

การวัดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ



1

แนวทางการดำเนินการที่ผ่านมา และปัจจุบัน

2

การสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ ประจำปี 2557

2.1 การจำแนกประเภทกระบวนการ และปัจจัยที่สำคัญ

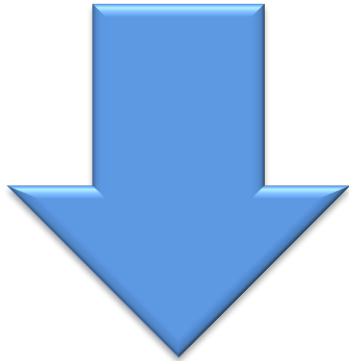
2.2 ตัวอย่างแผนการดำเนินงาน

2.3 การติดตามความก้าวหน้า และประเมินผล

2.4 องค์ประกอบของการสำรวจความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ

การดำเนินงานที่ผ่านมา ดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ปีที่ 1 (Bottom - Up)



- ส่วนราชการและจังหวัดเลือกกระบวนการงาน (ระเบิดจากข้างใน)
- ลักษณะของกระบวนการงาน
 - มีความเสี่ยงสูงในการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน
 - เกี่ยวข้องกับการให้บริการต่อประชาชนโดยตรง
 - มีผลกระทบต่อสิทธิของประชาชน
 - ก่อให้เกิดส่วนได้ส่วนเสียต่อประชาชนสูง



การดำเนินงานปัจจุบัน ดำเนินการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของประเทศ (Country Strategy)

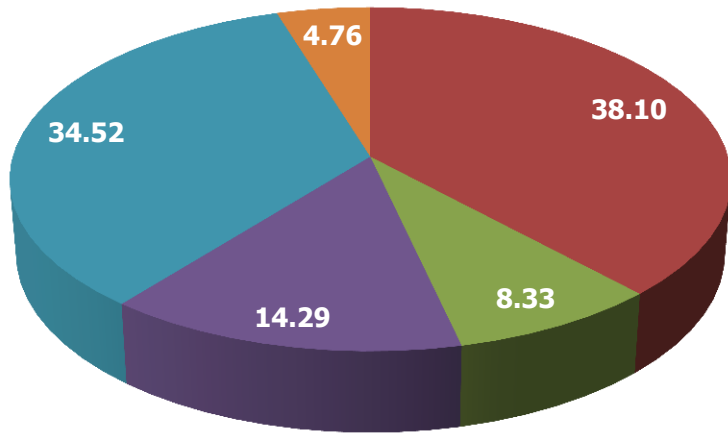
ปีที่ 2 (Top - Down)

- เป้าประสงค์เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการในกระบวนการที่มีผลกระทบต่อประชาชนและภาคธุรกิจสูง
- ลักษณะของกระบวนการงาน
 - เป็นกระบวนการที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนและภาคธุรกิจสูง
 - เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจ การอนุมัติ อนุญาต และ
 - สอดคล้องกับดัชนีความยากง่ายในการประกอบธุรกิจ (EoDB)

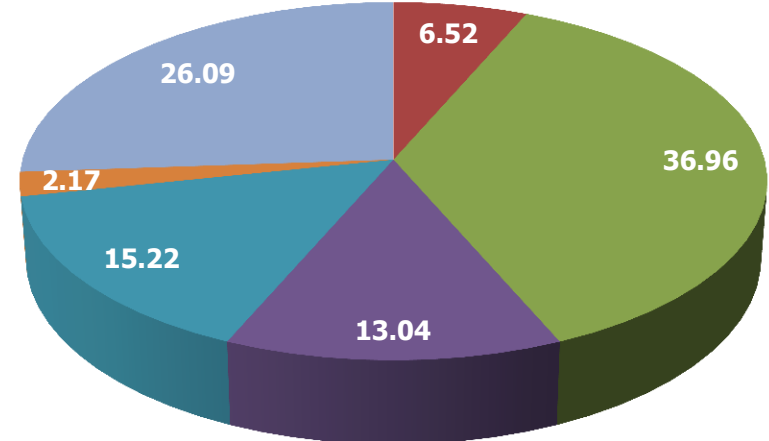
- การจัดทำแผนสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ
 - การดำเนินการตามแผนสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ
-
- การสำรวจความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ

การจำแนกประเภทกระบวนการและปัจจัยสำคัญที่ส่วนราชการนำมาดำเนินการ

ส่วนราชการ
(84 หน่วยงานที่ส่งแผนฯ แล้ว)



จังหวัด
(51 จังหวัดที่ส่งแผนฯ แล้ว)



- 1. กระบวนการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนและบริการสาธารณะ (38.10%)
- 2. กระบวนการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาต อนุมัติ และใบรับรอง (8.33%)
- 3. กระบวนการเกี่ยวกับการกำกับและบังคับใช้กฎหมาย (14.29%)
- 4. กระบวนการการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ/วิเคราะห์และเสนอแนะนโยบาย (34.52%)
- 5. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ข้อพิพาท/แก้ไขความขัดแย้ง (4.76%)

- 1. งานบัตรประชาชนและทะเบียนราษฎร (6.52%)
- 2. งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (36.96%)
- 3. งานบริการจัดหางาน (13.04%)
- 4. งานบริการผู้ป่วยนอก (15.22%)
- 5. งานการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการทางการเกษตร (2.17%)
- 6. งานประกันสังคม (26.09%)

ตัวอย่างแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่โดดเด่น

<p>กรมประมง</p>	<p>กระบวนการอนุญาตและตรวจสอบการนำเข้าส่งออกสัตว์น้ำ</p> <p><u>ความเสี่ยง</u> การนำเข้าส่งออกไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุญาต หรือเงื่อนไขระเบียบวิธีปฏิบัติเปิดโอกาสให้มีการเสนอหรือเรียกร้องผลประโยชน์ในการดำเนินการ</p> <p><u>มาตรการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบ • ปรับปรุงกระบวนการใหม่รองรับกระบวนการทางอิเล็กทรอนิกส์ • นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Fisheries Single Window : FSW) มาให้บริการเพื่อลดเวลาในการขออนุญาตล่วงหน้า
<p>กรมปศุสัตว์</p>	<p>กระบวนการควบคุมคุณภาพสินค้าปศุสัตว์เพื่อการส่งออก</p> <p><u>ความเสี่ยง</u> ขาดการควบคุมและตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ / การใช้ดุลยพินิจ / ผู้ประกอบการติดสินบน / ค่าใช้จ่ายสูงกว่ารายได้</p> <p><u>มาตรการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความเชื่อมโยง , คู่มือมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน, ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่

ตัวอย่างแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่โดดเด่น

<p>สำนักงานปลัด กระทรวง สาธารณสุข</p>	<p>กระบวนการจัดจ้างการก่อสร้างโรงพยาบาล</p> <p><u>ความเสี่ยง</u> เจ้าหน้าที่รู้เห็นเป็นใจกับผู้รับจ้างเพื่อทำการทุจริต การกำหนดคุณสมบัติของผู้รับจ้างให้เอื้อประโยชน์แก่ผู้รับจ้างที่เป็นพวกพ้อง</p> <p><u>มาตรการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มบทลงโทษที่รุนแรง • เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ ตรวจสอบ แจ้งเบาะแสการทุจริต • แก้ไขกฎระเบียบเพื่อสร้างกลไกการมีส่วนร่วม • สร้างระบบและกลไกการควบคุมกำกับกับการดำเนินการก่อสร้าง / กลไกการมีส่วนร่วม / เปิดเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการ / จัดทำมาตรฐานงาน
<p>กรมการขนส่ง ทางบก</p>	<p>กระบวนการการออกใบอนุญาตขับรถ</p> <p><u>ความเสี่ยง</u> การทดสอบขับรถ เจ้าหน้าที่อาจใช้สายตาและดุลยพินิจในการตัดสินผลการทดสอบ ทำให้เกิดการเสนอ/สนองผลตอบแทนได้ง่าย</p> <p><u>มาตรการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • พัฒนาเครื่องมือดำเนินการ โดยการจัดหาระบบประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ และกล้องวงจรปิด สำหรับติดตั้งในสนามทดสอบ (1 แห่ง)

ตัวอย่างแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่โดดเด่น

จังหวัดชัยภูมิ	<p>กระบวนการพัฒนาแหล่งน้ำและบริหารจัดการน้ำของจังหวัดชัยภูมิ</p> <p><u>ความเสี่ยง</u> ไม่มีรูปแบบการจัดซื้อจัดจ้างโครงการพัฒนาแหล่งน้ำที่มาจาก การตรวจสอบและมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p><u>มาตรการ</u></p> <ul style="list-style-type: none">• กฎหมายควรระบุให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจน• การจัดทำเวทีประชาคม และการจัดทำประชาพิจารณ์ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง• การสร้างกลไกการตรวจสอบโดยภาคประชาชน
----------------	---

ตัวอย่างแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่โดดเด่น

จังหวัดตรัง	<p>กระบวนการสงเคราะห์และช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ด้านการเกษตร (พืช ประมง ปศุสัตว์) <u>ความเสี่ยง</u> ข้อมูลความเสียหายไม่ตรงกับข้อเท็จจริงเป็นเหตุให้การประเมินความเสียหายไม่ถูกต้อง การให้ความช่วยเหลือในแต่ละด้านไม่เป็นไปตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ส่งผลให้รัฐต้องสูญเสียงบประมาณในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยสูงกว่าที่ควรจะเป็น และ/หรือเกิดข้อร้องเรียนฯ</p> <p><u>มาตรการ</u></p> <ul style="list-style-type: none">• จัดทำทะเบียนข้อมูลรายชื่อบุคคลของกระบวนการมีส่วนร่วม ทุกหมู่บ้าน/ชุมชน• เพิ่มศักยภาพของเจ้าหน้าที่รับแจ้งและคณะอนุกรรมการตรวจสอบให้มีองค์ความรู้และมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน• การพัฒนาเครือข่ายต่อต้านการทุจริต และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแจ้งเบาะแส
-------------	--

การติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลความสำเร็จ

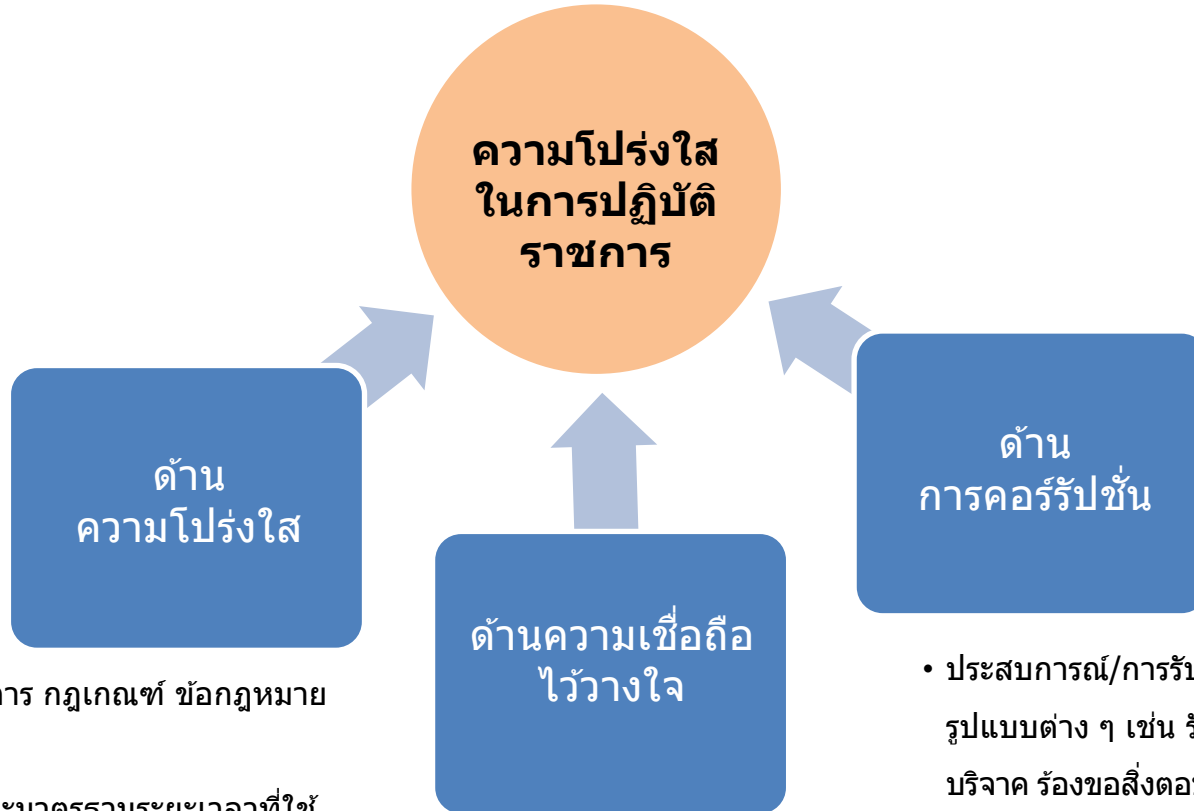
ติดตามความก้าวหน้า

- ❑ ประชุม ติดตามความก้าวหน้า เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค (ภายในหน่วยงาน)
- ❑ ติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลรอบ 9 เดือน ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

ประเมินผลความสำเร็จ

- ❑ ติดตามความก้าวหน้า และรายงานผลรอบ 12 เดือน ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.
- ❑ สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจสอบประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ"
 - (1) ความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ
 - (2) ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ
 - (3) การสำรวจความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ

องค์ประกอบของแบบสำรวจความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ



- การให้ข้อมูลการให้บริการ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ
- การเปิดเผยขั้นตอน และมาตรฐานระยะเวลาที่ใช้ การให้บริการอย่างมีคุณภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ
- การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

- การปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักธรรมาภิบาล (เช่น รับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ไม่ละเลยในการปฏิบัติหน้าที่)
- ความเชื่อมั่น เชื่อถือในการให้บริการ

- ประสพการณ์/การรับรู้ พบเห็นการคอร์รัปชัน รูปแบบต่าง ๆ เช่น รับเงินพิเศษ เรียไร ขอรับบริจาด ร้องขอสิ่งตอบแทนหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกเปลี่ยนกับการได้รับบริการ



MAKE **SIMPLE** BE **MODERN**

2.3 ปฏิทินดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1. สำนักงาน ก.พ.ร. แจงรายชื่อกระบวนการและแนวทางการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการแก่ส่วนราชการ	ภายในวันที่ 14 มีนาคม 2557
2. ส่วนราชการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	มีนาคม - พฤษภาคม 2557
3. ส่วนราชการจัดส่งแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (เบื้องต้น) ตามแบบฟอร์ม 1 ส่งเป็นไฟล์เอกสารไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล cleaninitiative@opdc.go.th	ภายในวันที่ 30 เมษายน 2557
4. สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาความครบถ้วน สมบูรณ์ และความสอดคล้องของแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์พื้นฐานและเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด และแจ้งผลการพิจารณา (เบื้องต้น) ไปยังส่วนราชการ	ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2557
5. ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ และฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมไฟล์เอกสารไปที่อีเมล cleaninitiative@opdc.go.th	ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2557
6. ส่วนราชการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาให้ครอบคลุมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด	1 มิถุนายน – 30 กันยายน 2557
7. ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน ผ่านระบบออนไลน์	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2557
8. สำนักงาน ก.พ.ร. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน ผ่านระบบออนไลน์ และแจ้งผล พร้อมขอเสนอแนะในการดำเนินการไปยังส่วนราชการ	ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2557
9. ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ผ่านระบบออนไลน์	ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2557
10. สำนักงาน ก.พ.ร. สืบสวนและประมวลผลความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ	1 – 31 ตุลาคม 2557
11. สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ผ่านระบบออนไลน์ และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ"	ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2557