2557 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้ปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) มีมติให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ และระดับสถาบัน ของตนเองได้ ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถาบันอุดมศึกษา

.....(ชื่อสถาบันอุดมศึกษา)..... โดยความเห็นชอบของสภา.....(ชื่อสถาบันอุดมศึกษา).....
พิจารณาแล้วจึงขอแจ้งข้อมูล (โดยการเลือกกาเครื่องหมาย ลงในช่องใดช่องหนึ่ง) ดังนี้

- เลือกดำเนินการโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและระดับสถาบันที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จะพัฒนาขึ้น
- เลือกดำเนินการโดยใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะและระดับสถาบันของตนเอง โดยไม่ใช้ระบบฯ ของ สกอ.*

ลงชื่อ.....

(อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษา)

วันที่.....

หมายเหตุ

1. โปรดตอบกลับแบบฟอร์มนี้ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 มกราคม 2557 หากพ้นจากวันดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จะถือว่าสถาบันอุดมศึกษาได้เลือกใช้ระบบฯ ที่ สกอ. จะพัฒนาขึ้น
2. สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่เลือกใช้ระบบฯ ของตนเอง โดยไม่ใช้ระบบฯ ที่ สกอ. พัฒนาขึ้น โปรดแนบรายละเอียดระบบฯ ที่สถาบันอุดมศึกษาจะดำเนินการ มาพร้อมกับแบบฟอร์มนี้ด้วย โดยสำเนาเอกสารทั้งหมดส่งในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล me_university@opdc.go.th