

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

งานที่ให้บริการ

งานออกใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ กรมการท่องเที่ยว

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง กรมการท่องเที่ยว ที่อยู่: สนามกีฬาแห่งชาติ เลขที่ 154 ถนนพระรามที่ 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์: 0 2219 4010-7 ต่อ 142,155,630,631 Call centre : 0 2401 1111	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-15.00 น.
2. สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขาภาคเหนือ ที่อยู่: 414/20-21 หมู่บ้านเชียงใหม่แลนด์ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50100 โทรศัพท์: 053 204 602, 053 204 485 โทรสาร: 053 271 473 E-mail: tbgr-northern@tourism.go.th	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 -15.00 น.
3. สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่อยู่: โครงการราชสีมาเวนิว เลขที่ 230/31-32 ถนนมิตรภาพ-หนองคาย ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000 โทรศัพท์: 044 248 740-1 โทรสาร: 044 248 742 E-mail: tbgr-northeastern@tourism.go.th	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 -15.00 น.
4. สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขาภาคใต้ เขต 1 ที่อยู่: 1 ถนนกุลวฒันอุทิศ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา 90110 โทรศัพท์: 074 232 230, 074 220 376 โทรสาร: 074 230 151 E-mail: tbgr-southern1@tourism.go.th	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 -15.00 น.

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
5. สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ สาขาภาคใต้ เขต 2 ที่อยู่: 50/9 ถนนเจ้าฟ้าตะวันตก ตำบลวิชิต อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต 83000 โทรศัพท์: 076 522 299-300 โทรสาร: 076 522 311 E-mail: otd_phuket@hotmail.com	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 -15.00 น.
หมายเหตุ พื้นที่รับผิดชอบของแต่ละสาขาในการให้บริการประชาชน ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย	

ข้อกำหนดการให้บริการ

กรณีขอใหม่

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1. แบบคำขอใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (สรทก.10)	จำนวน 1 ใบ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ใบ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด
4. ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ใบรับรองแพทย์) ไม่เกิน 1 เดือน พร้อมประทับตราของสถานพยาบาล	จำนวน 1 ใบ
5. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าจบการศึกษา และสำเนาทราสารศริปต์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง/หรือสำเนาวุฒิบัตร หรือหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมมัคคุเทศก์ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (พร้อมแสดงเอกสารฉบับจริง)	จำนวน 1 ชุด

กรณีต่ออายุ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1.แบบคำขอใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (สรทก.10)	จำนวน 1 ใบ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ใบ
3. ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม (ใบรับรองแพทย์) ไม่เกิน 1 เดือน พร้อมประทับตราของสถานพยาบาล	จำนวน 1 ใบ
4. บัตรประจำตัวมัคคุเทศก์ (บัตรเดิม) และสำเนาบัตรประจำตัวมัคคุเทศก์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีบัตรสูญหาย ยื่นหลักฐานใบแจ้งความ)	จำนวน 1 ชุด
5. ใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (ยื่นหลักฐานใบแจ้งความ กรณีสูญหาย)	จำนวน 1 ใบ
6. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	จำนวน 1 ใบ

ค่าธรรมเนียม

ค่าใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (ทุกประเภท*) (จดใหม่)	ฉบับละ 200 บาท (สองร้อยบาท)
การต่อใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ (ทุกประเภท)	ฉบับละ 200 บาท (สองร้อยบาท)

*ประเภทบัตรมัลติเทคก์ ได้แก่

- ประเภททั่วไป มี 2 ชนิด คือ 1. มัลติเทคก์ทั่วไป(ต่างประเทศ) 2. มัลติเทคก์ทั่วไป (ไทย)
- ประเภทเฉพาะ มี 8 ชนิด คือ 1.มัลติเทคก์เฉพาะ(ต่างประเทศเฉพาะพื้นที่) 2. มัลติเทคก์เฉพาะ(ไทยเฉพาะพื้นที่)
3. มัลติเทคก์เฉพาะ(เดินป่า) 4. มัลติเทคก์เฉพาะ(ศิลปวัฒนธรรม) 5.มัลติเทคก์เฉพาะ(ทางทะเล)
6.มัลติเทคก์เฉพาะ(ทะเลชายฝั่ง) 7. มัลติเทคก์เฉพาะ(แหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ) 8. มัลติเทคก์เฉพาะ(วัฒนธรรมท้องถิ่น)

ระยะเวลา

การออกใบอนุญาตเป็นมัลติเทคก์ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 7 วันทำการ โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วนจนถึงการออกใบอนุญาตเป็นมัลติเทคก์

คุณภาพ

- ใบอนุญาตเป็นมัลติเทคก์ที่ได้รับมีความถูกต้องสมบูรณ์
- ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้มารับบริการได้คะแนนความพึงพอใจดีเยี่ยมไม่น้อยกว่า 80 %

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้มายื่นขอรับใบอนุญาตเป็นมัลติเทคก์ ยื่นแบบคำขอเพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร	ผู้มายื่นขอรับใบอนุญาตเป็นมัลติเทคก์
2. เจ้าหน้าที่รับแบบคำขอ/ตรวจสอบความครบถ้วนออกใบนัดรับ	เจ้าหน้าที่รับเรื่องและบันทึกข้อมูล
3. ผู้มายื่นขอรับใบอนุญาตเป็นมัลติเทคก์รับใบนัดรับใบอนุญาตเป็นมัลติเทคก์และบัตรประจำตัวมัลติเทคก์ (ตามวันที่กำหนดไม่เกิน 7 วันทำการ)	ผู้มายื่นขอรับใบอนุญาตเป็นมัลติเทคก์
4. ผู้มายื่นขอรับใบอนุญาตเป็นมัลติเทคก์ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวมัลติเทคก์	ผู้มายื่นขอรับใบอนุญาตเป็นมัลติเทคก์
5. เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพติดบัตรประจำตัวมัลติเทคก์	เจ้าหน้าที่ออกบัตรประจำตัวมัลติเทคก์
6. ผู้มายื่นขอรับใบอนุญาตเป็นมัลติเทคก์ยื่นใบนัดรับและบัตรประจำตัวประชาชนต่อเจ้าหน้าที่การเงิน	ผู้มายื่นขอรับใบอนุญาตเป็นมัลติเทคก์
7. เจ้าหน้าที่รับบัตรประจำตัวประชาชน รอเรียกผู้มาติดต่อชำระเงิน	เจ้าหน้าที่การเงิน
8. ผู้มายื่นขอรับใบอนุญาตเป็นมัลติเทคก์ชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จ /รับใบนัดและรับบัตรประจำตัวประชาชนคืน	ผู้มายื่นขอรับใบอนุญาตเป็นมัลติเทคก์
9. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อกฎหมาย	นิติกร
10. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกลงในระบบ	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล
11. เจ้าหน้าที่กลั่นกรองความถูกต้อง/วิเคราะห์	หัวหน้างานจดทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว มัลติเทคก์ และผู้นำเที่ยว
12. เจ้าหน้าที่ให้ความเห็น เสนอนายทะเบียน	หัวหน้ากลุ่มทะเบียนธุรกิจนำเที่ยว มัลติเทคก์ และผู้นำเที่ยว
13. เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุมัติให้ออกใบอนุญาตเป็นมัลติเทคก์/บัตรประจำตัวมัลติเทคก์	นายทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัลติเทคก์

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
14. ผู้มายื่นขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ยื่นใบสมัครและบัตรประจำตัวประชาชน	ผู้มายื่นขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์
15. เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตมัคคุเทศก์ และบัตรประจำตัวมัคคุเทศก์	เจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์ และเจ้าหน้าที่ออกบัตรประจำตัวเป็นมัคคุเทศก์
16. ผู้มายื่นขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์รับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์และบัตรประจำตัวมัคคุเทศก์	ผู้มายื่นขอรับใบอนุญาตเป็นมัคคุเทศก์

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ Call Center โทร 0 2401 1111 หรือ เว็บไซต์ www.tourism.go.th หรือ e-mail : tourismcentre.go@hotmail.com

พื้นที่รับผิดชอบในการให้บริการประชาชนของสำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลางและสาขา

สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลางและสาขา	พื้นที่รับผิดชอบ
สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์กลาง	รับผิดชอบดูแล 28 จังหวัด ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี กาญจนบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง อุทัยธานี ชัยนาท ลพบุรี นครสวรรค์ สมุทรปราการ นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว ฉะเชิงเทรา ชลบุรี จันทบุรี ระยอง และตราด
สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคเหนือ จังหวัดเชียงใหม่	รับผิดชอบดูแล 15 จังหวัด ประกอบด้วย เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง เชียงราย อุดรดิตถ์ แพร่ น่าน พะเยา แม่ฮ่องสอน กำแพงเพชร ตาก สุโขทัย พิษณุโลก พิจิตร และเพชรบูรณ์
สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา	รับผิดชอบดูแล 20 จังหวัด ประกอบด้วย นครราชสีมา บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชธานี ยโสธร ชัยภูมิ ขอนแก่น อุดรธานี เลย หนองคาย มหาสารคาม ร้อยเอ็ด กาฬสินธุ์ สกลนคร นครพนม มุกดาหาร อำนาจเจริญ หนองบัวลำภู และบึงกาฬ
สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคใต้ เขต 1 จังหวัดสงขลา	รับผิดชอบดูแล 8 จังหวัด ประกอบด้วย สงขลา ยะลา นราธิวาส ปัตตานี สตูล นครศรีธรรมราช พัทลุง และตรัง
สำนักงานทะเบียนธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์สาขาภาคใต้ เขต 2 จังหวัดภูเก็ต	รับผิดชอบดูแล 6 จังหวัด ประกอบด้วย ภูเก็ต กระบี่ พังงา สุราษฎร์ธานี ระนอง และชุมพร

