

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	งานออกไปอนุญาตและจดทะเบียน : การรับชำระค่าธรรมเนียมรายปีและการออกไปเสรีรับเงินสถานประกอบการกิจการพลังงาน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักบริหารกลาง และสำนักบริการธุรกิจและการสำรองน้ำมันเชื้อเพลิง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. ที่อยู่ : 555/2 ศูนย์เอ็นเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ (อาคารบี) ชั้น 19 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทรศัพท์ : ๐๒ ๗๙๔ ๔๓๐๑	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 15.30 น.
2. ที่อยู่ : เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย ทั่วประเทศ โทรศัพท์ : -	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 15.30 น. (ยกเว้น 1. วันหยุดที่ทางราชการกำหนด 2. เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศที่ตั้งในห้างฯ เปิดบริการทุกวัน ตามเวลาเปิด-ปิดของห้างฯ)
3. ที่อยู่ : เคาน์เตอร์ไปรษณีย์ไทย ทั่วประเทศ โทรศัพท์ : -	วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ข้อกำหนดการให้บริการ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1. แบบฟอร์มแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมรายปี	จำนวน ๑ ฉบับ
2. หนังสือแจ้งผู้ประกอบการให้ชำระค่าธรรมเนียมรายปี	จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

- เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมรายปี และหลักเกณฑ์และวิธีการชำระค่าธรรมเนียมรายปีสำหรับผู้ค้าน้ำมันและผู้ขนส่งน้ำมัน พ.ศ. ๒๕๔๕
- ค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระเป็นไปตามแบบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมรายปีที่จัดส่งให้แก่ผู้ประกอบการในแต่ละปี

ระดับการให้บริการ

ระยะเวลา

1. การรับชำระค่าธรรมเนียมรายปีและออกใบเสร็จรับเงินสถานประกอบการพลังงานที่เคาน์เตอร์ศูนย์บริการธุรกิจพลังงาน กรมธุรกิจพลังงาน ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 5 นาที โดยนับจากขั้นตอนการยื่นแบบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมรายปีจนถึงการออกใบเสร็จรับเงิน
2. การรับชำระค่าธรรมเนียมรายปีและออกใบเสร็จรับเงินสถานประกอบการพลังงานที่ผู้ประกอบการชำระผ่านหน้าเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยและหน้าเคาน์เตอร์ไปรษณีย์ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 4 วัน โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การ Upload file รายงานการรับชำระค่าธรรมเนียมของธนาคารและไปรษณีย์จนถึงการนำใบเสร็จรับเงินไปส่งที่ไปรษณีย์
เงื่อนไข : ระยะเวลาดังกล่าวกำหนดขึ้นตามสมมุติฐานกรณีเหตุการณ์ปกติ หากจะทำการสุ่มตรวจควรจะเริ่มตรวจการออกใบเสร็จที่ผู้ประกอบการไปชำระตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่เกิดเหตุการณ์ปกติแล้ว หลังจากสถานการณ์ความไม่สงบทางการเมืองที่ต้องย้ายที่ทำการชั่วคราว

คุณภาพ

- ใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจากงานบริการมีความถูกต้องสมบูรณ์ และได้รับภายในเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ส่งแบบแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมรายปีให้ผู้ประกอบการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักบริการธุรกิจการค้าและการสำรองน้ำมัน
เชื้อเพลิง

2. รับชำระค่าธรรมเนียม

- ศูนย์บริการธุรกิจพลังงาน สำนักบริหารกลาง
- ธนาคารกรุงไทย
- ไปรษณีย์

3. ออกใบเสร็จรับชำระค่าธรรมเนียม

ศูนย์บริการธุรกิจพลังงาน สำนักบริหารกลาง

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ หมายเลข 0 2794 4301, 0 2794 4304 และ 08 5485 8961