

## ข้อตกลงระดับการให้บริการ

งานที่ให้บริการ งานตรวจรักษาในแผนกผู้ป่วยนอกของโรงพยาบาลตรัง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงพยาบาลตรัง

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. โรงพยาบาลตรัง ที่อยู่ 69 ถนนโลกขัน ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ.ตรัง โทรศัพท์ : 075 - 201500	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. และ ให้บริการคลินิกนอกเวลาราชการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 16.30 – 20.30 น. และ วันหยุดที่ทางราชการกำหนดให้บริการ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 20.30 น.
2. ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองตรัง ที่อยู่ 6 ถนนรื่นรมย์ ต.ทับเที่ยง อ.เมือง จ. ตรัง โทรศัพท์ : 075 - 210082	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ให้บริการตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (ให้บริการตรวจรักษาโดยแพทย์)
3. ศูนย์บริการสาธารณสุข 1 ที่อยู่ 136 ถนนวิเศษกุล ต. ทับเที่ยง อ.เมือง จ. ตรัง โทรศัพท์ : 075-218186	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 13.00 – 16.00 น. (ให้บริการตรวจรักษาโดยแพทย์)
4. ศูนย์บริการสาธารณสุข 2 ที่อยู่ ถนนวัดนิโครธ ต. ทับเที่ยง อ. เมือง จ. ตรัง โทรศัพท์ : 075 - 211117	วันจันทร์ถึงวันพฤหัสบดี (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. (ให้บริการตรวจรักษาโดยแพทย์)
5. ศูนย์บริการสาธารณสุข 3 ที่อยู่ 229/36 ถนนท่ากลาง ต. ทับเที่ยง อ. เมือง จ. ตรัง โทรศัพท์ : 075 - 570549	วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (โดยพยาบาลเวชปฏิบัติครอบครัว)

## ข้อกำหนดการให้บริการ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวโรงพยาบาล    | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. บัตรประชาชนหรือ สำเนา    | จำนวน 1 ชุด  |
| 3. ใบนัดต่าง ๆ ของโรงพยาบาล | จำนวน 1 ชุด  |

### ค่าธรรมเนียม

- |                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| 1. ในเวลาราชการสิทธิ์ UC ร่วมจ่าย | 30 บาท |
| 2. นอกเวลาราชการทุกสิทธิ์ร่วมจ่าย | 50 บาท |

### ระดับการให้บริการ

#### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 152 นาที โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วนจนถึง รับยา กลับบ้าน

### คุณภาพ

- ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้มารับบริการได้คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 85%

### ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. คัดกรอง / แยกแผนก	ก. พยาบาล
2. ตรวจสอบสิทธิ์ / รับคิวห้องตรวจ	ก. พรส. (งานเวชสถานสนเทศ)
3. ตรวจรักษา / ตรวจ lab – x-rays / ทำหัตถการ	ฝ่ายการแพทย์ ก. รังสีวิทยา และ ก. พยาธิวิทยา
4. รับยา / จ่ายเงิน	ก. เกษัชกรรม และ ก. การเงินและบัญชี

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล สายตรงผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผู้รับเรื่องร้องทุกข์ ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ประชาสัมพันธ์โรงพยาบาล