**ใบสมัคร**

**รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2557 (ส่วนราชการ) ประเภทขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม**

**คำชี้แจง**

**การเสนอผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ**

1. การมอบรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557 นี้
จะพิจารณาจากส่วนราชการที่มีผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ซึ่งกำหนดรางวัลเป็น 3 ระดับ คือ ระดับดีเยี่ยม ระดับดี และระดับชมเชย

2. ส่วนราชการสามารถสมัครเสนอผลงานขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557 โดยสมัครในนามของส่วนราชการ และอธิบดี/หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในหนังสือเพื่อส่งเอกสารเสนอผลการดำเนินการฯ

3. ข้อมูลประกอบการสมัคร

3.1 ข้อมูลผลการดำเนินงานของส่วนราชการเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารราชการตามใบสมัคร: กรอกตามความเป็นจริงทุกข้อ และหากมีเอกสารหรือภาพประกอบกรุณาแนบมาพร้อมด้วย โดยเป็นข้อมูลการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ยกเว้นกรณีมีความต่อเนื่อง)

3.2 เตรียมความพร้อมข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์/สังเกตการณ์ (สำหรับในกรณีที่ผ่านการประเมินในขั้นตอนที่ 1)

4. คำถามใดมีพื้นที่ไม่เพียงพอในการกรอกข้อมูลสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และกรุณาหมายเหตุแสดงเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย

5. ในกรณีที่ส่วนราชการต้องการดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัคร และหลักเกณฑ์แนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.opdc.go.th

6.ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน**วันที่ 30 มิถุนายน 2557** ตาม
ที่อยู่ต่อไปนี้:

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

(กรุณาวงเล็บมุมซอง: รางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557)

 โทรศัพท์ 0 – 2356 - 9999 ต่อ 9906, 9949 โทรสาร 0 – 2281 – 8328



**1. ส่วนราชการ...............................................................................................**

**2. ผู้ติดต่อประสานงาน**

2.1 ชื่อ....................................................... นามสกุล................................................................................

ตำแหน่ง..............................................................................................................................................

ส่วนราชการ/หน่วยงาน......................................................................................................................

เลขที่................... หมู่ที่..................ถนน.............................................................................................

ตำบล............................................... อำเภอ.......................................................................................

จังหวัด...................................................................รหัสไปรษณีย์........................................................

โทรศัพท์...................................................โทรสาร...............................................................................

E-mail.................................................................................................................................................

2.2 ชื่อ...................................................... นามสกุล..................................................................................ตำแหน่ง..............................................................................................................................................

ส่วนราชการ/หน่วยงาน......................................................................................................................

เลขที่................... หมู่ที่..................ถนน.............................................................................................

ตำบล............................................... อำเภอ.......................................................................................

จังหวัด...................................................................รหัสไปรษณีย์........................................................

โทรศัพท์...................................................โทรสาร...............................................................................

E-mail.................................................................................................................................................

**3.** **รายงานผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ**

**มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ**

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (10 คะแนน)
	1. หน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (2 คะแนน)
		* ไม่มี
		* มี *(ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

1.2 ผู้บริหารของหน่วยงานมีการให้นโยบาย หรือทิศทาง ที่แสดงให้เห็นว่าให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (2 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

* 1. หน่วยงานมีการสื่อสารนโยบายหรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้ทราบทั่วกันทั้งองค์กร (1 คะแนน)
		+ ไม่มี
		+ มี *(ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

1.4 หน่วยงานมีการวิเคราะห์กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ (2 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

1.5 หน่วยงานมีการจัดทำแผนหรือแนวทางในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่เป็นรูปธรรมชัดเจน (3 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

2. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (6 คะแนน)

* 1. หน่วยงานมีการกำหนดบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อผลักดันหรือขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (3 คะแนน)
		+ ไม่มี
		+ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

* 1. หน่วยงานมีการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อผลักดันหรือขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ชัดเจน (3 คะแนน)
		+ ไม่มี
		+ มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

3. การสร้างระบบ หรือวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (9 คะแนน)

3.1 หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการสร้างกระบวนการมีส่วนรวมของประชาชน ในการบริหารราชการสำหรับบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน (4 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

3.2 หน่วยงานมีการพัฒนาความรู้ และทักษะของบุคลากรในหน่วยงานให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย (2 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

3.3 หน่วยงานมีการพัฒนาความรู้ และทักษะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย (3 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

4. การบริหารจัดการข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม หรือกลุ่มเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

4.1 หน่วยงานมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ (2 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(ระบุวิธีการ และแนบตัวอย่างประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

4.2 หน่วยงานมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ทันสมัยและถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ (1 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(ระบุวิธีการ และแนบตัวอย่างประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

4.3 หน่วยงานมีการนำข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์ (2 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

**มิติที่ 2 : กระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม**

5. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน (10 คะแนน)

5.1 หน่วยงานมีการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง (2 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุวิธีการ และแนบเอกสารประกอบ)*

 1)…………………………………………………………………………………………………..

 2)…………………………………………………………………………………………………..

 3)…………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………..

5.2 หน่วยงานมีการสรุปและนำความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลประกอบ เพื่อปรับปรุง/พัฒนา หรือดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามภารกิจหลัก ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/โครงการขึ้นไป (2 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุวิธีการ และแนบเอกสารประกอบ)*

 1)…………………………………………………………………………………………………..

 2)…………………………………………………………………………………………………..

 …………………………………………………………………………………………………….

5.3 หน่วยงานมีคณะกรรมการ หรือคณะทำงานภาคประชาชน ที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามามีบทบาทร่วมในการกำหนดแผนงานโครงการ และติดตามผลการดำเนินการ (2 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

5.4 หน่วยงานมีระบบการจัดสรรงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (2 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

5.5 หน่วยงานมีระบบในการเปิดให้ภาคส่วนอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เพื่อดำเนินการในโครงการที่มาจากความต้องการของประชาชนในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาในพื้นที่ (2 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)*

..............................................................................................................................

..............................................................................................................................

6. การบูรณาการหรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

หน่วยงานมีการดำเนินโครงการ โดยมีการบูรณาการการทำงานหรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และกลุ่ม/เครือข่าย/ชุมชน/ภาคประชาสังคม/เครือข่ายภาคประชาชนที่เกี่ยวข้อง

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุชื่อหน่วยงานหรือองค์กรหรือเครือข่ายให้ครบถ้วนและครอบคลุมการทำงานและแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

7. การส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) ในการจัดทำโครงการและบริการสาธารณะ (30 คะแนน)

การเสนอโครงการตัวอย่าง และการสรุปความสำเร็จหรือบทเรียนจากการดำเนินโครงการที่ใช้แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในระดับความร่วมมือ (Collaboration) (โครงการที่ปรากฏในภารกิจหลัก หรือประเด็นการพัฒนาเร่งด่วน/สำคัญของหน่วยงาน)

* สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา ที่นำมาสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินโครงการ (2 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป)……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

* ระบุวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ และอธิบายการกำหนดแนวคิดที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ปัญหา (3 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป)……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

* อธิบายการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) และการบูรณาการการทำงานระหว่างภาครัฐ ภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป)……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

* อธิบายการกำหนดบทบาทหรือหน้าที่ของภาคส่วนที่เข้ามาร่วมดำเนินการที่ชัดเจน และการปรับบทบาทของหน่วยงานภาครัฐจากจากการเป็นผู้ดำเนินการเอง (Operator) เป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวก (Facilitator) (5 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป)……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

* สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน (ในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐกิจ) (5 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป)……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

* สรุปปัญหา/อุปสรรค และปัจจัยสำเร็จ ในการดำเนินงาน (5 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป)……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

* สรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ โดยจัดทำเป็นแผนภาพที่ชัดเจน (เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือขยายผลในการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในภารกิจด้านอื่น หรือในหน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป) (5 คะแนน)

(อธิบายพอสังเขป)……………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

8. การเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (5 คะแนน)

8.1 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เพื่อขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง อย่างน้อย 3 ช่องทาง (4 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุวิธีการ และแนบเอกสารประกอบ)*

 1)…………………………………………………………………………………………………..

 2)…………………………………………………………………………………………………..

 3)…………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………..

8.2 หน่วยงานมีการประเมินผลการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เพื่อขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ (1 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)*

....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

9. ระดับความพึงพอใจ หรือความเชื่อมั่นของภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (20 คะแนน)

* + - ไม่มี
		- มี *(โปรดระบุ และแนบเอกสารประกอบ)*
* จำนวนตัวอย่างประชากรที่สำรวจ จำนวน ................. ตัวอย่าง
* แบบสำรวจที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจหรือความเชื่อมั่น จำนวน .................. ชุด
* ค่าเฉลี่ยร้อยละความพึงพอใจ หรือความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง.............................................................................................

 *สูตรการคำนวณ* ดังนี้



 $x$ = ผลคะแนนความพึงพอใจ

 n = จำนวนประชากรตัวอย่าง

 *หมายเหตุ* เป็นการวัดความพึงพอใจของการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

 (ไม่ใช่การวัดความพึงพอใจของสถานที่ หรืออาหาร หรือวิทยากร)

|  |
| --- |
| ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์ในการได้รับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557 ประเภทขยายผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และข้าพเจ้ายอมรับการตัดสินของคณะกรรมการว่า ถือเป็นที่สิ้นสุดลงชื่อ ............................................................................ (.............................................................................)ตำแหน่ง ........................................................................วันที่ ............/.............../..............**หมายเหตุ**: ผู้ลงนามต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการเท่านั้น |