

แนวทางการจัดทำคำรับรองและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการให้ส่วนราชการต่างๆ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา และได้มีการพัฒนาปรับปรุงแนวทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยตัวชี้วัดมีจำนวนที่น้อยลง วัตถุประสงค์ที่สำคัญ ไม่เป็นการสร้างภาระให้กับส่วนราชการ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผลตามคำรับรองฯ เป็นกลไกหรือเครื่องมือในการผลักดันยุทธศาสตร์ประเทศให้บรรลุผลสำเร็จ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้มีการปรับปรุงแนวทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการและการติดตามประเมินผลส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ได้แก่

1. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
2. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ
3. การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

1. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ยังคงใช้ระบบการบูรณาการการติดตามและประเมินผลภาครัฐตามมติของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2554 ซึ่งได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เป็นกรอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ดังแผนภาพที่ 1 – 1 โดยแบ่งออกเป็น 2 มิติ ได้แก่ มิติภายนอก และมิติภายใน

1) มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 70)

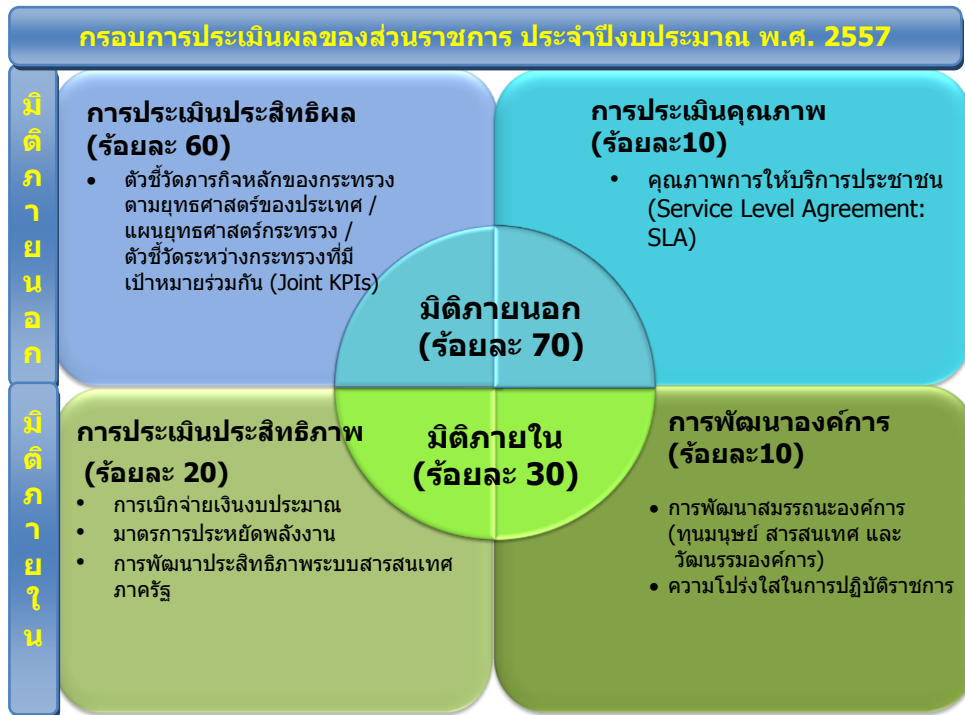
- ตัวชี้วัดการประเมินด้านประสิทธิผล พิจารณาจากแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงและยุทธศาสตร์ประเทศ รวมทั้งตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)
- ตัวชี้วัดการประเมินคุณภาพ พิจารณาจากการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ซึ่งกำหนดประเมินสำหรับกรมที่มีภารกิจให้บริการกับประชาชนส่วนใหญ่หรือให้บริการต่อภาคธุรกิจที่มีผลกระทบในเชิงกว้าง ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. รับเป็นเจ้าภาพ

2) มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 30)

- กำหนดเป็นตัวชี้วัดบังคับ มีหน่วยงานเจ้าภาพเป็นผู้กำหนดแนวทาง การดำเนินการหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	เจ้าภาพตัวชี้วัด
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง
การประหยัดพลังงาน	สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน
การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	สำนักงาน ก.พ.ร.
การสร้างโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	สำนักงาน ก.พ.ร.
การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร.

- การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐซึ่งทุกส่วนราชการต้องดำเนินการตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของรัฐบาล



แผนภาพที่ 1-1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

1.1 หลักการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

1) สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นรายกระทรวง จำนวน 19 กระทรวง รวมทั้งส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีจำนวน 10 ส่วนราชการ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการจำนวน 5 ส่วนราชการ และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง จำนวน 9 ส่วนราชการ

ระดับกระทรวง จำนวน 19 กระทรวง ได้แก่

- กระทรวงกลาโหม
- กระทรวงการคลัง
- กระทรวงการต่างประเทศ
- กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- กระทรวงคมนาคม
- กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- กระทรวงพลังงาน

- กระทรวงพาณิชย์
- กระทรวงมหาดไทย
- กระทรวงยุติธรรม
- กระทรวงแรงงาน
- กระทรวงวัฒนธรรม
- กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- กระทรวงสาธารณสุข
- กระทรวงอุตสาหกรรม
- สำนักนายกรัฐมนตรี (สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค)

ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน 10 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง จำนวน 9 ส่วนราชการ ได้แก่ ราชบัณฑิตยสถาน สำนักงาน กปร. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำนักราชเลขาธิการ สำนักพระราชวัง ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 5 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

2) กระทรวงรับเป็นเจ้าภาพการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับกรม ตามหลักการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3) การกำหนดตัวชี้วัดของกระทรวง ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ และยุทธศาสตร์กระทรวง

4) ตัวชี้วัดที่กำหนดต้องสามารถวัดผลได้ในปีงบประมาณ 2557 หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถวัดผลได้ภายในปีงบประมาณ 2557 จะต้องถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด Monitor

5) ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) กำหนดเป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เป็นผู้กำหนดตัวชี้วัด Joint KPIs ในระดับ Impact JKPI

6) ตัวชี้วัดการประเมินด้านประสิทธิผล ควรมีจำนวนไม่เกิน 5 ตัวชี้วัด

7) ตัวชี้วัดคุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA) วัดผลในกรมที่ให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจเป็นจำนวนมาก

8) เพิ่มตัวชี้วัดการพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ ในมิติด้านประสิทธิภาพ ซึ่งเน้นการพัฒนาาระบบสารสนเทศ ตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ

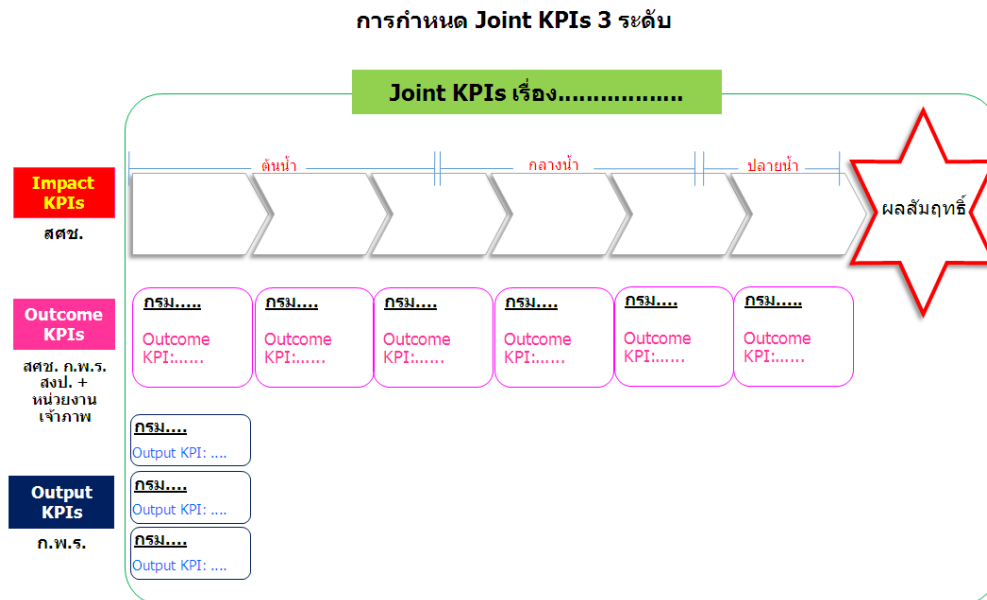
9) ก.พ.ร. จะดำเนินการจัดสรรเงินรางวัลให้แก่กระทรวง โดยปลัดกระทรวงเป็นผู้รับผิดชอบการจัดสรรเงินรางวัลให้กับส่วนราชการระดับกรมในสังกัด ตามที่ ก.พ.ร. กำหนด

1.2 หลักการการกำหนดตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)

ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) ที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มีจำนวน 11 เรื่อง จากประเด็นยุทธศาสตร์ 29 ประเด็นในยุทธศาสตร์ประเทศ และยังคงมี Joint KPIs จำนวนอีก 2 เรื่อง ที่ต้องขับเคลื่อนเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพของภาครัฐ ได้แก่ National Single Window (NSW) และอันดับของประเทศไทยตามรายงานผลการวิจัย เรื่อง Doing Business ของธนาคารโลก รวมจำนวน 13 เรื่อง ดังนี้

ลำดับที่	เรื่อง	หน่วยงานเจ้าภาพ
1	การจัดโซนนิ่งการเกษตร	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์
2	การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
3	การเพิ่มขีดความสามารถ SME & OTOP	กระทรวงอุตสาหกรรม/ กระทรวงมหาดไทย
4	การส่งเสริมการลงทุน	กระทรวงอุตสาหกรรม
5	การพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต (Live Cycle)	กระทรวงพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์
6	การปฏิรูปการศึกษา	กระทรวงศึกษาธิการ
7	การปฏิรูปแรงงาน และอาชีวศึกษา	กระทรวงแรงงาน
8	การคุ้มครองทางสังคม (OSSC)	กระทรวงพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์
9	เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ/เมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green City)	กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม/กระทรวงมหาดไทย/ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
10	การแก้ไขปัญหาความไม่สงบและนำสันติสุขกลับสู่จังหวัดชายแดนภาคใต้	สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ
11	การดำเนินการก่อนเข้าสู่ประชาคมอาเซียน 2558	กระทรวงพาณิชย์
12	Thailand National Single Window (NSW)	กระทรวงการคลัง
13	อันดับของประเทศไทยตามรายงานผลการวิจัย เรื่อง Doing Business ของธนาคารโลก	สำนักงาน ก.พ.ร.

- 1) การวัดผลสำหรับตัวชี้วัด Joint KPIs ในคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ แบ่งเป็น 3 ระดับ ได้แก่
- ระดับ Impact Joint KPIs ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด Joint KPIs ในคำรับรองฯ ระดับกระทรวง และวัดเฉพาะกระทรวงที่เป็นเจ้าภาพหลักเท่านั้น โดยกำหนดมีน้ำหนักในแต่ละเรื่อง เท่ากับ 10
 - ระดับ Outcome Joint KPIs ถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด Joint KPIs ในคำรับรองฯ ระดับกรม และวัดเฉพาะกรมที่เป็นเจ้าภาพหลักในแต่ละ Chain มีน้ำหนักรวมกันในแต่ละเรื่องไม่เกิน 10
 - ระดับ Output Joint KPIs จะถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด Joint KPIs ในคำรับรองฯ ระดับกรม วัดเฉพาะกรมที่มีส่วนสำคัญในการผลักดัน Joint KPIs ให้บรรลุผลเป้าหมาย ดังแผนภาพที่ 1-2



แผนภาพที่ 1-2 การกำหนด Joint KPIs 3 ระดับ

1.3 การเชื่อมโยงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1.3.1 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล 2557	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		70
การประเมินประสิทธิผล (60)	1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ/ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงตัวชี้วัดระหว่างกระทรวง และตัวชี้วัดระหว่างกระทรวง ที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs)	(60)
การประเมินคุณภาพ (10)	2. คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA) หมายเหตุ หากกระทรวงไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้น้ำหนักไปไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 1	(10)
มิติภายใน		30
การประเมินประสิทธิภาพ (20)	3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	(5)
	4. การประหยัดพลังงาน	(5)
	5. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	(10)
การพัฒนาองค์กร (10)	6. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์กร)	(5)
	7. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	(5)
รวม		100

แนวทางการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกระทรวง

- 1) การกำหนดตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง พิจารณาจากแผนยุทธศาสตร์กระทรวงปีงบประมาณ 2557 และหน้าที่ของกระทรวงที่ต้องดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ 29 ประเด็นในยุทธศาสตร์ประเทศ
- 2) ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงและตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวง (Joint KPIs) ไม่ควรมีจำนวนเกิน 5 ตัวชี้วัด
- 3) คงหลักการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกระทรวงไปสู่ตัวชี้วัดระดับกรม เพื่อเชื่อมโยงการทำงานระหว่างกระทรวง-กรม โดยกระทรวงพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนกับส่วนราชการระดับกรมในสังกัด ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเจรจา ข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกระทรวง
- 4) หน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ก.พ.ร. กำหนดให้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับกรม
- 5) หากกระทรวงหรือส่วนราชการตาม 4) ไม่มีตัวชี้วัดคุณภาพการให้บริการที่จะจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) ให้น้ำหนักไปรวมไว้ในตัวชี้วัดภารกิจหลักของหน่วยงาน
- 6) ตัวชี้วัดคุณภาพการให้บริการและตัวชี้วัดมิติภายในของกระทรวง เป็นการประเมินผลในระดับกรม โดยนำผลคะแนนเฉลี่ยของระดับกรมรวมเป็นคะแนนของกระทรวง

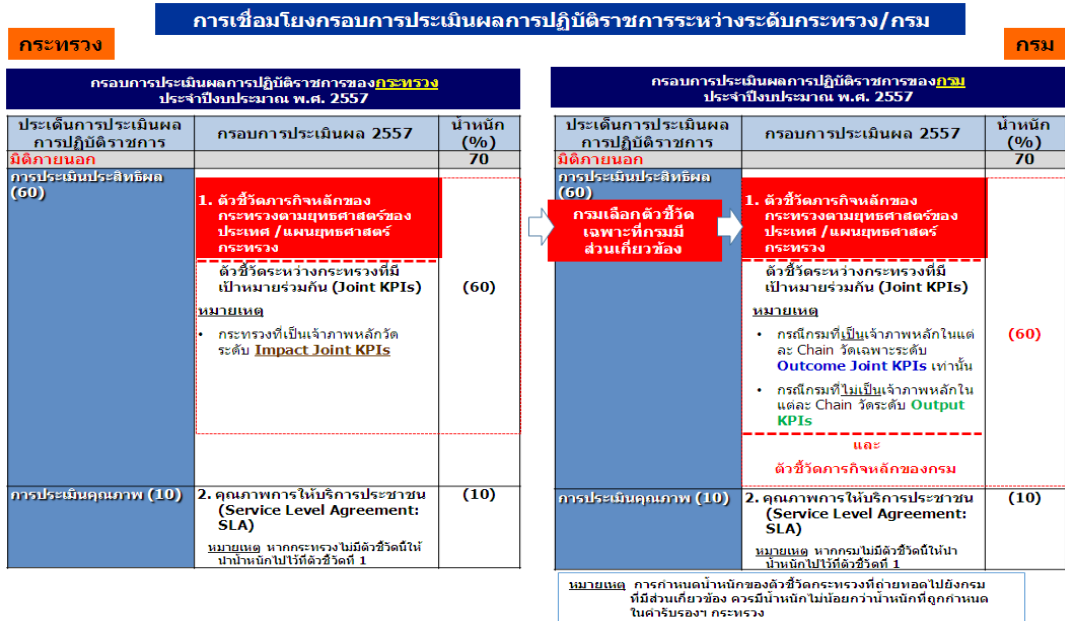
1.3.2 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล 2557	น้ำหนัก (%)
มิติภายนอก		70
การประเมินประสิทธิผล (60)	1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ / แผนยุทธศาสตร์กระทรวง / ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม	(60)
การประเมินคุณภาพ (10)	2. คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA) หมายเหตุ หากกรมไม่มีตัวชี้วัดนี้ให้นำน้ำหนักไปไว้ที่ตัวชี้วัดที่ 1	(10)
มิติภายใน		30
การประเมินประสิทธิภาพ (20)	3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	(5)
	4. การประหยัดพลังงาน	(5)
	5. การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ	(10)
การพัฒนาองค์การ (10)	6. การพัฒนาสมรรถนะองค์การ (ทุนมนุษย์ สารสนเทศ และวัฒนธรรมองค์การ)	(5)
	7. การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	(5)
	รวม	100

แนวทางการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรม

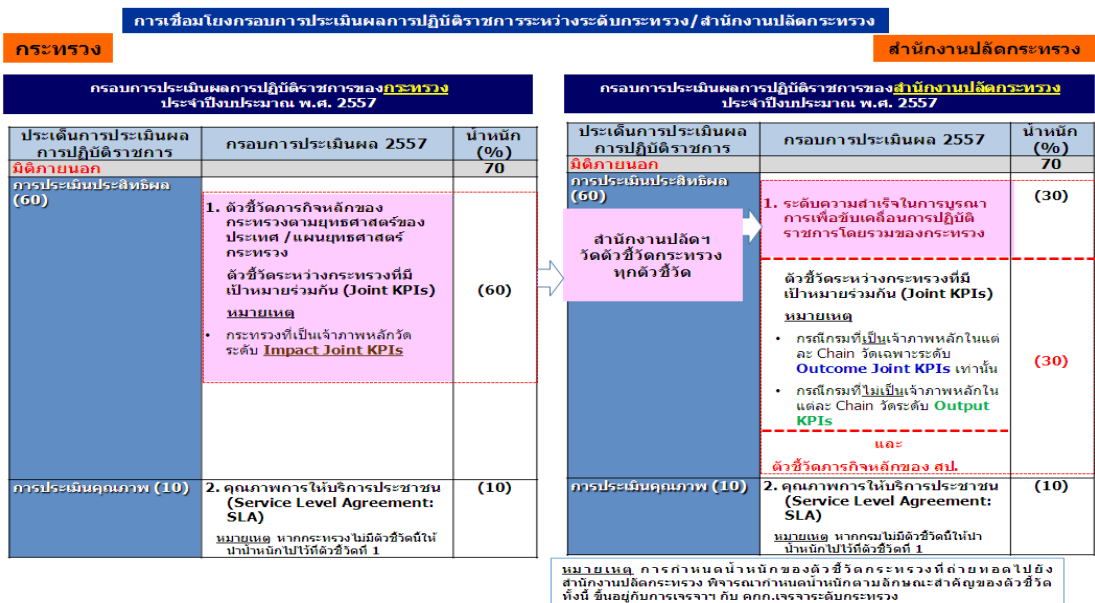
- 1) กรมเลือกตัวชี้วัดของกระทรวงเฉพาะที่เป็นภารกิจหลักของกรมหรือมีส่วนที่เกี่ยวข้อง และต้องกำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของกระทรวง
- 2) กรมใดไม่มี SLA ให้นำน้ำหนักไปรวมไว้ที่ตัวชี้วัดระดับกรมเป็นน้ำหนักร้อยละ 70
- 3) กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงในฐานะที่เป็นหน่วยยุทธศาสตร์กำกับและขับเคลื่อนการทำงานของส่วนราชการในสังกัดของกระทรวง จึงกำหนดให้วัดผลตัวชี้วัดของกระทรวงทุกตัว โดยได้กำหนดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง วัดผลโดยการถ่วงน้ำหนักผลคะแนนตัวชี้วัดกระทรวงทุกตัว และกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30
- 4) การกำหนดน้ำหนักของตัวชี้วัดกระทรวงที่ถ่ายทอดไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงพิจารณา กำหนดน้ำหนักตามลักษณะสำคัญของตัวชี้วัด ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเจรจา กับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงระดับกระทรวง

1.3.3 การเชื่อมโยงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างระดับกระทรวง/กรม โดยให้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดของกระทรวงไปยังกรมที่เกี่ยวข้อง ให้มีน้ำหนักไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในระดับกระทรวง ดังแผนภาพ ที่ 1-3



แผนภาพที่ 1-3 การเชื่อมโยงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างระดับกระทรวง/กรม

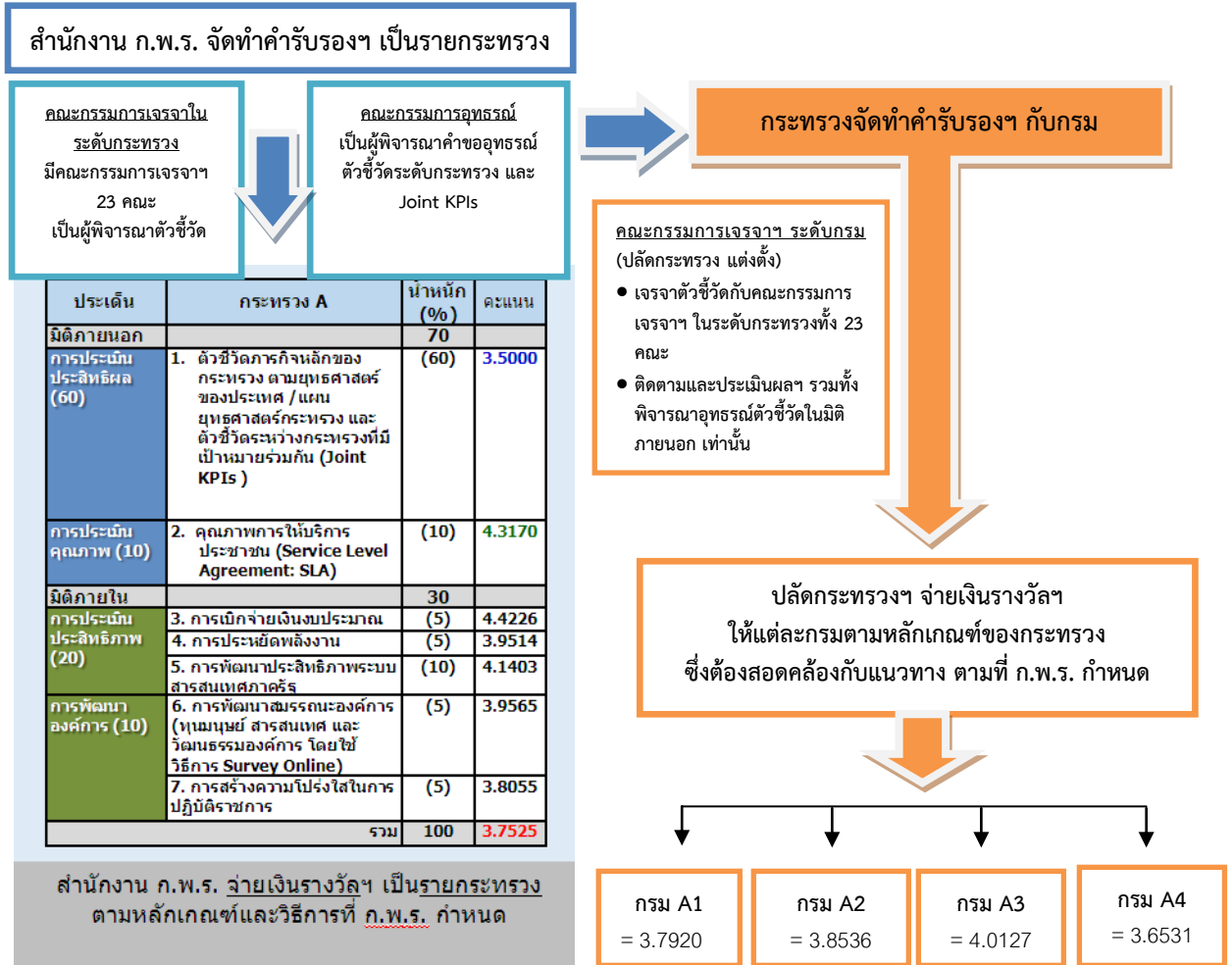
1.3.2 การเชื่อมโยงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างระดับกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง กำหนดให้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดของกระทรวงไปยังสำนักงานปลัดกระทรวง โดยจะต้องวัดผลตัวชี้วัดกระทรวงทุกตัวชี้วัด ซึ่งได้กำหนดตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการบูรณาการเพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการโดยรวมของกระทรวง คือ การถ่วงน้ำหนักผลคะแนนตัวชี้วัดกระทรวงทุกตัว และกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 ดังแผนภาพ ที่ 1-4



แผนภาพที่ 1-4 การเชื่อมโยงกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างระดับกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวง

1.4 กลไกและวิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

1.4.1 วิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ



แผนภาพที่ 1-5 วิธีการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

1.4.2 แนวทางการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

การเจรจาข้อตกลงในระดับกระทรวง

สำนักงาน ก.พ.ร. รับผิดชอบดำเนินการเจรจาข้อตกลงฯ ในระดับกระทรวง โดยมีคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการในระดับกระทรวงที่ ประธาน ก.พ.ร. แต่งตั้ง ทำหน้าที่เจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และน้ำหนักของตัวชี้วัด ในมิติภายนอกด้านประสิทธิผล เพื่อใช้ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกระทรวง และให้กระทรวงนำไปดำเนินการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงต่อไป

การเจรจาข้อตกลงในระดับกรม

กระทรวงดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกรม โดยมีปลัดกระทรวงเป็นประธาน ทำหน้าที่กำหนดกรอบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด เพื่อเจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนระดับกรมในสังกัดกระทรวงกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกระทรวง รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมในสังกัด

1.5 องค์ประกอบและบทบาทของคณะกรรมการประเมินผล

1.5.1 คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกระทรวง เป็นคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มีจำนวน 23 คณะ โดยมีบทบาทอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และน้ำหนักของตัวชี้วัดของส่วนราชการระดับกระทรวง
2. เจรจาข้อตกลงกับหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง เกี่ยวกับตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และน้ำหนักของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวง
3. เจรจาข้อตกลงความเหมาะสมของตัวชี้วัดร่วมระหว่างกระทรวง (Joint KPIs) ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และน้ำหนักของตัวชี้วัด ในบทบาทของกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับ Joint KPIs
4. เจรจาข้อตกลงความเหมาะสมของตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลของส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกรม
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการมอบหมาย

องค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ในแต่ละคณะ มีดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| 1. กรรมการ ก.พ.ร./ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 คน | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. เลขาธิการ ก.พ.ร. | เป็นกรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 – 5 คน | เป็นกรรมการ |
| 4. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. | เป็นเลขานุการ |

1.5.2 คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกรม เป็นคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดย ปลัดกระทรวง มีบทบาทอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดกรอบ หลักเกณฑ์ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด
2. เจรจาความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนกับส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกระทรวง
3. ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง
4. พิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และน้ำหนักของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง เฉพาะตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม
5. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวงตามกรอบในคำรับรองฯ ของส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง

องค์ประกอบในแต่ละคณะ มีดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1. ปลัดกระทรวง | เป็นประธาน |
| 2. รองปลัดกระทรวงที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| 3. ผู้ตรวจราชการกระทรวงที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ |
| 4. ผู้แทน ก.พ.ร. | เป็นกรรมการ |
| 5. หัวหน้าหน่วยงานพัฒนาระบบบริหาร | เป็นเลขานุการ |

1.5.3 คณะกรรมการพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยประธาน ก.พ.ร. มีบทบาทอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และน้ำหนักของตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัด และสถาบันอุดมศึกษา

2. พิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และน้ำหนักของตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการมอบหมาย

องค์ประกอบในคณะนี้มีดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| 1. กรรมการ ก.พ.ร./ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 คน | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. เลขาธิการ ก.พ.ร. | เป็นกรรมการ |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 4 – 7 คน | เป็นกรรมการ |
| 4. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. | เป็นเลขานุการ |
| 5. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

1.6 การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

คำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ถือเป็นคำรับรองของส่วนราชการฝ่ายเดียว ไม่ใช่สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี โดยในคำรับรองฯ จะประกอบด้วยข้อตกลงเกี่ยวกับแผนปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการจะมี 2 ระดับ คือ ระดับกระทรวง และระดับกรม โดยมีรูปแบบการลงนาม ดังนี้

1.6.1 การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ผู้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			เอกสารประกอบคำรับรองฯ
หัวหน้าส่วนราชการ	ลงนามกับ	ผู้บังคับบัญชา	
ระดับกระทรวง			
รัฐมนตรีว่าการกระทรวง	ลงนามกับ	นายกรัฐมนตรี	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง ● ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง
ปลัดกระทรวง	ลงนามกับ	รัฐมนตรีว่าการกระทรวง	
ระดับกรม			
● หัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี	ลงนามกับ	นายกรัฐมนตรี	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนปฏิบัติราชการของกรม ● ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตามแผนปฏิบัติราชการของกรม และตัวชี้วัดภาคบังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้
● หัวหน้าส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวง	ลงนามกับ	รัฐมนตรีว่าการกระทรวง/	
● หัวหน้าส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง	ลงนามกับ	รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงที่กำกับดูแล	
● หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม (กรณีกรมในกระทรวงที่มีกลุ่มภารกิจ)	ลงนามกับ	รองปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ ร่วมกับ ปลัดกระทรวง	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/แผนปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ/แผนปฏิบัติราชการของกรม ● ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/กลุ่มภารกิจ/กรม และตัวชี้วัดภาค

ผู้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ			เอกสารประกอบคำรับรองฯ
หัวหน้าส่วนราชการ	ลงนามกับ	ผู้บังคับบัญชา	
			บังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้
<ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม (กรณีกรมในกระทรวงที่ไม่มีกลุ่มภารกิจหรือกรณีกรมในกระทรวงที่มีกลุ่มภารกิจ แต่ไม่ได้เป็นกรมในกลุ่มภารกิจ) 	ลงนามกับ	ปลัดกระทรวง	<ul style="list-style-type: none"> แผนปฏิบัติการของกระทรวง/แผนปฏิบัติราชการของกรม ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการน้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/กรมและตัวชี้วัดภาคบังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้
<ul style="list-style-type: none"> ปลัดกระทรวง (สำนักงานปลัดกระทรวง) 	ลงนามกับ	รัฐมนตรีที่กำกับดูแล	<ul style="list-style-type: none"> แผนปฏิบัติการของกระทรวง/แผนปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการน้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง/สำนักงานปลัดกระทรวงและตัวชี้วัดภาคบังคับตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้

1.6.2 เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ

เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

1. คำรับรองการปฏิบัติราชการ :
 - คู่มือการคำรับรองการปฏิบัติราชการ : การลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นการลงนาม ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการตามระดับของคำรับรองการปฏิบัติราชการ
 - ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ : ระยะเวลาของคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งเริ่มต้นและสิ้นสุดจะสอดคล้องกับปีงบประมาณของส่วนราชการ
2. แผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการ : การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ของส่วนราชการ
3. รายละเอียดตัวชี้วัดและเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการและภารกิจหลัก : ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ผลงานในอดีต เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน และเงื่อนไขเฉพาะของตัวชี้วัด

2. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

2.1 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับกระทรวง ส่วนราชการในสังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือ ทบวง และ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

- กระทรวง (โดยสำนักงานปลัดกระทรวงฯ) ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือ ทบวง และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ในระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทิน หากกระทรวง ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือ ทบวง และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ รอบ 12 เดือน ล่าช้า จะถูกหัก 0.05 คะแนนจากคะแนนรวมทั้งหมด ทั้งนี้ การรายงานผลตัวชี้วัดในมิติภายในของกระทรวง ขึ้นกับการคะแนนเฉลี่ยของตัวชี้วัดในระดับกรม
- กระทรวง (โดยสำนักงานปลัดกระทรวงฯ) ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือ ทบวง และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ 12 เดือน มายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทิน หากจัดส่งรายงานฯ รอบ 12 เดือน ล่าช้ากว่าที่กำหนดจะถูกหักคะแนนวันละ 0.05 ต่อวัน นับเฉพาะวันทำการเท่านั้น
- สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน ของกระทรวง ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือ ทบวง และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ผ่านระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR)
- สำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ประเมินอิสระจะดำเนินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ 12 เดือน ณ สถานที่ตั้งของกระทรวง ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือ ทบวง และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

2.2 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม

- กรมเป็นผู้รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ในระบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทิน ทั้งนี้ การรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ล่าช้าจะถูกหัก 0.05 คะแนนจากคะแนนรวมทั้งหมดเช่นเดียวกับการรายงานผลในระดับกระทรวง
- คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกรม ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง เฉพาะตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม และ Joint KPI ระดับ Output ทั้งนี้ตัวชี้วัดที่มีเจ้าภาพรับผิดชอบ ได้แก่
 - คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA)
 - การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยตรวจผ่านระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
 - การประหยัดพลังงาน (ตรวจผ่าน www.e-report.energy.go.th)
 - การพัฒนาประสิทธิภาพระบบสารสนเทศภาครัฐ
 - การพัฒนาสมรรถนะองค์การ
 - การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

เจ้าภาพจะเป็นผู้ดำเนินการตรวจประเมินตรวจ

- ตัวชี้วัด Monitor หมายถึง ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ประเทศ/แผนยุทธศาสตร์กระทรวง/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) ที่ไม่สามารถวัดผลได้ภายในปีงบประมาณ ให้รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด Monitor ตามกำหนดการรายงานผลผ่านระบบ PMOC หรือระบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3. หลักเกณฑ์การขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน ตามคำร้องการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

3.1 เหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ พิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล
2. การได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอก ได้แก่ สาธารณภัย หรือภัยก่อการร้าย
3. คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลได้กำหนดเงื่อนไขให้ส่วนราชการขอทบทวนรายละเอียดตัวชี้วัดได้ เช่น กรณีไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณหรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สามารถโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ เป็นต้น

3.2 ระยะเวลาในการส่งคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดระยะเวลา 2 รอบ ดังนี้

- รอบแรก ภายในวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2557 สิ้นสุดการรับคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ
- รอบสุดท้าย ภายในวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2557 สิ้นสุดการรับคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ

ทั้งนี้ ส่วนราชการต้องส่งคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ และเอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็น จำนวน 1 ชุด โดยต้องระบุในหนังสือนำเสนอให้ชัดเจน

3.3 การส่งคำขอการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของตัวชี้วัดฯ

ระดับกระทรวง

กระทรวงโดยสำนักงานปลัดกระทรวงฯ เป็นผู้ส่งคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ได้แก่ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวง/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน และตัวชี้วัดที่มีหน่วยงานเจ้าภาพรับผิดชอบไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

ส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง และส่วนราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนราชการเป็นผู้ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ซึ่งได้แก่ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของส่วนราชการ/ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน และตัวชี้วัดที่มีหน่วยงานเจ้าภาพรับผิดชอบ โดยส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะไม่รับพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ ภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้

ส่วนราชการระดับกรม

กรมเป็นผู้ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดได้แก่ ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม ไปยัง
คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลส่วนราชการระดับกรม ซึ่งเป็นผู้พิจารณาคำขอ
เปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดฯ

.....