

# ข้อตกลงระดับการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	รับรองผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กองควบคุมมาตรฐาน

## ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. กองควบคุมมาตรฐาน ที่อยู่: สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม 75/ 42 ถ.พระราม 6 ราชเทวี กทม.10400 โทรศัพท์: 02 202 3378, 02 202 3380-1, 02 202 3386-90, 02 202 3394,	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 8.30 — 16.30 น.

## ข้อกำหนดการให้บริการ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1. แบบคำขอตามพระราชบัญญัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2511 ที่กรอกข้อมูลแล้ว ▪ มอ.1 คำขอรับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม สำหรับผู้ผลิตภายในประเทศ ยื่นขอแสดงเครื่องหมายมาตรฐานตามความสมัครใจ ▪ มอ.3 คำขอรับใบอนุญาตทำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานสำหรับผู้ผลิตภายในประเทศ ซึ่งต้องยื่นขอทำผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานบังคับ ▪ มอ. 5 คำขอรับใบอนุญาตนำผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐานเข้ามาเพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักรสำหรับ ผู้นำเข้า ซึ่งต้องยื่นขอนำเข้าผลิตภัณฑ์ ตามมาตรฐานบังคับ	จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ, สำเนาฉบับ, สำเนา
2. สำเนาเอกสารสำคัญที่มีการลงนามลงรับรองสำเนาถูกต้อง (เพื่อแนบประกอบคำขอ) 2.1 เอกสารทั่วไป กรณีบุคคลทั่วไป ▪ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ▪ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ ▪ สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน เช่น รง.2. รง.4 หรือ แบบ กนอ. ▪ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร กรณีนิติบุคคล ▪ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนาม (ต้องเป็นบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอที่ลงนามในคำขอ หากผู้มีอำนาจลงนามมีมากกว่าหนึ่งคน ต้องมีสำเนาบัตรประชาชนครบทุกคนที่ลงนาม) ▪ สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน เช่น รง.2. รง.4 หรือ แบบ กนอ. (เอกสารต้องยังไม่หมดอายุ) ▪ สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ▪ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท ▪ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ก.พ.20) ▪ สำเนาหนังสือคู่มือการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (ในกรณีที่มีความประสงค์จะระบุเครื่องหมายการค้าลงในใบอนุญาตให้แนบหลักฐานหนังสือคู่มือการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าด้วย ชื่อผู้เป็นเจ้าของเครื่องหมายการค้าต้องเป็นชื่อเดียวกับชื่อผู้ยื่นคำขอ และการจดทะเบียน ยังไม่หมดอายุ)	จำนวน 2 ชุด

## 2.2 เอกสารตามแบบที่ สมอ.กำหนด

- รายละเอียดการติดต่อกับโรงงาน หรือ แผ่น ก.
- แบบแสดงเอกสารสำหรับยื่นคำขอต่อ สมอ.

## 2.3 หนังสือมอบอำนาจ

- กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและของผู้รับมอบอำนาจมาประกอบหนังสือมอบอำนาจด้วย

- หนังสือมอบอำนาจจะต้องปิดอากรแสตมป์ครบตามที่กำหนด (การมอบอำนาจให้ดำเนินการจนกระทั่งได้รับใบอนุญาตครบตามคำขอ ให้ติดอากรแสตมป์จำนวน 30 บาท, การมอบอำนาจให้ดำเนินการเฉพาะคราว ให้ติดอากรแสตมป์จำนวน 10 บาท)

และผู้มอบอำนาจมีการลงนามถูกต้องตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองฯ หรือ ทะเบียนพาณิชย์ แล้วแต่กรณี

และในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอหลาย มอก. ในคราวเดียวกัน แต่มีการมอบอำนาจโดยใช้หนังสือมอบอำนาจเพียงฉบับเดียว หลังจากที่ได้ติดอากรแสตมป์แล้ว ให้ถ่ายสำเนาหนังสือมอบอำนาจฉบับนั้นประกอบทุกคำขอ พร้อมรับรองสำเนา

## 2.4 เอกสารระบบการควบคุมคุณภาพ

- ผู้ยื่นคำขอต้องจัดส่งเอกสารแผนภูมิและรายละเอียดแสดงวิธีการทำ และเอกสารระบบการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ซึ่งมีรายละเอียดข้อกำหนดระบบควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์เฉพาะในการตรวจสอบเพื่อการอนุญาตในวันที่มายื่นคำขอ หรือก่อนวันนัดตรวจประเมินโรงงาน ต่อ สมอ./หน่วยตรวจ และสามารถนำเสนอเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับระบบการควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์  อื่นๆ เพิ่มเติมได้

### ค่าธรรมเนียม

- ค่าใบอนุญาต 3,000 บาท/ ฉบับ
- ค่าตรวจสอบผลิตภัณฑ์ ตามที่ห้องปฏิบัติการทดสอบเรียกเก็บตามชนิดผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ
- กรณีนำเข้าผลิตภัณฑ์จากต่างประเทศ จะมีค่าใช้จ่ายการตรวจโรงงานผู้ทำในต่างประเทศ ดังนี้
  - ค่าตรวจประเมินโรงงาน 3,000 บาท/ วัน
  - ค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

### ระดับการให้บริการ

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 43 วันทำการ โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่ การยื่นเอกสารที่ครบถ้วน จนถึง ออกใบอนุญาต แต่ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาการตรวจสอบผลิตภัณฑ์

#### คุณภาพ

- ใบอนุญาตที่ได้รับจากงานบริการมีความถูกต้องสมบูรณ์
- ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้มารับบริการได้คะแนนความพึงพอใจดีเยี่ยมไม่น้อยกว่า 80 %

## ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ยื่นคำขอสามารถเลือกบริการแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้

**แบบที่ 1** ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 43 วันทำการ กรณีที่ผู้ยื่นยังไม่ผลตรวจประเมินระบบควบคุมคุณภาพและผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. รับคำขอ	กองควบคุมมาตรฐาน
2. ตรวจประเมินระบบควบคุมคุณภาพ / เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์	กองควบคุมมาตรฐาน
3. ตรวจสอบผลิตภัณฑ์	หน่วยตรวจสอบ (เป็นหน่วยงานภายนอก)
4. สรุปรายงานการตรวจสอบ	กองควบคุมมาตรฐาน
5. พิจารณาผลรายงานเพื่อออกใบอนุญาต	กองควบคุมมาตรฐาน

**แบบที่ 2** ใช้ระยะเวลาดำเนินการ 26 วันทำการ กรณีที่ผู้ยื่นมีผลตรวจประเมินระบบควบคุมคุณภาพและผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์ มาอยู่ในวันที่ยื่นคำขอ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. รับคำขอ พร้อมผลการตรวจประเมินระบบคุณภาพ และผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์	กองควบคุมมาตรฐาน
2. ตรวจสอบความถูกต้องของผลประเมินระบบควบคุมคุณภาพ และผลการตรวจสอบผลิตภัณฑ์	กองควบคุมมาตรฐาน
3. สรุปรายงานการตรวจสอบ	กองควบคุมมาตรฐาน
4. พิจารณาผลรายงานเพื่อออกใบอนุญาต	กองควบคุมมาตรฐาน
5. ลงนามในใบอนุญาต	ผู้บริหาร สมอ.

## การรับเรื่องร้องเรียน

หากพบว่ามีกรเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว มีการแอบอ้างจะช่วยเหลือที่ไม่ถูกต้อง หรือประโยชน์อื่นใด หรือการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น

ท่านสามารถแจ้งหรือร้องเรียนได้ที่ ผู้อำนวยการกองควบคุมมาตรฐาน โทร. 0 2202 3377