

## ข้อตกลงระดับการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	งานออกใบรับรองสุขอนามัยผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อการส่งออก Issuing for health certificate in agricultural products
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. ติดต่อด้วยตนเอง ที่อยู่: กลุ่มประสานการตรวจรับรองมาตรฐาน สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ตึก 8 ชั้น กรมวิชาการเกษตร (ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน)	วันจันทร์ ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 -16.30 น.
2. โทรสาร ที่อยู่: กลุ่มประสานการตรวจรับรองมาตรฐาน สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร โทรศัพท์: 02-9407440 โทรสาร 02-9407448	วันจันทร์ ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 -16.30 น.
3. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่อยู่: กลุ่มประสานการตรวจรับรองมาตรฐาน สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร e-mail: ccgdoa@gmail.com	วันจันทร์ ถึงวัน อาทิตย์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 -16.30 น.
4. ไปรษณีย์ ที่อยู่: กลุ่มประสานการตรวจรับรองมาตรฐาน สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900	วันจันทร์ ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 -16.30 น.

### ข้อกำหนดการให้บริการ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
1. ใบคำร้อง สมพ. 1	จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบฟอร์มรับรองการสุ่มเก็บตัวอย่าง	จำนวน 1 ฉบับ
3. ใบรายงานผลการทดสอบ (Analysis report)	จำนวน 1 ฉบับ
4. รายการทดสอบตามมาตรฐานที่อ้างอิงใช้	จำนวน 1 ฉบับ
5. จดหมายบริษัทขอใบรับรองสุขอนามัย	จำนวน 1 ฉบับ

### ค่าธรรมเนียม

- ฉบับจริง 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- ฉบับสำเนา 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 4 วันทำการ โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่การยื่นเอกสารที่ถูกต้องครบถ้วน จนถึงลงนามในใบรับรองสุขอนามัย

**หมายเหตุ:** ไม่นับเวลาถึงส่งมอบใบรับรองสุขอนามัยให้แก่ผู้ขอรับบริการ เนื่องจาก การรับใบรับรองสุขอนามัยของผู้รับบริการแต่ละรายแตกต่างกัน ตามความเร่งด่วนและความต้องการของผู้รับบริการ ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่หน่วยงานไม่สามารถควบคุมได้

### คุณภาพ

- ใบรับรองสุขอนามัยที่ได้รับจากงานบริการมีความถูกต้อง ครบถ้วน
- ผลการสำรวจความพึงพอใจผู้มารับบริการได้คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 85 %

### ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
1. รับเอกสารคำร้อง	กสร.สมพ.	ทางโทรสาร/จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
2. ตรวจสอบเอกสารคำร้องและเอกสารประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน	กสร.สมพ.	1 วันทำการ
3. พิจารณาสรุปผลในใบรายงานผลการทดสอบ	กคส.สมพ.	1 วันทำการ
4. คู่มือตัวการส่งออก, พิมพ์ใบรับรองสุขอนามัย	กสร.สมพ.	½ วันทำการ
5. ตรวจสอบความถูกต้องของการถ่ายโอนข้อมูล	กสร./กคส. สมพ.	½ วันทำการ
6. ลงนามใบรับรองสุขอนามัย	กคส.สมพ.	1 วันทำการ

หมายเหตุ : ตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลงระดับการให้บริการ

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น ผู้รับบริการสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ดังรายละเอียดดังนี้ ช่องทางรับคำร้องเรียน

- กล้องรับข้อคิดเห็น ณ จุดบริการ ที่กลุ่มประสานการตรวจรับรองมาตรฐาน
- ทางโทรสาร 02-9407448
- ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail address : [ccgdoa@gmail.com](mailto:ccgdoa@gmail.com)
- ทางไปรษณีย์ ที่อยู่: กลุ่มประสานการตรวจรับรองมาตรฐาน สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. 10900
- ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่อยู่: สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช ตึก 8 ชั้น กรมวิชาการเกษตร เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ (ตั้งอยู่ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน)