

## ข้อตกลงระดับการให้บริการ

๑. งานที่ให้บริการ	การรับสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๓. ขอบเขตการให้บริการ	
๓.๑ สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	๓.๒ ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทุกจังหวัด/ กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่ทุกพื้นที่ ที่อยู่: ..... ..... ..... โทรศัพท์: .....	วันจันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๔. ข้อกำหนดการให้บริการ	
๔.๑ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
เอกสารสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานที่เจ้าของกิจการ / กรรมการ / ผู้จัดการ / บุคคลใดที่มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)	จำนวน ๒ ชุด
๔.๒ ค่าธรรมเนียม	
- ไม่มี -	

๕. ระดับการให้บริการ	
๕.๑ ระยะเวลาการให้บริการ	
ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑๘ วัน โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่นายจ้างส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานและพนักงานตรวจแรงงานออกหนังสือรับสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน (แบบ ตร.๕) ถึงวันที่พนักงานตรวจแรงงานมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา (แบบ ตร.๗) หรือมีคำสั่งให้นายจ้างแก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน (แบบ ตร.๖)	
๕.๒ คุณภาพ	
ระยะเวลาแล้วเสร็จจากการให้บริการ	

๖. ขั้นตอนการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. นายจ้างส่งสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน และพนักงานตรวจแรงงานออกหนังสือรับสำเนา ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน (แบบ ตร.๕)	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/ กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่
๒. เสนอผู้บังคับบัญชา	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/ กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่
๓. ผู้บังคับบัญชามอบหมายพนักงานตรวจแรงงาน รับผิดชอบ	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/ กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่
๔. พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบข้อบังคับเกี่ยวกับ การทำงาน	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/ กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่
๖. พนักงานตรวจแรงงานเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา ให้ความเห็นชอบ	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/ กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่
๗. พนักงานตรวจแรงงานมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา (แบบ ตร.๗) หรือมีคำสั่งให้แก้ไขข้อบังคับเกี่ยวกับ การทำงาน (แบบ ตร.๖)	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด/ กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่

๗. การรับเรื่องร้องเรียน
<p>๑. ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงตามที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กลุ่มงานป้องกันและแก้ไขปัญหาการคุ้มครองแรงงาน สำนักคุ้มครองแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๔๖ ๘๘๘๔, ๐ ๒๒๔๕ ๖๖๘๖ หรือสายด่วนผู้ใช้แรงงาน โทร. ๑๕๔๖ (ภายในวันและเวลาราชการ)</p> <p>๒. สำนักคุ้มครองแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จะดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหา พร้อมแจ้งกลับ ภายใน ๕ วันทำการ (ยกเว้นผู้ร้องไม่ประสงค์ออกนาม)</p>