

## ข้อตกลงระดับการให้บริการ

### งานที่ให้บริการ

งานรังวัดสอบเขต แบ่งแยก และรวมโฉนดที่ดิน

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรมที่ดิน

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. ที่อยู่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา โทรศัพท์ 0 2225 5758, 0 2224 0187	วันและเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์/ตามประเพณีและ วันที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา <u>08.30</u> - <u>16.30</u>
2. ที่อยู่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางเขน โทรศัพท์ 0 2521 5679-80	วันและเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์/ตามประเพณีและ วันที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา <u>08.30</u> - <u>16.30</u>
3. ที่อยู่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง โทรศัพท์ 0 2396 1771, 0 2396 1858	วันและเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์/ตามประเพณีและ วันที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา <u>08.30</u> - <u>16.30</u>
4. ที่อยู่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางขุนเทียน โทรศัพท์ 0 2415 1533-34	วันและเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์/ตามประเพณีและ วันที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา <u>08.30</u> - <u>16.30</u>
5. ที่อยู่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกอกน้อย โทรศัพท์ 0 2881 8507, 0 2424 1604	วันและเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์/ตามประเพณีและ วันที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา <u>08.30</u> - <u>16.30</u>
6. ที่อยู่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบางกะปิ โทรศัพท์ 0 2374 4218-9, 0 2375 1877-8	วันและเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์/ตามประเพณีและ วันที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา <u>08.30</u> - <u>16.30</u>
7. ที่อยู่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองแขม โทรศัพท์ 0 2420 2463-4	วันและเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์/ตามประเพณีและ วันที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา <u>08.30</u> - <u>16.30</u>
8. ที่อยู่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขามีนบุรี โทรศัพท์ 0 2914 6148, 0 2540 7186	วันและเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์/ตามประเพณีและ วันที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา <u>08.30</u> - <u>16.30</u>

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
9. ที่อยู่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง โทรศัพท์ 0 2277 4119, 0 277 5757	วันและเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์/ตามประเพณีและ วันที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา <u>08.30</u> - <u>16.30</u>
10. ที่อยู่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาจตุจักร โทรศัพท์ 0 2513 8662-4	วันและเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์/ตามประเพณีและ วันที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา <u>08.30</u> - <u>16.30</u>
11. ที่อยู่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาธนบุรี โทรศัพท์ 0 2438 6405, 0 2439 1908	วันและเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์/ตามประเพณีและ วันที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา <u>08.30</u> - <u>16.30</u>
12. ที่อยู่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดพร้าว โทรศัพท์ 0 2509 1313, 0 2509 1346	วันและเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์/ตามประเพณีและ วันที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา <u>08.30</u> - <u>16.30</u>
13. ที่อยู่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาดอนเมือง โทรศัพท์ 0 2575 0164-69	วันและเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์/ตามประเพณีและ วันที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา <u>08.30</u> - <u>16.30</u>
14. ที่อยู่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาบึงกุ่ม โทรศัพท์ 0 2184 7758-59	วันและเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์/ตามประเพณีและ วันที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา <u>08.30</u> - <u>16.30</u>
15. ที่อยู่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาประเวศ โทรศัพท์ 0 2368 3463-64, 0 2368 3483-84	วันและเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์/ตามประเพณีและ วันที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา <u>08.30</u> - <u>16.30</u>
16. ที่อยู่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาหนองจอก โทรศัพท์ 0 2172 5070-2	วันและเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์/ตามประเพณีและ วันที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา <u>08.30</u> - <u>16.30</u>
17. ที่อยู่ สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาลาดกระบัง โทรศัพท์ 0 2543 9068, 0 2543 9773	วันและเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดประจำสัปดาห์/ตามประเพณีและ วันที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา <u>08.30</u> - <u>16.30</u>

## ข้อกำหนดการให้บริการ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้	
1. แบบฟอร์ม คำขอ (สอบเขต/แบ่งแยก/รวมโฉนด)	จำนวน 1 ฉบับ
2. เอกสารที่ต้องนำมาแสดง	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>กรณีบุคคลธรรมดา</b> ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>- บัตรประจำตัวประชาชน</li><li>- ทะเบียนบ้าน</li><li>- โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์</li><li>- ทะเบียนสมรส</li><li>- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)</li></ul></li></ul>	จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
พร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง	
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>กรณีนิติบุคคล</b> ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล - ข้อบังคับของนิติบุคคล</li><li>- หนังสือบริคณห์สนธิและวัตถุประสงค์</li><li>- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น กรณีบริษัท จำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด</li><li>- บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นของนิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัท จำกัด</li><li>- บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน ของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล</li><li>- ตัวอย่างลายมือชื่อของกรรมการผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล</li><li>- รายงานการประชุมนิติบุคคล</li><li>- โฉนดที่ดินหรือหนังสือรับรองการทำประโยชน์</li></ul></li></ul>	จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
พร้อมสำเนาที่มีการลงนามรับรองความถูกต้อง	

## ค่าธรรมเนียม

- ค่าคำขอ 5 บาท (ห้าบาทถ้วน) - ค่าพยาน 20 บาท
- กรณีมีการมอบอำนาจจะมีค่ามอบอำนาจ 20 บาท และค่าอากรแสตมป์ 30 บาท
- ค่าใช้จ่ายตามประกาศค่าใช้จ่ายในการรังวัดเกี่ยวกับโฉนดที่ดิน - ค่าจดทะเบียน (แบ่งแยก,รวมโฉนด) และค่าโฉนดที่ดิน

**หมายเหตุ** ค่าใช้จ่ายตามประกาศค่าใช้จ่าย ตามเอกสารแนบท้าย

## ระดับการให้บริการ

ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น <u>32</u> วันทำการ โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การยื่นเอกสารที่ครบถ้วนจนถึงผู้ขอได้รับโฉนดที่ดิน (เฉพาะกรณีรังวัดแบ่งแยก ที่ไม่เกิน 3 แปลง และไม่มีข้อขัดข้อง เช่น การดำเนินงานที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในระหว่างการร้องเรียน หรือหาข้อมูลเพิ่มเติมนอกเหนือจากขั้นตอนปกติ หรือผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ผิวนัดไม่มาติดต่อขอดำเนินการในขั้นตอนต่อไป เป็นต้น และไม่รวมระยะเวลาการวันทำการรังวัด)
คุณภาพ

- 100 % ที่ได้รับจากงานบริการมีความถูกต้องสมบูรณ์
- ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้มารับบริการได้คะแนนความพึงพอใจดีเยี่ยมไม่น้อยกว่า 80 %

## ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ประชาสัมพันธ์จ่ายบัตรคิว	ฝ่ายทะเบียน
2. สอบสวนรับคำขอ/ส่งข้อมูลสิ่งใบเสร็จ	ฝ่ายทะเบียน
3. รับเงินค่าธรรมเนียม ส่งพิมพ์ใบเสร็จ	ฝ่ายการเงิน
4. ส่งฝ่ายรังวัดเพื่อนัดรังวัด	ฝ่ายทะเบียน
5. ผู้ขอรังวัดวางเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด	ฝ่ายรังวัด/ฝ่ายการเงิน
6. ค้นหาหลักฐานแผนที่/แจ้งเจ้าของที่ดินข้างเคียง	ฝ่ายรังวัด
7. ทำการรังวัด/รายงานผลการรังวัด	ฝ่ายรังวัด
8. การตรวจสอบความถูกต้อง เสนอเจ้าพนักงานที่ดิน	ฝ่ายรังวัด
9. เจ้าพนักงานที่ดินพิจารณาสั่งการ	เจ้าพนักงานที่ดิน
10. ถอนจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการรังวัด และส่งคืนฝ่ายรังวัด	ฝ่ายการเงิน
11. ลงรูปแผนที่ในโฉนดที่ดินและส่งคืนฝ่ายทะเบียน	ฝ่ายรังวัด
12. ฝ่ายทะเบียนตรวจเรื่องและผู้แจ้งขอรังวัด	ฝ่ายทะเบียน
13. ผู้ขอมาจดทะเบียน	-
14. เขียนโฉนด ภาระผูกพัน(ถ้ามี)	ฝ่ายทะเบียน
15. ตรวจสอบอายุ/จดทะเบียน/กันเขตโฉนดที่ดิน	ฝ่ายทะเบียน
16. เสนอเจ้าพนักงานที่ดินลงนาม	เจ้าพนักงานที่ดิน
17. ผู้ขอได้รับโฉนดที่ดิน	-

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

1. เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา
2. ผู้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร/สาขา
3. ศูนย์ดำรงธรรม กรมที่ดิน โทร 0 2141 5555
4. ฝ่ายเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร 0 2141 5501 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210
5. กลุ่มคุ้มครองจริยธรรมกรมที่ดิน กรมที่ดิน [www.dol.go.th/ethics/](http://www.dol.go.th/ethics/) โทร. 0 2141 5896 โทรสาร. 0 2143 8698 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ ชั้น 6 อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. 10210 Facebook.com/ethicsdol