**ใบสมัคร**

**รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2557 (จังหวัด)**

**ประเภทขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม**

xitgm

**คำชี้แจง**

**การเสนอผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ**

1. การมอบรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557 นี้
จะพิจารณาจากจังหวัดที่มีผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ซึ่งกำหนดรางวัลเป็น 3 ระดับ คือ ระดับดีเยี่ยม ระดับดี และระดับชมเชย

2. จังหวัดสามารถสมัครเสนอผลงานขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557 โดยสมัครในนามของจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ลงนามในหนังสือเพื่อส่งเอกสารเสนอผลการดำเนินการฯ

3. ข้อมูลประกอบการสมัคร

3.1 ข้อมูลผลการดำเนินงานของจังหวัดเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการตามใบสมัคร: กรอกตามความเป็นจริงทุกข้อ และหากมีเอกสารหรือภาพประกอบกรุณาแนบมาพร้อมด้วย โดยเป็นข้อมูลการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ยกเว้นกรณีมีความต่อเนื่อง

3.2 เตรียมความพร้อมข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์/สังเกตการณ์ (สำหรับในกรณีที่ผ่านการประเมินในขั้นตอนที่ 1)

4. คำถามใดมีพื้นที่ไม่เพียงพอในการกรอกข้อมูลสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และกรุณาหมายเหตุแสดงเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย

5. ในกรณีที่จังหวัดต้องการดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัคร และหลักเกณฑ์แนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.opdc.go.th

6.ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน**วันที่ 30 มิถุนายน 2557** ตาม
ที่อยู่ต่อไปนี้:

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

(กรุณาวงเล็บมุมซอง: รางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557)

โทรศัพท์ 0 – 2356 - 9999 ต่อ 9906, 9949 โทรสาร 0 – 2381 – 8328

 ****

**1. จังหวัด...............................................................................................**

**2. ผู้ติดต่อประสานงาน**

2.1 ชื่อ................................................ นามสกุล............................................................................................

 ตำแหน่ง.................................................................................................................................................

 ส่วนราชการ/หน่วยงาน..........................................................................................................................

 เลขที่................... หมู่ที่..................ถนน................................................................................................

 ตำบล............................................... อำเภอ...........................................................................................

 จังหวัด.......................................................รหัสไปรษณีย์.......................................................................

 โทรศัพท์................................................โทรสาร.....................................................................................

 E-mail....................................................................................................................................................

2.2 ชื่อ................................................ นามสกุล............................................................................................

 ตำแหน่ง.................................................................................................................................................

 ส่วนราชการ/หน่วยงาน.........................................................................................................................

 เลขที่................... หมู่ที่..................ถนน.................................................................................................

 ตำบล............................................... อำเภอ...........................................................................................

 จังหวัด.......................................................รหัสไปรษณีย์.......................................................................

 โทรศัพท์................................................โทรสาร.....................................................................................

 E-mail....................................................................................................................................................

 **3.** **รายงานผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ**

**มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ**

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหาร

 ราชการ (10 คะแนน)

1.1 จังหวัดมีการกำหนดนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม

 ของประชาชนในการบริหารราชการ (2 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

1.2 ผู้บริหารของจังหวัดมีการให้นโยบาย หรือทิศทาง ที่แสดงให้เห็นว่าให้ความสำคัญกับ การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (2 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

 1.3 จังหวัดมีการสื่อสารนโยบายหรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ ที่ให้ความสำคัญกับการบริหาร

 ราชการแบบมีส่วนร่วมให้ทราบทั่วกันทั้งจังหวัด (1 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

1.4 จังหวัดมีการวิเคราะห์กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ (2 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุวิธี และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

1.5 จังหวัดมีการจัดทำแผน หรือแนวทางในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของจังหวัดที่เป็นรูปธรรมชัดเจน (3 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

2. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (6 คะแนน)

2.1 จังหวัดมีการกำหนดบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อผลักดันหรือขับเคลื่อนการบริหาร

 ราชการแบบมีส่วนร่วม (3 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

 2.2 จังหวัดมีการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อผลักดันหรือขับเคลื่อนการบริหาร

 ราชการแบบมีส่วนร่วมที่ชัดเจน (3 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

3. การสร้างระบบ หรือวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (9 คะแนน)

 3.1 จังหวัดมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการสร้างกระบวนการมีส่วนรวมของประชาชนใน การบริหารราชการสำหรับบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน (3 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

3.2 จังหวัดมีการพัฒนาความรู้ และทักษะของบุคลากรในจังหวัดให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย (3 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

3.3 จังหวัดมีการพัฒนาความรู้ และทักษะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อ การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมี การประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย (3 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

4. การบริหารจัดการข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม หรือกลุ่มเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

4.1 จังหวัดมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ (2 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(ระบุวิธีการ และแนบตัวอย่างประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

4.2 จังหวัดมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ทันสมัยและถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ (1 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

4.3 จังหวัดมีการนำข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์ (2 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

**มิติที่ 2 กระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม**

5. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน (10 คะแนน)

5.1 จังหวัดมีการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง (2 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุวิธีการ และแนบเอกสารประกอบ)*

 1)…………………………………………………………………………………………………..

 2)…………………………………………………………………………………………………..

 3)…………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………..

 5.2 จังหวัดมีการสรุปและนำความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมา

 เป็นข้อมูลประกอบ เพื่อปรับปรุง/พัฒนา หรือดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ตามภารกิจหลัก

 ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/โครงการขึ้นไป (2 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุวิธีการ และแนบเอกสารประกอบ)*

 1)…………………………………………………………………………………………………..

 2)…………………………………………………………………………………………………..

 ………………………………………………………………………………………………….....

5.3 จังหวัดมีคณะกรรมการ หรือคณะทำงานภาคประชาชน ที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามามีบทบาทร่วมในการกำหนดแผนงานโครงการ และติดตามผล การดำเนินการของจังหวัด (2 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุวิธี และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

5.4 จังหวัดมีระบบการจัดสรรงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานที่เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (2 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

5.5 จังหวัดมีระบบในการเปิดให้ภาคส่วนอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เพื่อดำเนินการในโครงการที่มาจากความต้องการของประชาชนในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาในพื้นที่ (2 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)*

.............................................................................................................................

.............................................................................................................................

6. การบูรณาการหรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่น

 ที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

จังหวัดดำเนินโครงการโดยมีการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุชื่อหน่วยงานหรือองค์กรหรือเครือข่ายให้ครบถ้วนและครอบคลุมการทำงานและแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

7. การส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) ในการจัดทำโครงการ

 และบริการสาธารณะ (30 คะแนน)

การเสนอโครงการตัวอย่าง และสรุปความสำเร็จ หรือบทเรียนจากการดำเนินโครงการที่ใช้แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในระดับความร่วมมือ (Collaboration) (โครงการที่ปรากฏในภารกิจหลัก หรือประเด็นการพัฒนาเร่งด่วน/สำคัญ ของจังหวัด)

* + - สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา ที่นำมาสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินโครงการ (2 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป)……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

* + - ระบุวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ และอธิบายการกำหนดแนวคิดที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ปัญหา (3 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป)……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

* + - อธิบายการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) และการบูรณาการการทำงานระหว่างภาครัฐ ภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม และภาคส่วน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป)……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

* + - อธิบายการกำหนดบทบาทหรือหน้าที่ของภาคส่วนที่เข้ามาร่วมดำเนินการที่ชัดเจน และการปรับบทบาทของจังหวัดภาครัฐจากการเป็นผู้ดำเนินการเอง (Operator) เป็น ผู้ส่งเสริมสนับสนุน หรืออำนวยความสะดวก (Facilitator) (5 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป)……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

* + - สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน (ในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐกิจ) (5 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป)……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

* + - สรุปปัญหา/อุปสรรค และปัจจัยสำเร็จ ในการดำเนินงาน(5 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป)……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

* + - สรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ โดยจัดทำเป็นแผนภาพที่ชัดเจน (เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือขยายผลในการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในภารกิจด้านอื่น หรือในจังหวัดอื่น ๆ ต่อไป) (5 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป)……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

8. การเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (5 คะแนน)

8.1 จังหวัดมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เพื่อขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิดโอกาส

ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง อย่างน้อย 3 ช่องทาง (4 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(ให้ระบุวิธีการ และแนบเอกสารประกอบ)*

 1)…………………………………………………………………………………………………..

 2)…………………………………………………………………………………………………..

 3)…………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………..

8.2 จังหวัดมีการประเมินผลการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และ

เผยแพร่ เพื่อขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ (1 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

9. ระดับความพึงพอใจ หรือความเชื่อมั่นของ ภาคประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

 (20 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*
* จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ................. ตัวอย่าง
* แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจหรือความเชื่อมั่น จำนวน .................. ชุด
* ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจ หรือความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.............................................................................................

 *สูตรการคำนวณ* ดังนี้



 $x$ = ผลคะแนนความพึงพอใจ

 n = จำนวนประชากรตัวอย่าง

 *หมายเหตุ* เป็นการวัดความพึงพอใจของการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

 (ไม่ใช่การวัดความพึงพอใจของสถานที่ หรืออาหาร หรือวิทยากร)

|  |
| --- |
| ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริงจะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการได้รับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557 ประเภทขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินของคณะกรรมการว่า ถือเป็นที่สิ้นสุดลงชื่อ ............................................................................ (.............................................................................)ตำแหน่ง ........................................................................วันที่ ............/.............../..............**หมายเหตุ**: ผู้ลงนามต้องเป็นผู้ว่าราชการจังหวัดเท่านั้น |