



คู่มือสำหรับฝึกอบรมระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ
ราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งาน (จังหวัด)

สารบัญ

หลักการและเหตุผล	3
วัตถุประสงค์	4
บทที่ 1 หน้าที่และความรับผิดชอบ	5
บทที่ 2 การจัดการผู้ใช้งานในระบบ	6
2.1 การสร้างและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน	6
2.1.1 การสร้างผู้ใช้งาน	6
2.1.2 การกำหนดสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานให้กับผู้ใช้งานในจังหวัด	9
2.2 การกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด	13
2.3 การค้นหา/แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งาน	17
2.4 การลบผู้ใช้งานในจังหวัด	21
2.5 การเรียกดูประวัติการใช้งาน	23
บทที่ 3 การใช้งานระบบ	27
3.1 การเข้าใช้งานระบบ	27
3.2 การออกจากระบบ	31
3.3 การแก้ไขข้อมูล และเปลี่ยนรหัสผ่าน (PASSWORD)	32
บทที่ 4 การรายงานผลการปฏิบัติราชการ	34
4.1 การบันทึกข้อมูล	35
4.2 การอนุมัติการรายงานผล	56
4.3 การเรียกดูรายงานและพิมพ์รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	60
4.3.1 การพิมพ์เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด	64
4.3.2 การพิมพ์รายงานตารางสรุปการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	66
4.3.3 การพิมพ์รายงานตารางสรุปผลคะแนน	69
4.3.4 การพิมพ์รายงานการประเมินผลตนเอง	71
4.4 การเปลี่ยนปีงบประมาณ	73

หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับประสิทธิผลตามพันธกิจคุณภาพการให้บริการ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการและการพัฒนาองค์กร โดยภายหลังการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ทุกส่วนราชการระดับกระทรวง/กลุ่มภารกิจ และกรม รวมทั้งจังหวัดและกลุ่มจังหวัด จะต้องทำรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในช่วง 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. และที่ปรึกษาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการต่อไป

ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง สะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของส่วนราชการนั้นๆ สามารถเข้าดูข้อมูลผลการประเมินตนเอง บันทึกผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด ตรวจสอบผลการประเมินและแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

วัตถุประสงค์

- จังหวัดสามารถรายงานผลการประเมินตนเองผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
- สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลคะแนนของหน่วยงานกลางอื่นที่เป็นเจ้าภาพ เพื่อรองรับกับการประเมินผลราชการแบบบูรณาการ (GES)

บทที่ 1 หน้าที่และความรับผิดชอบ

กลุ่มการใช้งานจะแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

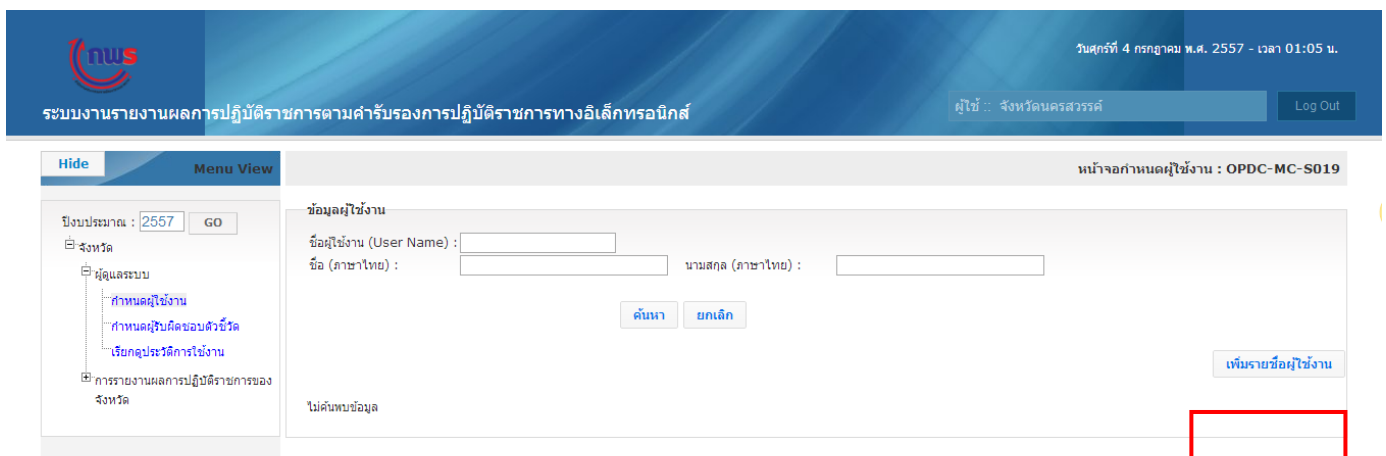
กลุ่มการใช้งาน	หน้าที่	สิทธิ
ผู้ดูแลระบบของจังหวัด	- สร้างผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด และ ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด <u>หมายเหตุ:</u> - จำกัดให้สร้างผู้ใช้งาน รวมกันได้ไม่เกิน 20 คน โดยนับเฉพาะผู้ใช้งานที่ยังคงใช้งานอยู่ (Active – ยังไม่ลบออกจากระบบ) - ในกรณีที่จำเป็นต้องสร้างผู้ใช้งานของจังหวัดเกินกว่า 20 คน จะต้องร้องขอให้ผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. สร้างให้ - กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดให้กับเจ้าหน้าที่ของจังหวัด - ตรวจสอบ แก้ไข และอนุมัติการรายงานผลการประเมินตนเอง ที่ส่งมาจากผู้บันทึกข้อมูล เพื่อส่งผลนั้นให้กับผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด	- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว และรหัสผ่าน ของผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด และผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด - Reset รหัสผ่าน ของผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด และ ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด - ค้นหาและเรียกดูประวัติการใช้งานของผู้ใช้ทุกคนในจังหวัด - พิมพ์คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด เพื่อมาตรวจสอบความถูกต้อง - พิมพ์รายงานผลการประเมินตนเอง
ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด	- รายงานผลการประเมินตนเอง ตามรอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน ของตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย - ตรวจสอบ แก้ไข และอนุมัติการรายงานผลการประเมินตนเอง เพื่อส่งผลนั้นให้กับผู้ดูแลระบบของจังหวัด	- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว และรหัสผ่านของตนเอง - พิมพ์คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด เพื่อมาตรวจสอบความถูกต้อง - พิมพ์รายงานผลการประเมินตนเอง
ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด	ตรวจสอบ แก้ไข และอนุมัติการรายงานผลการประเมินตนเอง ตามรอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบของจังหวัด เพื่อรายงานผลให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ตามรอบการประเมินที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ <u>หมายเหตุ:</u> ผลการประเมินตนเองของจังหวัดที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติ จะไม่ถูกรายงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.	- แก้ไขข้อมูลส่วนตัว และรหัสผ่านของตนเอง - พิมพ์คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด เพื่อมาตรวจสอบความถูกต้อง - พิมพ์รายงานผลการประเมินตนเอง

บทที่ 2 การจัดการผู้ใช้งานในระบบ

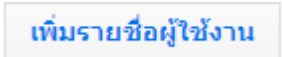
2.1 การสร้างและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน

2.1.1 การสร้างผู้ใช้งาน

- 1) เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ดูแลระบบของจังหวัด
- 2) เป็นการกำหนด User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ให้กับผู้ที่ทำหน้าที่
 - รายงานผลการการปฏิบัติราชการประจำปี ในรอบ 6 เดือน, รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ในนามของจังหวัด
 - อนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี ในรอบ 6 เดือน, รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ในนามของจังหวัด
- 3) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถสร้างผู้บันทึกของจังหวัด และ ผู้อนุมัติของจังหวัด รวมกันได้ไม่เกิน 20 คน ต่อปี ในกรณีที่ต้องการเพิ่มมากกว่านั้น จะต้องร้องขอให้ ผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการให้
- 4) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถเพิ่มผู้ใช้งานในจังหวัด โดยการเข้าสู่หน้าจอ จากเมนู จังหวัด -> ผู้ดูแลระบบ -> กำหนดผู้ใช้งาน จะพบหน้าจอสำหรับค้นหาผู้ใช้งาน โดยระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด ของปีงบประมาณตามเมนู ของจังหวัดตนเอง ขึ้นมา ดังรูป



รูปที่ 1: หน้าจอค้นหาผู้ใช้งาน

- 5) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถเพิ่มผู้ใช้งานในจังหวัดโดยการกดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับการเพิ่มผู้ใช้งาน ดังรูป

ข้อมูลผู้ใช้ ✕

ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) : * (สามารถกรอกเป็น ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่, ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก, ตัวเลข, อักขระพิเศษ)

รหัสผ่าน (Password) : * 

ยศ/คำนำหน้า :

ชื่อ (ภาษาไทย) :

ตำแหน่ง :

Email Address :

จังหวัด : จังหวัดเชียงใหม่

ปีงบประมาณ : 2554

ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password) : *

นามสกุล (ภาษาไทย) :

สำนัก/กอง/ศูนย์ :

หมายเหตุ: * หมายถึง ข้อมูลบังคับกรอก

รูปที่ 2: หน้าจอเพิ่มผู้ใช้งาน

- 6) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด จะต้องกรอกข้อมูล ต่อไปนี้ เพื่อสร้างผู้ใช้งานในจังหวัด
- ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) เป็นข้อมูลบังคับ โดยสามารถกรอกได้แค่ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก ตัวเลข และอักขระพิเศษ
 - รหัสผ่าน (Password) เป็นข้อมูลบังคับ
 - ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password) เป็นข้อมูลบังคับ
 - ยศ/คำนำหน้า
 - ชื่อ (ภาษาไทย)
 - นามสกุล (ภาษาไทย)
 - ตำแหน่ง
 - สำนัก/กอง/ศูนย์
 - Email Address
- 7) เมื่อผู้ดูแลระบบของจังหวัด กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม ระบบจะตรวจสอบว่าผู้ดูแลระบบของจังหวัด ได้กรอกข้อมูลครบถ้วนหรือไม่
- 8) ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบของจังหวัด กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ดังรูป

กรุณากรอก รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน ยืนยันรหัสผ่าน

ตกลง

รูปที่ 3: ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน

- 9) ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบของจังหวัด กรอกข้อมูลครบถ้วน ระบบจะดำเนินการตรวจสอบต่อไปว่าจังหวัดนี้ ได้รับการกำหนดอยู่ในโครงสร้าง โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ตาม ปี ที่ระบุไว้หรือไม่
- 10) ในกรณีที่รหัสผู้ใช้งานที่สร้าง มีการกำหนดไว้ในระบบแล้ว จะไม่สามารถสร้างซ้ำได้ ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ดังรูป

ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ เนื่องจากรหัสผู้ใช้งานดังกล่าวมีอยู่แล้ว

ตกลง

รูปที่ 4: ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า รหัสผู้ใช้งานที่สร้าง มีการกำหนดไว้ในระบบแล้ว จะไม่สามารถสร้างซ้ำได้

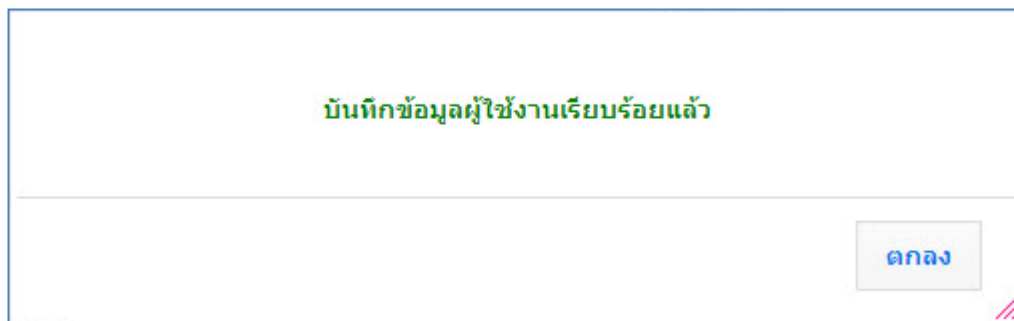
- 11) ในกรณีที่ผู้ใช้งานของจังหวัด รวมกันแล้วมีจำนวน 20 คน (ไม่นับรวมผู้ดูแลระบบของจังหวัดที่เป็นผู้สร้าง) โดยนับเฉพาะผู้ใช้งานที่ยังคงใช้งานอยู่ (Active – ยังไม่ลบออกจากระบบ) ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ดังรูป

ไม่สามารถสร้างผู้ใช้งานได้ เนื่องจากจำนวนผู้ใช้งานมีจำนวนครบ 20 รายแล้ว
หากต้องการดำเนินการ กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ในกรณีที่
ต้องการสร้างผู้ใช้งานเกิน 20 ราย

ตกลง

รูปที่ 5: ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า ผู้ใช้งานของจังหวัด รวมกันแล้วมีจำนวน 20 คน

- 12) ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบของจังหวัดจำเป็นต้องสร้างผู้ใช้ของจังหวัดเกินกว่า 20 คน ผู้ดูแลระบบของจังหวัดจะต้องร้องขอให้ผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. สร้างให้
- 13) ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบของจังหวัดกรอกข้อมูลครบถ้วน และจำนวนผู้ใช้งานไม่เกิน 20 คน ระบบจะดำเนินการสร้างผู้ใช้งานใหม่ให้ตามที่ต้องการ และจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า เพิ่มผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว ดังรูป



รูปที่ 6: ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า บันทึกข้อมูลผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้ว

2.1.2 การกำหนดสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานให้กับผู้ใช้งานในจังหวัด

- 1) เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ดูแลระบบของจังหวัด
- 2) หลังจากผู้ดูแลระบบของจังหวัด ได้มีการสร้างผู้ใช้งานเรียบร้อยแล้วนั้น ผู้ดูแลระบบของจังหวัด จะต้องกำหนดต่อไปว่า ผู้ใช้ที่สร้างขึ้นนั้น มาสิทธิ์และหน้าที่การทำงานอะไรในระบบ โดยการเข้าสู่หน้าจอ จากเมนู จังหวัด -> ผู้ดูแลระบบ -> กำหนดผู้ใช้งาน จะพบหน้าจอสำหรับค้นหาผู้ใช้งาน โดยระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด ของปีงบประมาณ ตามเมนูขึ้นมา ดังรูป


วันศุกร์ที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 20:51 น.

ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ใช้ : นาย สมชาย สมสกุล
Log Out

Hide Menu View
หน้าจอกำหนดผู้ใช้งาน : OPDC-MC-S019

ปีงบประมาณ : 2554 GO

จังหวัด

- ผู้ดูแลระบบ
 - กำหนดผู้ใช้งาน
 - กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
 - เรียกดูประวัติการแจ้งงาน
- การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ของจังหวัด

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้ (User Name) :

ชื่อ (ภาษาไทย) : นามสกุล (ภาษาไทย) :

ค้นหา
ยกเลิก

เพิ่มรายชื่อผู้ใช้งาน

จำนวนข้อมูลที่พบทั้งหมด 2 รายการ.

รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อ - นามสกุล	ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การมหาชน/เจ้าภาพตัวชี้วัด	สิทธิ์การใช้งาน	
admin_p1	นาย สมชาย สมสกุล	จังหวัดเชียงใหม่	...	
user_p1	นส. สมหญิง จรุงใจ	จังหวัดเชียงใหม่	...	

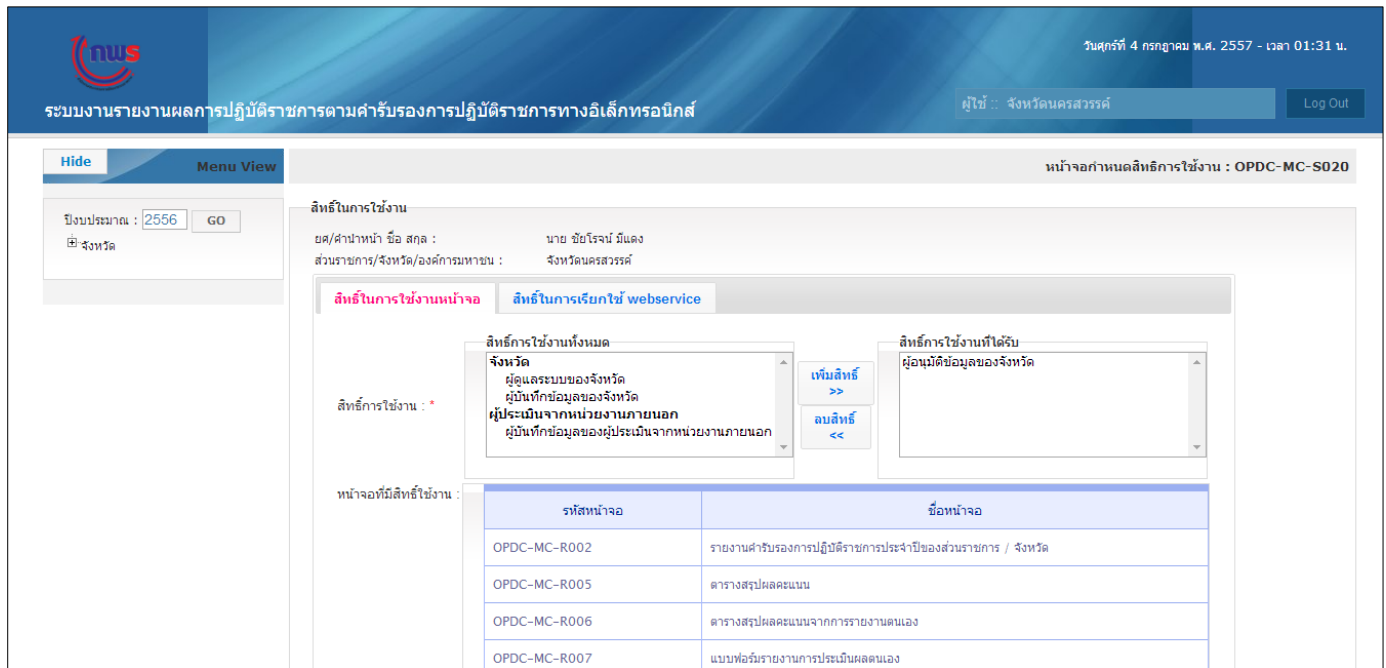
จำนวนข้อมูลที่พบทั้งหมด 2 รายการ.

Copyright © 2011, by www.opdc.go.th

รูปที่ 7: หน้าจอค้นหาผู้ใช้งาน

3) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานให้กับผู้ใช้ได้โดยการกดปุ่ม  ในช่อง สิทธิ์การใช้งาน ของผู้ใช้แต่ละรายการ หลังจากกดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอสำหรับกำหนดสิทธิ์การใช้งาน โดยหน้าจอจะแบ่งเป็น 2 หัวข้อ ดังนี้

3.1) สิทธิ์ในการใช้งานหน้าจอ ดังรูป



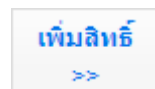
รูปที่ 81: หน้าจอสิทธิ์การใช้งาน หัวข้อที่ 1 (สิทธิ์ในการใช้งานหน้าจอ)

ระบบจะแสดงบทบาทหน้าที่ของผู้ใช้งานทั้งหมด ที่ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถกำหนดให้กับผู้ใช้ได้ ในกล่อง สิทธิ์การใช้งานทั้งหมด ซึ่งกำหนดให้ใช้งานได้ 1 คน ต่อ 1 สิทธิ์ ซึ่งประกอบด้วย

- ผู้ดูแลระบบของจังหวัด
- ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด
- ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด

ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถแก้ไขสิทธิ์ในการใช้งานหน้าจอ ให้กับผู้ใช้งาน โดยการ

- เพิ่มสิทธิ์ โดยการเลือก สิทธิ์ ที่ต้องการเพิ่มให้กับผู้ใช้ กล่อง สิทธิ์การใช้งานทั้งหมด แล้วกดปุ่ม



สิทธิ์ที่เลือกให้จะย้ายไปอยู่ในกล่อง สิทธิ์การใช้งานที่ได้รับ จากตัวอย่าง คือการเพิ่ม สิทธิ์ ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด ให้กับผู้ใช้งาน ระบบจะแสดงรายการหน้าจอที่ผู้ใช้นี้มีสิทธิ์ในการใช้งานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ขึ้นมาให้โดยอัตโนมัติ ดังรูป

ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 - เวลา 01:37 น.

ผู้ใช้ : จังหวัดนครสวรรค์ Log Out

Hide Menu View

หน้าจอกำหนดสิทธิ์การใช้งาน : OPDC-MC-S020

สิทธิ์ในการใช้งาน

ยศ/ตำแหน่ง : นาย ชัยโรจน์ มีแดง

ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การมหาชน : จังหวัดนครสวรรค์

สิทธิ์ในการใช้งานหน้าจอ

สิทธิ์ในการเรียกใช้ webservice

สิทธิ์การใช้งานทั้งหมด

จังหวัด

ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด

ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด

ผู้ประเมินจากหน่วยงานภายนอก

ผู้บันทึกข้อมูลของผู้ประเมินจากหน่วยงานภายนอก

เพิ่มสิทธิ์ >>

ลบสิทธิ์ <<

สิทธิ์การใช้งานที่ได้รับ

ผู้ดูแลระบบของจังหวัด

หน้าจอที่มีสิทธิ์ใช้งาน :

รหัสหน้าจอ	ชื่อหน้าจอ
OPDC-MC-R001	รายงานประวัติการใช้งาน
OPDC-MC-S006	รายละเอียดตัวชี้วัด
OPDC-MC-S009	คำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด

รูปที่ 2: การเพิ่มสิทธิ์ ให้กับผู้ใช้

- ลบ สิทธิ์ โดยการเลือก สิทธิ์ ที่ต้องการลบออกจากผู้ใช้ จากกล่อง สิทธิ์การใช้งานที่ได้รับ แล้วกด

ปุ่ม **ลบสิทธิ์** สิทธิ์ ก็จะย้ายกลับไปกล่อง สิทธิ์การใช้งานทั้งหมด รวมถึงรายการหน้าจอที่ผู้ใช้มีสิทธิ์ในการใช้งานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเดิมนั้น ก็จะหายไปด้วย ดังรูป

ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

วันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 - เวลา 01:39 น.

ผู้ใช้ : จังหวัดนครสวรรค์ Log Out

Hide Menu View

หน้าจอกำหนดสิทธิ์การใช้งาน : OPDC-MC-S020

สิทธิ์ในการใช้งาน

ยศ/ตำแหน่ง : นาย ชัยโรจน์ มีแดง

ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การมหาชน : จังหวัดนครสวรรค์

สิทธิ์ในการใช้งานหน้าจอ

สิทธิ์ในการเรียกใช้ webservice

สิทธิ์การใช้งานทั้งหมด

จังหวัด

ผู้ดูแลระบบของจังหวัด

ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด

ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด

ผู้ประเมินจากหน่วยงานภายนอก

ผู้บันทึกข้อมูลของผู้ประเมินจากหน่วยงานภายนอก

เพิ่มสิทธิ์ >>

ลบสิทธิ์ <<

สิทธิ์การใช้งานที่ได้รับ

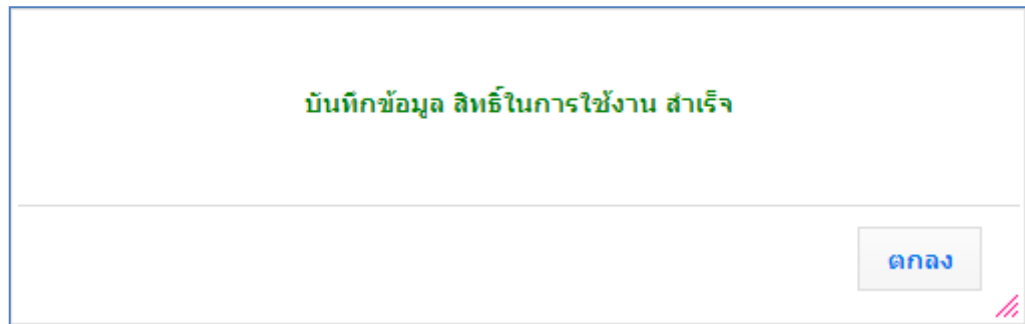
หน้าจอที่มีสิทธิ์ใช้งาน :

รหัสหน้าจอ	ชื่อหน้าจอ
------------	------------

บันทึก กลับ

รูปที่ 3: การลบสิทธิ์ ออกจากผู้ใช้

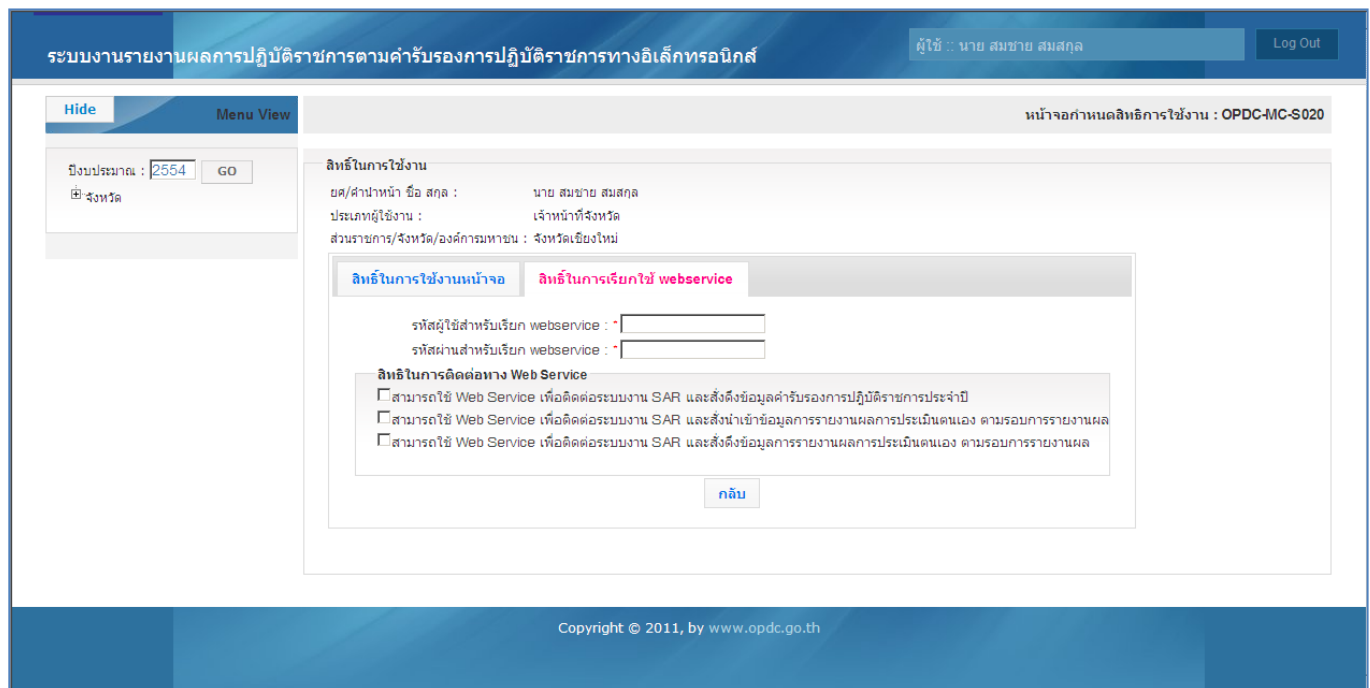
หลังจากแก้ไขการมอบหมายสิทธิ์การทำงานเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า บันทึกข้อมูล สิทธิ์ในการใช้งาน สำเร็จ ดังรูป



รูปที่ 4: ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า บันทึกข้อมูล สิทธิ์ในการใช้งาน สำเร็จ

ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถกดปุ่ม [กลับ](#) เพื่อกลับไปยังหน้าจอผลการค้นหาผู้ใช้งาน

3.2) สิทธิ์ในการเรียกใช้ web service ดังรูป



รูปที่ 5: หน้าจอสิทธิ์การใช้งาน หัวข้อที่ 2 (สิทธิ์ในการเรียกใช้ web service)

ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถร้องขอเพื่อติดต่อกับระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านทาง Web Service ไปยังผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ โดยการติดต่อกับระบบรายงานผลฯ ผ่านทาง Web Service โดยผู้ดูแลระบบของจังหวัดจะต้องร้องขอให้ ผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้กำหนดสิทธิ์ให้กับ User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) ที่ต้องการ โดยทางผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. จะกำหนด รหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน สำหรับเรียก Web Service และแจ้งกับผู้ดูแลระบบของจังหวัดในภายหลัง เมื่อได้รับสิทธิ์ในการ ติดต่อกับระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านทาง Web Service แล้ว จังหวัดจะสามารถทำงานต่างๆ ได้ ดังนี้

- สามารถใช้ Web Service เพื่อติดต่อระบบงาน SAR และส่งคืนข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี หมายถึง จังหวัดสามารถเขียน Web Service เพื่อติดต่อกับระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านทาง Web Service โดยการส่งคืนข้อมูลคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี จากระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้
- สามารถใช้ Web Service เพื่อติดต่อระบบงาน SAR และส่งนำเข้าข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง ตามรอบการรายงานผล หมายถึง จังหวัดสามารถเขียน Web Service เพื่อติดต่อกับระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านทาง Web Service โดยการส่งนำเข้าข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง ตามรอบการรายงานผล ไปยังระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้
- สามารถใช้ Web Service เพื่อติดต่อระบบงาน SAR และส่งคืนข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง ตามรอบการรายงานผล หมายถึง จังหวัดสามารถเขียน Web Service เพื่อติดต่อกับระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านทาง Web Service โดยการส่งคืนข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง ตามรอบการรายงานผล จากระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้

2.2 การกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- 1) เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ดูแลระบบของจังหวัด
- 2) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด โดยการเข้าสู่หน้าจอ จากเมนู จังหวัด -> ผู้ดูแลระบบ -> กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด จะพบหน้าจอสำหรับค้นหาผู้ใช้งาน ดังรูป



ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

วันศุกร์ที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 19:54 น.

ผู้ใช้ : นาย สมชาย สมสกุล Log Out

Hide **Menu View**

ปีงบประมาณ : 2554 GO

จังหวัด

ผู้ดูแลระบบ

- กำหนดผู้ใช้งาน
- กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
- เรียกดูประวัติการดำเนินงาน
- การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ของจังหวัด

หน้าจอกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : OPDC-MC-S024

หน้าจอกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ปีงบประมาณ : 2554 จังหวัด : จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้ใช้งาน
1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด และจังหวัด	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
3	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
4	ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วน	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
5	การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต ความปลอดภัย ความมั่นคงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
6	ระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัยโดยเน้นอุบัติเหตุจราจรทางบก	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
7	ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเพื่อลดจำนวนครัวเรือนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ.	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
8	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานความมั่นคง	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
9	ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของร้อยละการจับกุมผู้กระทำความผิดในแต่ละกลุ่มที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
10	ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
11	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
12	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
13	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
14	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
15	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
16	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
17	ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุน / ภาพรวม/เงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
18	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
19	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
20	ร้อยละของจำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการเตรียมความพร้อมตามระบบมาตรฐาน GAP	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
21	ร้อยละของจำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นของจังหวัดที่ได้รับการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
22	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยวของจังหวัด	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
23	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานความปลอดภัยด้านอาหารระดับจังหวัด	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --

บันทึก
ยกเลิก

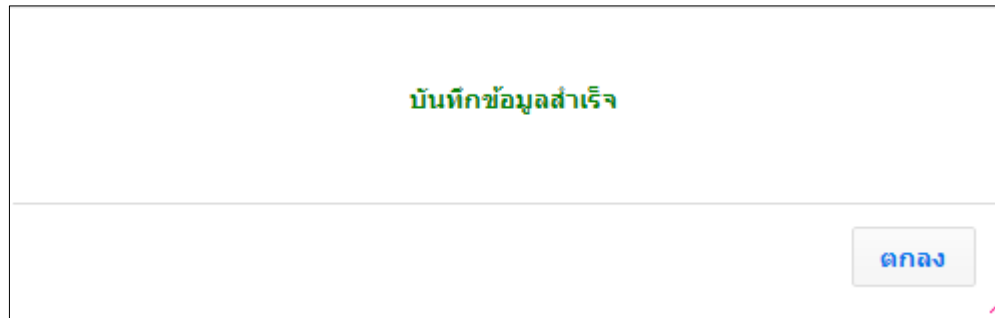
รูปที่ 6: หน้าจอกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

- 3) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด จะมีหน้าที่ในการเลือกผู้ใช้งาน โดยการเลือกจากช่องข้อมูลในช่อง ผู้ใช้งาน แล้วกดปุ่ม

บันทึก

โดยรายชื่อผู้ใช้งานที่ขึ้นมาให้เลือก จะต้อง เป็นผู้ใช้ในกลุ่ม ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด

- 4) เมื่อ บันทึก สำเร็จ ระบบจะมีข้อความแจ้งว่า บันทึกข้อมูลสำเร็จ ดังรูป



รูปที่ 7: ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า บันทึกข้อมูลสำเร็จ

- 5) เมื่อผู้ดูแลระบบของจังหวัด บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงชื่อผู้ใช้งานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัดนั้น ดังรูป



Hide

Menu View

หน้าจอกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : OPDC-IC-S024

ปีงบประมาณ : 2554 GO

จังหวัด

ผู้ดูแลระบบ

กำหนดผู้ใช้งาน

กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

เรียกดูประวัติการใช้งาน

การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ของจังหวัด

หน้าจอกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

ปีงบประมาณ: 2554 จังหวัด : จังหวัดเชียงใหม่

ลำดับที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผู้ใช้งาน
1	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด และจังหวัด	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
2	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
3	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการจังหวัด	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
4	ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วน	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
5	การพัฒนาสังคม คุณภาพชีวิต ความปลอดภัย ความมั่นคงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
6	ระดับความสำเร็จของการรักษาความปลอดภัยโดยเน้นอุบัติเหตุจากรถทางบก	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
7	ระดับความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเพื่อลดจำนวนครัวเรือนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ จปฐ.	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
8	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงานความมั่นคง	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
9	ระดับคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของร้อยละการจับกุมผู้กระทำความผิดในแต่ละกลุ่มที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
10	ระดับความสำเร็จในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรม	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
11	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
12	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
13	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้กำหนดนโยบาย	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
14	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์บริการร่วมหรือเคาน์เตอร์บริการประชาชน	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
15	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
16	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
17	ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน / ภาพรวม/เงินโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
18	ระดับความสำเร็จของการควบคุมภายใน	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
19	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
20	ร้อยละของจำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการเตรียมความพร้อมตามระบบมาตรฐาน GAP	สมหญิง
21	ร้อยละของจำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นของจังหวัดที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
22	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยวของจังหวัด	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --
23	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานความปลอดภัยด้านอาหารระดับจังหวัด	-- กรุณาเลือกผู้ใช้งาน --

บันทึก

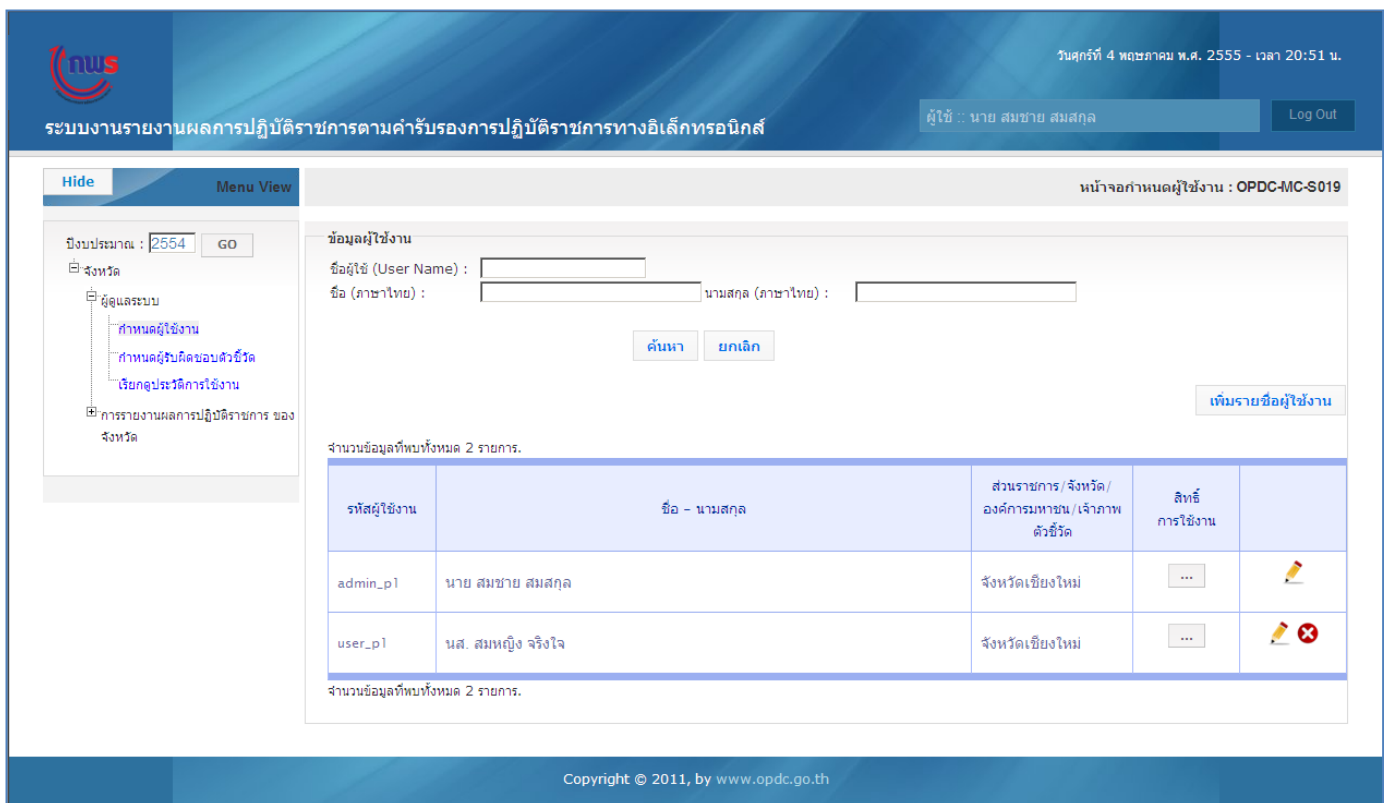
ยกเลิก

รูปที่ 8: หน้าจอกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด หลังจากที่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดแล้ว

2.3 การค้นหา/แก้ไข ข้อมูลผู้ใช้งาน

- 1) เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ดูแลระบบของจังหวัด
- 2) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถค้นหาผู้ใช้งาน เพื่อทำงานใดๆ ตามที่ต้องการ เช่น
 - กำหนดสิทธิ์การใช้งานให้กับผู้ใช้
 - แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้
 - แก้ไขรหัสผ่านของผู้ใช้
 - Reset รหัสผ่านของผู้ใช้
 - ลบผู้ใช้งานออกจากระบบ

โดยการทำงาน จะต้องเข้าสู่หน้าจอ จากเมนู จังหวัด -> ผู้ดูแลระบบ -> กำหนดผู้ใช้งาน จะพบหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน โดยระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด ของปีงบประมาณ ตามเมนูขึ้นมา ดังรูป

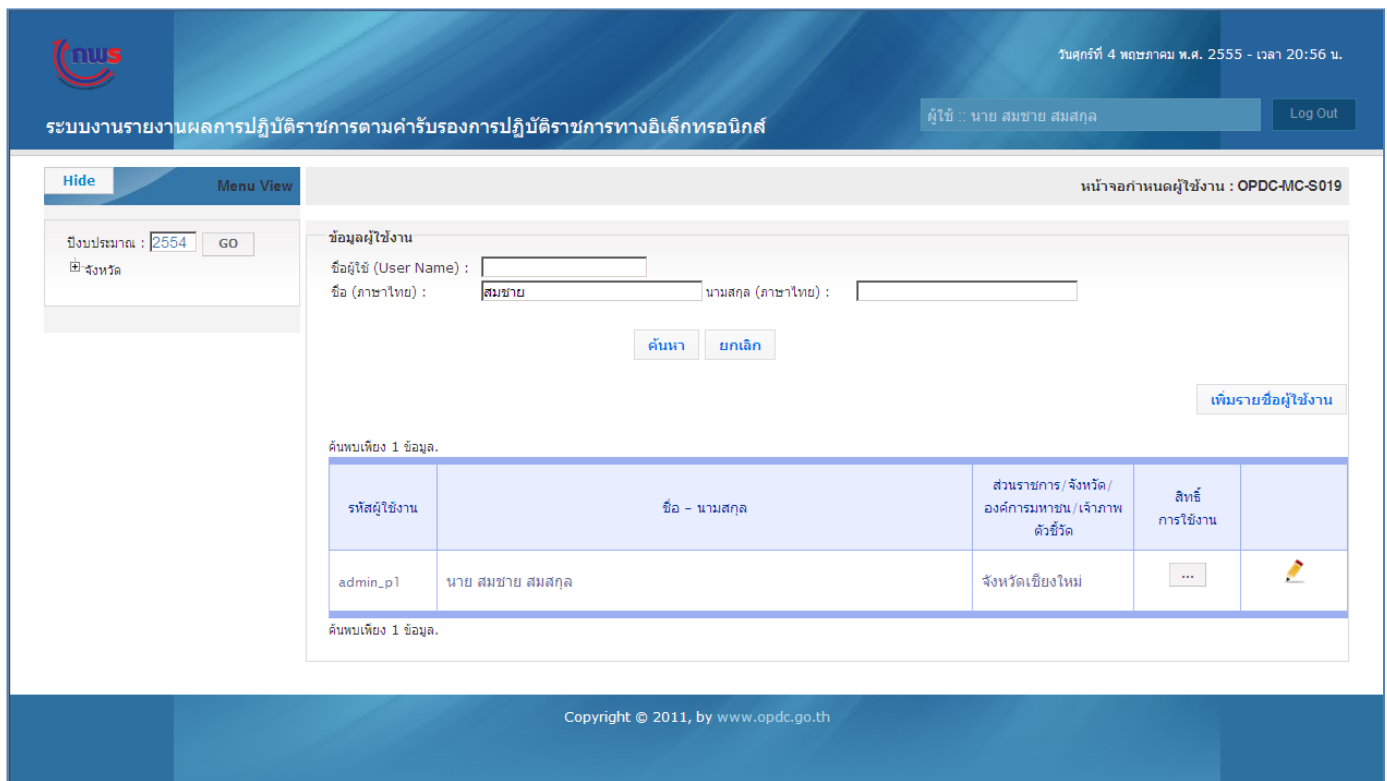


รูปที่ 9: หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน

- 3) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถค้นหาผู้ใช้งานในจังหวัด โดยการระบุเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
 - ค้นหาตาม รหัสผู้ใช้งาน
 - ค้นหาตาม ชื่อ หรือ นามสกุล ของผู้ใช้งาน

ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบของจังหวัดไม่ระบุเงื่อนไขใดๆ หมายความว่า ผู้ดูแลระบบของจังหวัด ต้องการค้นหาผู้ใช้งานทั้งหมดในจังหวัดของปีงบประมาณ ตามเมนู

- 4) หลังจากระบุเงื่อนไข ในการค้นหาเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลระบบฯ กดปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ใช้งานที่ตรงตามเงื่อนไขออกมา เช่น ค้นหาผู้ใช้งานที่มีชื่อว่า สมชาย ดังรูป



ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

วันศุกร์ที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 20:56 น.

ผู้ใช้ :: นาย สมชาย สมสกุล Log Out

หน้าจอกำหนดผู้ใช้งาน : OPDC-MC-S019

Hide Menu View

ปีงบประมาณ : 2554 GO

จังหวัด

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้ (User Name) :

ชื่อ (ภาษาไทย) : นามสกุล (ภาษาไทย) :

ค้นหา **ยกเลิก**

เพิ่มรายชื่อผู้ใช้งาน

ค้นพบเพียง 1 ข้อมูล.

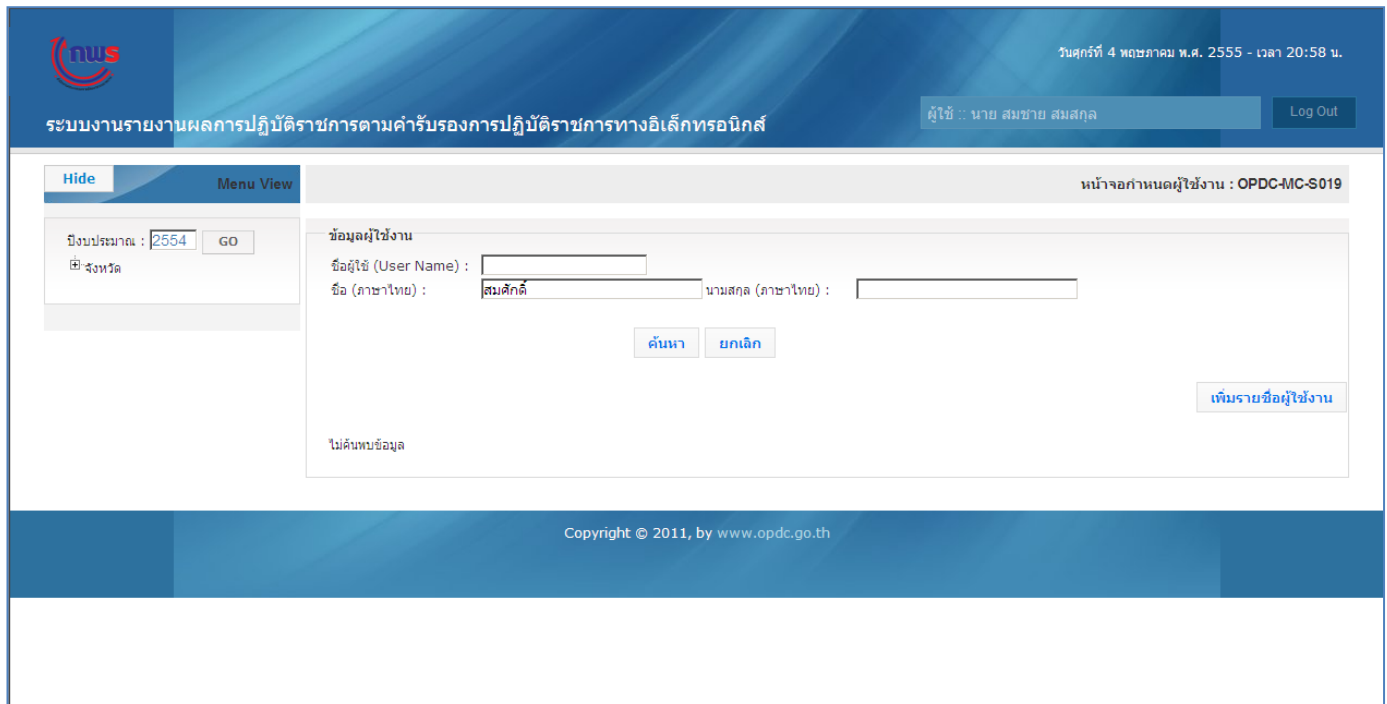
รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อ - นามสกุล	ส่วนราชการ / จังหวัด / องค์การมหาชน / เจ้าภาพ ตัวชี้วัด	สิทธิ์การใช้งาน	
admin_pl	นาย สมชาย สมสกุล	จังหวัดเชียงใหม่	...	

ค้นพบเพียง 1 ข้อมูล.

Copyright © 2011, by www.opdc.go.th

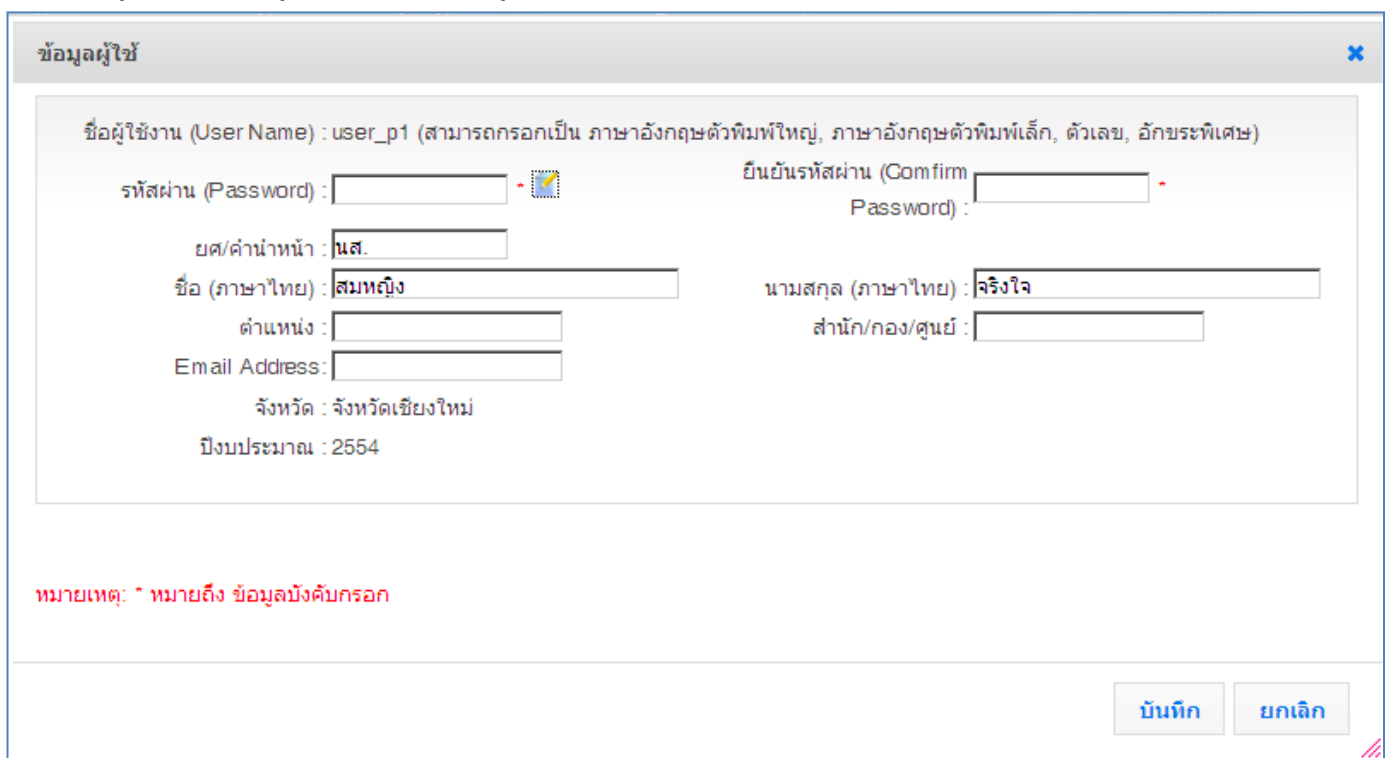
รูปที่ 10: ผลการค้นหาผู้ใช้งาน กรณีที่พบข้อมูลผู้ใช้งานที่ตรงตามเงื่อนไข

- ในกรณีที่ต้องการยกเลิก (reset) เงื่อนไขการค้นหาที่ระบุไป ผู้ดูแลระบบฯ กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน โดยแสดงรายชื่อผู้ใช้งานทั้งหมด ของปีงบประมาณ ตามเมนูขึ้นมา
- ในกรณีที่ระบบไม่พบข้อมูลที่ตรงตามเงื่อนไขการค้นหา ระบบจะแสดงข้อความ ไม่ค้นพบข้อมูล ดังรูป



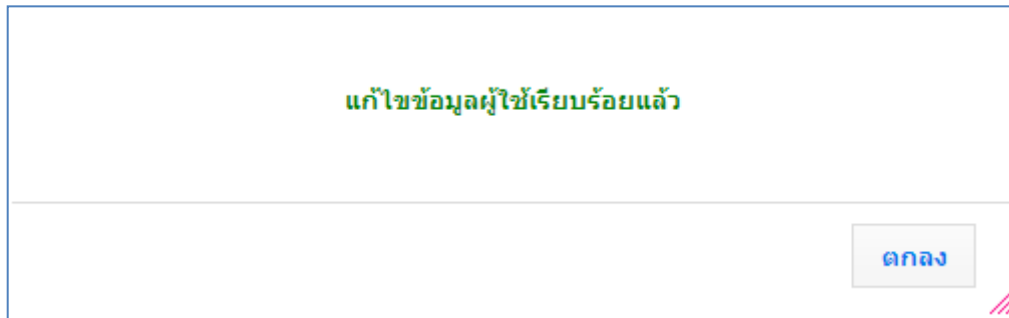
รูปที่ 11: ผลการค้นหาผู้ใช้งาน กรณีที่ระบบไม่พบข้อมูลที่ตรงตามเงื่อนไขการค้นหา

- 5) เมื่อพบผู้ใช้งาน ที่ต้องการเรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลแล้ว ให้กดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานที่เลือกขึ้นมาให้เรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ ดังรูป



รูปที่ 12: หน้าจอเรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

- 6) ผู้ดูแลระบบของจังหวัดสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัว หรือ รหัสผ่านของผู้ใช้งานได้ตามต้องการ รวมถึง สามารถ Reset Password (รหัสผ่าน) ของผู้ใช้งานนี้ได้ตามข้อ 10. การ Reset Password (รหัสผ่าน) ของผู้ใช้งานในจังหวัด
- หมายเหตุ: ผู้ดูแลระบบของจังหวัดจะไม่สามารถแก้ไข รหัสผ่าน หรือ Reset Password (รหัสผ่าน) ของผู้ใช้งานอื่นที่มีฐานะเป็นผู้ดูแลระบบ
- 7) เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วกดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว ดังรูป



รูปที่ 13: ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว

- 8) จากข้อ 5) ในกรณีที่ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลใดๆของผู้ใช้ และต้องการปิดหน้าจอ ให้กดปุ่ม **ยกเลิก** ระบบจะปิดหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานลง
- 9) ผู้ดูแลระบบของจังหวัดสามารถ Reset Password ของผู้ใช้งานนี้ โดยการกดปุ่ม  จากหน้าจอ ดังรูป

ข้อมูลผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) : user_p1 (สามารถกรอกเป็น ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่, ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก, ตัวเลข, อักขระพิเศษ)

รหัสผ่าน (Password) :

ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password) :

ยศ/ตำแหน่ง : นส.

ชื่อ (ภาษาไทย) : สมหญิง

ตำแหน่ง :

Email Address :

จังหวัด : จังหวัดเชียงใหม่

ปีงบประมาณ : 2554

นามสกุล (ภาษาไทย) : จรุงใจ

สำนัก/กอง/ศูนย์ :

หมายเหตุ : * หมายถึง ข้อมูลบังคับกรอก

บันทึก

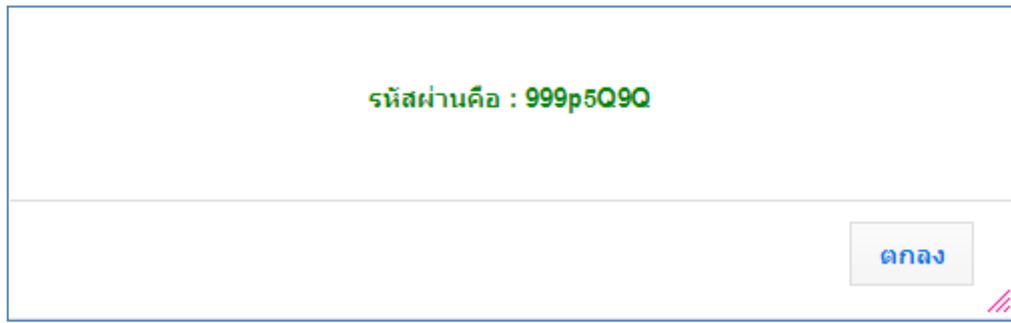
ยกเลิก

รูปที่ 14: หน้าจอเรียกดูหรือแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

20

หมายเหตุ: ผู้ดูแลระบบของจังหวัด ไม่สามารถ Reset Password (รหัสผ่าน) ของผู้ดูแลระบบท่านอื่นได้

- 10) ระบบจะทำการสร้างรหัสผ่านใหม่ให้โดยอัตโนมัติ (Password Auto Generate) และแจ้งต่อผู้ดูแลระบบของจังหวัด ดังรูป



รูปที่ 15: ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) รหัสผ่านใหม่ที่สร้างโดยระบบ

- 11) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด ต้องนำรหัสผ่านนี้ ไปแจ้งต่อผู้ใช้ เพื่อใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบต่อไป
- 12) ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบของจังหวัด ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลใดๆของผู้ใช้ และต้องการปิดหน้าจอ ให้กดปุ่ม

ยกเลิก

ระบบจะปิดหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานลง

2.4 การลบผู้ใช้ในจังหวัด

- 1) เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ดูแลระบบของจังหวัด
- 2) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถค้นหาผู้ใช้ที่ต้องการลบ การค้นหาผู้ใช้งานในจังหวัด
- 3) เมื่อผู้ดูแลระบบของจังหวัด พบ ผู้ใช้ที่ต้องการลบ ออกจากระบบ ให้ผู้ดูแลระบบของจังหวัด กดปุ่ม  จากหน้าจอผลการค้นหาผู้ใช้งาน ดังรูป



วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 20:51 น.

ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ใช้ : นาย สมชาย สมสกุล

Log Out

Hide Menu View

หน้าจอกำหนดผู้ใช้งาน : OPDC-MC-S019

ปีงบประมาณ : 2554 GO

จังหวัด

ผู้ดูแลระบบ

- กำหนดผู้ใช้งาน
- กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
- เรียกดูประวัติการปฏิบัติงาน

การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ของ จังหวัด

ข้อมูลผู้ใช้งาน

ชื่อผู้ใช้ (User Name) :

ชื่อ (ภาษาไทย) : นามสกุล (ภาษาไทย) :

จำนวนข้อมูลที่พบทั้งหมด 2 รายการ.

รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อ - นามสกุล	ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การมหาชน/เจ้าภาพตัวชี้วัด	สิทธิ์การใช้งาน	
admin_p1	นาย สมชาย สมสกุล	จังหวัดเชียงใหม่	...	
user_p1	นส. สมหญิง จรรย์ใจ	จังหวัดเชียงใหม่	...	

จำนวนข้อมูลที่พบทั้งหมด 2 รายการ.

Copyright © 2011, by www.opdc.go.th

รูปที่ 16: หน้าจอผลการค้นหาผู้ใช้งาน

- 4) ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบ ดังรูป

ข้อมูลผู้ใช้
✕

ต้องการยืนยันการลบข้อมูลของ

user_p1(นส. สมหญิง จรรย์ใจ)

หรือไม่

ตกลง

ยกเลิก

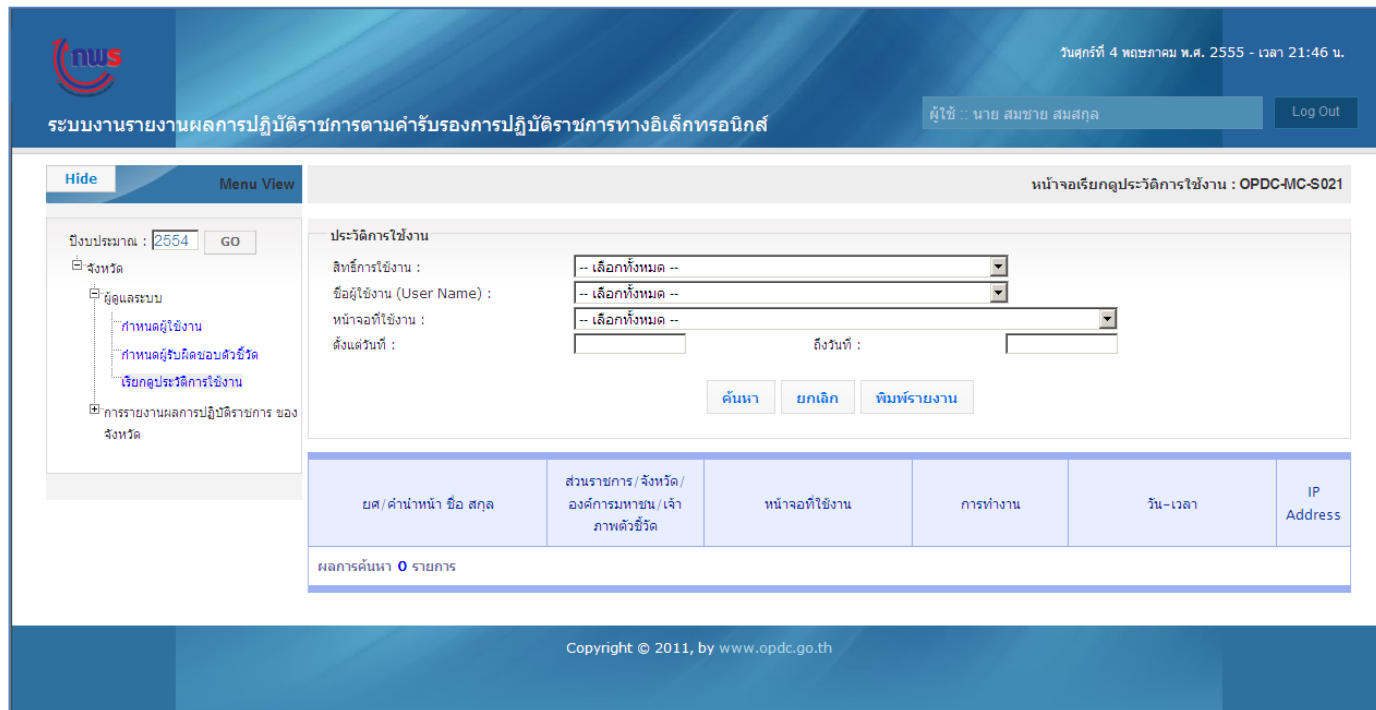
รูปที่ 17: ข้อความยืนยันการลบ

- 5) เมื่อผู้ดูแลระบบของจังหวัด กดปุ่ม ตกลง ในกรณีที่ไม่มี ข้อมูลผู้ใช้ ไว้ในที่ใดๆของระบบงาน ระบบจะลบผู้ใช้งานคนนั้น ออกจากฐานข้อมูลของระบบงาน

หมายเหตุ: ผู้ดูแลระบบของจังหวัดแต่ละท่านจะ ไม่สามารถลบรหัสผู้ใช้งาน (User Name) ของผู้ดูแลระบบของจังหวัด อื่น ได้

2.5 การเรียกดูประวัติการใช้งาน

- 1) เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ดูแลระบบของจังหวัด
- 2) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถเรียกดูประวัติการใช้งานของผู้ใช้ในจังหวัด โดยการเข้าสู่หน้าจอ จากเมนู จังหวัด -> ผู้ดูแลระบบ -> เรียกดูประวัติการใช้งาน จะพบหน้าจอที่เป็นเงื่อนไขสำหรับการค้นหา ดังรูป



ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

วันศุกร์ที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 21:46 น.

ผู้ใช้ : นาย สมชาย สมสกุล Log Out

หน้าจอเรียกดูประวัติการใช้งาน : OPDC-MS-S021

Hide Menu View

จังหวัด : 2554 GO

ผู้ดูแลระบบ

กำหนดผู้ใช้งาน

กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

เรียกดูประวัติการใช้งาน

การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ของจังหวัด

ประวัติการใช้งาน

สิทธิ์การใช้งาน : -- เลือกทั้งหมด --

ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) : -- เลือกทั้งหมด --

หน้าจอที่ใช้งาน : -- เลือกทั้งหมด --

ตั้งแต่วันที่ : ถึงวันที่ :

ค้นหา ยกเลิก พิมพ์รายงาน

ยศ/ตำแหน่ง ชื่อ สกุล	ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การมหาชน/เจ้าภาพตัวชี้วัด	หน้าจอที่ใช้งาน	การทำงาน	วัน-เวลา	IP Address
ผลการค้นหา 0 รายการ					

Copyright © 2011, by www.opdc.go.th

รูปที่ 18: หน้าจอเรียกดูประวัติการใช้งาน

- 3) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถค้นหาประวัติการใช้งานของผู้ใช้ในจังหวัดตนเอง ได้
 - 3.1 เงื่อนไขที่ผู้ดูแลระบบของจังหวัดสามารถค้นหาประวัติการใช้งานของผู้ใช้
 1. สิทธิ์การใช้งาน ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถเลือกได้จาก 3 กลุ่ม คือ
 - ผู้ดูแลระบบของจังหวัด
 - ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด
 - ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด
 2. ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) หมายถึง ให้ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) ซึ่งผู้ดูแลระบบของจังหวัดจะสามารถเลือกได้เฉพาะผู้ใช้งานของจังหวัดตนเอง
 3. หน้าจอที่ใช้งาน หมายถึง ให้ระบุหน้าจอที่ใช้งาน ที่ผู้ดูแลระบบของจังหวัดสนใจ ซึ่งผู้ดูแลระบบของจังหวัดจะสามารถเลือกได้เฉพาะหน้าจอที่เป็นสิทธิ์ของกลุ่มผู้ใช้งานทั้ง 3 กลุ่ม
 4. ตั้งแต่วันที่ และ ถึงวันที่ หมายถึง ให้ระบุวันที่ของการใช้งานที่ผู้ดูแลระบบต้องการจะให้แสดงข้อมูล

- 3.2) เมื่อผู้ดูแลระบบของจังหวัด ระบุเงื่อนไขการค้นหาที่ต้องการแล้ว ให้ผู้ดูแลระบบของจังหวัด กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล
- 3.3) ระบบจะแสดงผลการค้นหาประวัติการใช้งาน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้
- 3.3.1) ยศ/ตำแหน่ง/ชื่อ สกุล
 - 3.3.2) ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การมหาชน/เจ้าภาพตัวชี้วัด
 - 3.3.3) หน้าจอที่ใช้งาน หมายถึง หน้าจอที่มีการใช้งาน
 - 3.3.4) การทำงาน ที่ผู้ใช้ทำงานกับแต่ละหน้าจอในระบบ เช่น Login เข้าสู่ระบบงาน, แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน, ลบผู้ใช้งาน เป็นต้น
 - 3.3.5) วัน-เวลา ที่ผู้ใช้ทำงานกับแต่ละหน้าจอในระบบ
 - 3.3.6) IP Address ที่ใช้ในขณะที่ใช้ทำงานกับแต่ละหน้าจอในระบบ

โดยผลการค้นหา จะแสดงเป็นกลุ่ม (Group Break) ตามบทบาทหน้าที่ของผู้ใช้งาน และจัดเรียงข้อมูลตามวัน/เวลาในการทำงาน โดยจะแสดงจำนวนผลการค้นหาทั้งหมด ว่าพบจำนวนกี่รายการ ไว้ที่มุมล่างซ้าย และแสดงเลขหน้าไว้มุมล่างขวา ซึ่งผู้ใช้สามารถกดที่เลขหน้า เพื่อเรียกดูผลการค้นหาที่หน้าได้



ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

วันศุกร์ที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 21:46 น.

ผู้ใช้ : นาย สมชาย สมสกุล Log Out

Hide
Menu View

หน้าจอเรียกดูประวัติการใช้งาน : OPDC-MC-S021

ปีงบประมาณ : 2554 GO

จังหวัด

- ผู้ดูแลระบบ
- กำหนดผู้ใช้งาน
- กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
- เรียกดูประวัติการใช้งาน
- การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ของจังหวัด

ประวัติการใช้งาน

สิทธิ์การใช้งาน : ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด

ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) : -- เลือกทั้งหมด --

หน้าจอที่ใช้งาน : -- เลือกทั้งหมด --

ตั้งแต่วันที่ : ถึงวันที่ :

ค้นหา
ยกเลิก
พิมพ์รายงาน

ยศ/ตำแหน่ง/ชื่อ สกุล	ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การมหาชน/เจ้าภาพตัวชี้วัด	หน้าจอที่ใช้งาน	การทำงาน	วัน-เวลา	IP Address
ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด					
นส. สมหญิง จริ่งใจ	จังหวัดเชียงใหม่	LOGIN	Login	3 พ.ค. 2555 18:15 น.	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริ่งใจ	จังหวัดเชียงใหม่	LOGIN	Login	3 พ.ค. 2555 18:57 น.	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริ่งใจ	จังหวัดเชียงใหม่	LOGIN	Login	3 พ.ค. 2555 18:59 น.	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริ่งใจ	จังหวัดเชียงใหม่	OPDC-MC-S018	แก้ไขรอบการประเมิน	3 พ.ค. 2555 19:00 น.	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริ่งใจ	จังหวัดเชียงใหม่	OPDC-MC-S018	บันทึก กำหนดรอบการรายงานการประเมินผลตนเอง	3 พ.ค. 2555 19:00 น.	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริ่งใจ	จังหวัดเชียงใหม่	OPDC-MC-S018	บันทึก กำหนดรอบการรายงานการประเมินผลตนเอง	3 พ.ค. 2555 19:00 น.	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริ่งใจ	จังหวัดเชียงใหม่	OPDC-MC-S018	แก้ไขรอบการประเมิน	3 พ.ค. 2555 19:00 น.	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริ่งใจ	จังหวัดเชียงใหม่	OPDC-MC-S018	บันทึก กำหนดรอบการรายงานการประเมินผลตนเอง	3 พ.ค. 2555 19:00 น.	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริ่งใจ	จังหวัดเชียงใหม่	OPDC-MC-S018	บันทึก กำหนดรอบการรายงานการประเมินผลตนเอง	3 พ.ค. 2555 19:00 น.	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริ่งใจ	จังหวัดเชียงใหม่	OPDC-MC-S018	บันทึก กำหนดรอบการรายงานการประเมินผลตนเอง	3 พ.ค. 2555 19:00 น.	192.168.1.64

ผลการค้นหา 31 รายการ หน้า 1 2 3 4

Copyright © 2011, by www.opdc.go.th

รูปที่ 19: หน้าจอผลการค้นหาประวัติการใช้งาน

- 3.4) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถกดปุ่ม ยกเลิก เพื่อ สั่ง Reset หน้าจอ หมายถึงการยกเลิกเงื่อนไขและผลการค้นหาทั้งหมด หน้าจอจะกลับไปเป็นหน้าจอเดียวกับที่ผู้ใช้เข้าระบบจากเมนู
- 3.5) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถกดปุ่ม พิมพ์รายงาน เพื่อสั่งพิมพ์รายงานผลการค้นหาประวัติการใช้งาน ระบบจะแสดงรายงานของผลการค้นหาประวัติการใช้งานในรูปแบบ PDF Format ดังรูป

รายงานประวัติการใช้งาน

หน้า 1 / 2

สิทธิ์การใช้งาน : ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด หน้าจอที่ใช้งาน : -- เลือกทั้งหมด --
 ชื่อผู้ใช้ (Username) : -- เลือกทั้งหมด --
 ตั้งแต่วันที่ : - ถึงวันที่ : -

ยศ/ตำแหน่ง ชื่อ สกุล	ส่วนราชการ/จังหวัด/ องค์กรมหาชน	หน้าจอที่ใช้งาน	การทำงาน	วัน - เวลา	IP Address
นส. สมหญิง จริ่งใจ	จังหวัดเชียงใหม่	LOGIN	Login	3 พ.ค. 2555 18:15	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริ่งใจ	จังหวัดเชียงใหม่	LOGIN	Login	3 พ.ค. 2555 18:57	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริ่งใจ	จังหวัดเชียงใหม่	LOGIN	Login	3 พ.ค. 2555 18:59	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริ่งใจ	จังหวัดเชียงใหม่	OPDC-MC-S018	แก้ไขรอบการประเมิน	3 พ.ค. 2555 19:00	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริ่งใจ	จังหวัดเชียงใหม่	OPDC-MC-S018	บันทึกกำหนดรอบการรายงานการประเมินผลตนเอง	3 พ.ค. 2555 19:00	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริ่งใจ	จังหวัดเชียงใหม่	OPDC-MC-S018	บันทึกกำหนดรอบการรายงานการประเมินผลตนเอง	3 พ.ค. 2555 19:00	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริ่งใจ	จังหวัดเชียงใหม่	OPDC-MC-S018	แก้ไขรอบการประเมิน	3 พ.ค. 2555 19:00	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริ่งใจ	จังหวัดเชียงใหม่	OPDC-MC-S018	บันทึกกำหนดรอบการรายงานการประเมินผลตนเอง	3 พ.ค. 2555 19:00	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริ่งใจ	จังหวัดเชียงใหม่	OPDC-MC-S018	บันทึกกำหนดรอบการรายงานการประเมินผลตนเอง	3 พ.ค. 2555 19:00	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริ่งใจ	จังหวัดเชียงใหม่	OPDC-MC-S018	บันทึกกำหนดรอบการรายงานการประเมินผลตนเอง	3 พ.ค. 2555 19:00	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริ่งใจ	จังหวัดเชียงใหม่	OPDC-MC-S018	แก้ไขรอบการประเมิน	3 พ.ค. 2555 19:00	192.168.1.64
นส. สมหญิง จริ่งใจ	จังหวัดเชียงใหม่	OPDC-MC-S018	บันทึกกำหนดรอบการรายงานการประเมินผลตนเอง	3 พ.ค. 2555 19:00	192.168.1.64

วัน/เวลา ที่พิมพ์รายงาน : 04/05/2555 21:48 น.

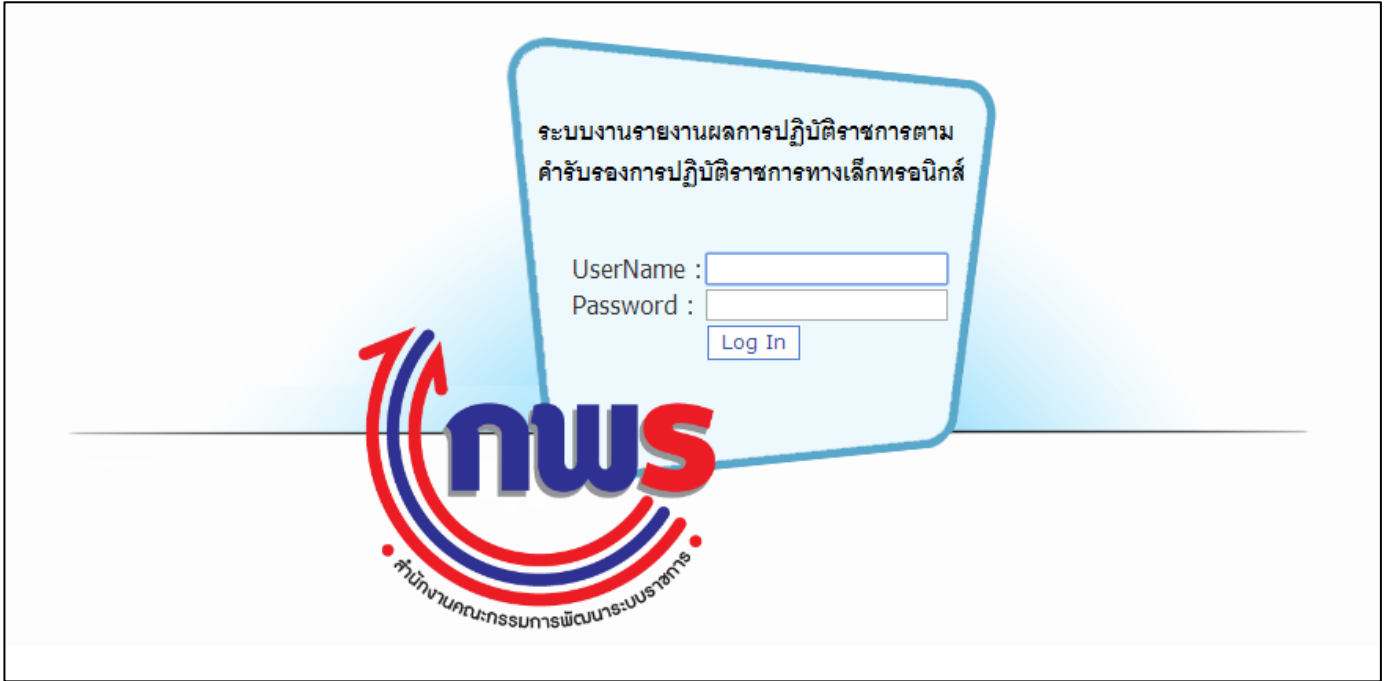
ผู้สั่งพิมพ์รายงาน : นาย สมชาย สมสกุล

รูปที่ 20: รายงานผลการค้นหาประวัติการใช้งาน

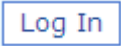
บทที่ 3 การใช้งานระบบ

3.1 การใช้งานระบบ

- 1) ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานระบบผ่าน Internet Browser (Internet Browser ที่แนะนำคือ IE 8) โดยการพิมพ์ <http://pa1.opdc.go.th> ที่ URL Bar แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะแสดงหน้าจอ Login ของระบบงาน ดังรูป



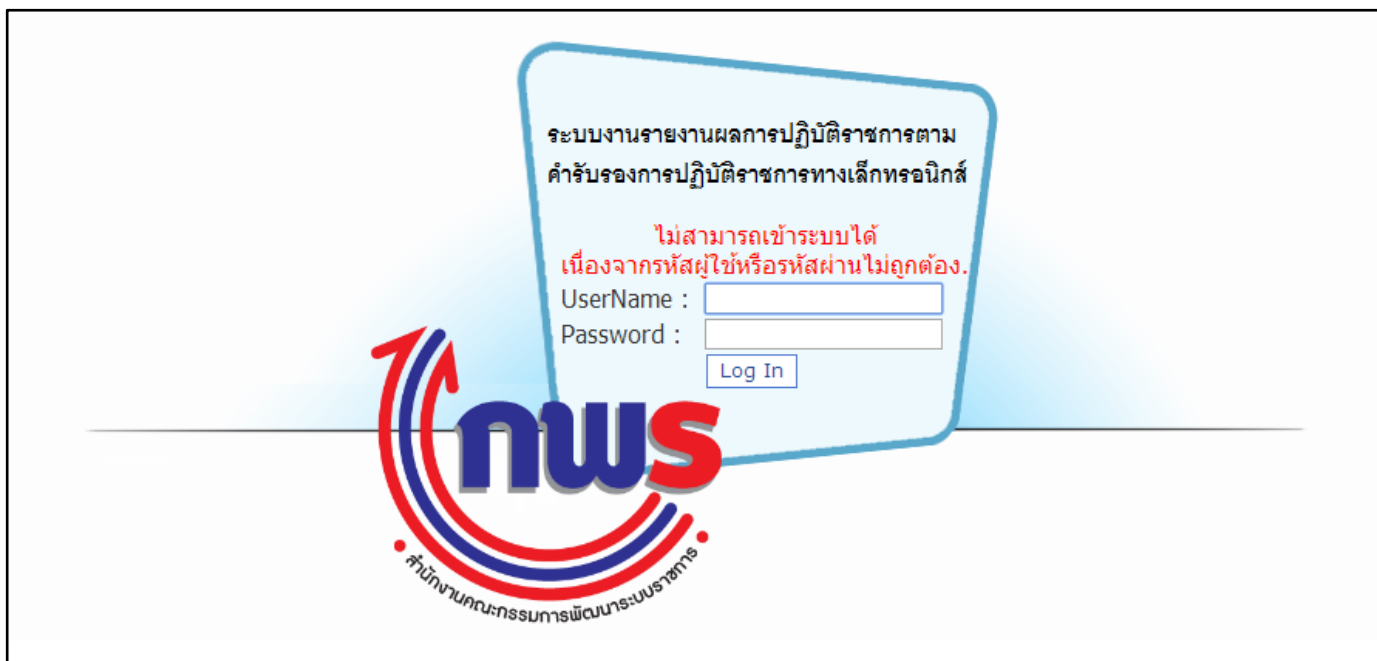
รูปที่ 21: หน้าจอ Login

- 2) ผู้ใช้กรอกข้อมูล User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ตามที่ได้รับมา แล้วกดปุ่ม  ระบบจะตรวจสอบว่า
 - 2.1 มีการสร้าง User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) ในระบบหรือไม่
 - 2.2 User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ที่กรอกมาถูกต้องหรือไม่
 - 2.3 User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) นั้น ได้รับการกำหนดสิทธิ์การทำงาน จากผู้ดูแลระบบแล้วหรือไม่
- 3) ในกรณีที่ไม่มีพบ User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) ระบบจะมีข้อความแจ้งว่า ไม่พบรหัสผู้ใช้งานในฐานข้อมูลของระบบงาน กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ ดังรูป



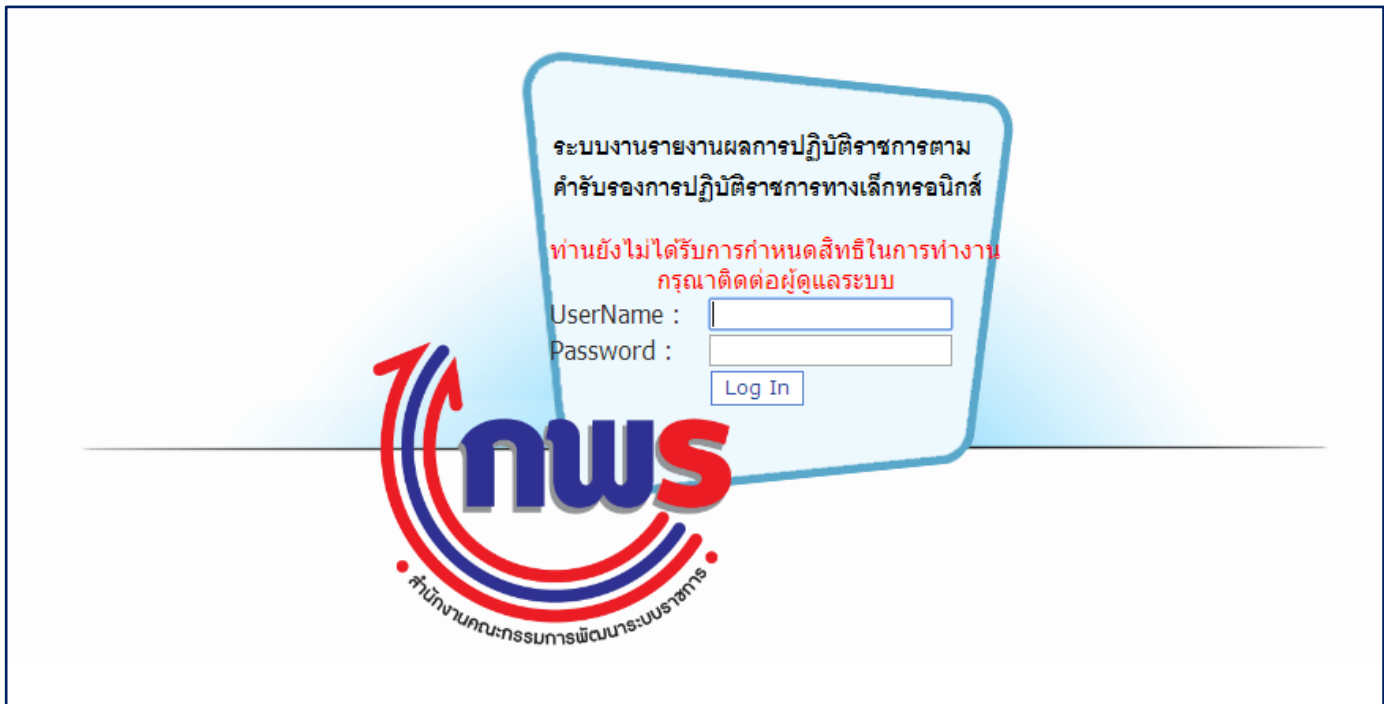
รูปที่ 22: ข้อความจากระบบกรณีที่ ไม่พบ User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) ในระบบ

- 4) ในกรณีที่ User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ที่กรอกมาไม่ถูกต้อง ระบบจะมีข้อความแจ้งว่า ไม่สามารถเข้าระบบได้ เนื่องจากรหัสผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ดังรูป



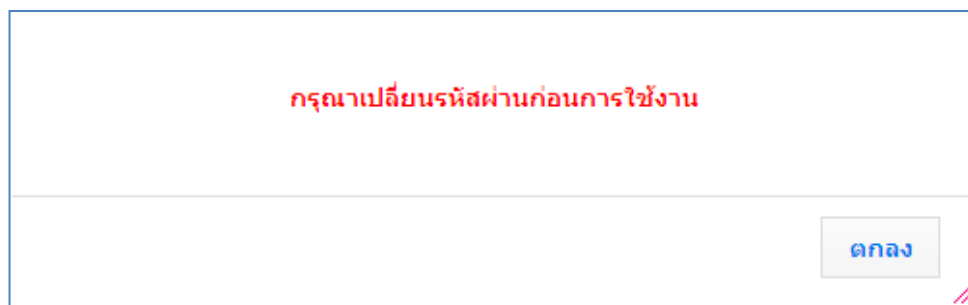
รูปที่ 23: ข้อความจากระบบกรณีที่ User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ที่กรอกมาไม่ถูกต้อง

- 5) ในกรณีที่ User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) นั้น ยังไม่ได้รับการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน จากผู้ดูแลระบบ ระบบจะมีข้อความแจ้งว่า ท่านยังไม่ได้รับการกำหนดสิทธิ์ในการทำงาน กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ ดังรูป



รูปที่ 24: ข้อความจากระบบกรณีที่ User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) นั้น ยังไม่ได้รับการกำหนดสิทธิ์การทำงาน จากผู้ดูแลระบบ

- 6) เมื่อระบบตรวจสอบ User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ที่กรอกมาแล้ว ว่าถูกต้อง และได้รับการกำหนดสิทธิ์เรียบร้อยแล้ว จึงจะส่งผ่านผู้ใช้เข้าสู่ระบบงาน
- 7) เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบงานแล้ว ระบบจะตรวจสอบ ในเบื้องต้นก่อนว่า User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ได้รับการกำหนดมาเป็นค่าเดียวกันหรือไม่ ถ้าใช่ เมื่อผู้ใช้ login เข้าสู่ระบบงานสำเร็จ ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ให้ผู้ใช้เปลี่ยนรหัสผ่านก่อนการใช้งาน ดังรูป

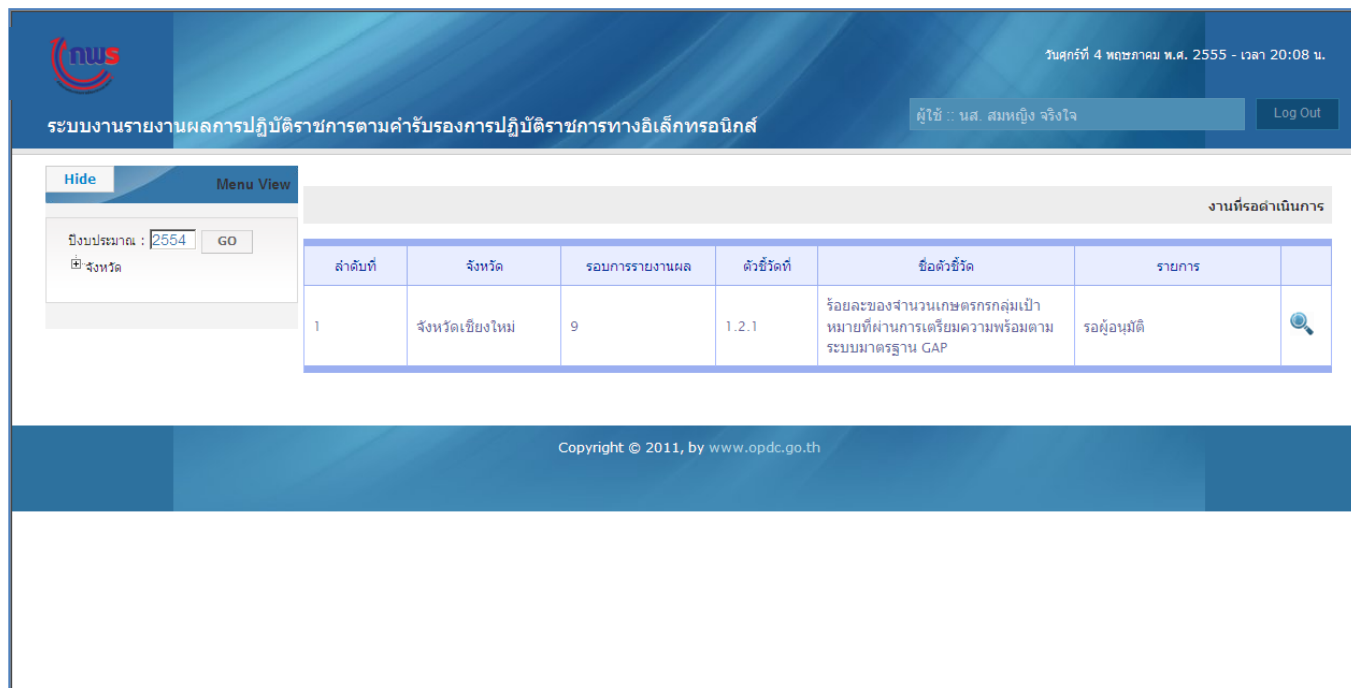


รูปที่ 25: ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) แจ้งให้ผู้ใช้เปลี่ยนรหัสผ่านก่อนการใช้งาน

เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม ตกลง ระบบจะส่งต่อผู้ใช้ไปยังหน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เพื่อให้ผู้ใช้ แก้ไข Password (รหัสผ่าน) เป็นค่าอื่น (ที่ไม่ใช่ค่าเดียวกับ User Name (ชื่อผู้ใช้งาน)) เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน โดยให้ผู้ใช้ดำเนินการตาม ข้อ 3.3 การแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้ และเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

หมายเหตุ: ผู้ใช้จะต้องแก้ไข User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ไม่ให้เป็นค่าเดียวกัน ระบบจึงจะยอมให้ผู้ใช้เข้าทำงานอื่นๆในระบบได้

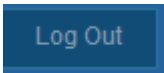
- 8) ในกรณีที่ User Name (ชื่อผู้ใช้งาน) และ Password (รหัสผ่าน) ที่กรอกมาถูกต้อง และ ไม่ได้มีค่าเดียวกัน ระบบจะส่งผ่านผู้เข้าไปยังหน้าจอแรก (Home Page) ของระบบ ซึ่งระบบจะแสดงเมนูต่างๆ ตามสิทธิ์ที่ผู้ใช้สามารถทำงานได้ เช่น จากรูปด้านล่าง จะเป็นเมนูการทำงานของผู้ใช้ที่ได้รับสิทธิ์ในการทำงานเป็น ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด

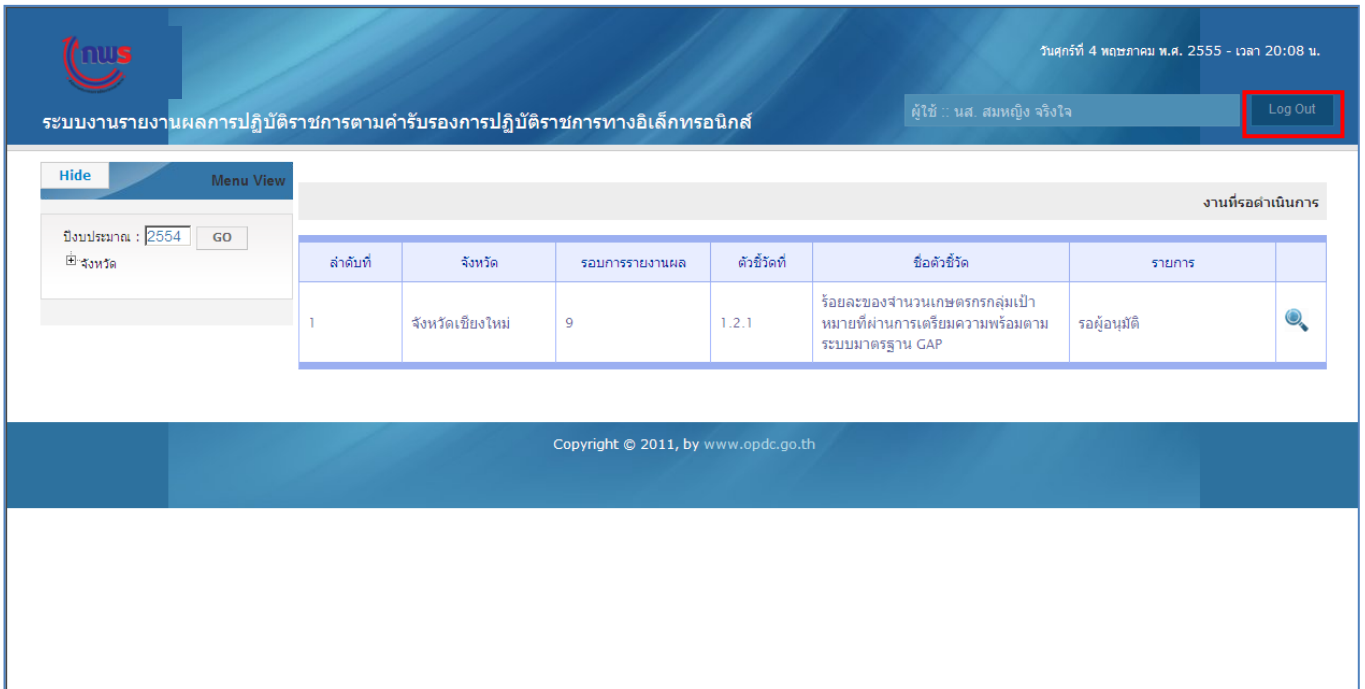


รูปที่ 26: หน้าจอแรก (Home Page) ของระบบ

- 9) ในหน้าจอจะประกอบด้วย ข้อความแจ้งเตือนต่างๆ เช่น
- ตารางการแจ้งเตือนการรายงานผลการประเมินผลตนเอง จากสำนักงาน ก.พ.ร.
 - สถานะการรายงานผลการประเมินผลตนเอง ที่มีการขออนุมัติ หรือ การไม่อนุมัติ
 - การแจ้งลบการรายงานผลการประเมินผลตนเอง จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.
- ดังรูปด้านบน
- 10) เมื่อเมนูการทำงานแสดงขึ้นมาแล้ว ผู้ใช้จะสามารถเลือกเข้าทำงานในเมนูที่ต้องการได้ต่อไป

3.2 การออกจากระบบ

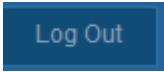
- 1) เมื่อเสร็จสิ้นการทำงาน ผู้ใช้ควรออกจากระบบงาน เพื่อความปลอดภัย โดยผู้ใช้สามารถออกจากระบบงาน โดยการกดปุ่ม  ที่อยู่ด้านมุมบนขวา ของหน้าจอ ดังรูป



The screenshot shows the NWS (National Welfare Security) system interface. At the top right, the date and time are displayed as "วันศุกร์ที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 20:08 น.". Below this, the user's name "ผู้ใช้ : นส. สมหญิง จริ่งใจ" is shown next to a "Log Out" button, which is highlighted with a red rectangle. The main content area displays a table of work results. On the left, there is a search bar with the text "ดึงบรรทัด : 2554" and a "GO" button. Below the search bar, there is a "Hide" button and a "Menu View" button. The table has columns for "ลำดับที่", "จังหวัด", "รอบการรายงานผล", "ตัวชี้วัดที่", "ชื่อตัวชี้วัด", "รายการ", and an icon column. The first row of data shows "1" for the sequence number, "จังหวัดเชียงใหม่" for the province, "9" for the reporting round, "1.2.1" for the indicator, and a description of the indicator related to the GAP system. The table footer indicates "งานที่รอดำเนินการ". At the bottom of the page, the copyright notice "Copyright © 2011, by www.opdc.go.th" is visible.

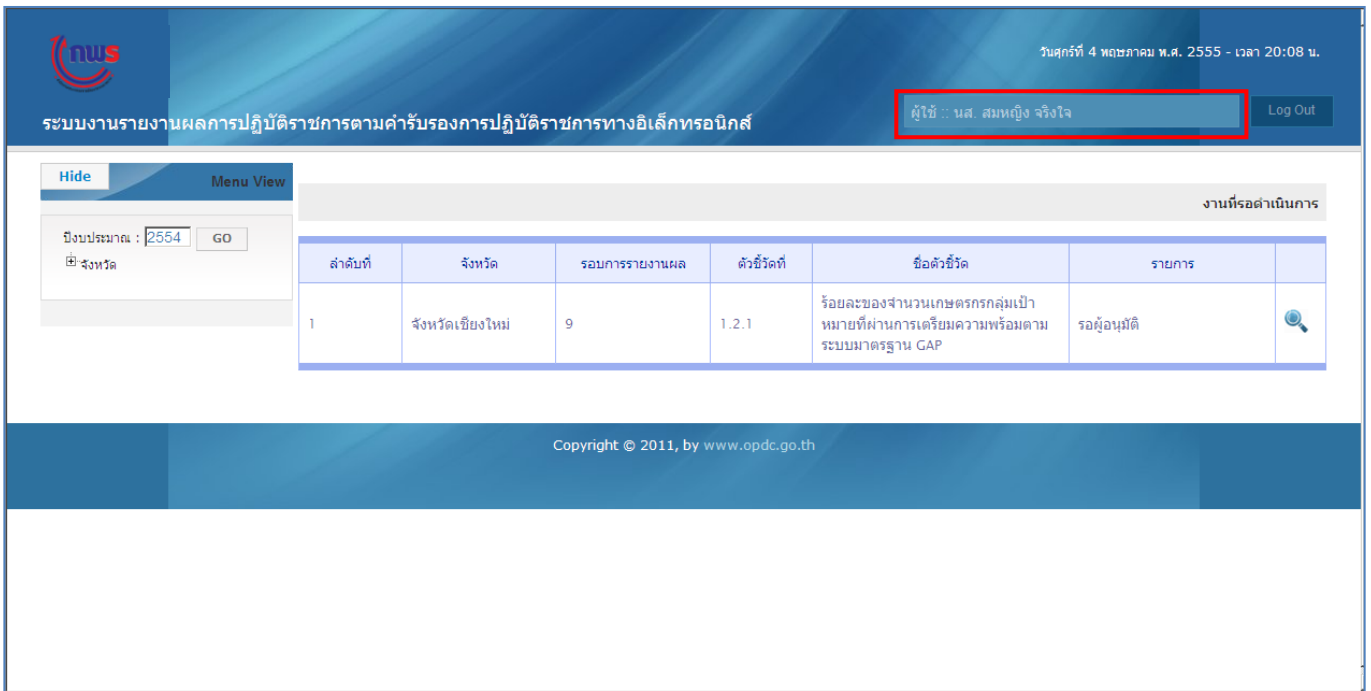
รูปที่ 27: การออกจากระบบงาน

ระบบจะไปยังหน้าเข้าใช้งาน (Login Page) หลังจากผู้ใช้กดปุ่ม



3.3 การแก้ไขข้อมูล และเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

- 1) ผู้ใช้งานของจังหวัดสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว รวมถึงรหัสผ่าน (Password) ได้ด้วยตนเอง
- 2) เข้าสู่หน้าจอ โดยการกดที่ ชื่อผู้ใช้งานของตนเอง ที่แสดงที่มุมขวาด้านบนของหน้าจอ ดังรูป



ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

วันศุกร์ที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 20:08 น.

ผู้ใช้ : นส. สมหญิง จริ่งใจ Log Out

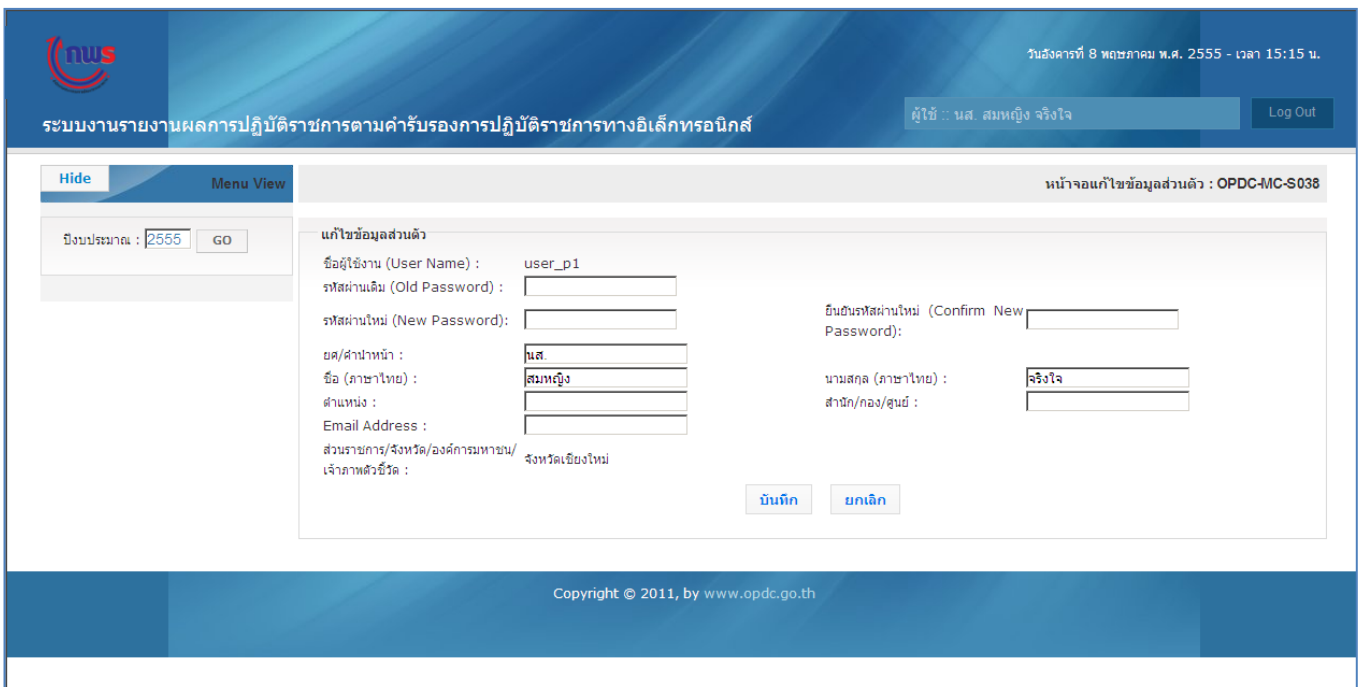
งานที่รอดำเนินการ

ลำดับที่	จังหวัด	รอบการรายงานผล	ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	รายการ
1	จังหวัดเชียงใหม่	9	1.2.1	ร้อยละของจำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการเตรียมความพร้อมตามระบบมาตรฐาน GAP	รอผู้อนุมัติ

Copyright © 2011, by www.opdc.go.th

รูปที่ 28: ชื่อผู้ใช้งาน ที่กดเพื่อเข้าสู่หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งาน

- 3) เมื่อเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป



ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

วันศุกร์ที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 15:15 น.

ผู้ใช้ : นส. สมหญิง จริ่งใจ Log Out

หน้าจอกแก้ไขข้อมูลส่วนตัว : OPDC-MC-S038

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ชื่อผู้ใช้งาน (User Name) : user_p1

รหัสผ่านเดิม (Old Password) :

รหัสผ่านใหม่ (New Password) :

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ (Confirm New Password) :

ยศ/ตำแหน่ง : นส.

ชื่อ (ภาษาไทย) : สมหญิง

นามสกุล (ภาษาไทย) : จริ่งใจ

ตำแหน่ง :

สาป/กอง/ศูนย์ :

Email Address :

ส่วนราชการ/จังหวัด/องค์การมหาชน/เจ้าภาพตัวชี้วัด : จังหวัดเชียงใหม่

บันทึก ยกเลิก

Copyright © 2011, by www.opdc.go.th

รูปที่ 29: หน้าจอกแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

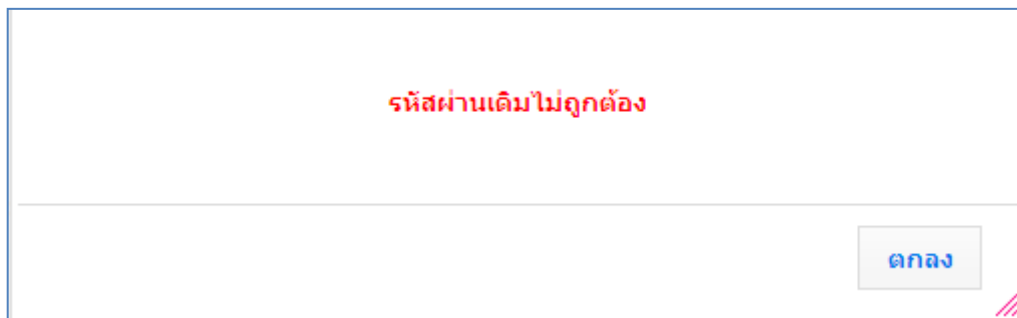
จากหน้าจอ ผู้ใช้จะสามารถ

3.1) แก้ไข Password (รหัสผ่าน) โดยในการแก้ไข Password (รหัสผ่าน) ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูล ดังนี้

- รหัสผ่านเดิม
- รหัสผ่านใหม่
- ยืนยันรหัสผ่านใหม่

และกดปุ่ม **บันทึก** ระบบจะตรวจสอบว่า รหัสผ่านเดิมถูกต้องหรือไม่

ในกรณีที่ รหัสผ่านเดิม ที่ผู้ใช้กรอกมาไม่ถูกต้อง ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) แจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่า รหัสผ่านเดิม ไม่ถูกต้อง ดังรูป ผู้ใช้จะต้องกรอกรหัสผ่านเดิม ให้ถูกต้อง ระบบจึงจะบันทึก Password (รหัสผ่าน) ใหม่ ลงไปเก็บไว้ในฐานข้อมูลแทน Password (รหัสผ่าน) เดิม ตามที่ผู้ใช้ต้องการ



รูปที่ 30: ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) แจ้งให้ผู้ใช้ทราบว่า รหัสผ่านเดิมไม่ถูกต้อง

ในกรณีที่ผู้ใช้ ไม่สามารถจดจำรหัสผ่านเดิมของตัวเองได้ ผู้ใช้สามารถร้องขอให้ ผู้ดูแลระบบ แก้ไข Password (รหัสผ่าน) ให้เป็นค่าที่ผู้ใช้ต้องการ หรือ ร้องขอให้ผู้ดูแลระบบ reset password ให้แก่ผู้ใช้ก็ได้เช่นกัน

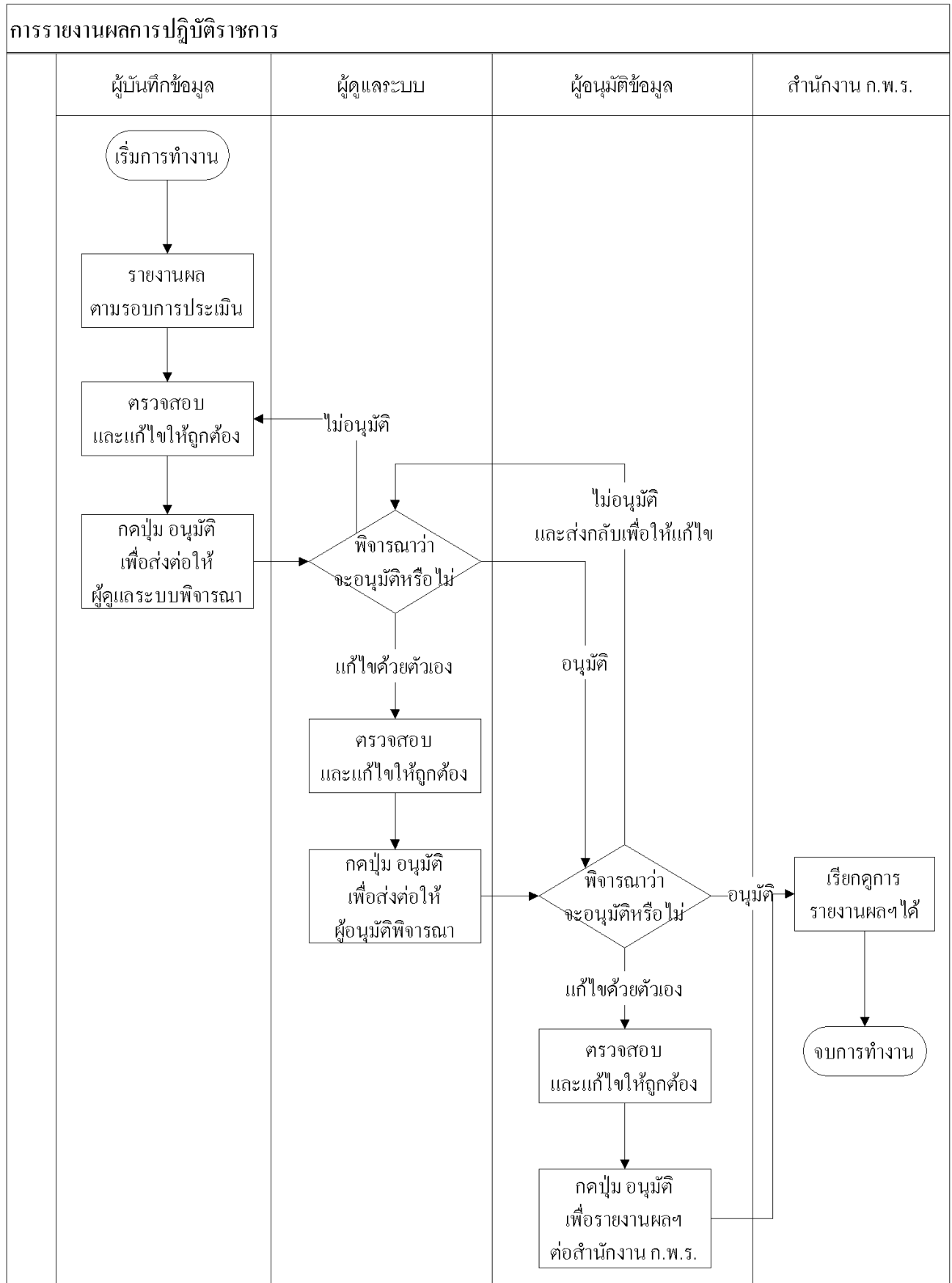
ในกรณีที่ผู้ใช้เป็น ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด หรือ ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด ผู้ใช้จะต้องร้องขอให้ผู้ดูแลระบบของจังหวัดดำเนินการให้

ในกรณีที่ผู้ใช้เป็น ผู้ดูแลระบบของจังหวัด ผู้ใช้จะต้องร้องขอให้ผู้ดูแลระบบของ สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการให้

หมายเหตุ: ระบบกำหนดให้ตั้งรหัสผ่านมีขนาดไม่จำกัดจำนวนตัวอักษร และสามารถใส่ค่าได้ทุกประเภท ทั้งตัวหนังสือภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์เล็ก ตัวพิมพ์ใหญ่ ทั้งตัวหนังสือภาษาไทย ตัวเลข อักขระพิเศษ

3.2) แก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดย ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูล ชศ / คำนำนหน้า, ชื่อ, นามสกุล ของผู้ใช้งานได้

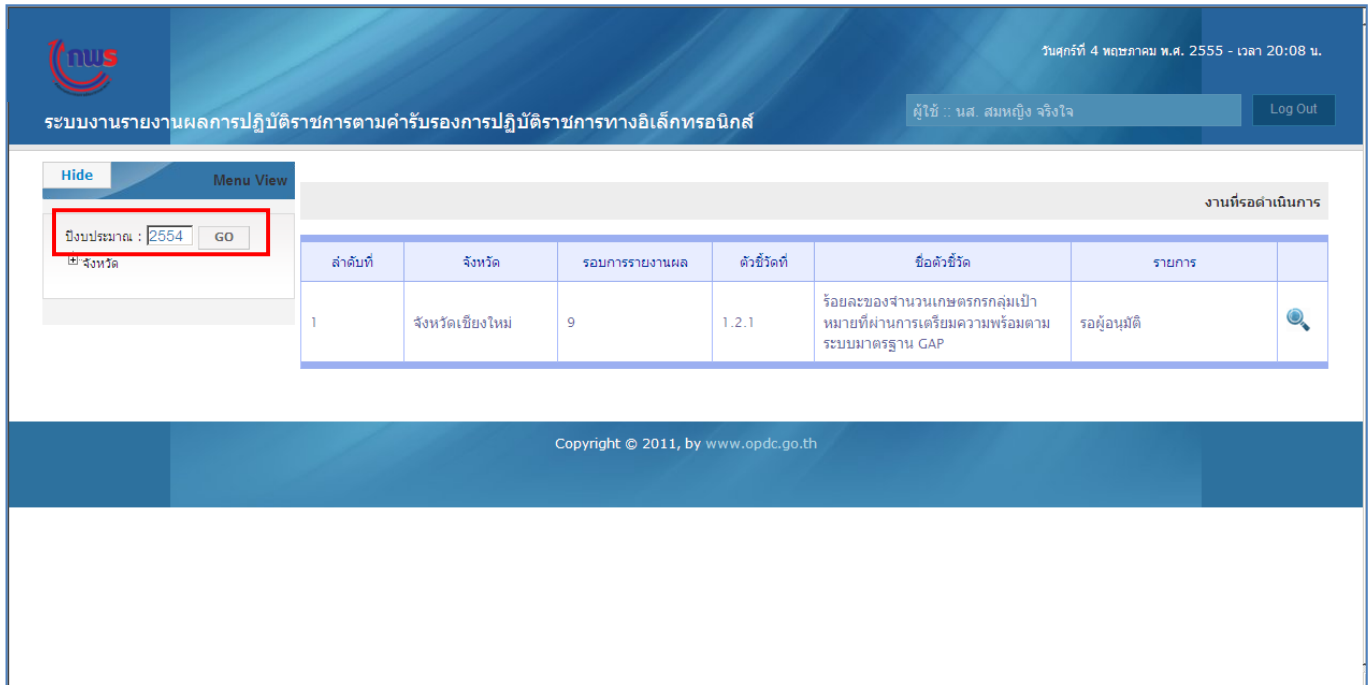
บทที่ 4 การรายงานผลการปฏิบัติราชการ



รูปที่ 31: ขั้นตอนการรายงานผลการปฏิบัติราชการ

4.1 การบันทึกข้อมูล

- 1) เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด, ผู้ดูแลระบบของจังหวัด, ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด
- 2) ต้องกำหนดปีงบประมาณที่ต้องการรายงานผลการประเมินตนเอง การเปลี่ยนปีงบประมาณในการทำงาน ตามหัวข้อ 4.4 การเปลี่ยนปีงบประมาณ



ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

วันศุกร์ที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 20:08 น.

ผู้ใช้งาน : นส. สมหญิง จังใจ Log Out

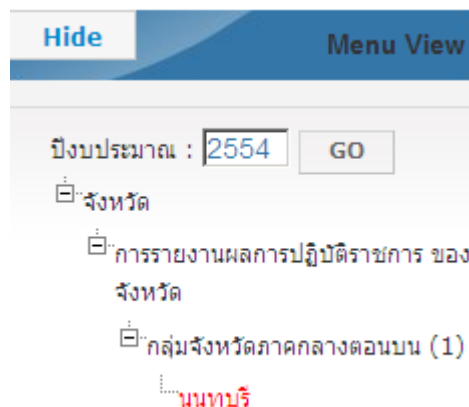
งานที่รอดำเนินการ

ลำดับที่	จังหวัด	รอบการรายงานผล	ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	รายการ
1	จังหวัดเชียงใหม่	9	1.2.1	ร้อยละของจำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการเตรียมความพร้อมตามระบบมาตรฐาน GAP	รอผู้อนุมัติ

Copyright © 2011, by www.opdc.go.th

รูปที่ 32: ปีงบประมาณในการทำงาน

- 3) เข้าสู่หน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด จากเมนู จังหวัด -> การรายงานผลการปฏิบัติราชการของจังหวัด -> [ชื่อกลุ่มจังหวัด] -> [ชื่อจังหวัด] ดังรูป



ปีงบประมาณ : 2554 GO

จังหวัด

การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ของ

จังหวัด

กลุ่มจังหวัดภาคกลางตอนบน (1)

นนทบุรี

รูปที่ 33: เมนูเพื่อเข้าใช้งานหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด

- 4) จะพบหน้าจอ คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ดังรูป

วันศุกร์ที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 20:05 น.

ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ใช้งาน: น.ส. สมหญิง จรัสใจ

Log Out

Show

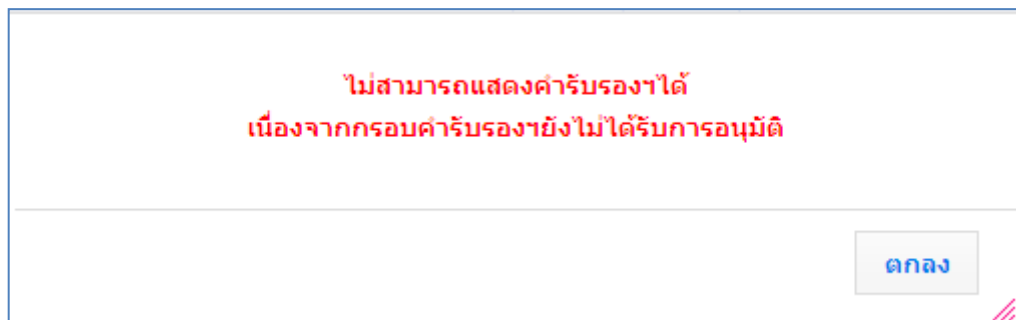
หน้าจอลำดับการปฏิบัติราชการของจังหวัด : OPDC-MC-S009

คำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ปี 2554

ลำดับ สำคัญ	ลำดับ จังหวัด	ชื่อลำดับ จังหวัด	นำออก ก่อน	นำออก ค่า เริ่มต้น	ข้อมูลพื้นฐาน			ลักษณะตัว ชี้วัด	หน่วยงาน ผู้ รับผิดชอบ	เป้า หมาย	6 เดือน		9 เดือน		12 เดือน		นำออก การ ประเมิน	ลำดับ การ ประเมิน	หมายเหตุ	
					2551	2552	2553				ผล งาน	คะแนน	ผล งาน	คะแนน	ผล งาน	คะแนน				
ลำดับที่ 1 ลำดับประเมินผล											-	0	0.3656	0	-	0	-	0		
1		ระบบการส่งเสริมและเจตคติของข้าราชการหน่วยงานภาครัฐและจังหวัด	20	13	-	-	-	-	สำนัก งาน การ.	-	-	0	0.7592	0	-	-	0	13	-	ร้อยละ ร้อยละ
1.1		ระบบการส่งเสริมและเจตคติของข้าราชการหน่วยงานภาครัฐและจังหวัด	8	8	-	-	-	-	สำนัก งาน การ.	-	-	0	-	0	-	-	0	8	-	ร้อยละ ร้อยละ
1.2		ระบบการส่งเสริมและเจตคติของข้าราชการหน่วยงานภาครัฐและจังหวัด	12	5	-	-	-	-	สำนัก งาน การ.	-	-	0	1.974	0	-	-	0	5	-	ร้อยละ ร้อยละ
1.2.1		ร้อยละของจำนวนข้าราชการที่ผ่านการประเมินผลตามมาตรฐาน GAP	-	1	-	-	-	Outcome	สำนัก งาน การ.	-	-	0	94	3	0	0	0	1	-	ร้อยละ ร้อยละ
1.2.3		ร้อยละของจำนวนข้าราชการที่ผ่านการประเมินผลตามมาตรฐาน GAP	-	1	-	-	-	Outcome	สำนัก งาน การ.	-	-	0	95	3.72	0	-	0	1	-	ร้อยละ ร้อยละ

รูปที่ 34: หน้าจอ คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

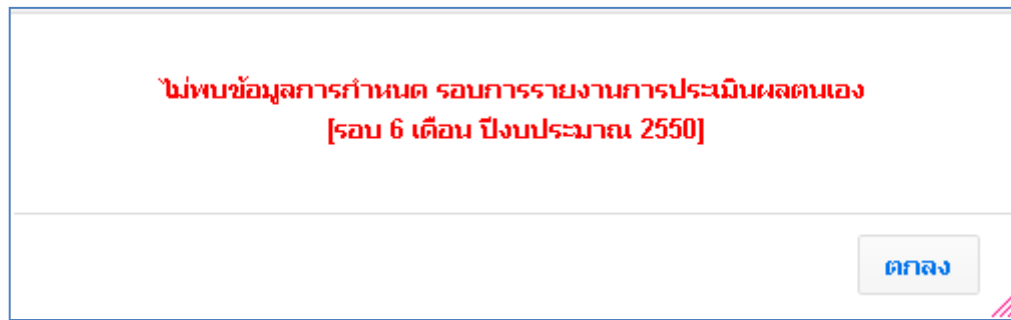
- ผู้มีสิทธิ์ใช้งาน สามารถรายงานผลการประเมินตนเองของรอบ 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน โดยการกดที่ปุ่ม  หรือ  ในช่อง 6 เดือน, 9 เดือน และ 12 เดือน ดังรูปด้านบน
- ในกรณีที่สำนักงาน ก.พ.ร. ยังไม่อนุมัติคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ในปีที่มีสิทธิ์การใช้งาน เลือก
เข้ามารายงานผล เมื่อผู้มีสิทธิ์การใช้งานเข้ามา ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ดังรูป


รูปที่ 35: ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) กรณีที่ผู้ใช้งานของจังหวัด เข้าหน้าจอลำดับการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด
ที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

ซึ่งผู้ใ้สามารถติดต่อสอบถามกับผู้รับผิดชอบจังหวัด (AREA) ที่มีหน้าที่รับผิดชอบจังหวัดของผู้ใ้ได้

- ในกรณีที่สำนักงาน ก.พ.ร. ยังไม่มีการกำหนดกรอบการรายงานการประเมินตนเอง ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) แก่ผู้ใช้งาน เช่น ผู้ใช้งานเข้ามาในระบบเพื่อรายงานผลรอบ 6 เดือนของปีงบประมาณ 2550 ขณะที่สำนักงาน ก.พ.ร. ยังไม่มีการกำหนดกรอบการรายงานการประเมินตนเองไว้ ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า ไม่พบ

ข้อมูลการกำหนด รอบการรายงานการประเมินผลตนเอง รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ 2550 ซึ่งผู้ใช้งานสามารถติดต่อสอบถามกับผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ดังรูป



รูปที่ 36: ข้อความแจ้งเตือน (Alert Message) ว่า ไม่พบข้อมูลการกำหนด รอบการรายงานการประเมินผลตนเอง รอบ 6 เดือน ปีงบประมาณ 2550

- 8) ในกรณีที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดรอบการรายงานการประเมินตนเองไว้ และ ผู้มีสิทธิการใช้งาน เข้ามารายงานผล นอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนด ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนว่า ไม่สามารถกรอกการรายงานผลได้ เนื่องจากไม่อยู่ในระยะเวลาของรอบการประเมิน 6 เดือน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถติดต่อสอบถามกับผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ดังรูป

ไม่สามารถกรอกการรายงานผลการประเมินตนเองได้ เนื่องจาก
ไม่อยู่ในระยะเวลาของรอบการประเมิน 6 เดือน

รูปที่ 37: ข้อความแจ้งเตือน กรณีที่ไม่สามารถรายงานการประเมินตนเองได้ เนื่องจากเข้ามารายงานผล นอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนด

ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์															วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 15:18 น.		
ผู้ใช้งาน: สมเด็จพระสังฆราช															Log Out		
หน้าจอสำรองการปฏิบัติงานการของจังหวัด : OPDM-MC-S009																	
สำรองการปฏิบัติงานการของจังหวัด ปี 2554																	
ลำดับ สำคัญ	ลำดับ	ชื่อลำดับ	นำทีม โดย	นำทีม โดย	ข้อมูลพื้นฐาน	สถานะ การ ประเมิน	หมายเหตุ	6 เดือน	9 เดือน	12 เดือน	นำทีม โดย	นำทีม โดย	นำทีม โดย	นำทีม โดย	นำทีม โดย	นำทีม โดย	นำทีม โดย
					2551	2552	2553										
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ																	
1		ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยของนำทีมในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด และจังหวัด	20	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1		ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยของนำทีมในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด	8	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2		ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยของนำทีมในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด	12	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1		ร้อยละของจำนวนเอกสารกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการประเมิน - พิจารณาตามระบบมาตรฐาน GAP	1	1	-	-	-	Outcome	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.3		ร้อยละของจำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นของจังหวัดที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มขช.)	-	1	-	-	-	Outcome	-	-	-	-	-	-	-	-	-

รูปที่ 38: ข้อความแจ้งเตือน กรณีที่ไม่สามารถรายงานการประเมินตนเองได้ เนื่องจากเข้ามารายงานผล นอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนด

- 9) ในกรณีที่ ผู้ใช้งานไม่สามารถเข้ากรอกข้อมูลการรายงานผลฯได้ เนื่องจากข้อมูลการรายงานผลฯ ได้ถูกส่งไปยังผู้ที่ทำงานในลำดับถัดไป เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้อง เช่น ผู้บันทึก ส่งการรายงานผลฯ ไปยังผู้ดูแลระบบ แล้ว เป็นต้น ระบบจะแสดงข้อความแจ้ง ถึงสาเหตุดังกล่าว ดังรูป

สถานะ: ผู้บันทึกของจังหวัด รายงานผลการประเมินตนเองแล้ว และส่งให้ผู้ดูแลระบบของจังหวัด (ก.พ.ร. น้อย) พิจารณา ตรวจสอบความถูกต้อง และอนุมัติต่อไป

รูปที่ 39: ข้อความแจ้งเตือน กรณีที่ไม่สามารถรายงานการประเมินตนเองได้

เนื่องจากการข้อมูลรายงานผลฯ ได้ถูกส่งไปยังผู้ที่ทำงานในลำดับถัดไป เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้อง

วันที่กรณ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 15:18 น.

ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติงานราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ใช้งาน: ส. สมานเรือง วจิวิไล

Log Out

Show

หน้าจอลำดับรายการปฏิบัติราชการของจังหวัด : OPDC-MC-S009

สำหรับรายการปฏิบัติราชการของจังหวัด ปี 2554

ลำดับ รายการ	ลำดับ จังหวัด	ชื่อลำดับ จังหวัด	นำหน้า หน้า หน้า	นำหน้า หน้า หน้า	ข้อมูลพื้นฐาน			สถานะ จังหวัด	หน่วยงาน จังหวัด	เป้าหมาย	6 เดือน		9 เดือน		12 เดือน		นำหน้า หน้า หน้า	ลำดับ จังหวัด	นำหน้า หน้า หน้า		
					2551	2552	2553				ผล งาน	คะแนน	ผล งาน	คะแนน	ผล งาน	คะแนน					
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ											-	●	0.3656	●	-	●	-	●			
1		ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยของนำหน้าในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด และจังหวัด	20	13	-	-	-	-	สำนักงานกพร.	-	-	●	-	0.7592	●	-	-	●	13	-	วัดผลด้วยวิธีตามปกติ
1.1		ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยของนำหน้าในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกลุ่มจังหวัด	8	8	-	-	-	-	สำนักงานกพร.	-	-	●	●	-	●	-	●	8	-	วัดผลด้วยวิธีตามปกติ	
1.2		ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยของนำหน้าในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการจังหวัด	12	5	-	-	-	-	สำนักงานกพร.	-	-	●	-	1.974	●	-	-	●	5	-	วัดผลด้วยวิธีตามปกติ
1.2.1		ร้อยละของจำนวนเอกสารกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการเตรียมความพร้อมตามระบบมาตรฐาน GAP	1	1	-	-	-	Outcome	สำนักงานกพร.	-	-	●	94	3	●	-	-	●	1	-	วัดผลด้วยวิธีตามปกติ
1.2.3		ร้อยละของจำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นของจังหวัดที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)	1	1	-	-	-	Outcome	สำนักงานกพร.	-	-	●	95	3.72	●	-	-	●	1	-	วัดผลด้วยวิธีตามปกติ

สถานะ: ผู้บันทึกของจังหวัด รายงานผลการประเมินตนเองแล้ว และส่งให้ผู้อนุมัติของจังหวัด (ก.พ.ร. นอช) พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และอนุมัติต่อไป

รูปที่ 40: ข้อความแจ้งเตือน กรณีที่ไม่สามารถรายงานการประเมินตนเองได้

เนื่องจากการข้อมูลรายงานผลฯ ได้ถูกส่งไปยังผู้ที่ทำงานในลำดับถัดไป เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้อง

- 10) ในกรณีที่ ผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าหน้าจอเพื่อกรอกข้อมูลการรายงานผลฯได้ เนื่องจากสาเหตุข้างต้น เช่น เข้ามารายงานผลนอกเหนือจากช่วงเวลาที่กำหนด หรือ เข้ามาหลังจากที่อนุมัติข้อมูลการรายงานผลฯ ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว หน้าจอการรายงานผลฯ จะอยู่ในสถานะเรียกดูได้อย่างเดียว (Mode View) ดังรูป



วันอังคารที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 13:49 น.

ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ใช้ : นาย สมชาย สมสกุล

Log Out

Hide Menu View

หน้าจอการรายงานการประเมินผลตนเอง : OPDC-MC-S010

ปีงบประมาณ : 2554 GO
 ที่ จังหวัด

การรายงานการประเมินผลตนเองของจังหวัดเชียงใหม่

สถานะของการรายงานผล:	ผู้บังคับของจังหวัด รายงานผลการประเมินตนเองแล้ว และส่งให้ผู้ดูแลระบบของจังหวัด (ก.พ.ร. น้อย) ทพิจารณา ตรวจสอบความถูกต้อง และอนุมัติต่อไป		
รอบการประเมิน:	9 เดือน	ปีงบประมาณ:	2554

ตัวชี้วัด: 1.2.1 ร้อยละของจำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการเตรียมความพร้อมตามระบบมาตรฐาน GAP

คำอธิบายตัวชี้วัด:			
ยุทธศาสตร์:		เป้าประสงค์:	
น้ำหนัก:	1	ค่าเป้าหมาย:	
ลักษณะตัวชี้วัด:	Outcome	หน่วยงานผู้บันทึกคะแนน:	สำนักงาน ก.พ.ร.
หน่วยวัด:	ร้อยละ		
ประเภทตัวชี้วัด:	ตัวชี้วัดจังหวัด		
ผู้รายงานผล:	จังหวัดเชียงใหม่		

แนวทางการประเมินผล								
ระดับ/ขั้นตอน	เกณฑ์การดำเนินการ	สูตร	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐาน	ค่าคะแนน	เอกสารแนบ	ผลการดำเนินงาน
1	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80	R	80.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1		94
2	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85	R	85.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1		94
3	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90	R	90.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1		94
4	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 95	R	95.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1		94
5	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 100	R	100.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1		94
รวม						5		3

N/A

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน ยืนยันผล ผ่านเกณฑ์ ด้านพืช 1,200 1,200 ด้านปศุสัตว์ 50 50 รวม 1,250 1,250
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน:	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน:	
เงื่อนไข:	
หมายเหตุ:	

พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง

กลับไปยังคำรับรองฯ

Copyright © 2011, by www.opdc.go.th

รูปที่ 41: หน้าจอการรายงานผล จะอยู่ในสถานะเรียกดูได้อย่างเดียว (Mode View)

ซึ่งผู้ใช้งานสามารถติดต่อสอบถามกับผู้ดูแลระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้

- 11) ในกรณีที่ผู้ใช้งานสามารถรายงานผลการประเมินตนเองได้ เมื่อกดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเอง ตามรอบที่ผู้ใช้งานเลือกจากหน้าจอรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ดังรูป



ระบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

วันอังคารที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 15:27 น.

ผู้ใช้งาน: น.ส. สมหญิง จรุงใจ Log Out

Hide Menu View

ปีงบประมาณ : 2554 GO

ปีปัจจุบัน : 2554

การรายงานการประเมินผลของจังหวัดเชียงใหม่

สถานะของการรายงานผล: ผู้บันทึกของจังหวัด กำลังทำการรายงานผลการประเมินตนเอง

รอบการประเมิน: 9 เดือน ปีงบประมาณ: 2554

ตัวชี้วัด: 1.2.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยวของจังหวัด

คำอธิบายตัวชี้วัด:

ยุทธศาสตร์: เป้าประสงค์:

นำร่อง: 1.5 คำนิยาม:

ลักษณะตัวชี้วัด: Milestone หน่วยงานผู้บันทึกคะแนน: สำนักงาน ก.พ.ร.

หน่วยวัด: ระดับ

ประเภทตัวชี้วัด: ตัวชี้วัดจังหวัด

ผู้รายงานผล: จังหวัดเชียงใหม่

ระดับ/ชั้นตอน	เกณฑ์การดำเนินการ	ผู้ตรวจการ	การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐาน	ค่าคะแนน	เอกสารแนบ	ผลการดำเนินการ	คะแนนรายงานตนเอง
1	คัดเลือกประเด็นการพัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยวที่จะทำการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จำนวน 1 ประเด็น (อาจเป็นประเด็นเดียวกับการพัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว หรือนิเทศด้านการท่องเที่ยว) ตามเกณฑ์มาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว หรือมาตรฐานการด้านการท่องเที่ยวของแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ (สทท.) หรือจังหวัดต้องจัดลำดับความสำคัญของประเด็นการพัฒนา และระบุแหล่งหรือแหล่งสถานที่ที่ใช้ในการคัดเลือก	M	1		ระบุประเด็นการพัฒนา และแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับคัดเลือก	0.3	ระบุประเด็นการพัฒนา และแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับคัดเลือก.docx	ขั้นที่ 1	0.3
					ระบุแหล่งหรือแหล่งสถานที่ที่ใช้ในการคัดเลือก	0.3	ระบุแหล่งหรือแหล่งสถานที่ที่ใช้ในการคัดเลือก.docx		0.3
					มีการคัดเลือกประเด็นการพัฒนาและแหล่งท่องเที่ยวที่จะพัฒนา (จัดลำดับความสำคัญหรือคัดสรรประเด็นตามความสำคัญตามลำดับ)	0.4			0
2	จัดทำเป็นโครงการพัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยว 1 โครงการตามประเด็นที่ได้รับคัดเลือก (หรือหากมีโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง) และในโครงการ ต้องกำหนดให้หน่วยงานเป้าหมายมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยวในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ตามที่ผู้จัดทำตัวชี้วัดและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของโครงการ อนุมัติ	M	1		โครงการต้องมีการให้รายละเอียดที่ชัดเจน สามารถประเมินผลตามตัวชี้วัดได้	0.2			0
					โครงการพัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยว 1 โครงการตามประเด็นและแหล่งที่ได้รับคัดเลือกในชั้นตอนที่ 1	0.3			0
					มีหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของโครงการ	0.2			0
3	ดำเนินการพัฒนา (พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว/พัฒนาบริการด้านการท่องเที่ยว) ได้ดำเนินการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด สทท./ผู้แทน และ/หรือคณะกรรมการประเมินผลคุณภาพด้านการท่องเที่ยว และได้เสนอผลการประเมินให้ "ผ่าน" โดยผู้พัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยว เห็นถึงความพร้อมในการขอรับการประเมินมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว	M	1		ดำเนินการพัฒนา (พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว/พัฒนาบริการด้านการท่องเที่ยว) ได้ดำเนินการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด สทท./ผู้แทน และ/หรือคณะกรรมการประเมินผลคุณภาพด้านการท่องเที่ยว และได้เสนอผลการประเมินให้ "ผ่าน" โดยผู้พัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยว เห็นถึงความพร้อมในการขอรับการประเมินมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว	0.3			0
					ดำเนินการพัฒนา (พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว/พัฒนาบริการด้านการท่องเที่ยว) ได้ดำเนินการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด สทท./ผู้แทน และ/หรือคณะกรรมการประเมินผลคุณภาพด้านการท่องเที่ยว และได้เสนอผลการประเมินให้ "ผ่าน" โดยผู้พัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยว เห็นถึงความพร้อมในการขอรับการประเมินมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว	0.3			0
					ดำเนินการพัฒนา (พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว/พัฒนาบริการด้านการท่องเที่ยว) ได้ดำเนินการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด สทท./ผู้แทน และ/หรือคณะกรรมการประเมินผลคุณภาพด้านการท่องเที่ยว และได้เสนอผลการประเมินให้ "ผ่าน" โดยผู้พัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยว เห็นถึงความพร้อมในการขอรับการประเมินมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว	0.3			0
รวม						5			0.6

☐ N/A

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนผลการดำเนินงาน:

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน:

เงื่อนไข:

หมายเหตุ:

บันทึก

บันทึกและอนุมัติ

พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง

กลับไปยังคำรับรองฯ

Copyright © 2011, by www.opdc.go.th

รูปที่ 42: หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเอง

12) จากหน้าจอ จะมีข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ของตัวชี้วัด ซึ่งอยู่เหนือตารางเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 12.1) หน้าจอนี้จะแสดงข้อมูลของการรายงานผลการประเมินตนเองต่อตัวชี้วัด 1 ตัว
- 12.2) ข้อมูลต่างๆ ที่แสดงในหน้าจอจะถูกกำหนดจากคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี โดยสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้บันทึกข้อมูล
- 12.3) รอบการประเมิน หมายถึง รอบของการรายงานการประเมินผลตนเอง

40

- 12.4) ปีงบประมาณ หมายถึง ปีงบประมาณของการรายงานการประเมินผลตนเอง
 - 12.5) ตัวชี้วัดที่ และ ชื่อตัวชี้วัด หมายถึง ลำดับ และชื่อตัวชี้วัด
 - 12.6) คำอธิบายตัวชี้วัด หมายถึง คำอธิบายที่บรรยายความต่างๆของตัวชี้วัด
 - 12.7) ยุทธศาสตร์
 - 12.8) เป้าประสงค์
 - 12.9) หน้าที่ของตัวชี้วัด
 - 12.10) ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด
 - 12.11) ลักษณะตัวชี้วัด หมายถึง ลักษณะของตัวชี้วัด ซึ่งมีค่าที่เป็นไปได้คือ
 - Milestone หมายถึง ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน
 - Output หมายถึง ตัวชี้วัดเชิงผลิต
 - Outcome หมายถึง ตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์
 - Hybrid หมายถึง ตัวชี้วัดแบบผสมผสาน
 - 12.12) หน่วยงานผู้บันทึกคะแนน หมายถึง หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินและให้คะแนนตัวชี้วัด
 - 12.13) หน่วยวัด หมายถึง หน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ, จำนวนคน, จำนวนชิ้น เป็นต้น
 - 12.14) ประเภทตัวชี้วัด
 - 12.15) ผู้รายงานผล หมายถึง จังหวัดที่ได้รับหน้าที่เป็นผู้รายงานผลของตัวชี้วัด
 - ตัวชี้วัดของกลุ่มจังหวัด ผู้รายงานผล จะเป็นหัวหน้ากลุ่มจังหวัด
 - ตัวชี้วัดของจังหวัด ผู้รายงานผล จะเป็นจังหวัดเอง
- 13) จากหน้าจอ ผู้บันทึกผลจะต้องกรอกข้อมูล ต่อไปนี้
- 13.1) ในช่องแนวทางการประเมินผล
 - เอกสารแนบ ผู้ใช้จะต้องแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิง ประกอบการรายงานผลตามตัวชี้วัด
 - ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน เป็นตัวเลข ซึ่งในกรณีที่เกณฑ์การประเมิน ข้อนั้นมีสูตรการประเมินเป็น A, R หรือ RT ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานเป็นตัวเลข โดยรายละเอียดของสูตรการประเมิน สามารถดูได้จากข้อ 12)
 - 13.2) การเลือกรายงานผลในช่อง N/A ระบบจะคำนวณคะแนนของตัวชี้วัดเป็น 1 คะแนน
 - 13.3) คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ
 - ผู้ใช้งานบรรยายการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ
 - 13.4) ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน
 - ผู้ใช้งานบรรยายการปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน

13.5) อุปสรรคต่อการดำเนินงาน

- ผู้ใช้งานบรรยายการอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

13.6) เงื่อนไข

- ผู้ใช้งานบรรยายการเงื่อนไขของตัวชี้วัด

หมายเหตุ ตั้งแต่หัวข้อที่ 11.3) - 11.6) ข้อมูลนี้ไม่ใช่ข้อมูลบังคับ ผู้ใช้งานสามารถเลือกที่จะกรอกหรือไม่กรอกก็ได้

- 14) วิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะมีการกำหนดสูตรไว้ตามสูตรที่กำหนดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

14.1) M (Milestone)

- หมายถึง การให้คะแนนแบบขั้นตอน
- เมื่อสูตรของเกณฑ์การประเมินเป็น M (Milestone) จังหวัดที่รายงานผลการประเมินตนเอง จะได้รับคะแนนตามค่าคะแนน ในแต่ละหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการ ก็ต่อเมื่อ ผู้รายงานผลฯ มีการแนบเอกสารตามที่กำหนดไว้ของค่าคะแนนนั้นๆ
- ทั้งนี้ ผู้รายงานผลฯ จะรายงานในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการ ขึ้นต่อไปได้ก็ต่อเมื่อ ผู้รายงานผลฯ ได้แนบเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อหลักฐาน ของเกณฑ์การดำเนินการแต่ละหัวข้อ ก่อนหน้านี้ครบถ้วนแล้ว เช่น จากรูปด้านล่าง

การรายงานการประเมินผลตนเองของจังหวัดเชียงใหม่

สถานะของการรายงานผล: ผู้บังคับการจังหวัด กำลังทำการรายงานผลการประเมินตนเอง

รอบการประเมิน:	9 เดือน	ปีงบประมาณ:	2554
ตัวชี้วัด: 1.2.4 ระดับความพึงพอใจของภาคีการพัฒนาภาคีการพัฒนาของจังหวัด			
คำอธิบายตัวชี้วัด:			
ยุทธศาสตร์:		เป้าหมาย:	
นำโดย:	1.5	คำนิยาม:	
ลักษณะตัวชี้วัด:	Milestone	หน่วยงานผู้บังคับการ:	สำนักงาน ก.พ.ร.
หน่วยวัด:	ร้อยละ		
ประเภทตัวชี้วัด:	ตัวชี้วัดจังหวัด		
ผู้รายงานผล:	จังหวัดเชียงใหม่		

ระดับ/ชั้น	เกณฑ์การดำเนินการ	ผู้	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	หลักฐาน	ค่าคะแนน	เอกสารแนบ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนรายงานตนเอง
1	คัดเลือกประเด็นการพัฒนาภาคีการพัฒนาของจังหวัดที่จังหวัดพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จำนวน 1 ประเด็น (อาจเป็นประเด็นเดียวที่การพัฒนาภาคีการพัฒนาของจังหวัด หรือมีการดำเนินการของจังหวัด) ตามเกณฑ์การประเมินของจังหวัด หรือตามมาตรฐานการดำเนินการของหน่วยงานภาคีการพัฒนาของจังหวัด (สทท.) โดยจังหวัดต้องคัดเลือกค่าความสำคัญของประเด็นการพัฒนา และระบุเหตุผลหรือหลักฐานที่ใช้ในการคัดเลือก	M	1	สรุปประเด็นการพัฒนา และแหล่งของข้อมูลที่ได้รับคัดเลือก	0.3	สรุปประเด็นการพัฒนา และแหล่งของข้อมูลที่ได้รับคัดเลือก	0.3	0	0.3
2	จัดทำเป็นโครงการพัฒนาภาคีการพัฒนาของจังหวัด 1 โครงการตามประเด็นที่ได้รับคัดเลือก (หรือตามแนวทางโครงการที่เสนอ) และในโครงการฯ ต้องกำหนดให้หน่วยงานเป้าหมายมีส่วนร่วมในการพัฒนาภาคีการพัฒนาของจังหวัดในทั้งก่อนดำเนินการ ดำเนินการ และหลังดำเนินการ โดยต้องมีการติดตามประเมินผลโครงการฯ อย่างชัดเจน	M	1	โครงการต้องมีการให้รายละเอียดที่ชัดเจน สามารถประเมินผลความสำเร็จได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด 3 ข้อ	0.2	โครงการต้องมีการให้รายละเอียดที่ชัดเจน สามารถประเมินผลความสำเร็จได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด 3 ข้อ	0.2	0	0
3	ดำเนินการติดตามโครงการตามประเด็นที่คัดเลือก 100 ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	M	1	โครงการต้องมีการติดตามประเมินผลโครงการตามประเด็นที่คัดเลือก 100 ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	0.3	โครงการต้องมีการติดตามประเมินผลโครงการตามประเด็นที่คัดเลือก 100 ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	0.3	0	0
4	มีการสรุปประเมินผลตามตัวชี้วัดและเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของโครงการฯ และมีการประเมินผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	M	1	มีการสรุปประเมินผลตามตัวชี้วัด/เป้าหมายในช่วงที่ 2 (เสนอผู้/รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด)	0.2	มีการสรุปประเมินผลตามตัวชี้วัด/เป้าหมายในช่วงที่ 2 (เสนอผู้/รองผู้ว่าราชการจังหวัด/ผู้ว่าราชการจังหวัด)	0.2	0	0
5	โครงการพัฒนา (พัฒนาแหล่งของจังหวัด/พัฒนาภาคีการพัฒนาของจังหวัด) ได้รับคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด สทท./ผู้แทน และ/หรือคณะกรรมการประเมินผลภาคีการพัฒนาของจังหวัด และได้รับคัดเลือกประเด็นให้ "ผ่าน" เกณฑ์คุณภาพภาคีการพัฒนาของจังหวัด เพื่อเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนโครงการประเมินผลภาคีการพัฒนาของจังหวัด	M	1	โครงการพัฒนา (พัฒนาแหล่งของจังหวัด/พัฒนาภาคีการพัฒนาของจังหวัด) ได้รับคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด สทท./ผู้แทน และ/หรือคณะกรรมการประเมินผลภาคีการพัฒนาของจังหวัด และได้รับคัดเลือกประเด็นให้ "ผ่าน" เกณฑ์คุณภาพภาคีการพัฒนาของจังหวัด เพื่อเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนโครงการประเมินผลภาคีการพัฒนาของจังหวัด	0.3	โครงการพัฒนา (พัฒนาแหล่งของจังหวัด/พัฒนาภาคีการพัฒนาของจังหวัด) ได้รับคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด สทท./ผู้แทน และ/หรือคณะกรรมการประเมินผลภาคีการพัฒนาของจังหวัด และได้รับคัดเลือกประเด็นให้ "ผ่าน" เกณฑ์คุณภาพภาคีการพัฒนาของจังหวัด เพื่อเตรียมความพร้อมในการสนับสนุนโครงการประเมินผลภาคีการพัฒนาของจังหวัด	0.3	0	0
รวม						5			0.6

☐ N/A

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
ปัจจัยสนับสนุนผลการดำเนินงาน:	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน:	
เงื่อนไข:	
หมายเหตุ:	

รูปที่ 43: หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเองแบบ M (Milestone)

- ผู้รายงานผลฯ จะได้รับคะแนนตามการแนบเอกสารหลักฐานที่กำหนดไว้ในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการแต่ละข้อ เช่น จากตัวอย่างข้อมูลในหน้าจอ

เกณฑ์การดำเนินการที่ 1 คัดเลือกประเด็นการพัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยวที่จะทำการพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 จำนวน 1 ประเด็น (อาจเป็นประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยวหรือบริการด้านการท่องเที่ยว) ตามเกณฑ์มาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว หรือมาตรฐานบริการด้านการท่องเที่ยวของสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว (สพท.) โดยจังหวัดต้องจัดลำดับความสำคัญของประเด็นการพัฒนา และระบุเหตุผลหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก ซึ่งแนวทางการประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- (1) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า ได้ดำเนินการ “ระบุประเด็นการพัฒนา และแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับการคัดเลือก” จังหวัดจะได้รับ 0.3 คะแนน
- (2) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า ได้ดำเนินการ “ระบุเหตุผลหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือก” จังหวัดจะได้รับ 0.3 คะแนน
- (3) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า “มีการคัดเลือกประเด็นการพัฒนาและแหล่งท่องเที่ยวที่จะพัฒนา (จัดลำดับความสำคัญหรือแสดงการเปรียบเทียบตามหลักเกณฑ์ได้)” จังหวัดจะได้รับ 0.4 คะแนน

เมื่อผู้รายงานผลฯ แนบเอกสาร ตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการที่ 1 ครบถ้วนแล้ว ระบบจะเปิดให้ผู้รายงานผลฯ แนบเอกสาร ในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการที่ 2 ต่อไป

เกณฑ์การดำเนินการที่ 2 จัดทำเป็นโครงการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว 1 โครงการตามประเด็นที่ได้รับการคัดเลือก (หรือทบทวนจากโครงการที่มีอยู่เดิม) และในโครงการฯ ต้องกำหนดให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่อย่างยั่งยืนด้วย รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายเชิงผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ อย่างชัดเจน ซึ่งแนวทางการประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- (1) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า “โครงการต้องมีการให้รายละเอียดที่ชัดเจน สามารถประเมินผลความสำเร็จ เป็นร้อยละ ตามขั้นตอนที่ 3 ได้” จังหวัดจะได้รับ 0.2 คะแนน
- (2) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า “มีโครงการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว 1 โครงการตามประเด็น และแหล่งที่ได้รับการคัดเลือกในขั้นตอนที่ 1” จังหวัดจะได้รับ 0.3 คะแนน
- (3) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า “มีหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายเชิงผลสัมฤทธิ์ของโครงการ” จังหวัดจะได้รับ 0.2 คะแนน
- (4) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า “มีหลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวในพื้นที่อย่างยั่งยืนตามนิยามในคำอธิบาย” จังหวัดจะได้รับ 0.3 คะแนน

เมื่อผู้รายงานผลฯ แนบเอกสาร ตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการที่ 2 ครบถ้วนแล้ว ระบบจะเปิดให้ผู้รายงานผลฯ แนบเอกสาร ในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการที่ 3 ต่อไป

เกณฑ์การดำเนินการที่ 3 ดำเนินกิจกรรมตามโครงการแล้วเสร็จร้อยละ 100 ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งแนวทางการประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- (1) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า “ดำเนินกิจกรรมตามโครงการแล้วเสร็จร้อยละ 100 ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553” จังหวัดจะได้รับ 1 คะแนน

เมื่อผู้รายงานผลฯ แนบเอกสาร ตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการที่ 3 ครบถ้วนแล้ว ระบบจะเปิดให้ผู้รายงานผลฯ แนบเอกสาร ในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการที่ 4 ต่อไป

เกณฑ์การดำเนินการที่ 4 มีการสรุปประเมินผลตามตัวชี้วัดและเป้าหมายเชิงผลสัมฤทธิ์ของโครงการฯ และมีผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งแนวทางการประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- (1) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า “มีรายงานสรุปประเมินผลตามตัวชี้วัด/เป้าหมายในขั้นที่ 2 (เสนอผู้ว่า/รองผู้ว่า หรือผู้บริหารเจ้าของพื้นที่)” จังหวัดจะได้รับ 0.5 คะแนน
- (2) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า “มีหลักฐานที่แสดงว่า ผลการประเมินสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้” จังหวัดจะได้รับ 0.5 คะแนน

เมื่อผู้รายงานผลฯ แนบเอกสาร ตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการที่ 4 ครบถ้วนแล้ว ระบบจะเปิดให้ผู้รายงานผลฯ แนบเอกสาร ในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการที่ 5 ต่อไป

เกณฑ์การดำเนินการที่ 5 โครงการที่พัฒนา (พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว/พัฒนาบริการด้านการท่องเที่ยว) ได้รับการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนดโดย สพท./ผู้แทน และ/หรือคณะกรรมการประเมินผลคุณภาพด้านการท่องเที่ยว และได้รับผลการประเมินให้ “ผ่าน” เกณฑ์คุณภาพด้านการท่องเที่ยว เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย ซึ่งแนวทางการประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- (1) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า “โครงการที่พัฒนา (พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว/พัฒนาบริการด้านการท่องเที่ยว) ได้รับการประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนดโดย สพท./ผู้แทน และ/หรือคณะกรรมการประเมินผลคุณภาพด้านการท่องเที่ยว และได้รับผลการประเมินให้ “ผ่าน” เกณฑ์

คุณภาพด้านการท่องเที่ยว เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย” จังหวัดจะได้รับ 1 คะแนน

- จากตัวอย่าง จังหวัด ได้รับ 0.6 คะแนน เนื่องจากแนบเอกสาร ในเกณฑ์การดำเนินการที่ 1 ในเอกสาร 2 หัวข้อแรก โดยในแนวทางการประเมินผลได้กำหนดไว้ว่า ได้รับหัวข้อละ 0.3 คะแนน รวม 0.6 คะแนน

หมายเหตุ: ในกรณีที่ลักษณะของตัวชี้วัดเป็นแบบ Hybrid (แบบผสม) และมีการกำหนดสูตรเป็น M (Milestone) ผสมกับสูตรอื่น เงื่อนไขของการรายงานผลฯ คือ ระบบจะไม่อนุญาตให้รายงานผลฯ โดยการข้ามเกณฑ์การให้คะแนนที่เป็นสูตร M โดยจะต้องรายงานให้ผ่านเกณฑ์การให้คะแนนที่เป็นสูตร M ไปตามลำดับจนครบทั้งหมดของสูตร M ก่อน จึงจะสามารถรายงานผลฯ ของเกณฑ์การให้คะแนนในหัวข้อที่อยู่ถัดไปจากสูตร M ได้

14.2) L (Level)

- หมายถึง การให้คะแนนแบบระดับ
- เมื่อสูตรของเกณฑ์การประเมินเป็น L (Level) จังหวัดที่รายงานผลการประเมินตนเอง จะได้รับคะแนนตามค่าคะแนน ในแต่ละหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการ ก็ต่อเมื่อ ผู้รายงานผลฯ มีการแนบเอกสารตามที่กำหนดไว้ของค่าคะแนนนั้นๆ
- ทั้งนี้ ผู้รายงานผลฯ จะรายงานในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการ ขึ้นได้ก็ได้ โดยที่ระบบจะไม่มีการห้ามกรอก ข้อมูลในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการหัวข้อใดๆ

Hide Menu View

ปีงบประมาณ : 2554 GO

จังหวัด

หน้าจอรายงานการประเมินตนเอง : OPDC-MC-S010

การรายงานการประเมินผลตนเองของจังหวัดเชียงใหม่

สถานะของการรายงานผล: ผู้บันทึกของจังหวัด กำลังทำการรายงานผลการประเมินตนเอง	
รอบการประเมิน: 9 เดือน	ปีงบประมาณ: 2554
ตัวชี้วัด: 1.2.7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานความปลอดภัยด้านอาหารระดับจังหวัด	
คำอธิบายตัวชี้วัด:	
ยุทธศาสตร์:	เป้าประสงค์ :
น้ำหนัก: 1.5	ค่าเป้าหมาย :
ลักษณะตัวชี้วัด: Milestone	หน่วยงานผู้บันทึกคะแนน : สำนักงาน ก.พ.ร.
หน่วยวัด: ระดับ	
ประเภทตัวชี้วัด: ตัวชี้วัดจังหวัด	
ผู้รายงานผล: จังหวัดเชียงใหม่	

ระดับ/ขั้นตอน	เกณฑ์การดำเนินการ	สูตรการคำนวณ	เกณฑ์การประเมิน	หลักฐาน	ค่าคะแนน	เอกสารแนบ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนรายงานตนเอง
1	คณะกรรมการระดับจังหวัดทบทวนการดำเนินงานในประเด็นต่างๆ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบูรณาการด้านความปลอดภัยของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	L	1	ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจากกระทรวงสาธารณสุข	0.8	คณะกรรมการระดับจังหวัดทบทวนการดำเนินงานในประเด็นต่างๆ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบูรณาการด้านความปลอดภัยของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 .docx	ผ่านที่ 1	0.8
2	ตรงประเด็นอาหารกลุ่มที่มีความเสี่ยง ตลาดสดประเภทที่ 1 ร้านอาหารและแหล่งค้าปลีกตามแผนการตรวจสอบ เพื่อวัดความปลอดภัยด้านอาหารของจังหวัด และคณะกรรมการระดับจังหวัดรายงานผลการประเมินดังกล่าวมาให้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยของจังหวัด และจัดทำเป็นโครงการ/มาตรการเพื่อตอบสนองและแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ด้านความปลอดภัยที่ตรวจพบและดำเนินการตามโครงการ/มาตรการได้แล้วเสร็จครบถ้วน	L	1	ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจากกระทรวงสาธารณสุข	1			0
3	ผลการตรวจประเมินอาหารกลุ่มที่มีความเสี่ยง ผ่านเกณฑ์ความปลอดภัย ร้อยละ 90, ผลการตรวจประเมินตลาดสดประเภทที่ 1 ผ่านเกณฑ์ตลาดสดน่าซื้อระดับดี หรือดีมาก ร้อยละ 80, ผลการตรวจประเมินร้านอาหารและแหล่งค้าปลีกตามแผนการตรวจตลาด ร้อยละ 80	L	1	ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจากกระทรวงสาธารณสุข	1			0
4	ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในจังหวัดรับรู้ และมีความเข้าใจด้านความปลอดภัย และมีพฤติกรรมในการบริโภคถูกต้อง ร้อยละ 70	L	1	ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจากกระทรวงสาธารณสุข	1			0
5	จัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทาง/ข้อเสนอแนะสำหรับปีต่อไป โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็น	L	1	ผลการดำเนินงานแผนบูรณาการด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	0.25	ผลการดำเนินงานแผนบูรณาการด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554.docx	ผ่านที่ 5	0.25
				ผลการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนกลุ่มเป้าหมายในจังหวัดด้านอาหารปลอดภัย และพฤติกรรมในการบริโภคที่ถูกต้อง ร้อยละ 80 และแผนบูรณาการด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	0.25			0.25
				สรุปผลการตรวจประเมินอาหารกลุ่มที่มีความเสี่ยง ตลาดสดประเภทที่ 1 และร้านอาหารและแหล่งค้าปลีกตามแผนการตรวจตลาด	0.25			0
				ผลการดำเนินงานโครงการ/มาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ด้านอาหารปลอดภัยที่ตรวจพบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554	0.25			0
				รวม	5			1.5

N/A

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนผลการดำเนินงาน:

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน:

เงื่อนไข:

หมายเหตุ:

บันทึก บันทึกและอนุมัติ พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง กลับไปยังคำรับรองฯ

รูปที่ 44: หน้าจอรายผลการประเมินตนเองแบบ L (Level)

- ผู้รายงานผลฯ จะได้รับคะแนนตามการแนบเอกสารหลักฐานที่กำหนดไว้ในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการแต่ละข้อ เช่น จากตัวอย่างข้อมูลในหน้าจอ

เกณฑ์การดำเนินการที่ 1 คณะกรรมการระดับจังหวัดทบทวนการดำเนินงานในประเด็นต่างๆ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนบูรณาการด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ซึ่งแนวทางการประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- (1) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า ได้ดำเนินการตามที่กำหนดในเกณฑ์การดำเนินการ โดย “ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจากกระทรวงสาธารณสุข” จังหวัดจะได้รับ 0.8 คะแนน
- (2) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า “ดำเนินการตามแผนบูรณาการด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัดได้แล้วเสร็จครบถ้วน ร้อยละ 100” จังหวัดจะได้รับ 0.2 คะแนน

เกณฑ์การดำเนินการที่ 2 ตรวจประเมินอาหารกลุ่มที่มีความเสี่ยง ตลาดสดประเภทที่ 1 ร้านอาหารและแผงลอยตามแผนการตรวจสอบ เพื่าระวังความปลอดภัยด้านอาหารของจังหวัด และคณะกรรมการระดับจังหวัดนำผลการตรวจประเมินดังกล่าวมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหาด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัด และจัดทำเป็นโครงการ/มาตรการเพื่อตอบสนองและแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ปัญหาด้านอาหารปลอดภัยที่ตรวจพบและดำเนินการตามโครงการ/มาตรการได้แล้วเสร็จครบถ้วน ซึ่งแนวทางการประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- (1) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า ได้ดำเนินการตามที่กำหนดในเกณฑ์การดำเนินการ โดย “ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจากกระทรวงสาธารณสุข” จังหวัดจะได้รับ 1 คะแนน

เกณฑ์การดำเนินการที่ 3 ผลการตรวจประเมินอาหารกลุ่มที่มีความเสี่ยง ผ่านเกณฑ์ความปลอดภัย ร้อยละ 90, ผลการตรวจประเมินตลาดสดประเภทที่ 1 ผ่านเกณฑ์ตลาดสดน่าซื้อระดับดี หรือดีมาก ร้อยละ 80, ผลการตรวจประเมินร้านอาหารและแผงลอยผ่านเกณฑ์อาหารสะอาด รสชาติอร่อย ร้อยละ 80 ซึ่งแนวทางการประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- (1) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า ได้ดำเนินการตามที่กำหนดในเกณฑ์การดำเนินการ โดย “ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจากกระทรวงสาธารณสุข” จังหวัดจะได้รับ 1 คะแนน

เกณฑ์การดำเนินการที่ 4 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทาง/ข้อเสนอแนะสำหรับปีต่อไป โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็น ซึ่งแนวทางการประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- (1) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงถึงหลักฐานว่า ได้ดำเนินการตามที่กำหนดในเกณฑ์การดำเนินการ โดย “ใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานจากกระทรวงสาธารณสุข” จังหวัดจะได้รับ 1 คะแนน

เกณฑ์การดำเนินการที่ 5 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทาง/ข้อเสนอแนะสำหรับปีต่อไป โดยมีเนื้อหาครอบคลุมประเด็น ซึ่งแนวทางการประเมินผลกำหนดไว้ว่า จะต้องแนบหลักฐาน ดังนี้

- (1) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงหลักฐานถึง “ผลการดำเนินงานตามแผนบูรณาการด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554” จังหวัดจะได้รับ 0.25 คะแนน
- (2) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงหลักฐานถึง “ผลการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนกลุ่มเป้าหมายในจังหวัดด้านอาหารปลอดภัย และพฤติกรรมในการบริโภคที่ถูกต้อง ข้อเสนอแนะ/แนวทางการดำเนินงานด้านอาหารปลอดภัยของจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555” จังหวัดจะได้รับ 0.25 คะแนน
- (3) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงหลักฐานถึง “สรุปผลการตรวจประเมินอาหารกลุ่มที่มีความเสี่ยง ตลาดสดประเภทที่ 1 และร้านอาหารและแผงลอย” จังหวัดจะได้รับ 0.25 คะแนน
- (4) เมื่อแนบเอกสารที่แสดงหลักฐานถึง “ผลการดำเนินงานตามโครงการ/มาตรการเพื่อแก้ไขปัญหาตามสถานการณ์ปัญหาด้านอาหารปลอดภัยที่ตรวจพบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555” จังหวัดจะได้รับ 0.25 คะแนน

- จากตัวอย่าง จังหวัด ได้รับ 1.5 คะแนน เนื่องจากแนบเอกสาร ในเกณฑ์การดำเนินการที่ 1 ครบทั้ง 2 หัวข้อ ได้รับ 1 คะแนน และแนบเอกสารในเกณฑ์การดำเนินการที่ 5 จำนวน 2 เอกสาร ได้รับอีก 0.5 คะแนน รวมทั้งหมด 1.5 คะแนน

14.3) A (The Rule of Three in Arithmetic)

- หมายถึง การให้คะแนนแบบเทียบตามบัญญัติไตรยางค์
- เมื่อสูตรของเกณฑ์การประเมินเป็น A (The Rule of Three in Arithmetic) จังหวัดที่รายงานผลการประเมินตนเองจะได้รับคะแนนตามค่าคะแนน ในแต่ละหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการ ก็ต่อเมื่อ ผู้รายงานผลฯ มีการแนบเอกสารตามที่กำหนดไว้ของค่าคะแนนนั้นๆ และผลการดำเนินงานที่ผู้รายงานผลฯ กรอก จะต้องไม่น้อยกว่าเกณฑ์การให้คะแนน ที่มีการกำหนดไว้ในแนวทางการประเมินของตัวชี้วัดนี้ ระบบจึงจะมีการคำนวณว่า จังหวัดผู้รายงานผลการประเมินตนเอง จะได้รับคะแนนเท่าใด โดยมีสูตรการคำนวณ คือ

X = ผลการดำเนินงานที่ผู้ใช้ออก

Y = เกณฑ์การให้คะแนนในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการก่อนหน้า ที่ผู้ใช้ออกผลการดำเนินงาน

Z = เกณฑ์การให้คะแนนในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการที่ผู้ใช้ออกผลการดำเนินงาน

V = ค่าในช่องคะแนน

คะแนนที่ได้รับ = $(X - Y) / (Z - Y) * V$ เช่น จากรูปด้านล่าง



วันอังคารที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 16:41 น.

ผู้ใช้ : นส. สมหญิง จังใจ Log Out

ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

หน้าจอรายงานการประเมินผลตนเอง : OPDC-MC-S010

Hide Menu View

ปีงบประมาณ : GO

จังหวัด :

การรายงานการประเมินผลตนเองของจังหวัดเชียงใหม่

สถานะของการรายงานผล:	ผู้บังคับของจังหวัด กำลังทำการรายงานผลการประเมินตนเอง	
รอบการประเมิน:	9 เดือน	ปีงบประมาณ: 2554

ตัวชี้วัด: 1.2.3 ร้อยละของจำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นของจังหวัดที่ได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)

คำอธิบายตัวชี้วัด:		
ยุทธศาสตร์:		เป้าประสงค์:
เป้าหมาย:	1	คำเป้าหมาย:
ลักษณะตัวชี้วัด:	Outcome	หน่วยงานผู้บันทึกคะแนน:
หน่วยวัด:	ร้อยละ	
ประเภทตัวชี้วัด:	ตัวชี้วัดจังหวัด	
ผู้รายงานผล:	จังหวัดเชียงใหม่	

แนวทางการประเมินผล									
ระดับ/ขั้นตอน	เกณฑ์การดำเนินการ	สูตร	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐาน	ค่าคะแนน	เอกสารแนบ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนรายงานตนเอง
1	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 89.56	A	89.56 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1	+	95	1
2	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 91.56	A	91.56 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1	+	95	1
3	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 93.56	A	93.56 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1	+	95	1
4	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95.56	A	95.56 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1	+	95	0.72
5	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 97.56	A	97.56 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1	+	95	0
รวม						5			3.72

☐ N/A

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน:	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน:	
เงื่อนไข:	
หมายเหตุ:	

บันทึก
บันทึกและอนุมัติ
พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง
กลับไปยังคำรับรอง

รูปที่ 45: หน้าจอรายผลการประเมินตนเองแบบ A (The Rule of Three in Arithmetic)

- ผู้รายงานผลฯ จะต้องกรอกผลการดำเนินงาน เพื่อให้ระบบจะทำการคำนวณคะแนน ดังนี้

X = ผลการดำเนินงานที่ผู้ใช้กรอก

Y = เกณฑ์การให้คะแนนในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการก่อนหน้า ที่ผู้ใช้งานตามเกณฑ์ผลการดำเนินงาน

Z = เกณฑ์การให้คะแนนในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการถัดไป

V = ค่าในช่องคะแนน

จากตัวอย่างหน้าจอ ผู้ใช้กรอกผลการดำเนินงาน หรือ $X = 95$

เกณฑ์การให้คะแนนที่ 1 คือ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 89.56 มีค่า 1 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนที่ 2 คือ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 91.56 มีค่า 1 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนที่ 3 คือ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 93.56 มีค่า 1 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนที่ 4 คือ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 95.56 มีค่า 1 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนที่ 5 คือ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 97.56 มีค่า 1 คะแนน

ดังนั้นจังหวัดจะได้รับคะแนน ดังนี้

เกณฑ์ที่ 1 ได้รับ 1 คะแนน จากการผ่านเกณฑ์ คือ $95 \geq 89.56$

เกณฑ์ที่ 2 ได้รับ 1 คะแนน จากการผ่านเกณฑ์ คือ $95 \geq 91.56$

เกณฑ์ที่ 3 ได้รับ 1 คะแนน จากการผ่านเกณฑ์ คือ $95 \geq 93.56$

เกณฑ์ที่ 4 ได้รับคะแนน จากการคำนวณดังนี้

X = ผลการดำเนินงานที่ผู้ใช้กรอก = 95

Y = เกณฑ์การให้คะแนนในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการก่อนหน้า ที่ผู้ใช้งานตามเกณฑ์ผลการดำเนินงาน = 93.56

Z = เกณฑ์การให้คะแนนในหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการถัดไป = 97.56

V = ค่าในช่องคะแนน = 1

คะแนนที่ได้รับ = $(X - Y) / (Z - Y) * V = (95 - 93.56) / (95.56 - 93.56) * 1 = (1.44/2) * 1 = 0.72$

รวมคะแนนทั้งหมดที่ได้รับจากการรายงานผลตนเอง = $1 + 1 + 1 + 0.72 = 3.72$

14.4) R (Range)

- หมายถึง การให้คะแนนแบบช่วง
- เมื่อสูตรของเกณฑ์การประเมินเป็น R (Range) จังหวัดที่รายงานผลการประเมินตนเอง จะได้รับคะแนนตามค่าคะแนน ในแต่ละหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการ ก็ต่อเมื่อ ผู้รายงานผลฯ มีการแนบเอกสารตามที่

กำหนดไว้ของค่าคะแนนนั้นๆ และ ผลการดำเนินงานที่ผู้รายงานผลฯ กรอก จะต้องไม่น้อยกว่า เกณฑ์การให้คะแนน ที่มีการกำหนดไว้ในแนวทางการประเมินของตัวชี้วัดนี้ ระบบจึงจะนับว่าได้รับคะแนนตามที่กำหนดไว้ในแนวทางการประเมิน ว่าเกณฑ์การให้คะแนนข้อนี้ ได้คะแนนเท่าใด ดังรูป



วันอังคารที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 14:34 น.

ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติงานการตามคำรับรองการปฏิบัติงานการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ใช้ : นาย สมชาย สมสกุล

Log Out

หน้าจอรายงานการประเมินผลตนเอง : OPDC-MC-S010

Hide Menu View

ปีงบประมาณ : 2554 GO

ปี จังหวัด

การรายงานการประเมินผลตนเองของจังหวัดเชียงใหม่

สถานะของการรายงานผลฯ: ผู้บันทึกของจังหวัด รายงานผลการประเมินตนเองแล้ว และส่งให้ผู้อนุมัติและระบบของจังหวัด (ก.พ.ร. น้อย) ตรวจสอบความถูกต้อง และอนุมัติต่อไป

รอบการประเมิน: 9 เดือน ปีงบประมาณ: 2554

ตัวชี้วัด: 1.2.1 ร้อยละของจำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการเตรียมความพร้อมตามระบบมาตรฐาน GAP

คำอธิบายตัวชี้วัด:

ยุทธศาสตร์: เป้าประสงค์:

เป้าหมาย: 1 ค่าเป้าหมาย:

ลักษณะตัวชี้วัด: Outcome หน่วยงานผู้บันทึกคะแนน: สำนักงาน ก.พ.ร.

หน่วยวัด: ร้อยละ

ประเภทตัวชี้วัด: ตัวชี้วัดจังหวัด

ผู้รายงานผล: จังหวัดเชียงใหม่

ระดับ/ชั้นตอน	เกณฑ์การดำเนินการ	สูตร	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐาน	ค่าคะแนน	เอกสารแนบ	ผลการดำเนินการ	คะแนนรายงานตนเอง
1	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80	R 80.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1	+		94	1
2	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85	R 85.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1	+		94	1
3	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90	R 90.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1	+		94	1
4	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 95	R 95.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1	+		94	0
5	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 100	R 100.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1	+		94	0
รวม						5			3

☐ N/A

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน	ยื่นสมัคร	ผ่านเกณฑ์
	ด้านพืช	1,200	1,200
	รวม	1,250	1,250

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน:

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน:

เงื่อนไข:

หมายเหตุ:

บันทึก

บันทึกและอนุมัติ

พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง

กลับไปเบื้องต่ำรับรอง

Copyright © 2011, by www.opdc.go.th

รูปที่ 46: หน้าจอรายผลการประเมินตนเองแบบ R (Range)

จากตัวอย่างหน้าจอ ผู้ใช้กรอกผลการดำเนินงาน = 94

เกณฑ์การให้คะแนนที่ 1 คือ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 มีค่า 1 คะแนน
 เกณฑ์การให้คะแนนที่ 2 คือ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85 มีค่า 1 คะแนน
 เกณฑ์การให้คะแนนที่ 3 คือ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90 มีค่า 1 คะแนน
 เกณฑ์การให้คะแนนที่ 4 คือ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 95 มีค่า 1 คะแนน
 เกณฑ์การให้คะแนนที่ 5 คือ มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 100 มีค่า 1 คะแนน

ดังนั้นจังหวัดจะได้รับคะแนน ดังนี้

เกณฑ์ที่ 1 ได้รับ 1 คะแนน จากการผ่านเกณฑ์ คือ $94 \geq 80$

เกณฑ์ที่ 2 ได้รับ 1 คะแนน จากการผ่านเกณฑ์ คือ $94 \geq 85$

เกณฑ์ที่ 3 ได้รับ 1 คะแนน จากการผ่านเกณฑ์ คือ $94 \geq 90$

เกณฑ์ที่ 4 ได้รับ 1 คะแนน จากการผ่านเกณฑ์ คือ $94 < 95$

เกณฑ์ที่ 5 ได้รับ 1 คะแนน จากการผ่านเกณฑ์ คือ $94 < 100$

รวมคะแนนทั้งหมดที่ได้รับจากการรายงานผลตนเอง = $1 + 1 + 1 + 0 + 0 = 3$ คะแนน

14.5) RT (Rating)

- หมายถึง การให้คะแนนแบบช่วง โดยคิดตามอันดับ
- เมื่อสูตรของเกณฑ์การประเมินเป็น RT (Rating) จังหวัดที่รายงานผลการประเมินตนเอง จะได้รับคะแนนตามค่าคะแนน ในแต่ละหัวข้อของเกณฑ์การดำเนินการ ก็ต่อเมื่อ ผู้รายงานผลฯ มีการแนบเอกสารตามที่กำหนดไว้ของค่าคะแนนนั้นๆ และ ผลการดำเนินงานที่ผู้รายงานผลฯ กรอก จะต้องไม่เกินกว่า เกณฑ์การให้คะแนน ที่มีการกำหนดไว้ในแนวทางการประเมินของตัวชี้วัดนี้ ระบบจึงจะนับว่า ได้รับคะแนนตามที่กำหนดไว้ในแนวทางการประเมิน ว่า เกณฑ์การให้คะแนนข้อนี้ ได้คะแนนเท่าใด ดังรูป

Hide Menu View

ปีงบประมาณ : 2554 GO

ส่วนราชการ

หน้าจอรายงานการประเมินผลตนเอง : OPDC-MC-S010

การรายงานการประเมินผลตนเองของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม - กระทรวงคมนาคม

รอบการประเมิน: 6 เดือน ปีงบประมาณ: 2554

ตัวชี้วัด: 2.2.1 จำนวนด้านตามตัวชี้วัดการวิจัย เรื่อง "Doing Business ของธนาคารโลก"

คำอธิบายตัวชี้วัด:

ยุทธศาสตร์:

เป้าหมาย: 10 เป้าประสงค์:

ลักษณะตัวชี้วัด: Output ค่าเป้าหมาย:

หน่วยวัด: ระดับ เจ้าภาพ: ไม่มี

ประเภทตัวชี้วัด: ตัวชี้วัดร่วม (Joint KPI)

ผู้รายงานผล: สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

แนวทางการประเมินผล									
ระดับ/ขั้นตอน	เกณฑ์การดำเนินการ	สูตร	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐาน	ค่าคะแนน	เอกสารแนบ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนรายงานตนเอง
1	อันดับสูงกว่า 22	RT	22.0 ระดับ	1	หลักฐานอ้างอิง	1	Browse...	16	1
2	อันดับระหว่าง 20-22	RT	20.0 ระดับ	1	หลักฐานอ้างอิง	1	Browse...	16	1
3	อันดับระหว่าง 17-19	RT	17.0 ระดับ	1	หลักฐานอ้างอิง	1	Browse...	16	1
4	อันดับระหว่าง 14-16	RT	14.0 ระดับ	1	หลักฐานอ้างอิง	1	Browse...	16	0
5	ต่ำกว่า 14	RT	13.0 ระดับ	1	หลักฐานอ้างอิง	1	Browse...	16	0
รวม						5			3

☐ N/A

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน:

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน:

เงื่อนไข:

บันทึก บันทึกและประเมินผล พิมพ์รายงานการประเมินผลเอง กลับไปยังคำรับรอง

Copyright © 2011, by www.opdc.go.th

รูปที่ 47: หน้าจอรายผลการประเมินตนเองแบบ RT (Rating)

จากตัวอย่างหน้าจอ ผู้ใช้กรอกผลการดำเนินงาน = 16

เกณฑ์การให้คะแนนที่ 1 คือ อันดับตาม Doing Business สูงกว่า อันดับที่ 22 มีค่า 1 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนที่ 2 คือ อันดับตาม Doing Business อยู่ระหว่าง อันดับที่ 20-22 มีค่า 1 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนที่ 3 คือ อันดับตาม Doing Business อยู่ระหว่าง อันดับที่ 17-19 มีค่า 1 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนที่ 4 คือ อันดับตาม Doing Business อยู่ระหว่าง อันดับที่ 14-16 มีค่า 1 คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนที่ 5 คือ อันดับตาม Doing Business ต่ำกว่า อันดับที่ 13 มีค่า 1 คะแนน

ดังนั้นจังหวัดจะได้รับคะแนน ดังนี้

เกณฑ์ที่ 1 ได้รับ 1 คะแนน จากการผ่านเกณฑ์ คือ $16 \leq 22$

เกณฑ์ที่ 2 ได้รับ 1 คะแนน จากการผ่านเกณฑ์ คือ $16 \leq 20$

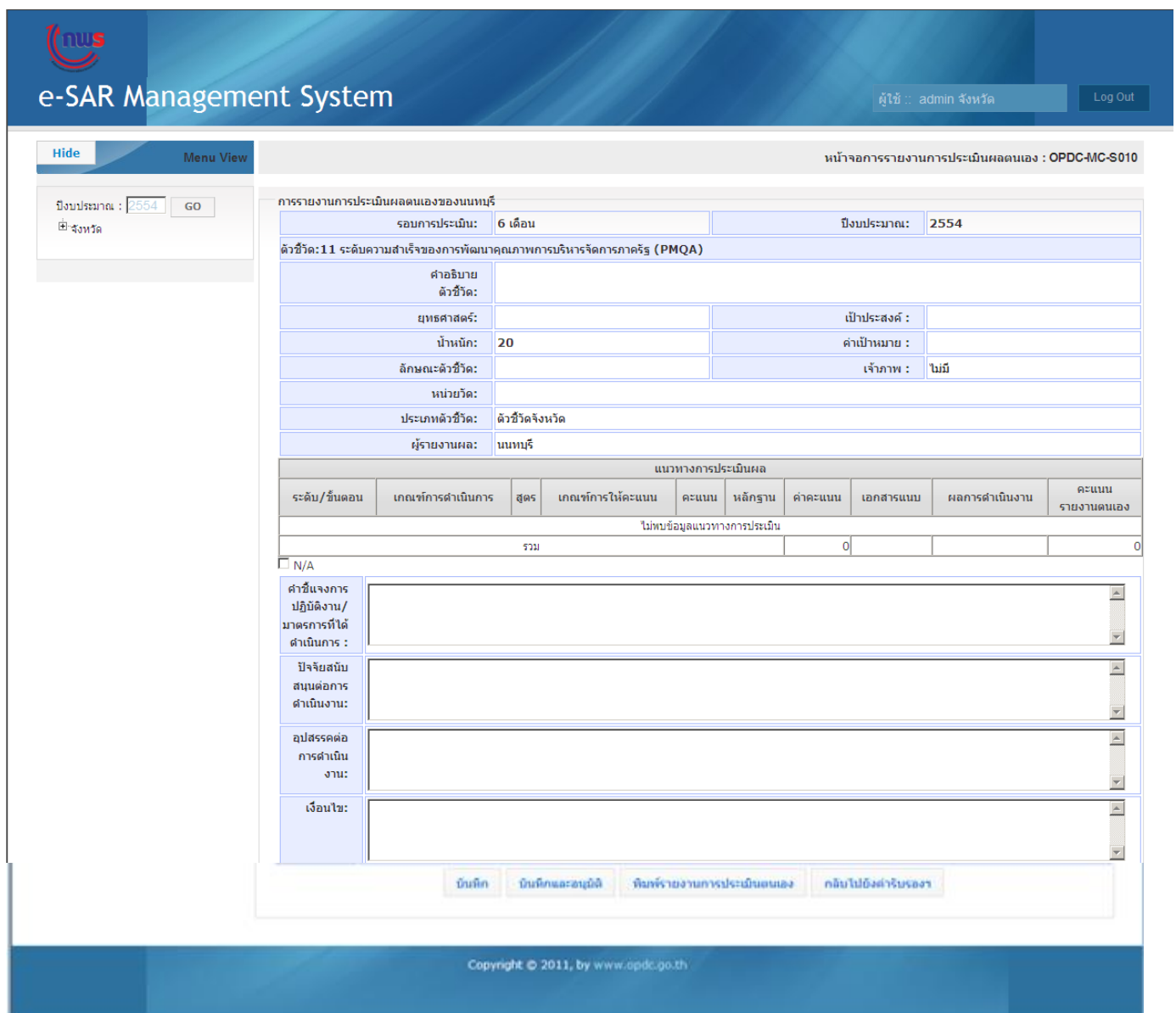
เกณฑ์ที่ 3 ได้รับ 1 คะแนน จากการผ่านเกณฑ์ คือ $16 \leq 17$

เกณฑ์ที่ 4 ได้รับ 0 คะแนน เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์ คือ $16 > 14$

เกณฑ์ที่ 5 ได้รับ 0 คะแนน เนื่องจากไม่ผ่านเกณฑ์ คือ $16 > 13$

รวมคะแนนทั้งหมดที่ได้รับจากการรายงานผลตนเอง = $1 + 1 + 1 + 0 + 0 = 3$ คะแนน

- 14.6) ในกรณีที่ตัวชี้วัดนั้นไม่ได้รับการกำหนดแนวทางการประเมินไว้ ผู้ใช้จะสามารถรายงานผลได้แค่ N/A ตามหัวข้อ 18.10.2 ซึ่งจะเกิดกรณีนี้กับตัวชี้วัดที่มีการกำหนดหน่วยงานผู้บันทึกคะแนน เป็นหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สำนักงาน ก.พ.ร. หรือ กรณีที่ตัวชี้วัดยังไม่ได้รับการกำหนดแนวทางการประเมิน ดังรูป



e-SAR Management System

ผู้ใช้งาน : admin จังหวัด Log Out

หน้าจอรายงานการประเมินผลตนเอง : OPDC-MC-S010

Hide Menu View

ปีงบประมาณ : 2554 GO
ปี พ.ศ. 2554

การรายงานการประเมินผลตนเองของหนชริ

รอบการประเมิน: 6 เดือน ปีงบประมาณ: 2554

ตัวชี้วัด: 11 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

คำอธิบาย ตัวชี้วัด:

ยุทธศาสตร์:

เป้าหมาย:

ลักษณะตัวชี้วัด:

หน่วยวัด:

ประเภทตัวชี้วัด: ตัวชี้วัดจังหวัด

ผู้รายงานผล: นนทบุรี

แนวทางการประเมินผล

ระดับ/ขั้นตอน	เกณฑ์การดำเนินการ	สูตร	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐาน	คำคะแนน	เอกสารแนบ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน รายงานตนเอง
ไม่พบข้อมูลแนวทางการประเมิน									
รวม						0			0

☐ N/A

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน:

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน:

เงื่อนไข:

บันทึก บันทึกและลงมติ พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง กลับไปยังคำรับรอง

Copyright © 2011, by www.opdc.go.th

รูปที่ 48: หน้าจอรายผลการที่ตัวชี้วัดนั้นไม่ได้รับการกำหนดแนวทางการประเมินไว้

4.2 การอนุมัติการรายงานผล

- 1) เป็นสิทธิและหน้าที่ในการทำงานของผู้บันทึกของจังหวัด, ผู้ดูแลระบบของจังหวัด, ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด
- 2) ผู้มีสิทธิในการใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเอง ตามข้อ 4.2 การบันทึกข้อมูล
- 3) การอนุมัติการรายงานผลการประเมินตนเองแต่ละรอบ ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้



วันอังคารที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 14:34 น.

ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ใช้ : นาย สมชาย สมสกุล

Log Out

หน้าจอรายงานการประเมินผลตนเอง : OPDC-MC-S010

Hide Menu View

ปีงบประมาณ : 2554 GO

ปี จังหวัด

การรายงานการประเมินผลตนเองของจังหวัดเชียงใหม่

สถานะของการรายงานผล: ผู้บันทึกของจังหวัด รายงานผลการประเมินตนเองแล้ว และส่งให้ผู้ดูแลระบบของจังหวัด (ก.พ.ร. น้อย) ทาตรวจสอบความถูกต้อง และอนุมัติต่อไป

รอบการประเมิน: 9 เดือน ปีงบประมาณ: 2554

ตัวชี้วัด: 1.2.1 ร้อยละของจำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการเตรียมความพร้อมตามระบบมาตรฐาน GAP

คำอธิบาย ตัวชี้วัด:

ยุทธศาสตร์: เป้าประสงค์:

นำหนัก: 1 ค่าเป้าหมาย:

ลักษณะตัวชี้วัด: Outcome หน่วยงานผู้บันทึกคะแนน: สำนักงาน ก.พ.ร.

หน่วยวัด: ร้อยละ

ประเภทตัวชี้วัด: ตัวชี้วัดจังหวัด

ผู้รายงานผล: จังหวัดเชียงใหม่

แนวทางการประเมินผล									
ระดับ/ขั้นตอน	เกณฑ์การดำเนินการ	สูตร	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐาน	ค่าคะแนน	เอกสารแนบ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนรายงานตนเอง
1	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80	R	80.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1	+	94	1
2	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85	R	85.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1	+	94	1
3	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90	R	90.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1	+	94	1
4	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 95	R	95.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1	+	94	0
5	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 100	R	100.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1	+	94	0
รวม						5			3

☐ N/A

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน	ยื่นสมัคร	ผ่านเกณฑ์
	ด้านพืช	1,200	1,200
	รวม	1,250	1,250

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน:

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน:

เงื่อนไข:

หมายเหตุ:

[บันทึก](#)
[บันทึกและอนุมัติ](#)
[พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง](#)
[ไม่อนุมัติ](#)
[กลับไปหน้า Home](#)

- 4) ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด จะต้องกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยแล้วกดปุ่ม **บันทึกและอนุมัติ** เพื่ออนุมัติการรายงานผลฯ ในระดับตนเอง
- 5) ในกรณีที่ ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด ต้องการตรวจสอบข้อมูลให้แน่ใจ ก่อนจะทำการอนุมัติ ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด สามารถกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลการรายงานผลฯเก็บไว้ในระบบงาน โดยไม่จำเป็นต้องอนุมัติในคราวเดียวกันก็ได้
- 6) หลังจากผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด กดปุ่ม **บันทึกและอนุมัติ** ข้อมูลจะถูกส่งไปที่ ผู้ดูแลระบบของจังหวัด
- 7) ผู้ดูแลระบบของจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเองที่ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัดส่งมา ในกรณีที่เห็นว่าข้อมูลการรายงานผลฯนั้นไม่ถูกต้อง ผู้ดูแลระบบของจังหวัด สามารถเลือกดำเนินการได้ 2 หนทาง คือ
 - แก้ไขข้อมูลด้วยตนเอง
 - กดปุ่ม **ไม่อนุมัติ** เพื่อส่งข้อมูลกลับไปให้ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด แก้ไขรายงานผลการประเมินตนเองให้ถูกต้อง แล้วจึงส่งการรายงานผลการประเมินตนเองขึ้นมาใหม่
- 8) เมื่อผู้ดูแลระบบของจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลการประเมินตนเอง ว่าถูกต้องสมบูรณ์ แล้วจึงกดปุ่ม **บันทึกและอนุมัติ**
- 9) เมื่อผู้ดูแลระบบของจังหวัด อนุมัติการรายงานผลการประเมินตนเองแล้ว ผู้ดูแลระบบจะไม่มีสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลของการรายงานผลฯ ตัวนี้อีกต่อไป โดยข้อมูลจะถูกส่งต่อไปยังผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด ซึ่งเมื่อผู้ดูแลระบบ เข้ามาเพื่อดูการรายงานผลการประเมินตนเองที่ได้อนุมัติไปแล้ว จะสามารถเรียกดูได้ในสถานะที่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ (Mode View) ดังรูป



วันอังคารที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 13:49 น.

ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติงานราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ใช้ : นาย สมชาย สมสกุล

Log Out

หน้าจอรายงานผลการประเมินตนเอง : OPDC-MC-S010

ปีงบประมาณ : 2554

ปี : จังหวัด

GO

การรายงานผลการประเมินผลของจังหวัดเชียงใหม่

สถานะของการรายงานผล:	ผู้บันทึกของจังหวัด รายงานผลการประเมินตนเองแล้ว และส่งให้ผู้ดูแลระบบของจังหวัด (ก.พ.ร. น้อย) พิจารณา ตรวจสอบความถูกต้อง และอนุมัติต่อไป		
รอบการประเมิน:	9 เดือน	ปีงบประมาณ:	2554

ตัวชี้วัด: 1.2.1 ร้อยละของจำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการเตรียมความพร้อมตามระบบมาตรฐาน GAP

คำอธิบายตัวชี้วัด:			
ยุทธศาสตร์:		เป้าประสงค์:	
น้ำหนัก:	1	ค่าเป้าหมาย:	
ลักษณะตัวชี้วัด:	Outcome	หน่วยงานผู้บันทึกคะแนน:	สำนักงาน ก.พ.ร.
หน่วยวัด:	ร้อยละ		
ประเภทตัวชี้วัด:	ตัวชี้วัดจังหวัด		
ผู้รายงานผล:	จังหวัดเชียงใหม่		

แนวทางการประเมินผล

ระดับ/ขั้นตอน	เกณฑ์การดำเนินการ	สูตร	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐาน	ค่าคะแนน	เอกสารแนบ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนรายงานตนเอง
1	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80	R	80.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1		94	1
2	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85	R	85.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1		94	1
3	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90	R	90.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1		94	1
4	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 95	R	95.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1		94	0
5	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 100	R	100.0 ร้อยละ	1	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1		94	0
รวม						5			3

N/A

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :	ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน ยืนยันผ่านเกณฑ์ ด้านพืช 1,200 1,200 ด้านปศุสัตว์ 50 50 รวม 1,250 1,250		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน:			
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน:			
เงื่อนไข:			
หมายเหตุ:			

พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง

กลับไปยังคำรับรองฯ

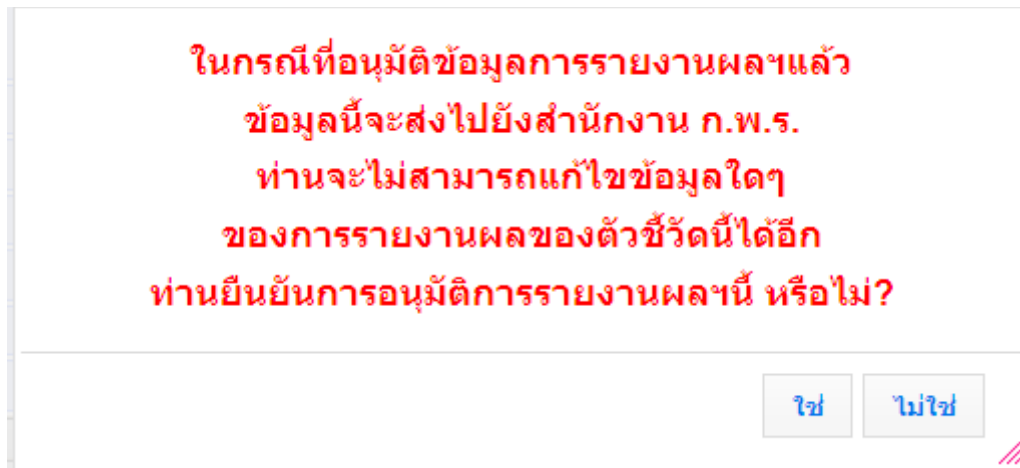
Copyright © 2011, by www.opdc.go.th

รูปที่ 50: หน้าจอรายงานผลการประเมินตนเอง ที่อยู่ในสถานะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ (Mode View)

- 10) การรายงานผลฯ ที่ได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลของจังหวัด จะส่งมายัง ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในกรณีที่เห็นว่าข้อมูลการรายงานผลฯ นั้นไม่ถูกต้อง ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด สามารถเลือกดำเนินการได้ 2 แนวทาง คือ
- แก้ไขด้วยตนเอง
 - กดปุ่ม ไม่อนุมัติ เพื่อส่งข้อมูลกลับไปให้ผู้ดูแลระบบ แก้ไขรายงานผลการประเมินตนเองให้ถูกต้อง แล้วจึงส่งการรายงานผลการประเมินตนเองขึ้นมาใหม่

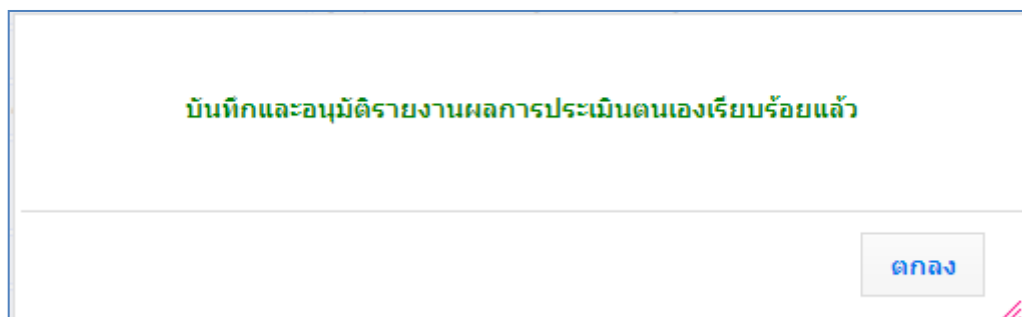
- 11) เมื่อผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องของการรายงานผลการประเมินตนเอง ว่าถูกต้องสมบูรณ์ แล้วจึงกดปุ่ม **บันทึกและอนุมัติ**

เมื่อผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด กดปุ่ม **บันทึกและอนุมัติ** ระบบจะมีข้อความสอบถามให้ยืนยันว่า ในกรณีที่อนุมัติข้อมูลการรายงานผลแล้ว ข้อมูลนี้จะส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ท่านจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ของการรายงานผลของตัวจังหวัดได้อีก ท่านยืนยันการอนุมัติการรายงานผลนี้ หรือไม่?



รูปที่ 51: ข้อความสอบถามให้ยืนยันว่า การอนุมัติการรายงานผลการประเมินตนเอง ของผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด

- 12) ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด กดปุ่ม **ใช่** เพื่อยืนยันการอนุมัติ หรือกดปุ่ม **ไม่ใช่** เพื่อกลับสู่หน้าจอรายงานผลการประเมินตนเอง
- 13) เมื่อผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด กดปุ่ม **ใช่** ระบบจะทำการปรับปรุงสถานะของข้อมูลการรายงานผลการประเมินตนเอง และมีข้อความแจ้งต่อผู้ใช้งาน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังรูป

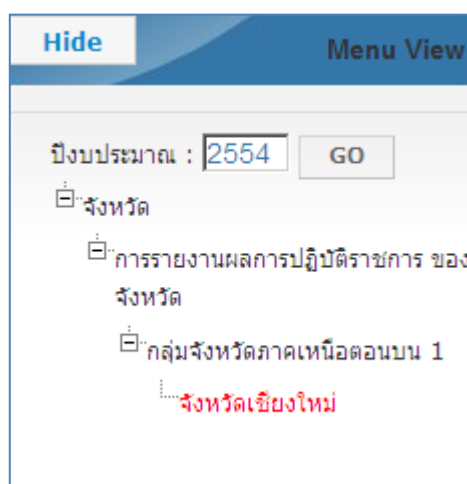


รูปที่ 52: ข้อความแจ้งต่อผู้ใช้งานว่า บันทึกและอนุมัติรายงานผลการประเมินตนเองเรียบร้อยแล้ว

- 14) เมื่อผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัดอนุมัติการรายงานผลการประเมินตนเอง ในระดับจังหวัดเรียบร้อยแล้ว ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัดจะไม่มีสิทธิ์ในการแก้ไขข้อมูลของการรายงานผลฯ ของตัวชี้วัดนี้อีก ซึ่งเมื่อผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด เข้ามาเพื่อดูการรายงานผลการประเมินตนเองที่ได้อนุมัติไปแล้ว จะสามารถเรียกดูได้ในสถานะที่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ (Mode View)
- 15) การอนุมัติการรายงานผลการประเมินตนเอง โดยผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัดนั้น จะถือเป็นการรายงานผลการประเมินตนเองของจังหวัด ต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ในกรณีที่จังหวัด ต้องการขอคืนการรายงานผลการประเมินตนเองที่ส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เรียบร้อยแล้ว กลับมาแก้ไข จะต้องขอให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจังหวัด (AREA) ให้ส่งข้อมูลกลับมาให้แก้ไข

4.3 การเรียกดูรายงานและพิมพ์รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี

- 1) เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้บันทึกของจังหวัด ผู้ดูแลระบบของจังหวัด และผู้อนุมัติของจังหวัด
- 2) ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งานต้องกำหนดปีงบประมาณที่ต้องการพิมพ์คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรือ เรียกดูรายงานผลการประเมินตนเองแบบ SAR Card ให้ถูกต้อง โดยสามารถดำเนินการได้ตามหัวข้อ การเปลี่ยนปีงบประมาณในการทำงาน
- 3) ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งาน สามารถพิมพ์คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด หรือ เรียกดูรายงานผลการประเมินตนเองแบบ SAR Card โดยการเข้าสู่หน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด จากเมนู จังหวัด -> การรายงานผลการปฏิบัติราชการของจังหวัด -> [ชื่อจังหวัด] ดังรูป



รูปที่ 53: เมนูเพื่อเข้าใช้งานหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด
สำหรับผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด และ ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด

Hide

Menu View

ปีงบประมาณ :

- จังหวัด
 - ผู้ดูแลระบบ
 - กำหนดผู้ใช้งาน
 - กำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
 - เรียกดูประวัติการใช้งาน
 - การรายงานผลการปฏิบัติราชการ ของจังหวัด
 - กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 1
 - จังหวัดเชียงใหม่

รูปที่ 54: เมนูเพื่อเข้าใช้งานหน้าจอรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด สำหรับผู้ดูแลระบบของจังหวัด



วันศุกร์ที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2555 - เวลา 20:06 น.

ระบบงานรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

ผู้ใช้ : นส. สมหญิง จรุงใจ

Log Out

Hide

Menu View

ปีงบประมาณ :

Copyright © 2011, by www.opdc.go.th

รูปที่ 55: เมนูที่ผู้ใช้จังหวัดเห็น กรณีที่จังหวัดที่ผู้ใช้สังกัด ไม่ได้รับการกำหนดไว้ในโครงสร้าง
สำหรับการรายงานผลการประเมินตนเองประจำปีงบประมาณ ตามที่กำหนดไว้ในเมนู

เมื่อผู้ใช้งานกดที่ ชื่อจังหวัด จากเมนูจะพบหน้าจอการรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด

[illegible]

รูปที่ 56: คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด

ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- 3.1) ตัวชี้วัดสำคัญ หมายถึง ตัวชี้วัดนี้ได้รับการกำหนดว่าเป็นตัวชี้วัดสำคัญ จากสำนักงาน ก.พร
- 3.2) ตัวชี้วัด หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัด
- 3.3) ชื่อตัวชี้วัด
- 3.4) น้ำหนักกรอบฯ หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด ที่ได้รับการกำหนดมาจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการของจังหวัด
- 3.5) น้ำหนักคำรับรองฯ หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดตามเอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด
- 3.6) ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง ผลการดำเนินการย้อนหลัง 3 ปี ของตัวชี้วัดนี้
- 3.7) ลักษณะตัวชี้วัด หมายถึง ลักษณะของตัวชี้วัด ซึ่งมีค่าที่เป็นไปได้คือ
 - Milestone หมายถึง ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน
 - Output หมายถึง ตัวชี้วัดเชิงผลผลิต
 - Outcome หมายถึง ตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์
 - Hybrid หมายถึง ตัวชี้วัดแบบผสมผสาน
- 3.8) หน่วยงานผู้บันทึกคะแนน หมายถึง หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินและให้คะแนนตัวชี้วัด
- 3.9) เป้าหมาย หมายถึง เป้าหมายการดำเนินงานของตัวชี้วัด

- 3.10) 6 เดือน หมายถึง การรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน
- ผลงาน หมายถึง ผลการดำเนินงาน ของการรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน
 - คะแนน หมายถึง คะแนนที่ได้รับตามผลงาน พร้อมแสดงสีของค่าคะแนน ของการรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 6 เดือน
- 3.11) 9 เดือน หมายถึง การรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 9 เดือน
- ผลงาน หมายถึง ผลการดำเนินงาน ของการรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 9 เดือน
 - คะแนน หมายถึง คะแนนที่ได้รับตามผลงาน พร้อมแสดงสีของค่าคะแนน ของการรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 9 เดือน
- 3.12) 12 เดือน หมายถึง การรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน
- ผลงาน หมายถึง ผลการดำเนินงาน ของการรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน
 - คะแนน หมายถึง คะแนนที่ได้รับตามผลงาน พร้อมแสดงสีของค่าคะแนน ของการรายงานผลการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน
- 3.13) น้ำหนักการประเมิน หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดที่ใช้ในการตรวจประเมิน เป็นค่าที่ได้จากคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี อาจมีค่าแตกต่างจากน้ำหนักของตัวชี้วัด ที่ได้รับการกำหนดมาจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของจังหวัด หรือ แตกต่างจากน้ำหนักของตัวชี้วัด ที่ได้รับการกำหนดมาจากคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเกิดจากการปรับน้ำหนัก ตามผลการอุทธรณ์ของหน่วย ที่สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาแล้วเห็นว่าควรปรับน้ำหนักให้ ซึ่งมีทั้งการปรับลด ปรับเพิ่ม หรือปรับให้เป็น 0 (ยกเลิกการวัดผลของตัวชี้วัดนี้)
- 3.14) สำนักงาน กพร.
- 3.15) ผลการประเมิน หมายถึง ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่หน่วยงานผู้บันทึกคะแนนทำการประเมินและให้คะแนนตัวชี้วัด
- คะแนน หมายถึง คะแนนตามตัวชี้วัดการตรวจประเมินจากหน่วยงานผู้บันทึกคะแนน พร้อมแสดงสีของค่าคะแนน
- 3.16) แนวโน้ม หมายถึง ค่าคะแนนของตัวชี้วัด เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า
- 3.17) หมายเหตุ หมายถึง เหตุผลหรือสาเหตุ ในการปรับลดคะแนน ของผู้ประเมินภายนอก ว่าพิจารณาจากอะไร
- โดยตัวชี้วัดจะแสดงอยู่ภายใต้มิติที่ตัวชี้วัดนั้นถูกกำหนดไว้ หรือ ภายใต้ ตัวชี้วัดหลัก ที่ตัวชี้วัดนั้นถูกกำหนดไว้

4.3.1 การพิมพ์เอกสารประกอบคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด

- 1) เป็นสิทธิและหน้าที่ในการทำงานของผู้บันทึกของจังหวัด, ผู้ดูแลระบบของจังหวัด, ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด
- 2) ผู้มีสิทธิในการใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าจอลำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ตามข้อ 4.3 การเรียกดูรายงานและพิมพ์รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
- 3) จากหน้าจอลำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ผู้มีสิทธิในการใช้งาน สามารถสั่งพิมพ์คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด โดยการกดปุ่ม **พิมพ์คำรับรองฯ (PDF)** ระบบจะแสดงรายงาน ที่ผู้ใช้งานต้องการในรูปแบบของ PDF File

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. : 2554				ชื่อหน่วยงาน : จังหวัดเชียงใหม่	
การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วยมิติ 4 ด้าน				น้ำหนักรวม ร้อยละ 100.0	
1. มิติที่ 1 ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติที่ 1				ร้อยละ 50.0	
2. มิติที่ 2 ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติที่ 2				ร้อยละ 15.0	
3. มิติที่ 3 ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติที่ 3				ร้อยละ 15.0	
4. มิติที่ 4 ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติที่ 4				ร้อยละ 20.0	
การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณผลคะแนนถ่วงน้ำหนักมิติ 4 ด้าน ดังนี้					

ผลคะแนน	น้ำหนัก	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ	50.0	1	2	3	4	5
2. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	15.0	1	2	3	4	5
3. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพ	15.0	1	2	3	4	5
4. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนากิจการ	20.0	1	2	3	4	5
รวม	100.0	1	2	3	4	5

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554		ชื่อหน่วยงาน จังหวัดเชียงใหม่	
ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2554		ชื่อหน่วยงาน จังหวัดเชียงใหม่	

คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ชื่อหน่วยงาน จังหวัดเชียงใหม่

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ชื่อหน่วยงาน จังหวัดเชียงใหม่

ประเด็นยุทธศาสตร์/พันธกิจ	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย ปี	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Data)			เกณฑ์การให้คะแนน					หมายเหตุ
					2552	2553	2554	1	2	3	4	5	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ													
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้													
		1.2.1 ร้อยละของจำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการเตรียมความพร้อมตามระบบมาตรฐาน GAP						80.0	85.0	90.0	95.0	100.0	
		1.2.3 ร้อยละของจำนวนผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่นของจังหวัดที่ได้รับการมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มผช.)						89.56	91.56	93.56	95.56	97.56	
		1.2.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพด้านการท่องเที่ยวของจังหวัด						1	2	3	4	5	

รูปที่ 57: รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด

4.3.2 การพิมพ์รายงานตารางสรุปการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- 1) เป็นสิทธิ์ในการทำงานของผู้ดูแลระบบของจังหวัด, ผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด, ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด
- 2) ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ตามข้อ 4.3 การเรียกดูรายงานและพิมพ์รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
- 3) จากหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งาน สามารถสั่งพิมพ์รายงานตารางสรุปการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในรูปแบบของ PDF File ของแต่ละรอบการประเมิน โดยการ

- กดปุ่ม **พิมพ์ตารางสรุปการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง (6 เดือน)** เพื่อพิมพ์รายงานรอบ 6 เดือน
- กดปุ่ม **พิมพ์ตารางสรุปการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง (9 เดือน)** เพื่อพิมพ์รายงานรอบ 9 เดือน
- กดปุ่ม **พิมพ์ตารางสรุปการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง (12 เดือน)** เพื่อพิมพ์รายงานรอบ 12 เดือน

ระบบจะแสดงรายงาน ดังรูป จากตัวอย่างคือ การพิมพ์รายงานตารางสรุปการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน

รูปที่ 58: รายงานตารางสรุปการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

หมายเหตุ: คะแนนที่แสดงในรายงานนี้ คือคะแนนที่ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด มีการอนุมัติเพื่อส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด ยังไม่มีการอนุมัติคะแนนของตัวชี้วัดใด ในช่องค่าคะแนนที่ได้ ระบบจะแสดงคะแนนเป็นช่องว่าง ดังรูปด้านบน

4.3.3 การพิมพ์รายงานตารางสรุปผลคะแนน

- 1) เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้บันทึกของจังหวัด, ผู้ดูแลระบบของจังหวัด, ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด
- 2) ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ตามข้อ 14. การเรียกรายงานผลการประเมินตนเองแบบ SAR Card
- 3) จากหน้าจอคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ผู้มีสิทธิ์ในการใช้งาน สามารถสั่งพิมพ์รายงานตารางสรุปผลคะแนน โดยการกดปุ่ม **พิมพ์ตารางสรุปผลคะแนน (PDF)** ในรูปแบบของ PDF File

ตารางสรุปคะแนนของผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557											
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	
มิติภายนอก		70.00							0.0000		
ตัวชี้วัดที่ 1 ยุทธศาสตร์ของกลุ่ม จังหวัด/จังหวัด(กำหนดตามแผน		60.00							0.0000		
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ยุทธศาสตร์กลุ่ม จังหวัด(เลือกเฉพาะยุทธศาสตร์สำคัญ ของกลุ่มจังหวัด)	ระดับ	15.00	1	3	3.50	4.50	5	0.0000	0.0000	0.0000	
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ยุทธศาสตร์จังหวัด (ที่สะท้อนความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ สำคัญของจังหวัด)		45.00	1	2	3	4	5	0.0000	0.0000	0.0000	
ตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละของระดับความ พึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	10.00	65	70	75	80	85	0.0000	0.0000	0.0000	
มิติภายใน		30.00							0.0000		
ตัวชี้วัดที่ 3 การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ	ร้อยละ	5.00							0.0000		
ตัวชี้วัดที่ 3.1 การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	2.50	70	73	76	79	82	0.0000	0.0000	0.0000	
ตัวชี้วัดที่ 3.2 การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	2.50	87	89	91	93	95	0.0000	0.0000	0.0000	
ตัวชี้วัดที่ 4 การประหยัดพลังงาน	ระดับ	5.00						0.0000	0.0000	0.0000	
ตัวชี้วัดที่ 5 การพัฒนาสมรรถนะ องค์การ		15.00						0.0000	0.0000	0.0000	
ตัวชี้วัดที่ 6 การสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ		2.50						0.0000	0.0000	0.0000	
ตัวชี้วัดที่ 7 ร้อยละความสำเเร็จของ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ		2.50						0.0000	0.0000	0.0000	
รวม		100.00							0.0000		
คะแนนที่ได้									0.0000		

หมายเหตุ * หมายถึง ตัวชี้วัดนี้ ไม่วัดผลการปฏิบัติราชการ

** หมายถึง รายละเอียดและเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เป็นไปตามผลการพิจารณาข้อเสนอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดนี้

*** หมายถึง มีการปรับลดค่าคะแนนที่ได้ในภาพรวม กรณีที่ส่วนราชการมีการรายงานผล e-SAR รอบ 12 เดือนต่ำกว่ากำหนด จะปรับลดคะแนน 0.0500 คะแนน

รูปที่ 59: รายงานตารางสรุปผลคะแนน

4.3.4 การพิมพ์รายงานการประเมินผลตนเอง

- 1) เป็นสิทธิและหน้าที่ในการทำงานของผู้ดูแลระบบของจังหวัด, ผู้ดูแลระบบของจังหวัด, ผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด
- 2) ผู้มีสิทธิในการใช้งานสามารถเข้าสู่หน้าจอการรายงานผลการประเมินตนเอง ตามข้อ 18. การรายงานผลการประเมินตนเอง รอบ 6, 9, 12 เดือน
- 3) จากหน้าจอรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ผู้มีสิทธิในการใช้งาน สามารถสั่งพิมพ์รายงานตารางสรุปผลคะแนน โดยการกดปุ่ม **พิมพ์รายงานการประเมินผลตนเอง** ในรูปแบบของ PDF File

รายงานการประเมินผลของ จังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)	() รอบ 6 เดือน (✓) รอบ 9 เดือน () รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ : 1.2.1 ร้อยละของจำนวนเกษตรกรกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการเตรียมความพร้อมตามระบบมาตรฐาน GAP	
คำอธิบาย :	

เกณฑ์การให้คะแนน และข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ลำดับ	เกณฑ์การดำเนินการ	สูตร	เกณฑ์การให้คะแนน	หลักฐาน	ค่าคะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนรายงานตนเอง
1	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80	R	80.0 ร้อยละ	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1.0	94	1.0
2	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 85	R	85.0 ร้อยละ	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1.0	94	1.0
3	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 90	R	90.0 ร้อยละ	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1.0	94	1.0
4	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 95	R	95.0 ร้อยละ	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1.0	94	0.0
5	มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 100	R	100.0 ร้อยละ	หลักฐานที่แสดงถึงผลการดำเนินงาน	1.0	94	0.0

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงานยื่นสมัครผ่านเกณฑ์
ค่าน้ำ 1,2001,200

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินการ :

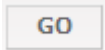
อุปสรรคต่อการดำเนินการ :

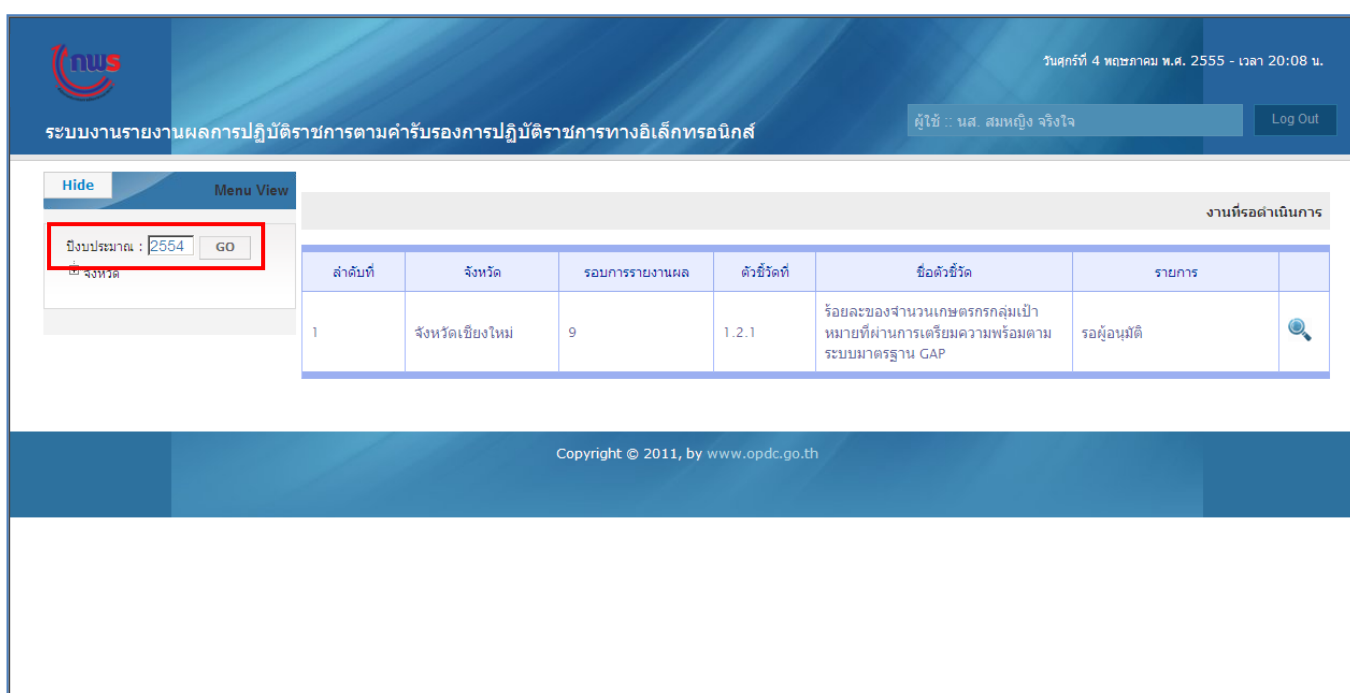
วัน/เวลา ที่พิมพ์รายงาน : 08/05/2555 17:46 น.

ผู้ส่งพิมพ์รายงาน : นส. สมหญิง จรุงใจ

รูปที่ 60: รายงานการประเมินผลตนเอง

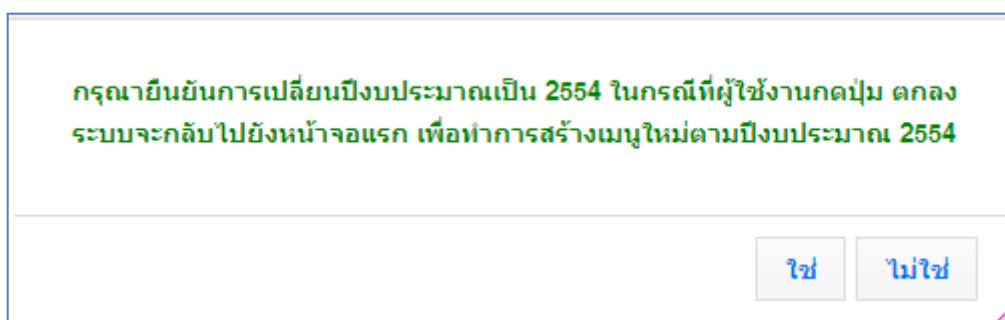
4.4 การเปลี่ยนปีงบประมาณ

- 1) เป็นสิทธิ์และหน้าที่ในการทำงานของผู้ใช้ทุกคนในระบบ
- 2) สำหรับผู้ดูแลระบบของจังหวัด จะเป็นการเปลี่ยนปีงบประมาณ เพื่อการตั้งค่าต่างๆ ของระบบ
- 3) สำหรับผู้บันทึกข้อมูลของจังหวัด จะเป็นการเปลี่ยนปีงบประมาณ เพื่อใช้ในการประเมินตนเอง ในปีงบประมาณที่เลือก หรือเข้าไปเรียกดูการรายงานผลการประเมินตนเอง
- 4) สำหรับผู้อนุมัติข้อมูลของจังหวัด จะเป็นการเปลี่ยนปีงบประมาณ เพื่ออนุมัติการรายงานผลการประเมินตนเอง หรือเข้าไปเรียกดูการรายงานผลการประเมินตนเอง
- 5) ผู้ใช้ทั้ง 3 กลุ่ม สามารถเปลี่ยนปีงบประมาณในการทำงานโดยการแก้ไข ปีงบประมาณที่เมนู และกดปุ่ม 



รูปที่ 61: ปีงบประมาณในการทำงาน

- 6) เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม  ระบบจะมีข้อความสอบถาม (Confirm Message) ดังรูป



รูปที่ 62: ข้อความสอบถาม (Confirm Message)

- 7) ในกรณีที่ผู้สมัคร **ตกลง** ระบบจะกลับไปยังหน้าจอแรก ตามปีงบประมาณปัจจุบัน
หมายเหตุ: ผู้ใช้งานควรเปลี่ยนปีงบประมาณหลังจากทำงานในหน้าจอเสร็จสิ้นแล้ว
- 8) ในกรณีที่ผู้สมัคร **ยกเลิก** ระบบจะยังคงอยู่ในหน้าจอการทำงานปัจจุบัน