

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	บริการแจ้งอยู่เกิน 90 วันของคนต่างด้าว
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

1.กองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1
(งานรับแจ้งการอยู่เกินกว่า 90 วัน ของบุคคลต่างด้าว)
ที่อยู่ :อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
โทรศัพท์ :02-1419910
โทรสาร :02-1439232

2.ศูนย์บริการแรงงานต่างด้าว 3 สัญชาติ พม่า ลาว)
(กัมพูชา

(งานรับแจ้งการอยู่เกินกว่า 90 วัน ของบุคคลต่างด้าว)
ที่อยู่ :360/14 หมู่ 7 เมเจอร์ฮอลล์วีจูด สุขสวัสดิ์ ถนนสุขสวัสดิ์
เขตราษฎร์บูรณะ แขวงราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140
โทรศัพท์ :02-4632045
โทรสาร: 02-4632046

3.ศูนย์บริการแรงงานต่างด้าว 3 สัญชาติ พม่า ลาว)
(กัมพูชา

(งานรับแจ้งการอยู่เกินกว่า 90 วัน ของบุคคลต่างด้าว)
ที่อยู่ :อิมพีเรียล ลาดพร้าว ชั้น 5 ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้า
คุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
โทรศัพท์ :02-5304535
โทรสาร: 02-5304661

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หมายเหตุ :

- มาด้วยตนเอง
- ให้ผู้ยื่นคำเนิการให้(เฉพาะรายที่ไม่มีการเปรียบเทียบปรับ)
- ทางไปรษณีย์ (ในกรณีที่ยื่นคำเนิการผ่านทางไปรษณีย์ การแจ้งต้องไม่เกินระยะเวลาที่ระบุไว้เท่านั้น)

วันจันทร์ ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 10.30 – 18.30 น.

หมายเหตุ :

- มาด้วยตนเอง
- ให้ผู้ยื่นคำเนิการให้(เฉพาะรายที่ไม่มีการเปรียบเทียบปรับ)

วันจันทร์ ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 10.30 – 18.30 น.

หมายเหตุ :

- มาด้วยตนเอง
- ให้ผู้ยื่นคำเนิการให้(เฉพาะรายที่ไม่มีการเปรียบเทียบปรับ)

ข้อกำหนดการให้บริการ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

1. แบบฟอร์ม ตม.47	จำนวน 1 ฉบับ
2. เอกสารใบรับแจ้งอยู่เกินฯ ครั้งสุดท้าย ตัวจริง	จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือเดินทาง ฉบับจริง	จำนวน 1 เล่ม

ค่าธรรมเนียม

การแจ้งอยู่เกิน 90 วันของคนต่างด้าว ไม่มีค่าธรรมเนียม เว้นแต่มีการเปรียบเทียบปรับ
กรณีการเปรียบเทียบปรับ คนต่างด้าวต้องมาแจ้งด้วยตนเอง และต้องเสียค่าปรับเป็นเงิน 2,000 บาท
ซึ่งการแจ้งฯ สามารถแจ้งก่อนครบกำหนดได้ไม่เกิน 7 วัน (นับรวมวันหยุดราชการ) และหลังไม่เกิน 15 วัน หากเกิน
กว่านี้เจ้าหน้าที่ต้องทำการเปรียบเทียบปรับ

ระดับการให้บริการ

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 3-4 นาที โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วนจนถึงรับหนังสือเดินทางคืน เว้นกรณีที่มีการเปรียบเทียบปรับจะใช้เวลาประมาณ 10-15 นาทีต่อราย

คุณภาพ

- การรายงานตัวเพื่อแจ้งอยู่เกิน 90 วันของคนต่างด้าวที่ได้รับจากงานบริการมีความถูกต้องสมบูรณ์
- ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้มารับบริการได้คะแนนความพึงพอใจดีเยี่ยมไม่น้อยกว่า 85 %

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน

1.คนต่างด้าวยื่นคำร้อง47.ตม ณ กองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 (งานรับแจ้งการอยู่เกินกว่า 90 วัน ของบุคคลต่างด้าว(

2- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และหนังสือเดินทาง - บันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศ สตม โดยระบบจะทำการตรวจสอบบัญชีบุคคลต้องห้ามโดยอัตโนมัติ

3.กรณีไม่มีการเปรียบเทียบปรับ พิมพ์ใบนัดรายงานตัวครั้งต่อไปคืนหนังสือเดินทาง พร้อมใบนัดรายงานตัวครั้งต่อไป

4 กรณีแจ้งล่าช้ากว่ากำหนด เจ้าหน้าที่จะทำการเปรียบเทียบปรับและบันทึกข้อมูลการเปรียบเทียบปรับและออกใบเสร็จพร้อมพิมพ์ใบนัดรายงานตัวครั้งต่อไป

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1(งานท่องเที่ยว)

กองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1(งานท่องเที่ยว)

กองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1(งานท่องเที่ยว)

กองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1(งานท่องเที่ยว)

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์ได้ที่

กองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

(งานรับแจ้งการอยู่เกินกว่า 90 วัน ของบุคคลต่างด้าว(

ที่อยู่ อาคารรัฐประศาสนภักดี :ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ :02-1419910

โทรสาร :02-1439232

โดยกองกำกับการ 2 กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 มีแนวทางการบริหารจัดการข้อร้องเรียนดังนี้

1.ผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

2.การบันทึกและวิเคราะห์ระดับข้อร้องเรียน

3.การประสานผู้ปฏิบัติงาน เพื่อดำเนินการแก้ไข / ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

4.การติดตามผลการแก้ไข/ปรับปรุง และแจ้งกลับให้ผู้ร้องเรียนทราบ โดยกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน

10 วันทำการ

5.สรุปผลการจัดการข้อร้องเรียน รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง (รายเดือน)