

เอกสารประกอบการประชุมชี้แจง

20 มีนาคม 2557

แนวทางการสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2557



เวลา	กิจกรรม
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.15 น.	กล่าวเปิดการประชุม โดยรองเลขาธิการ ก.พ.ร. (นายพงษ์อาจ ตรีกิจวัฒนากุล)
09.15 – 10.30 น.	ชี้แจงเกณฑ์รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2557 โดย ผศ.ดร.วิพุธ อ่องสกุล
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	ชี้แจงเทคนิคการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ โดย อ.กิตติพันธุ์ พนมฤทธิ์
12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน



เกณฑ์รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2557 (Thailand Public Service Awards 2014)

โดย ผศ.ดร.วิพุธ อ่องสกุล



รางวัลบริการภาครรัฐแห่งชาติ (Thailand Public Service Awards)



สัญลักษณ์

สองมือบริการ สีทองอร่าม ประคองใจสีแดง อักษรข้างล่าง **“บริการด้วยใจ”**

ความหมาย

สองมือทอง สื่อให้เห็นถึงความเป็นเลิศในการให้บริการ

ใจสีแดง เป็นใจที่เปี่ยมด้วยความตั้งใจและมุ่งมั่นในการให้บริการประชาชน

เจตนาารมย์

เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่พึงพอใจ

การส่งสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติที่ผ่านมา



ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชน และจัดให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อมอบรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ เพื่อเชิดชูเกียรติและเป็นขวัญกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่มีความโดดเด่นในการพัฒนาหรือปรับปรุงบริการจนสามารถตอบสนองและสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

สถิติการส่งสมัครรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ (ผลงาน)

ปี	กรม	จังหวัด	สถาบัน อุดมศึกษา	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	รัฐวิสาหกิจ และองค์การ มหาชน	รวม
2546	169	0	-	-	-	169
2547	164	121	-	-	-	285
2548	74	113	1	-	-	187
2549	97	157	15	-	-	254
2550	51	58	8	16	-	133
2551	40	111	11	10	-	172
2552	51	81	21	9	-	162
2553	104	141	44	12	-	301
2554	92	162	48	17	-	314
2555	107	128	27	10	-	275
2556	177	92	33	8	12	322

ตลอด 11 ปี ที่ผ่านมามีผลงานที่หน่วยงานรัฐได้พัฒนาคุณภาพการให้บริการและส่งสมัครขอรับรางวัลฯ กว่า 2,500 ผลงาน ซึ่งเป็นผลงานที่ครอบคลุมทั้งทางด้านสาธารณสุข เกษตร สังคม เศรษฐกิจ และมีวิธีการพัฒนาบริการในหลากหลายรูปแบบ อาทิ

- > กำหนดมาตรฐานบริการเดียวกันทั่วทุกหน่วยบริการสาขา
- > การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- > พัฒนาระบบ IT ในการให้บริการ
- > ให้บริการเชิงรุก เพิ่มช่องทางบริการที่หลากหลาย

ประเภทรางวัล

รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2557 ประกอบด้วย 6 ประเภทรางวัล

- 1) รางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ
- 2) รางวัลบูรณาการการบริการที่เป็นเลิศ
- 3) รางวัลนวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ
- 4) รางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ
- 5) รางวัลบริการภาครัฐยอดเยี่ยม
- 6) รางวัลการบริการอย่างยั่งยืน

1) รางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ

พิจารณาจากผลการดำเนินการนำมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานไปขยายยังทุกหน่วยบริการสาขาเพื่อให้การบริการมาตรฐานเดียวกัน โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยบริการ

เงื่อนไข

- (1) เป็นผลงานที่มีการพัฒนาอย่างโดดเด่น
 - ได้รับรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน หรือ รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติระดับดีเด่น หรือรางวัลอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ หรือ
 - เป็นผลงานที่ได้รับการยอมรับจากสาธารณะ และไม่เคยได้รับการร้องเรียน
- (2) เป็นผลงานที่เป็นภารกิจหลักที่มีความสำคัญของหน่วยงาน
- (3) เป็นผลงานที่มีการให้บริการในหน่วยบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยบริการทั่วประเทศ
- (4) เป็นผลงานที่สามารถแสดงผลการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกหน่วยบริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2) รางวัลบูรณาการการบริการที่เป็นเลิศ

พิจารณาจากผลการดำเนินการปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่เป็นความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน) อย่างน้อย 3 หน่วยงาน เพื่อพัฒนาบริการภายใต้เป้าหมายเดียวกัน โดยมีเจตนารมณ์เพื่อผลักดันให้หน่วยงานเกิดความร่วมมือกันปรับปรุงบริการลดขอบเขตอำนาจเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

เงื่อนไข

- (1) เป็นการปรับปรุงบริการที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของส่วนราชการอย่างน้อย 2 ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐอื่น และ/หรือหน่วยงานอิสระอื่น (เช่น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ประชาชน)
- (2) มีการจัดทำเป็นข้อตกลงการดำเนินการร่วมกัน
- (3) มีผลการดำเนินการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงและเป้าหมายของการปรับปรุงบริการ
- (4) เป็นผลงานที่พัฒนาจนสำเร็จมาแล้วไม่เกิน 3 ปี

3) รางวัลนวัตกรรมบริการที่เป็นเลิศ

พิจารณาจากผลการดำเนินการที่แสดงถึงการสร้างสรรค์งานบริการ หรือคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ ในการให้บริการประชาชน โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้หน่วยงานสร้างสรรค์รูปแบบการให้บริการใหม่ ๆ โดยต้องมีผลลัพธ์ของการดำเนินการที่ชัดเจนในการให้บริการประชาชน

เงื่อนไข

- (1) เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการสร้างสรรค์ขึ้นใหม่
 - มีการจดสิทธิบัตร หรือ
 - มีการจดลิขสิทธิ์ หรือ
 - นำเทคนิคการบริหารจัดการ เครื่องมือ หลักการใหม่ ๆ มาใช้แล้วก่อให้เกิดงานบริการหรือผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบการให้บริการใหม่
- (2) เป็นผลงานที่คิดค้นมาไม่เกิน 3 ปี
- (3) มีการนำผลงานไปใช้แล้วจริง และได้รับการยอมรับจากสาธารณะ
- (4) ผลของการพัฒนานวัตกรรมบริการจะต้องมีผลต่อระบบการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน

4) รางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ

พิจารณาจากผลการดำเนินการพัฒนาการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง ด้วยการนำหลักการ แนวคิด เทคนิค เครื่องมือต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนาคุณภาพการบริการเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดีขึ้น

เงื่อนไข

- (1) เป็นการพัฒนาการให้บริการ โดยการนำหลักการ แนวคิด เทคนิค เครื่องมือมาประยุกต์ใช้
- (2) เป็นผลงานที่พัฒนาจนสำเร็จมาไม่เกิน 3 ปี
- (3) ลักษณะผลงานที่เสนอจะต้องไม่เป็นรูปแบบเช่นเดียวกับผลงานที่เคยได้รับรางวัลแล้วหรือเป็นรูปแบบคล้ายคลึงกัน แต่ต้องมีการต่อยอดการพัฒนาที่ดีขึ้น

* สามารถตรวจสอบรายชื่อผลงานที่เคยได้รับรางวัลได้จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. และรายละเอียดผลงานในหนังสือ Best Practices)



5) รางวัลบริการภาครัฐยอดเยี่ยม

พิจารณาให้แก่หน่วยงานที่มีผลงานได้รับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติในปีนั้น ๆ อย่างน้อย 3 ประเภทรางวัล ในระดับดีเด่น ได้แก่ รางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ รางวัลบูรณาการการบริการที่เป็นเลิศ และรางวัลนวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ หรือรางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ

6) รางวัลบริการอย่างยั่งยืน

พิจารณาจากการดำเนินการรักษาคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่ผลงานได้รับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ (ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555)

เงื่อนไข

- (1) เป็นผลงานได้รับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ระดับดีเด่น และสามารถรักษามาตรฐานการให้บริการได้ต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่ได้รับรางวัล
- (2) การขอรับสมัครรางวัล หน่วยงานต้องแจ้งความจำนงค์โดยแสดงผลการดำเนินงานรักษามาตรฐานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด แจ้งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อเนื่องทุกปี นับตั้งแต่ได้รับรางวัล

เกณฑ์การประเมิน

การพิจารณารางวัล ได้แบ่งการประเมินเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 พิจารณาที่กระบวนการจัดการเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ (600 คะแนน)

ส่วนที่ 2 พิจารณาผลลัพธ์ของการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ (400 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณารางวัล	รางวัลภาพรวมฯ	รางวัลบูรณาการฯ	รางวัลนวัตกรรมฯ	รางวัลพัฒนาบริการฯ
ส่วนที่ 1 กระบวนการจัดการเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ (600 คะแนน)				
1) การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	✓	✓	✓	✓
2) การให้บริการที่มีคุณภาพ	✓	✓	✓	✓
3) การส่งเสริมการทำงานแบบหุ้นส่วน	-	✓	-	-
4) การเข้าถึงบริการ และการส่งเสริมให้เกิดความเสมอภาคในการให้บริการ	-	✓	-	-
5) การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการ	✓	✓	✓	✓
6) การเสนอแนวคิดใหม่	-	-	✓	✓
ส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การดำเนินการ (400 คะแนน)				
1) มิติด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบริการ (ประโยชน์ของการดำเนินการปรับปรุงบริการที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุง)	✓	✓	✓	✓
2) มิติด้านคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ (การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ/ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ความไม่พึงพอใจ/ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ)	✓	✓	✓	✓
3) มิติด้านความคุ้มค่า (การลดค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงบริการของประชาชน/การลดต้นทุน/ผลิภาพการให้บริการของหน่วยงาน/ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน โดยรวม)	✓	✓	✓	✓
4) มิติการพัฒนาที่ยั่งยืนและภาพลักษณ์ (ความต่อเนื่องในการส่งสมัครรับรางวัลภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานที่ปรากฏแก่สาธารณชนความโปร่งใสของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอรับรางวัล)	✓	✓	✓	✓

เกณฑ์การประเมินรางวัล (กรณีพิเศษ)

กรณีผลงานที่ส่งสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ที่มีลักษณะผลงานที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ดังต่อไปนี้ จะได้รับคะแนนในส่วนที่ 1
เพิ่มเติมจากคะแนนที่ได้รับอีก 50 คะแนน

- 1) บูรณาการงานบริการจากหลายหน่วยงานมาให้บริการในสถานที่เดียว
- 2) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ (e-Service)
- 3) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการ
- 4) การพัฒนาระบบจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพและการให้บริการเชิงรุก
- 5) ผลการดำเนินงานของผลงานที่เสนอขอรับรางวัลสามารถสะท้อนให้เห็นถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน

ส่วนที่ 1 การจัดการเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ (600 คะแนน)

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1) รางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ	600
1.1) การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	200
1.2) การให้บริการที่มีคุณภาพ	200
1.3) การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการ	200
2) รางวัลบูรณาการการบริการที่เป็นเลิศ	600
2.1) การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	100
2.2) การให้บริการที่มีคุณภาพ	150
2.3) การส่งเสริมการทำงานแบบหุ้นส่วน	150
2.4) การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการ	100
2.5) การเข้าถึงบริการ และการส่งเสริมให้เกิดความเสมอภาคในการรับบริการ	100
3) รางวัลนวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ	600
3.1) การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	150
3.2) การให้บริการที่มีคุณภาพ	150
3.3) การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการ	150
3.4) การเสนอแนวคิดใหม่	150
4) รางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ	600
4.1) การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ	150
4.2) การให้บริการที่มีคุณภาพ	150
4.3) การเปลี่ยนแปลงระบบบริหารจัดการ	150
4.4) การเสนอแนวคิดใหม่	150

เกณฑ์การให้คะแนน

ส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การดำเนินการ (600 คะแนน)

ประเด็นการพิจารณา	คะแนน
1) มิติด้านความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบริการ	100
ประโยชน์ของการดำเนินการปรับปรุงบริการที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการปรับปรุง	100
2) มิติด้านคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการ	100
2.1) การลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	40
2.2) ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	30
2.3) ความไม่พึงพอใจ/ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ	30
3) มิติด้านความคุ้มค่า	100
3.1) การลดค่าใช้จ่ายในการเข้าถึงบริการของประชาชน	40
3.2) การลดต้นทุน/ผลิตภาพการให้บริการของหน่วยงาน	30
3.3) ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน โดยรวม	30
4) มิติด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนและภาพลักษณ์องค์กร	100
4.1) ความต่อเนื่องในการส่งสมัครรับรางวัล	50
4.2) ภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานที่ปรากฏแก่สาธารณะ	40
4.3) ความโปร่งใสของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอรับรางวัล	10

ระดับรางวัล

- ระดับยอดเยี่ยม** : หน่วยงานที่จะพิจารณาให้ได้รับรางวัลต้องมีการดำเนินการที่โดดเด่นครบทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านมาตรฐานการบริการ ด้านการบูรณาการการบริการ และด้านนวัตกรรมบริการ หรือด้านการพัฒนาการบริการ
- ระดับดีเด่น** : หน่วยงานที่จะพิจารณาให้ได้รับรางวัลต้องมีผลคะแนนรวมของกระบวนการจัดการเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและผลลัพธ์การดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 800 คะแนน
- ระดับดี** : หน่วยงานที่จะพิจารณาให้ได้รับรางวัลต้องมีผลคะแนนรวมของกระบวนการจัดการเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและผลลัพธ์การดำเนินการ ได้คะแนนมากกว่า 750 คะแนน แต่ไม่ถึง 800 คะแนน

ระดับรางวัล : ข้อกำหนดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการได้รับรางวัลในแต่ละประเภท

1. รางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ

✓ **ระดับดีเด่น** ต้องได้คะแนนส่วนที่ 1 ด้านการให้บริการที่มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และคะแนนทั้งสองส่วนรวมกันต้องไม่น้อยกว่า 800 คะแนน

✓ **ระดับดี** ต้องได้คะแนนส่วนที่ 1 ด้านการให้บริการที่มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และคะแนนทั้งสองส่วนรวมกันต้องไม่น้อยกว่า 750 คะแนน

2. รางวัลบูรณาการการบริการที่เป็นเลิศ

✓ **ระดับดีเด่น** ต้องได้คะแนนส่วนที่ 1 ด้านการส่งเสริมการทำงานแบบหุ้นส่วนและการส่งเสริมให้เกิดความเสมอภาคในการรับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และคะแนนทั้งสองส่วนรวมกันต้องไม่น้อยกว่า 800 คะแนน

✓ **ระดับดี** ต้องได้คะแนนส่วนที่ 1 ด้านการส่งเสริมการทำงานแบบหุ้นส่วนและการส่งเสริมให้เกิดความเสมอภาคในการรับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และคะแนนทั้งสองส่วนรวมกันต้องไม่น้อยกว่า 750 คะแนน

ระดับรางวัล : ข้อกำหนดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการได้รับรางวัลในแต่ละประเภท (ต่อ)

3. รางวัลนวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ

✓ **ระดับดีเด่น** ต้องได้คะแนนส่วนที่ 1 ด้านการเสนอแนวคิดใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และคะแนนทั้งสองส่วนรวมกันต้องไม่น้อยกว่า 800 คะแนน

✓ **ระดับดี** ต้องได้คะแนนส่วนที่ 1 ด้านการเสนอแนวคิดใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และคะแนนทั้งสองส่วนรวมกันต้องไม่น้อยกว่า 750 คะแนน

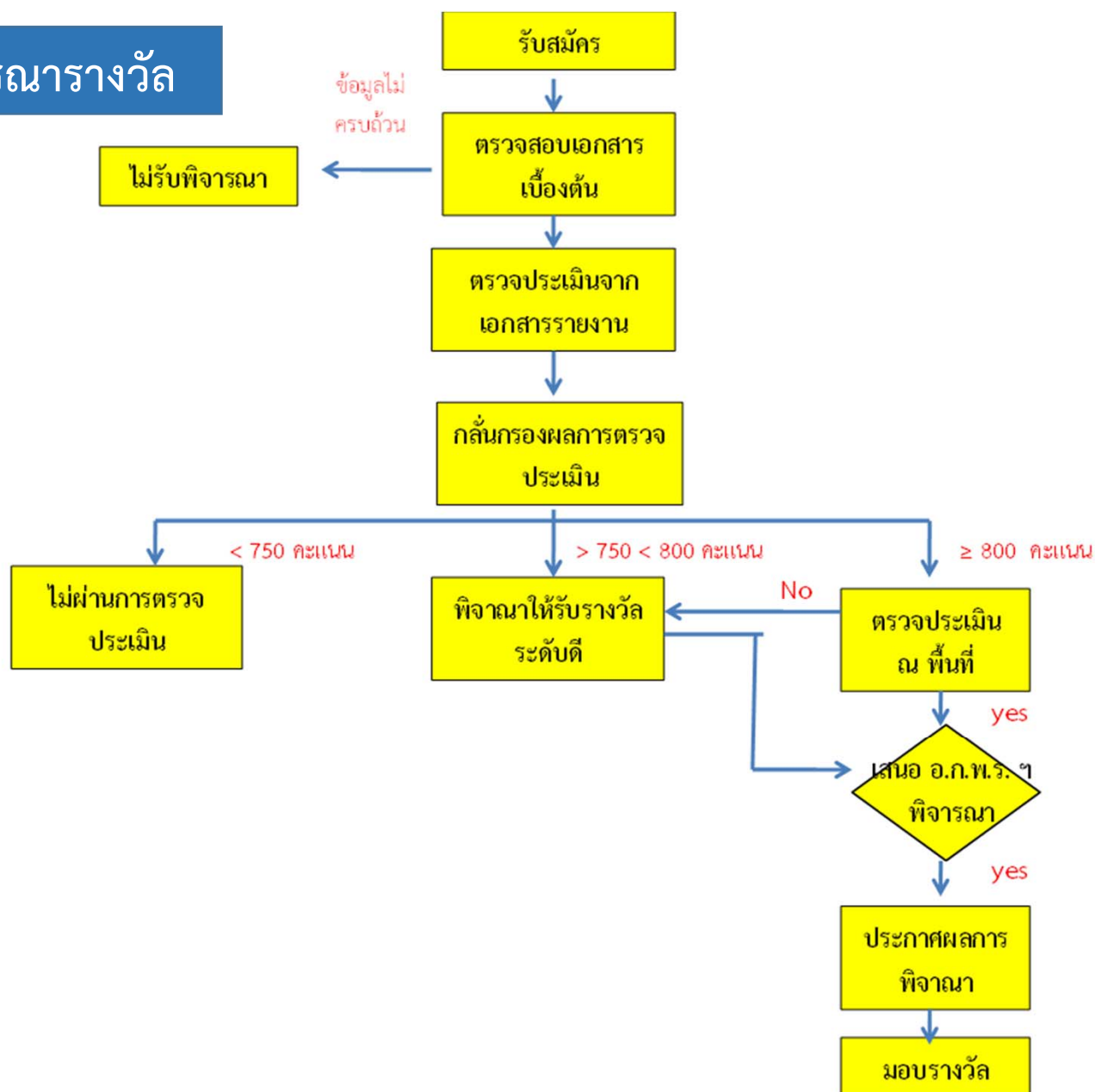
4. รางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ

✓ **ระดับดีเด่น** ต้องได้คะแนนส่วนที่ 1 ด้านการให้บริการที่มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และคะแนนทั้งสองส่วนรวมกันต้องไม่น้อยกว่า 800 คะแนน

✓ **ระดับดี** ต้องได้คะแนนส่วนที่ 1 ด้านการให้บริการที่มีคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และส่วนที่ 2 ผลลัพธ์การดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 และคะแนนทั้งสองส่วนรวมกันต้องไม่น้อยกว่า 750 คะแนน

รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2557

กระบวนการพิจารณารางวัล



วิธีการสมัครขอรับรางวัล

✓ ประเภทของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

กรม จังหวัด สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชนและรัฐวิสาหกิจ

✓ วิธีการสมัคร

ส่วนราชการยื่นสมัครขอรับรางวัล โดยกรอกแบบฟอร์มตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด
ในระบบออนไลน์ ที่ www.opdc.go.th ปิดรับสมัครในวันที่ 8 พฤษภาคม 2557

เฉพาะกรณีสมัคร

4. **แจ้งความจำนง**
แบบฟอร์มที่ 3

[illegible]

1. เลือกประเภทรางวัลที่จะส่งสมัคร
และกรอกข้อมูลทั่วไปของผู้ส่งสมัคร

แบบฟอร์มใบสมัครรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ
(Thailand Public Service Awards) ประจำปี พ.ศ. 2557

ประเภท ☐ รางวัลการพัฒนาระบบราชการที่เป็นเลิศ
☐ รางวัลคุณูปการบริการที่เป็นเลิศ
☐ รางวัลนวัตกรรมบริการที่เป็นเลิศ
☐ รางวัลการพัฒนาระบบราชการที่เป็นเลิศ
☐ รางวัลการพัฒนาระบบราชการที่เป็นเลิศ

ชื่อผลงาน : _____

ชื่อหน่วยงาน : _____

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : _____

ชื่อผู้ประสานงาน _____ ตำแหน่ง _____

ตำแหน่ง/กอง _____ เบอร์โทรศัพท์ _____

เบอร์โทรศัพท์มือถือ _____ เบอร์โทรสาร _____

e - Mail _____

1. ตอบ 10 คำถาม
ตามเงื่อนไขที่กำหนด

[illegible]

2. จัดทำ Executive Summary

ผลงานที่สมัครขอรับรางวัล

แบบฟอร์มบทสรุปสาระสำคัญของผลงานที่เสนอขอรับรางวัล (Executive Summary)

ประเภทรางวัล :
ชื่อผลงาน :
ชื่อหน่วยงาน :

สรุปผลงานโดยย่อ :

1. โปรดดูใบข้อหาและงาน โดยมีความไม่ขึ้น นักการอาสา 4 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 โดยตรงตามข้อนี้ ดังนี้
 - 1.1 สถานการณ์ปฏิบัติงานเดิม
 - 1.2 แนวทางการปรับปรุงการ
 - 1.3 สถานการณ์ปฏิบัติงานหลังการปรับปรุงการ
 - 1.4 ประโยชน์ที่ได้รับ
 - 1.5 จุดข้อบกพร่องและงาน และปัจจัยความสำเร็จ
2. โปรดดูข้อพิพาทโดยความไม่ขึ้น นักการอาสา 4 ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 โดยตรงตามข้อนี้ ดังนี้

แบบฟอร์มรายงานการศึกษาคูณิกและมาตรฐานการให้บริการ
(กรณีสมัครรับบริการการขนส่ง)

ชื่อเล่น : _____

ชื่อส่วนราชการ : _____

ประเภทงานที่ได้รับ _____ (ประเภทที่ส่ง) ปี พ.ศ. _____

รายงานการศึกษาคูณิกและมาตรฐานการให้บริการ ครั้งที่ _____ ปี พ.ศ. _____
(ขอรับการสนับสนุนค่าตอบแทนและค่าจ้างในงานการศึกษาคูณิกและการให้บริการขนส่งโดย
อัตรา 3 ปี ตั้งแต่เดือนมิถุนายนปีงบประมาณ 2553 ถึงปี พ.ศ. 2555 ปีละหนึ่ง) ประจำปี พ.ศ. 2553)

1. สรุปผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา
(อธิบายวิธีการในการศึกษาคูณิก และมาตรฐานการให้บริการของหน่วยงาน พร้อมแนบเอกสาร
ความพึงพอใจ และข้อมูลเชิงประจักษ์ในการปฏิบัติงานผู้ให้บริการ) (ความยาวไม่เกิน 1,400 คำ)

2. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)

3. ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)

รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2557



ปฏิทินการสมัครขอรับรางวัล

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
24 กุมภาพันธ์ 2557	ประกาศเกณฑ์การสมัครขอรับรางวัล
17 มีนาคม – 8 พฤษภาคม 2557	ส่วนราชการยื่นสมัครขอรับรางวัลผ่านระบบออนไลน์ www.opdc.go.th
12 พฤษภาคม – 13 มิถุนายน 2557	ผู้ตรวจประเมินพิจารณาเอกสารรายงานผลการดำเนินการของ ส่วนราชการ
16 - 20 มิถุนายน 2557	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการตรวจประเมินรางวัล และแจ้งผลการประเมินรอบแรกผ่านระบบออนไลน์ภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2557
1 กรกฎาคม – 31 กรกฎาคม 2557	ทีมผู้ตรวจประเมินพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน
1 – 15 สิงหาคม 2557	พิจารณาผลการตัดสิน และประกาศรายชื่อส่วนราชการที่ได้รับรางวัล บริการภาครัฐแห่งชาติ ผ่านระบบออนไลน์
ตุลาคม 2557	พิธีมอบรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2557



เทคนิคการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ

โดย อ.กิตติณัฐ พนมฤทธิ์



ประเภทรางวัลหลัก 4 ประเภทรางวัล ที่หน่วยงานของรัฐต้องตอบคำถาม 10 ข้อ เพื่อส่งผลงานสมัครขอรับรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2557

1) รางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ

2) รางวัลบูรณาการการบริการที่เป็นเลิศ

3) รางวัลนวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ

4) รางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ

1. รางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ

เจตนารมณ์ : ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการขยายงานบริการจากส่วนกลางไปยังทุกหน่วยบริการสาขาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีเจตนารมณ์เพื่อผลักดันหน่วยงานที่มีหน่วยบริการในภูมิภาคทั่วประเทศ มีการขยายมาตรฐานการบริการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

เงื่อนไข

- (1) เป็นผลงานที่มีการพัฒนาอย่างโดดเด่น
 - ได้รับรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน หรือ รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติระดับดีเด่น หรือรางวัลอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ หรือ
 - เป็นผลงานที่ได้รับการยอมรับจากสาธารณะ และไม่เคยได้รับการร้องเรียน
- (2) เป็นผลงานที่เป็นภารกิจหลักที่มีความสำคัญของหน่วยงาน
- (3) เป็นผลงานที่มีการให้บริการในหน่วยบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยบริการทั่วประเทศ
- (4) เป็นผลงานที่สามารถแสดงผลการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกหน่วยบริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ตัวอย่างผลงานรางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ

กรมการกงสุล

การให้บริการหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์

เป็นการกำหนดมาตรฐานการให้บริการหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ในหน่วยบริการ จำนวน 17 แห่งทั่วประเทศ ซึ่งผลงานดังกล่าวเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดในทุกสาขาการบริการที่สุ่มตรวจ (สาขานนแจ้งวัฒนะ ภูเก็ต หาดใหญ่ และปิ่นเกล้า) กล่าวคือ การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการตรวจสอบเอกสาร และมีการเก็บข้อมูลของผู้ร้องลงใน Microchip เช่น รูปใบหน้า ลายนิ้วมือ ทั้งนี้ในการให้บริการสามารถให้บริการได้มีมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยงานบริการ ใช้เวลา ในการให้บริการ 12 นาที หลังจากรับเรื่อง



2. รางวัลบูรณาการการบริการที่เป็นเลิศ

เจตนารมณ์ : ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐปรับปรุงกระบวนการให้บริการที่เป็นความร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน) อย่างน้อย 3 หน่วยงาน เพื่อพัฒนาบริการภายใต้เป้าหมายเดียวกัน โดยมีเจตนารมณ์เพื่อผลักดันให้หน่วยงานเกิดความร่วมมือกันปรับปรุงบริการ ลดขอบเขตอำนาจเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

เงื่อนไข

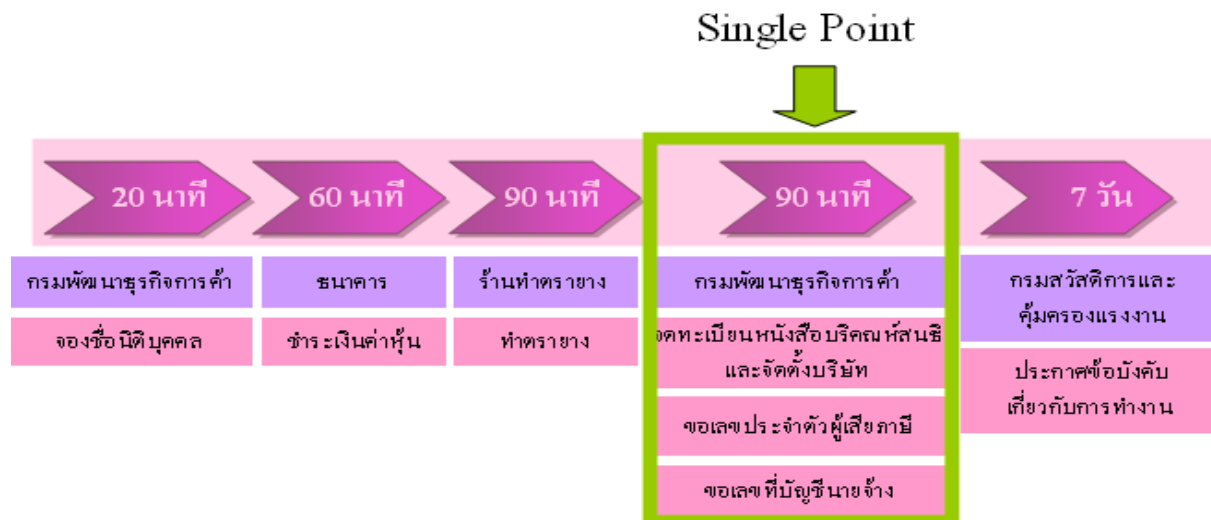
- (1) เป็นการปรับปรุงบริการที่เกิดจากการทำงานร่วมกันของส่วนราชการอย่างน้อย 2 ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐอื่น และ/หรือหน่วยงานอิสระอื่น (เช่น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ประชาชน)
- (2) มีการจัดทำเป็นข้อตกลงการดำเนินการร่วมกัน
- (3) มีผลการดำเนินการที่บรรลุตามวัตถุประสงค์ของข้อตกลงและเป้าหมายของการปรับปรุงบริการ
- (4) เป็นผลงานที่พัฒนาจนสำเร็จมาแล้วไม่เกิน 3 ปี

ตัวอย่างผลงานรางวัลบูรณาการการบริการที่เป็นเลิศ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

การจัดตั้งธุรกิจ (e-Starting Business)

พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลธุรกิจสู่หน่วยงานพันธมิตร (e-Starting Business) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการให้สามารถเริ่มต้นธุรกิจได้โดยง่าย ลดขั้นตอน ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นของผู้ประกอบการ รวมทั้ง ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ โดยทำ MOU ร่วมระหว่าง 3 หน่วยงาน คือ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพากร และสำนักงานประกันสังคม โดยแยกการดำเนินการออกเป็น 2 ระยะ ได้แก่ ระยะที่ 1 เป็นการให้บริการ ณ จุดเดียวกัน (Single Point) ผู้ประกอบการ สามารถยื่นขอจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคล ขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และขอเลขที่บัญชีนายจ้างได้ ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ระยะที่ 2 กำหนดให้ใช้แบบฟอร์มร่วมกัน (Single Form) และใช้เอกสารประกอบชุดเดียวกัน (Single Document)



3. รางวัลนวัตกรรมการบริการที่เป็นเลิศ

เจตนารมณ์ : พิจารณาจากผลการดำเนินการที่แสดงถึงการสร้างสรรค์งานบริการ หรือคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ในการให้บริการประชาชน โดยมีเจตนารมณ์เพื่อให้หน่วยงานสร้างสรรค์รูปแบบการให้บริการใหม่ ๆ โดยต้องมีผลลัพธ์ของการดำเนินการที่ชัดเจนในการให้บริการประชาชน

เงื่อนไข

- (1) เป็นผลงานการให้บริการที่เป็นการสร้างสรรค์ขึ้นใหม่
 - มีการจดสิทธิบัตร หรือ
 - มีการจดลิขสิทธิ์ หรือ
 - นำเทคนิคการบริหารจัดการ เครื่องมือ หลักการใหม่ ๆ มาใช้แล้วก่อให้เกิดงานบริการหรือผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบการให้บริการใหม่
- (2) เป็นผลงานที่คิดค้นมาไม่เกิน 3 ปี
- (3) มีการนำผลงานไปใช้แล้วจริง และได้รับการยอมรับจากสาธารณะ
- (4) ผลของการพัฒนานวัตกรรมบริการจะต้องมีผลต่อระบบการบริหารจัดการและการให้บริการประชาชน

คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาลมหาวิทยาลัยมหิดล

อุปกรณ์สำหรับตัดเข็มล้างท่อน้ำตา

เนื่องจากเข็มที่ใช้ในการล้างท่อน้ำตา มีราคาตัวละ 1400 - 1700 บาท มีขนาดเล็กไม่ทนทาน เกิดการชำรุดได้ง่าย และมีเพียงขนาดเดียวจึงทำให้อุปกรณ์ขาดแคลนไม่พอใช้ จำเป็นต้องนำไปฆ่าเชื้อโรค และใช้ซ้ำจึงได้ทำการคิดค้นและพัฒนาอุปกรณ์สำหรับตัดเข็มล้างท่อทางเดินน้ำตาเพื่อนำมาใช้ในการผลิตเข็มล้างท่อน้ำตาที่มีขนาดความกว้างของเส้นผ่านศูนย์กลางได้หลายขนาดตามความต้องการของแพทย์และให้เหมาะสมกับลักษณะของโรคของผู้ป่วยทำให้หน่วยตรวจโรคจักษุมีอุปกรณ์ใช้ได้ตามความต้องการมีประสิทธิภาพการใช้อย่างไม่ต่างจากเดิม และสามารถช่วยลดต้นทุนและลดโอกาสการติดเชื้อได้ มีการจดอนุสิทธิบัตร ในวันที่ 29 มิถุนายน 2555



4. รางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ

เจตนารมณ์ : พิจารณาจากผลการดำเนินการพัฒนาการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง ด้วยการนำหลักการ แนวคิด เทคนิค เครื่องมือต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการให้บริการ โดยมีเจตนารมณ์เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนาคุณภาพการบริการเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่ดีขึ้น

เงื่อนไข

- (1) เป็นการพัฒนาการให้บริการ โดยการนำหลักการ แนวคิด เทคนิคเครื่องมือมาประยุกต์ใช้
- (2) เป็นผลงานที่พัฒนาจนสำเร็จมาไม่เกิน 3 ปี
- (3) ลักษณะผลงานที่เสนอจะต้องไม่เป็นรูปแบบเช่นเดียวกับผลงานที่เคยได้รับรางวัลแล้วหรือเป็นรูปแบบคล้ายคลึงกันแต่ต้องมีการต่อยอดการพัฒนาที่ดีขึ้น

ตัวอย่างผลงานรางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ

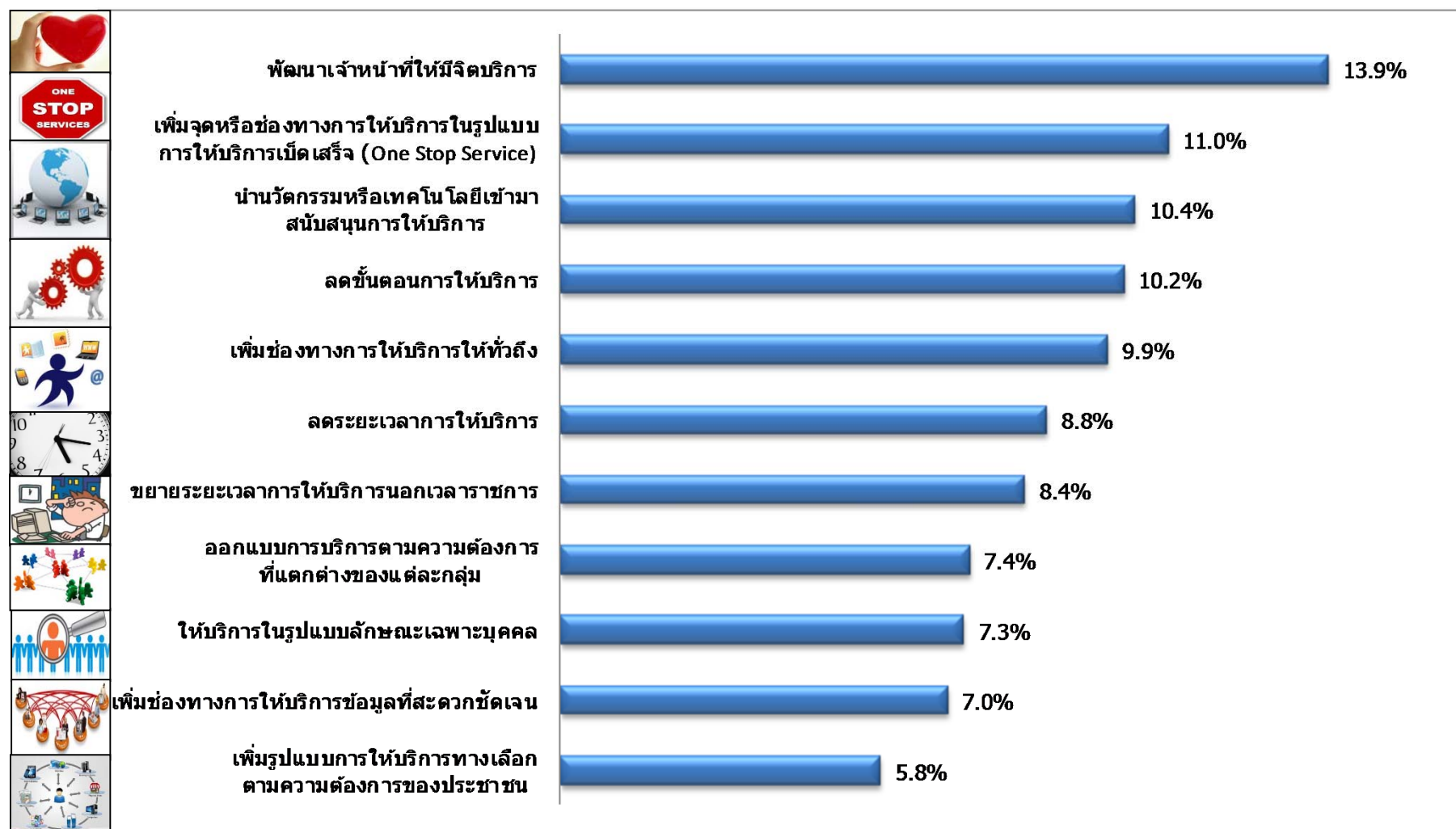
หน่วยงาน	ผลงาน	รายละเอียดผลงาน
สำนักงานขนส่งจังหวัด ลพบุรี	สำนักงานขนส่ง 24 ชั่วโมง (24 hour Virtual Office)	เนื่องจากมีผู้ใช้บริการจำนวนมาก ส่งผลให้มีปริมาณงาน ค้างสะสมจึงได้แก้ปัญหาโดยเพิ่มการบริการเป็น 24 ชั่วโมง ในระบบ Virtual Office and Teleworking ประกอบกับมี ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารรถสาธารณะประจำจังหวัดจึงได้ใช้ ทรัพยากรร่วมกันในเรื่องของบุคลากรที่ให้บริการซึ่งส่งผล ให้ประชาชนได้รับบริการที่ดีขึ้น เช่น สามารถตรวจสอบสภาพ รถได้ถึงเวลา 22.00 น. สามารถยื่นด้านการเสียภาษี รถยนต์ระบบออนไลน์ได้ 24 ชั่วโมง เป็นต้น
โรงเรียนมหิดล วิทยานุสรณ์	การพัฒนานักเรียนที่มี ความสามารถพิเศษด้าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	เป็นการจัดบริการการศึกษาของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เพื่อให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการกับกลุ่มโรงเรียนจุฬา ภรณ์ราชวิทยาลัย โรงเรียนละ 1 ห้องเรียน และ การ ส่งเสริมและพัฒนาอัจฉริยภาพด้านคณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ทั่วประเทศ 40 เขต โดยแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา รับผิดชอบนักเรียน 30 คน

ตัวอย่างผลงานรางวัลการพัฒนาการบริการที่เป็นเลิศ

หน่วยงาน	ผลงาน	รายละเอียดผลงาน
การประปาส่วนภูมิภาค เขต 5	ชุดควบคุมระยะไกล สั่งการในพื้นที่เสี่ยงภัยภาคใต้	การปฏิบัติงานของพนักงานที่ประจำอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัย 3 จังหวัดชายแดนใต้เป็นไปด้วยความยากลำบากอันเกิดจากความเสี่ยงต่อการเกิดเหตุร้ายในขณะปฏิบัติงานระหว่างเดินทางไป-กลับ สถานีผลิตหรือสูบน้ำที่ตั้งในบริเวณนอกเขตชุมชน จึงได้ผลิตชุดควบคุมระยะไกล ซึ่งเป็นการเขียนโปรแกรมควบคุมการทำงานของระบบให้สอดคล้องกับความต้องการ สามารถตรวจสอบความผิดปกติของระบบสูบน้ำ ระบบไฟฟ้า และการแจ้งเตือนสถานะมายังสถานีหลัก

ผลการสำรวจความคิดเห็นและความคาดหวังของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและความคาดหวังของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ เมื่อเดือนเมษายน 2556 ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงรูปแบบการพัฒนาการบริการที่หน่วยงานภาครัฐควรดำเนินการได้ดังนี้



ตัวอย่าง ผลการสำรวจความคาดหวังในมาตรฐานการให้บริการ
ภาครัฐของแคนาดา พบว่า ประชาชน....



ยินดีที่จะรอคิวการให้บริการที่หน่วยงานรัฐ 5-9 นาที

ต้องการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ไม่เกิน 2 คน



ไม่ต้องการรอนานเกิน 30 วินาที ก่อนจะมีคนรับสาย

ไม่ต้องการให้โอนสายไปหาเจ้าหน้าที่เกิน 2 คน



ต้องการให้มีการติดต่อกลับมาในวันเดียวกัน ถ้ามี การติดต่อ ทาง email
ในช่วงเช้า

แต่ถ้าติดต่อด้วยจดหมาย ควรได้รับจดหมายตอบกลับภายใน 2 สัปดาห์

ข้อแนะนำในการตอบคำถามเพื่อสมัครขอรับรางวัล

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
1.ปัญหา และสภาพการปฏิบัติงานเดิมก่อนที่จะริเริ่มการปรับปรุง (อธิบายความเป็นมา ปัญหา และความสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มกิจกรรม/โครงการ เพื่อการแก้ปัญหาโดยให้เขียนประเด็นที่เป็นหัวใจสำคัญ แนวโน้ม และเงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งกลุ่มที่ได้รับผลกระทบด้วย) (ความยาวไม่เกิน 700 คำ) * ใส่รูป แผนผังปฏิบัติงานเดิม	ควรอธิบายให้ครอบคลุมใน 2 ประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ 1. บอกถึงปัญหา ความเป็นมา ความสำคัญ ที่นำมาสู่การคิดกิจกรรม : ควรดึงบริบท/สถานการณ์โลก เข้ามาเพื่อย้ำให้เห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญของ “กิจกรรมริเริ่ม” : ในการเขียนเหตุผลความจำเป็นของการมีกิจกรรมควรเน้นให้เห็นว่า ถ้าไม่มีอาจก่อให้เกิดผลเสียด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือวัฒนธรรมอย่างไรบ้าง และเพื่อให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น ควรที่การสำรวจหรือผลการวิจัยสนับสนุน ข้อมูลดังกล่าว 2. ระบุถึงกลุ่มทางสังคมที่ได้รับผลกระทบจากปัญหาดังกล่าว และระบุว่ากลุ่มสังคมนั้นๆ ได้รับผลกระทบแล้วก่อให้เกิดปัญหาใด : ควรเน้นให้เห็นว่าปัญหาที่กลุ่มทางสังคมได้รับผลกระทบ ก่อให้เกิดผลทางด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือวัฒนธรรมอย่างไร และเพื่อให้ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้นควรมีผลการวิจัยหรือผลสำรวจสนับสนุนข้อมูลดังกล่าว	1. บอกปัญหา ความเป็นมา และความสำคัญ ที่นำมาสู่การคิดกิจกรรม แต่ไม่ได้บอกว่า ปัญหาดังกล่าว ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมเช่นใด 2. ระบุถึงกลุ่มทางสังคมที่ได้รับผลกระทบจากปัญหา แต่ไม่ได้ระบุว่ากลุ่มสังคมนั้นๆ ได้รับผลกระทบแล้วก่อให้เกิดปัญหาใด

ข้อแนะนำในการตอบคำถามเพื่อสมัครขอรับรางวัล

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
2.ผู้นำเสนอแนวทางแก้ปัญหา ผู้ดำเนินการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโครงการ (ระบุว่าใครมีส่วนร่วมในการออกแบบและ/หรือดำเนินการ ให้รวมถึงผู้เกี่ยวข้องอื่นๆทั้งข้าราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบัน ประชาชนองค์กรเอกชน) (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)	ควรอธิบายให้ครอบคลุมใน ประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ 1.ระบุกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยควรระบุความร่วมมือที่เกิดขึ้นจากกลุ่มดังกล่าว 2.ระบุการกลไกที่ทำให้ได้รับความร่วมมือจากกลุ่มบุคคลดังกล่าวและผลประโยชน์ร่วมที่เกิดจากความร่วมมือนั้น	1.เขียนในลักษณะบรรยายไปถึงกลุ่มต่างๆที่เกี่ยวข้องแต่ไม่มีความเชื่อมโยงในการแก้ปัญหา 2.แสดงแต่รายชื่อของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีรายละเอียดถึงความเกี่ยวข้องในการแก้ปัญหา

ข้อแนะนำในการตอบคำถามเพื่อสมัครขอรับรางวัล

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
3. ผลงานที่เป็นความคิดริเริ่มในการพัฒนาคุณภาพการบริการ <i>(ให้อธิบายให้เห็นถึงสิ่งที่เป็นความคิดริเริ่มในการพัฒนาบริการ และแนวทางการแก้ปัญหาที่เป็นรูปแบบใหม่ ระบุวิธีการสร้างความคิดริเริ่มที่ทำให้โครงการประสบความสำเร็จ)</i> (ความยาวไม่เกิน 1,400 คำ) * ใส่รูป แผนผังปฏิบัติงานใหม่	ควรอธิบายให้ครอบคลุมในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ 1. กรอบและภาพรวมของการแก้ปัญหา - ประเด็นสำคัญที่ต้องถูกแก้ไข - ใครเป็นผู้ริเริ่มในการแก้ปัญหา - แนวทางการแก้ไขปัญหาในแต่ละประเด็นตั้งแต่ประเด็นแรกจนประเด็นสุดท้าย - การวางแผนและกำหนดเป้าหมายในการแก้ปัญหา 2. อธิบายกลไกการแก้ปัญหาในรายละเอียดถึงวิธีการในการแก้ปัญหาตามกรอบและประเด็นในข้อ 1. 3. อธิบายความแตกต่างระหว่างวิธีการแก้ปัญหาเดิมกับการแก้ปัญหา หรือ ทางออกใหม่ว่า ดีกว่าอย่างไร 4. กลไกของการทำงานของ ทางออก ว่ามีกลไก อย่างไร และกลไกเหล่านี้ตอบโจทย์ได้อย่างไร ด้วยเน้น การอธิบายถึง แนวคิดและวิธีการใหม่ ที่ไม่เคยได้ลองทำหรือ ได้ลองทำในบริบทอื่นแต่มาประยุกต์ใช้ในบริบทนี้	1. การระบุผู้เสนอปัญหาในภาพแคบ ว่าเกิดจากการคิดภายในหน่วยงานตนเอง หรือ เกิดจากการคิดคนเดียวของผู้บังคับบัญชา 2. เขียนในลักษณะบรรยายไปเรื่อยๆ ไม่มีการจัดกลุ่มประเด็นทางความคิด 3. อธิบายแต่แนวคิดลอยๆหรือเน้นแต่การให้รายละเอียดในระบบ IT เท่านั้น 4. อธิบายแต่แนวคิดใหม่หรือวิธีการใหม่อย่างเดียวแต่ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงการเปรียบเทียบว่าดีกว่าแนวคิดเดิมหรือวิธีการเดิมอย่างไร

ข้อแนะนำในการตอบคำถามเพื่อสมัครขอรับรางวัล

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
4. กลยุทธ์ที่นำมาใช้ให้โครงการประสบความสำเร็จ (สรุปวัตถุประสงค์หลัก และกลยุทธ์ที่ใช้ว่ามีวิธีการอย่างไร และแผนปฏิบัติการในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติใครเป็นผู้ดำเนินการ) (ความยาวไม่เกิน 1,400 คำ)	ควรอธิบายให้ครอบคลุมใน 2 ประเด็นที่สำคัญดังนี้ 1.การระบุวัตถุประสงค์หลัก ยุทธศาสตร์ และวิธีการดำเนินการ : ควรเขียนในลักษณะเป็นประเด็นๆแล้วขยายความ : ในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินการ ควรมีการเขียนขยายความว่า ทำเพื่ออะไร หรือทำแล้วเกิดประโยชน์อะไร 2. ระบุปัจจัยสู่ความสำเร็จ : ปัจจัยที่ต้องสร้างขึ้นเพื่อสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ	บอกเพียงลำดับขั้นตอน หรือกระบวนการของ ไม่ได้แสดงให้เห็นถึงกลยุทธ์การทำงานที่ชัดเจน

ข้อแนะนำในการตอบคำถามเพื่อสมัครขอรับรางวัล

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
5. ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ (ระบุทรัพยากรทั้งด้านการเงิน เทคนิค ทรัพยากรบุคคล ผู้สนับสนุนทางการเงิน ของการดำเนินโครงการ และอธิบายวิธีการจัดสรร หรือกระจายทรัพยากร) (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)	ควรอธิบายให้ครอบคลุมในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ 1.การระบุทรัพยากรที่ใช้ในกิจกรรมดังกล่าว เช่น ด้านการเงิน ด้านเทคนิค ด้านทรัพยากรบุคคล : ควรแสดงให้เห็นว่าทรัพยากรดังกล่าวใช้ขับเคลื่อนกิจกรรมได้อย่างไร : ทรัพยากรแต่ละปัจจัยเกี่ยวพันกัน อย่างไร เพื่อให้งานประสบ[ความสำเร็จ	ระบุเพียงว่า ใช้ทรัพยากรอะไรบ้าง และทรัพยากรแต่ละอย่างนั้น ใช้งบลงทุนเท่าไร

ข้อเสนอแนะในการตอบคำถามเพื่อสมัครขอรับรางวัล

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
6. ขั้นตอนสำคัญในการพัฒนาโครงการและการนำไปสู่การปฏิบัติ 6.1 ลำดับขั้นตอนในการพัฒนา (อธิบายขั้นตอนและลำดับเหตุการณ์การดำเนินการหลักในการริเริ่มพัฒนาโครงการจนถึงขั้นวางแผน) (ความยาวไม่เกิน 700 คำ) 6.2 ลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติ (อธิบายขั้นตอนและลำดับเหตุการณ์การดำเนินการหลักในการปฏิบัติตามแผนงานโครงการ) (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)	ควรเล่าลำดับเหตุการณ์ตั้งแต่พบปัญหา จนถึงขั้นตอนการวางแผนงาน โครงการ	ไม่ระบุการดำเนินการตามระยะเวลาการเกิด ทำให้ไม่ทราบว่า ความสัมพันธ์ก่อนหลังของการดำเนินการเป็นอย่างไร

ข้อแนะนำในการตอบคำถามเพื่อสมัครขอรับรางวัล

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
6. ขั้นตอนสำคัญในการพัฒนาโครงการและการนำไปสู่การปฏิบัติ 6.3 ระบบการติดตามและประเมินผลโครงการ (อธิบายวิธีการที่ใช้ในการตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินการตามกลยุทธ์) (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)	ควรอธิบายให้ครอบคลุมในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ ควรเขียนแยกระหว่างประเด็นการติดตามและการประเมินผล โดย 1. การติดตามควรมีการมองความคืบหน้าโดยกำหนดเป็น Milestone เพื่อกำหนดเป็น Roadmap ของการติดตาม 2. การประเมินผลอาจจะเน้นตามมิติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ อาจเน้นการประเมินผลตามกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ โดยต้องเน้นความเชื่อมโยงของผลการประเมินไปยังเป้าหมายที่กำหนดไว้ 3. ควรแสดงให้เห็นการปรับปรุงหลังจากได้รับผลประเมินเพื่อเน้นให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	1. ไม่แบ่งแยกการติดตามและการประเมินผล 2. การประเมินผลแบบไม่เป็นรูปธรรม ทำให้ไม่สามารถนำมาเปรียบเทียบเพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ข้อแนะนำในการตอบคำถามเพื่อสมัครขอรับรางวัล

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
7. ปัญหา อุปสรรค รวมถึงวิธีการบริหารจัดการ (ระบุปัญหา อุปสรรคหลักที่พบระหว่างการดำเนินการและวิธีการจัดการกับปัญหา) (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)	ควรระบุให้เห็นว่าที่ผ่านมาประสบปัญหาอะไรในการดำเนินการ แล้วในอนาคตมีแนวทางอย่างไรในการจัดการกับปัญหาดังกล่าว และควรแสดงให้เห็นว่าใช้เครื่องมือ หรือทฤษฎีอะไร ในการจัดการกับปัญหา	ไม่ระบุวิธีการจัดการกับปัญหา หรืออุปสรรคให้ชัดเจน

ข้อแนะนำในการตอบคำถามเพื่อสมัครขอรับรางวัล

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
8. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ (อธิบาย ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ/ผลกระทบเชิงบวก และวิธีการวัดผลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ และใครคือผู้ได้รับประโยชน์) (ความยาวไม่เกิน 1,400 คำ)	ควรอธิบายให้ครอบคลุมในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ - ระบุประโยชน์ที่ได้จากกิจกรรม และผลสัมฤทธิ์ : ควรเขียนในลักษณะสรุปเป็นประเด็นๆ และขยายความในแต่ละประเด็น - ระบุกลุ่มที่ได้ประโยชน์จากกิจกรรม : ควรมีผลสำรวจสนับสนุนข้อมูลและระบุวิธีการสำรวจ - แสดงให้เห็นผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการแก้ปัญหา โดยแสดงตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน และแสดงให้เห็นว่ามีการวัดผลอย่างไรถึงผลกระทบดังกล่าว	- ไม่แสดงตัวอย่างเป็นรูปธรรม - การเขียนโดยเป็นการกล่าวอ้างลอยๆ โดยไม่มีข้อมูลสนับสนุน

ข้อเสนอแนะในการตอบคำถามเพื่อสมัครขอรับรางวัล

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
9. การสร้างความยั่งยืนและการขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นๆ (อธิบายถึงวิธีการที่ทำให้เกิดความยั่งยืน ตัวอย่างเช่น ในแง่ของด้านการเงิน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สถาบันและกฎระเบียบ เป็นต้น และอธิบายว่าหากโครงการหรือความคิดริเริ่มนี้ถูกจำลองแบบหรือเผยแพร่สู่สาธารณะทั้งระดับชาติ และ/หรือ นานาชาติ จะสามารถนำไปขยายผลได้อย่างไร) (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)	ควรอธิบายให้ครอบคลุมในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ - เขียนถึงความสามารถการนำกิจกรรม ที่คิดไปเผยแพร่ หรือปรับใช้กับหน่วยงานอื่น - ควรระบุให้เห็นถึงความสำคัญ ของกิจกรรม ในการนำไปปรับใช้กับประเทศอื่นได้	ระบุเพียงว่า กิจกรรมที่ทำ แต่ไม่เชื่อมโยงไปสู่การเผยแพร่หรือปรับใช้กับหน่วยงานอื่น

ข้อแนะนำในการตอบคำถามเพื่อสมัครขอรับรางวัล

คำถาม	แนวทางการเขียนรายงานที่ดี (Do)	ลักษณะของรายงานที่ไม่ควรเขียน (Don't)
10. บทเรียนที่ได้รับจากการดำเนินโครงการคืออะไร (อธิบายถึงองค์ประกอบหลักที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการดำเนินโครงการ และข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการในอนาคต) (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)	ควรอธิบายให้ครอบคลุมในประเด็นที่สำคัญ ดังนี้ 1.ควรแสดงให้เห็นว่าหัวใจสำคัญ คือ การทำงานร่วมกัน ทำงานเป็นทีม 2. การใช้กลไกที่มีอยู่เดิมแต่ปรับเปลี่ยนวิธีคิดหรือวิธีการใหม่ทำให้ได้ผลการแก้ปัญหาที่แตกต่างไปจากเดิม 3. บทเรียนอื่นๆที่สำคัญ	1. เขียนเหมือนบทสรุป โดยการเล่าเนื้อหาแบบสรุป การเขียนบทสรุปของเนื้อหาไม่ใช่การได้บทเรียน 2. บทเรียนกับบทสรุปไม่เหมือนกัน

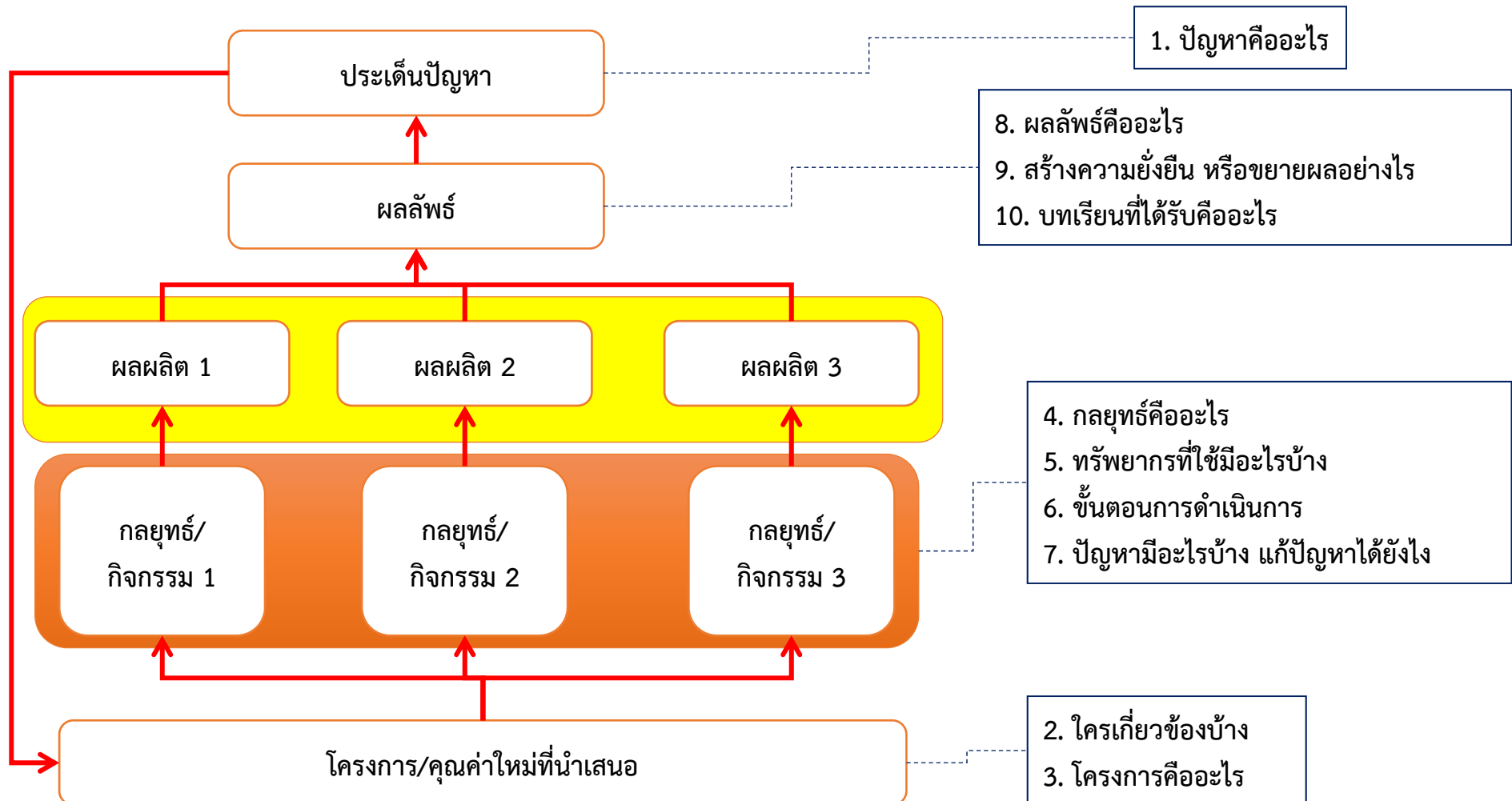
1. คุณประโยชน์หรือคุณค่าที่โครงการได้ส่งมอบให้กับประชาชน สังคม
กลุ่มเป้าหมาย
2. ความสอดคล้อง เชื่อมโยงของคำตอบทุกข้อ
3. ความยั่งยืนของแนวทางใหม่ และการขยายผล

ความเชื่อมโยง สอดคล้องของการตอบคำถาม



กลุ่มคำถาม	คำถาม
A : Problem Analysis	1. ปัญหาคืออะไร
B : Strategic Approach	2. ใครเกี่ยวข้องบ้าง 3. โครงการคืออะไร
C : Execution & Implementation	4. กลยุทธ์คืออะไร 5. ทรัพยากรที่ใช้มีอะไรบ้าง 6. ขั้นตอนการดำเนินงาน 7. ปัญหามีอะไรบ้าง แก้ปัญหาได้อย่างไร
D : Impact & Sustainability	8. ผลลัพธ์คืออะไร 9. สร้างความยั่งยืน หรือขยายผลอย่างไร 10. บทเรียนที่ได้รับคืออะไร

ความเชื่อมโยง สอดคล้องของการตอบคำถาม



- ร่างคำตอบแต่ละข้อก่อน โดยกำหนดประเด็นสำคัญ ๆ ให้ครบ (อาจเขียนเป็นข้อ ๆ) แล้วค่อยนำมาเรียบเรียงเป็นบทความ
- ใช้ตัวเลขเชิงสถิติสนับสนุนการอธิบาย แต่อย่าใช้มากเกินไป
- อธิบายในมิติของประชาชน ผู้รับบริการ มากกว่ามิติของภาครัฐ
- ใช้ภาษาง่ายๆ
- แสดงให้เห็นว่าแนวทางการปรับปรุงที่เสนอมีผลกระทบกับกลุ่มประชาชนจำนวนมาก
- ไม่จำเป็นต้องเขียนให้ครบจำนวนคำถามที่กำหนดไว้
- อย่าเขียนประเด็นเดิมซ้ำไปซ้ำมา
- แสดงให้เห็นชัดว่าแนวทางการปรับปรุงที่เสนอ จะมีความยั่งยืนในระยะยาว และขยายผลไปยังส่วนอื่นได้
- แสดงตัวเลขข้อเท็จจริงจะมีน้ำหนักมากกว่าใช้ความคิดเห็นส่วนตัว

สมัครผ่านระบบออนไลน์ทาง

www.opdc.go.th หรือ

<http://awards.opdc.go.th/index.php>

17 มี.ค. - 8 พ.ค. 2557

วิธีการสมัครขอรับรางวัลผ่านระบบออนไลน์

awards.opdc.go.th/index.php

รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



หน้าหลัก

เกี่ยวกับรางวัล

สมัครขอรับรางวัล

ข่าวประกาศ

ข้อมูลสมาชิก

ติดต่อสอบถาม

1. สมัครสมาชิก

เข้าสู่ระบบ

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน
สมัครสมาชิก

ข่าวประกาศ

สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดรับสมัครรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ
และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.
2557



หน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์
จะสมัครรางวัล สามารถตรวจสอบ
คุณสมบัติ เงื่อนไข และรายละเอียด
ต่างๆ

อ่านต่อ...

คู่มือการสมัครรางวัล

- รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ
- รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



วิธีการสมัครขอรับรางวัลผ่านระบบออนไลน์



รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



หน้าหลัก	เกี่ยวกับรางวัล	สมัครขอรับรางวัล	ข่าวประกาศ	ข้อมูลสมาชิก	ติดต่อสอบถาม
----------	-----------------	------------------	------------	--------------	--------------

สมัครสมาชิก

กรุณกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง

ชื่อ-สกุล *

ตำแหน่ง *

ประเภทหน่วยงาน *

หน่วยงาน *

เบอร์โทรศัพท์ *

เบอร์โทรสาร *

เบอร์โทรศัพท์มือถือ *

E-mail *

กรอก E-mail ที่ใช้ได้จริง ระบบจะส่ง username/password ของท่านไปที่ E-mail นี้
(เพื่อป้องกันปัญหาการตอบรับอัตโนมัติทางอีเมล กรุณาหลีกเลี่ยงการใช้ hotmail ในการสมัครสมาชิก)

สมัครสมาชิก

ล้างข้อมูล

2.กรอกข้อมูลเพื่อสมัครสมาชิก

วิธีการสมัครขอรับรางวัลผ่านระบบออนไลน์



pmqa 22:40

☐ » PMQA แจ้งตอบรับการเป็นสมาชิก ☆
เรียน กิตติธัญญ์ พนมฤทธิ์ ท่านสามารถเข้า

3. ได้รับ User Name กับ
Password ทาง e-mail

PMQA แจ้งตอบรับการเป็นสมาชิก

กล่องจดหมาย x



pmqa@opdc.go.th

22:42 (13 นาทีที่ผ่านมา) ☆



ถึง ฉันทัน



จัดหมวดหมู่ข้อความนี้เป็น:

การอัปเดต

ไม่ต้องแสดงอีก x

เรียน กิตติธัญญ์ พนมฤทธิ์

ท่านสามารถเข้าระบบได้ที่ <http://awards.opdc.go.th/index.php>

Username : kittinat77@gmail.com

Password :

Webmaster PMQA

วิธีการสมัครขอรับรางวัลผ่านระบบออนไลน์

รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



[หน้าหลัก](#) | [เกี่ยวกับรางวัล](#) | [สมัครขอรับรางวัล](#) | [ข่าวประกาศ](#) | [ข้อมูลสมาชิก](#) | [ติดต่อสอบถาม](#)

เข้าสู่ระบบ

Username

Password

[เข้าสู่ระบบ](#)

ลืมรหัสผ่าน
สมัครสมาชิก

4. ใช้ Username กับ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ

ข่าวประกาศ

สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดรับสมัครรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2557



เปิดรับสมัครรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี 2557

หน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์จะสมัครรางวัล สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ เงื่อนไข และรายละเอียดต่างๆ

[อ่านต่อ...](#)

คู่มือการสมัครรางวัล

- รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ
- รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



[หน้าหลัก](#) | [เกี่ยวกับรางวัล](#) | [สมัครขอรับรางวัล](#) | [ข่าวประกาศ](#) | [ข้อมูลสมาชิก](#) | [ติดต่อสอบถาม](#)

วิธีการสมัครขอรับรางวัลผ่านระบบออนไลน์

awards.opdc.go.th/index.php

รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

5. กดสมัครขอรับรางวัล



หน้าหลัก

เกี่ยวกับรางวัล

สมัครขอรับรางวัล

ข่าวประกาศ

ข้อมูลสมาชิก

ติดต่อสอบถาม

TPSA
& PMQA

เข้าสู่ระบบ

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน
สมัครสมาชิก

ข่าวประกาศ

สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดรับสมัครรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ
และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.
2557



หน่วยงานภาครัฐที่มีความประสงค์
จะสมัครรางวัล สามารถตรวจสอบ
คุณสมบัติ เงื่อนไข และรายละเอียด
ต่างๆ

อ่านต่อ...

คู่มือการสมัครรางวัล

- รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ
- รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



หน้าหลัก | เกี่ยวกับรางวัล | สมัครขอรับรางวัล | ข่าวประกาศ | ข้อมูลสมาชิก | ติดต่อสอบถาม

วิธีการสมัครขอรับรางวัลผ่านระบบออนไลน์



รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

[หน้าหลัก](#)[เกี่ยวกับรางวัล](#)[สมัครขอรับรางวัล](#)[ข่าวประกาศ](#)[ข้อมูลสมาชิก](#)[ติดต่อสอบถาม](#)

สมัครขอรับรางวัล (ทดสอบ)

6. เลือกหัวข้อรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ

[สมัครขอรับรางวัล](#) | [ข้อมูลการสมัครขอรับรางวัล](#) | [แก้ไขข้อมูลสมาชิก](#) | [ออกจากระบบ](#)

- รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ
- รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

[หน้าหลัก](#)[เกี่ยวกับรางวัล](#)[สมัครขอรับรางวัล](#)[ข่าวประกาศ](#)[ข้อมูลสมาชิก](#)[ติดต่อสอบถาม](#)

สงวนลิขสิทธิ์โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทร. 02 356 9999 โทรสาร 02 281 8328 สายด่วน 1785

วิธีการสมัครขอรับรางวัลผ่านระบบออนไลน์

สมัครรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ (Thailand Public Service Awards) ประจำปี พ.ศ. 2556

ประเภท : รางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ ▼

7. เลือกประเภทรางวัลที่จะสมัคร

โปรดทำเครื่องหมาย ในคุณสมบัติดังต่อไปนี้ที่ตรงกับผลงานของท่าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพการให้บริการประชาชน หรือ รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ หรือ รางวัลอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ
- ☐ เป็นผลงานที่ได้รับการยอมรับจากสาธารณะ (มีอารยธรรมแพร่ในสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ)
- ☐ เป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับการร้องเรียน
- ☐ เป็นผลงานที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ☐ เป็นผลงานที่มีการให้บริการในหน่วยบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยงานบริการทั่วประเทศ
- ☐ เป็นผลงานที่สามารถแสดงผลการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกหน่วยบริการได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ☐ เป็นผลงานที่มีลักษณะบูรณาการงานบริการจากหลายหน่วยงานมาให้บริการในสถานที่เดียว
- ☐ เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการให้บริการ (e-Service)
- ☐ เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการ
- ☐ เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาระบบจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพและการให้บริการเชิงรุก

8. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ชื่อผลงาน :

ชื่อส่วนราชการ :

วิธีการสมัครขอรับรางวัลผ่านระบบออนไลน์



☐ (e-Service)

☐ เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพในการให้บริการ

☐ เป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นการพัฒนาระบบจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพและการให้บริการเชิงรุก

ชื่อผลงาน : พัฒนารบริการ

ชื่อส่วนราชการ : กรม A

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : สำนัก B

ชื่อผู้ประสานงาน * ทดสอบ gmail

ตำแหน่ง * ทดสอบ gmail

ประเภทหน่วยงาน * กระทรวง

หน่วยงาน * สำนักนายกรัฐมนตรี

เบอร์โทรศัพท์ * 023569999

เบอร์โทรสาร * 023569999

เบอร์โทรศัพท์มือถือ * 023569999

E-mail * nithinooch@gmail.com

9. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วกด “submit”

SUBMIT

BACK

หน้าหลัก | เกี่ยวกับรางวัล | สมัครขอรับรางวัล | ข่าวประกาศ | ข้อมูลสมาชิก | ติดต่อสอบถาม

วิธีการสมัครขอรับรางวัลผ่านระบบออนไลน์

[หน้าหลัก](#)[เกี่ยวกับรางวัล](#)[สมัครขอรับรางวัล](#)[ข่าวประกาศ](#)[ข้อมูลสมาชิก](#)[ติดต่อสอบถาม](#)

ข้อมูลสมาชิก : ทดสอบ gmail

[สมัครขอรับรางวัล](#) | [ข้อมูลการสมัครขอรับรางวัล](#) | [แก้ไขข้อมูลสมาชิก](#) | [ออกจากระบบ](#)

รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ

ระยะเวลารับสมัคร(วันที่).....

โปรดกรอกแบบฟอร์มที่ 1 และแบบฟอร์มที่ 2 ให้สมบูรณ์ จากนั้นคลิกที่ “สมัครรางวัล”

ชื่อผลงาน: dddddddddd

แบบฟอร์ม	สถานะ	วันที่แก้ไขล่าสุด
แบบฟอร์มที่ 1	ครบถ้วนแล้ว	19 มีนาคม 2557 17:32:25
แบบฟอร์มที่ 2	ยังไม่กรอก	00:00:00

หมายเหตุ: ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลในแบบฟอร์มได้จนถึงวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น

สมัครรางวัล

10. เมื่อกรอกแบบฟอร์มที่ 1 มีสถานะครบถ้วนแล้ว
เลือก “แบบฟอร์มที่ 2”

วิธีการสมัครขอรับรางวัลผ่านระบบออนไลน์



รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ

สมัครรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ | รายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงาน

1. อธิบายปัญหา และสภาพการปฏิบัติงานเดิมก่อนที่จะเริ่มการปรับปรุง
(อธิบาย ความเป็นมา ปัญหา และความสำคัญที่นำมาสู่การริเริ่มกิจกรรม/โครงการ เพื่อการแก้ปัญหา
โดยให้เขียนประเด็นที่เป็นหัวใจสำคัญ แนวโน้ม และเงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งกลุ่มที่ได้รับผลกระทบด้วย)

แผนผังการปฏิบัติงานเดิม No file chosen

2. อธิบายแนวทางแก้ปัญหาและประโยชน์ที่สำคัญที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

11. รายงานผลการดำเนินงาน
โดยตอบคำถาม 10 ข้อ

วิธีการสมัครขอรับรางวัลผ่านระบบออนไลน์

9. การสร้างความยั่งยืนและการขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ

(อธิบายถึงวิธีการที่ทำให้เกิดความยั่งยืนในแง่ต่าง ๆ เช่น การเงิน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สถาบันและกฎระเบียบ เป็นต้น และอธิบายว่าหากการพัฒนาการบริการหรือ ความคิดริเริ่มนี้ถูกจำลองแบบหรือเผยแพร่สู่การบริการสาธารณะในระดับชาติ และ/หรือนานาชาติ จะสามารถนำไปขยายผลได้อย่างไร) (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)

10. บทเรียนที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาบริการ คืออะไร

(อธิบายถึงองค์ประกอบหลักที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการดำเนินการพัฒนาบริการ และข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการต่อไปในอนาคต) (ความยาวไม่เกิน 700 คำ)

12. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
กด “submit”

SUBMIT

BACK

วิธีการสมัครขอรับรางวัลผ่านระบบออนไลน์

รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



[หน้าหลัก](#) | [เกี่ยวกับรางวัล](#) | [สมัครขอรับรางวัล](#) | [ข่าวประกาศ](#) | [ข้อมูลสมาชิก](#) | [ติดต่อสอบถาม](#)

ข้อมูลสมาชิก : ทดสอบ gmail

[สมัครขอรับรางวัล](#) | [ข้อมูลการสมัครขอรับรางวัล](#) | [แก้ไขข้อมูลสมาชิก](#) | [ออกจากระบบ](#)

รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ

ระยะเวลารับสมัคร(วันที่).....

โปรดกรอกแบบฟอร์มที่ 1 และแบบฟอร์มที่ 2 ให้สมบูรณ์ จากนั้นคลิกที่ “สมัครรางวัล”

ชื่อผลงาน: พัฒนาศูนย์บริการ

แบบฟอร์ม	สถานะ	วันที่แก้ไขล่าสุด
แบบฟอร์มที่ 1	ครบถ้วนแล้ว	19 มีนาคม 2557 17:50:20
แบบฟอร์มที่ 2	ครบถ้วนแล้ว	19 มีนาคม 2557 17:51:14

หมายเหตุ: ท่านสามารถแก้ไขข้อมูลในแบบฟอร์มได้จนถึงวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น

[สมัครรางวัล](#)

หน้าหลัก | [เกี่ยวกับรางวัล](#) | [สมัครขอรับรางวัล](#) | [ข่าวประกาศ](#) | [ข้อมูลสมาชิก](#) | [ติดต่อสอบถาม](#)

13. เมื่อสถานะแบบฟอร์มที่ 1 และ 2 ครบถ้วนแล้ว กด “สมัครรางวัล”

วิธีการสมัครขอรับรางวัลผ่านระบบออนไลน์



รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ และรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

[หน้าหลัก](#)[เกี่ยวกับรางวัล](#)[สมัครขอรับรางวัล](#)[ข่าวประกาศ](#)[ข้อมูลสมาชิก](#)[ติดต่อสอบถาม](#)

ข้อมูลสมาชิก : ทดสอบ gmail

[สมัครขอรับรางวัล](#) | [ข้อมูลการสมัครขอรับรางวัล](#) | [แก้ไขข้อมูลสมาชิก](#) | [ออกจากระบบ](#)

ข้อมูลการสมัครขอรับรางวัลประจำปี พ.ศ. 2557

ชื่อผลงาน	รางวัล	ประเภท/หมวด	สถานะ	Feedback
พัฒนาบริการ aaaa	รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ	รางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ	สมัครแล้ว	
	รางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติ	รางวัลภาพรวมมาตรฐานการบริการที่เป็นเลิศ	ยังไม่ได้สมัคร	

14. การสมัครเสร็จสิ้นแล้ว

[หน้าหลัก](#)[เกี่ยวกับรางวัล](#)[สมัครขอรับรางวัล](#)[ข่าวประกาศ](#)[ข้อมูลสมาชิก](#)[ติดต่อสอบถาม](#)



MAKE **SIMPLE** BE MODERN

www.opdc.go.th