|  |
| --- |
| **ข้อตกลงระดับการให้บริการ** |

|  |  |
| --- | --- |
| งานที่ให้บริการ |  |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ |  |

|  |
| --- |
| **ขอบเขตการให้บริการ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ** |  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** |
| ที่อยู่: โทรศัพท์:  |  | วัน ถึงวัน (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา \_\_\_\_.\_\_\_\_ - \_\_\_\_.\_\_\_\_ น. |
| ที่อยู่: โทรศัพท์:  |  | วัน ถึงวัน (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา \_\_\_\_.\_\_\_\_ - \_\_\_\_.\_\_\_\_ น. |
| ที่อยู่: โทรศัพท์:  |  | วัน ถึงวัน (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)ตั้งแต่เวลา \_\_\_\_.\_\_\_\_ - \_\_\_\_.\_\_\_\_ น. |

|  |
| --- |
| **ข้อกำหนดการให้บริการ** |

|  |
| --- |
| **เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้** |
| 1. แบบฟอร์ม
 |  | จำนวน \_ ฉบับ |
| 1. เอกสาร\_\_\_\_\_\_ตัวจริง พร้อมสำเนา\_\_\_\_\_\_ที่มีการลงนามลงรับรองสำเนาถูกต้อง
 |  | จำนวน \_ ชุด |
| 1. สำเนาเอกสาร\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ที่มีการลงนามลงรับรองสำเนาถูกต้อง
 |  | จำนวน \_ ชุด |
|  |  | จำนวน \_ ใบ |

|  |
| --- |
| **ค่าธรรมเนียม** |
| \_\_\_\_\_ บาท (\_\_\_\_\_ บาทถ้วน) |

|  |
| --- |
| **ระดับการให้บริการ** |

|  |
| --- |
| **ระยะเวลา** |
| ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน \_\_\_\_\_ ชั่วโมง โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วนจนถึง \_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **คุณภาพ** |
| * \_\_\_\_\_ ที่ได้รับจากงานบริการมีความถูกต้องสมบูรณ์
* ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้มารับบริการได้คะแนนความพึงพอใจดีเยี่ยมไม่น้อยกว่า \_\_ %
 |

|  |
| --- |
| **ขั้นตอนการให้บริการ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน** |  | **หน่วยงานผู้รับผิดชอบ** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **การรับเรื่องร้องเรียน** |

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ \_\_\_\_\_