

ประเด็นปัญหาที่พบบ่อย และข้อเสนอแนะ
ในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

1. หลักการและเหตุผล

ประเด็นปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1. ส่วนราชการยังไม่สามารถอธิบายความสำคัญของกระบวนการได้อย่างชัดเจน	ขอให้อธิบายถึงความสำคัญของกระบวนการงานพอสังเขป ตลอดจนนำเสนอข้อมูลสถิติการดำเนินงานมาประกอบ เพื่อให้เห็นความสำคัญของกระบวนการดังกล่าว

ตัวอย่างที่ดี : กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หมายถึง การที่แรงงานฝีมือสมัครเข้ารับการทดสอบฝีมือของตนเองกับข้อสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในสาขาอาชีพที่ตนเองมีฝีมืออยู่เพื่อตรวจสอบ ยกระดับพัฒนาฝีมือตนเอง โดยข้อสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติจะเป็นตัวชี้วัดและกำหนดว่าแรงงานมีฝีมือเป็นอย่างไร เมื่อเทียบกับมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ซึ่งแรงงานฝีมือสามารถสมัครเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกับหน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่มีอยู่ทั่วประเทศ คือ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค จำนวน 12 แห่ง ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด จำนวน 64 แห่ง และศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานคร โดยผลการดำเนินงานในช่วงเวลา 3 ปีที่ผ่านมาคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มีผู้สมัครเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน 43,545 คน มีผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน 33,065 คน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มีผู้สมัครเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน 43,660 คน มีผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน 32,731 คน และปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 มีผู้สมัครเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน 43,150 คน มีผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน 30,469 คน

ประเด็นปัญหา	ข้อเสนอแนะ
2. ส่วนราชการยังไม่สามารถอธิบายถึงผลกระทบจากการทุจริตคอร์รัปชันได้อย่างชัดเจน	ควรระบุถึงผลกระทบหากมีการทุจริตคอร์รัปชันพอสังเขป โดยอธิบายว่า หากกระบวนการนั้น ๆ ไม่มีความโปร่งใส เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน จะส่งผลกระทบต่ออย่างไร เช่น ต่อประชาชน / สังคม / เศรษฐกิจ / สิ่งแวดล้อม / ความมั่นคง

ตัวอย่างที่ดี : กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้กำหนดกระบวนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติเป็นขั้นตอนต่าง ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติ ซึ่งขั้นตอนที่อาจเกิดปัญหาหรือความเสี่ยงในการทุจริต ไม่โปร่งใสของกระบวนการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติจะมีอยู่ 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ขั้นตอนการดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และขั้นตอนการตรวจผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบและผู้ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานต้องเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจในขั้นตอนทั้ง 3 ขั้นตอนดังกล่าว โดยผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการทุจริต ไม่โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ถ้าการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติไม่ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด และผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติมีทักษะฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานไม่เป็นไปตามที่มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติกำหนด มีรายละเอียดดังนี้

1. ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติไม่สามารถใช้ทักษะฝีมือ ความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานผลิตสินค้าและบริการให้กับสถานประกอบการได้อย่างมีมาตรฐาน และคุณภาพตามที่ต้องการ
2. สถานประกอบการไม่สามารถลดต้นทุนการผลิต สินค้าและบริการไม่มีคุณภาพรวมถึงเพิ่มผลิตภาพแรงงานได้
3. ผู้บริโภคขาดความมั่นใจว่าสินค้าและบริการที่ผ่านการผลิตจากผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติมีคุณภาพและความปลอดภัยอย่างเพียงพอ
4. ประเทศขาดความสามารถในการแข่งขันในประเทศและตลาดโลก ตลอดจนขาดความเชื่อมั่นจากบริษัทต่างชาติที่จะมาลงทุนดำเนินกิจการในประเทศไทย

2. วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงาน

ประเด็นปัญหา	ข้อเสนอแนะ
3. วัตถุประสงค์เป้าหมายยังไม่ชัดเจนว่าแผนการสร้าง ความโปร่งใสนี้ต้องการทำอะไร ส่วนราชการระบุด่าง กว้างๆ ว่าต้องการสร้างความโปร่งใส ลดการทุจริต คอร์รัปชั่น ซึ่งขาดความชัดเจน	ควรเขียนวัตถุประสงค์ เป้าหมายให้ชัดเจน โดยควร ตอบได้ว่า แผนงานนี้ต้องการทำอะไร พัฒนาอะไร (วัตถุประสงค์) ผลที่ได้คืออะไร (เป้าหมาย) และ ผลกระทบที่เกิดขึ้น (ผลที่คาดว่าจะได้รับ)

ตัวอย่างที่ดี : กรมส่งเสริมการเกษตร

2.1 วัตถุประสงค์

1) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และน่าเชื่อถือ

2) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่ปฏิบัติงานระดับพื้นที่และเกษตรกร เกี่ยวกับขั้นตอน หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ช่วงระยะเวลาและสถานที่รับขึ้นทะเบียนเกษตรกร ให้มีความชัดเจนและลดการใช้ดุลพินิจ

3) เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรให้มีประสิทธิภาพโดยเชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรแบบออนไลน์

2.2 เป้าหมาย

ข้อมูลทะเบียนเกษตรกรมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

2.3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) กรมส่งเสริมการเกษตรมีฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปประกอบการตัดสินใจและใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ มาตรการต่าง ๆ ของภาครัฐ และการวางแผนพัฒนาการเกษตรในทุกระดับ

2) ภาครัฐสามารถลดการสูญเสียงบประมาณรายจ่ายของรัฐในโครงการที่นำฐานข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรของกรมส่งเสริมการเกษตรไปใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับการให้ความช่วยเหลือและการสนับสนุนเกษตรกร

3. แนวทางการวิเคราะห์ปัญหา

ประเด็นปัญหา	ข้อเสนอแนะ
<p>4. ส่วนราชการแสดงกระบวนงานไม่ครบถ้วน (ปัญหาอาจจะเกิดจากการมอบหมายให้ส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งเป็นผู้จัดทำแผนนี้ จึงเลือกเฉพาะกระบวนงานที่เกี่ยวข้องกับตนเองมาทำการวิเคราะห์)</p>	<p>ส่วนราชการควรแสดงกระบวนงานให้ครบถ้วน ทั้งนี้ การจัดทำแผนควรดำเนินการโดยสร้างการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงานภายในส่วนราชการนั้น ๆ (การจัดทำแผนงานนี้ทำในนามกรม/จังหวัด - มิใช่สำนัก/กอง) ไม่ควรมอบให้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเป็นผู้จัดทำเพียงหน่วยงานเดียว</p>
<p>5. การวิเคราะห์ปัญหาหรือความเสี่ยงในการเกิดทุจริตคอร์รัปชันยังไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความโปร่งใส เช่น การแก้ปัญหาความผิดพลาดทั่วไป ปัญหาด้านประสิทธิภาพ ความล่าช้า เป็นต้น</p>	<p>การวิเคราะห์ปัญหา ควรมุ่งเน้นเรื่องความโปร่งใส ความเสี่ยงที่จะเกิดทุจริตคอร์รัปชัน หากเป็นปัญหาเรื่องความล่าช้า ความผิดพลาด ประสิทธิภาพการทำงาน ควรเชื่อมโยงให้เห็นว่าจะทำให้เกิดผลกระทบต่อความโปร่งใส ความเสี่ยงที่จะเกิดทุจริตคอร์รัปชันอย่างไร</p>
<p>6. ประเมินความเสี่ยงไม่สอดคล้องกับการวิเคราะห์มาตรการ เช่น ระดับความเสี่ยงสูง แต่เมื่อวิเคราะห์ความเพียงพอของมาตรการ พบว่ามาตรการในปัจจุบันมีความพอเพียงทุกข้อ (ไม่มีมาตรการเพิ่มเติม)</p>	<p>ควรทบทวนการประเมินความเสี่ยง หรือความเพียงพอของมาตรการใหม่ เนื่องจากทั้ง 2 ส่วนควรมีความสัมพันธ์กัน เช่น หากความเสี่ยงสูง อาจเป็นสิ่งสะท้อนว่ามาตรการปัจจุบันไม่เพียงพอ</p> <p>หากเห็นว่ากระบวนงานนั้นไม่มีมาตรการเพิ่มเติม ควรขอเปลี่ยนแปลงกระบวนงานใหม่ เพื่อให้ข้อเสนอเพื่อการเปลี่ยนแปลงฯ มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น</p>

4. กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ประเด็นปัญหา	ข้อเสนอแนะ
7. การกำหนดตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ขอให้ทบทวนตัวชี้วัดอีกครั้ง โดยมีองค์ประกอบคือ 1. ตัวชี้วัดที่สะท้อนผลสำเร็จของทั้งโครงการ โดยมีน้ำหนักมากกว่ากึ่งหนึ่งของน้ำหนักคะแนนทั้งหมด 2. ตัวชี้วัดของปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใสในแต่ละประเด็น

ตัวอย่างที่ดี : สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

ตัวชี้วัด
1. ร้อยละของจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการนำส่งเงินสมทบของบัณฑิตแรงงาน
2. ร้อยละของจำนวนผู้ประกันตนที่ชำระเงินสมทบมาตรา 40 โดยผ่านบัณฑิตแรงงาน
3. ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานประกันสังคมมาตรา 40 สำหรับบัณฑิตแรงงาน (มาตรการสร้างความโปร่งใสในการนำส่งเงินสมทบโดยบัณฑิตแรงงาน)
4. จำนวนครั้งในการชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันสังคมมาตรา 40 (มาตรการสร้างแรงจูงใจในการมีส่วนร่วมของผู้ประกันตน มาตรา 40)XX))
5. จำนวนครั้งของการเข้าร่วมโครงการปฏิบัติการร่วมระหว่างสำนักงานประกันสังคมจังหวัดกับบัณฑิตแรงงานเพื่อให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง (มาตรการส่งเสริมการให้บริการผู้ประกันตนอย่างทั่วถึง)
6. การจัดทำป้ายประกาศขั้นตอนการให้บริการและ ติดประกาศให้ประชาชนทราบให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (มาตรการพัฒนามาตรฐานการ ให้บริการแก่ผู้ประกันตน มาตรา 40)
รวม

เป้าหมายของการดำเนินงาน

1. มีระบบการทำงานที่รัดกุม เพื่อป้องกันไม่ให้นักบัณฑิตแรงงานแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากการปฏิบัติงาน
2. บัณฑิตแรงงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ประกันตน

ปัจจัยที่ 1 ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนของกระบวนการงาน

ปัจจัยที่ 2 สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการ

ปัจจัยที่ 3 ให้บริการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค

ปัจจัยที่ 4 มีมาตรฐานการให้บริการและประกาศให้ผู้รับบริการทราบ

5. แนวทางแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยง

ประเด็นปัญหา	ข้อเสนอแนะ
8. ส่วนราชการ ไม่ได้นำปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใสในการวิเคราะห์ความเพียงพอของมาตรการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรวิเคราะห์ก่อนว่ากระบวนการนั้น ๆ จัดอยู่ในประเภทกระบวนการงานใด (มีตัวเลือก 5 ประเภท ตามตารางด้านล่าง) 2. นำปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใสมาใช้ในการวิเคราะห์ความเพียงพอของมาตรการในแต่ละด้าน *** บางส่วนราชการ ยังใช้การวิเคราะห์สาเหตุ หรือไปคิดปัจจัยขึ้นใหม่ ในเบื้องต้นขอให้ใช้ปัจจัยตารางด้านล่างนี้เท่านั้น (เนื่องจากมีผลต่อการคิดค่าคะแนน) ทั้งนี้ หากเห็นว่าไม่สอดคล้องในปัจจัยใด ควรทำการชี้แจงประกอบแผนงานดังกล่าวถึงเหตุผล/ความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงปัจจัยดังกล่าว 3. หากวิเคราะห์แล้วไม่สอดคล้องกับลักษณะงาน ให้ลองเปลี่ยนประเภทกระบวนการ

ตารางแสดงปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส

ประเภทกระบวนการงาน	ปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส
1. กระบวนการงานเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนและบริการสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> ● ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนของกระบวนการงาน ● สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการ ● ให้บริการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค ● การมีมาตรฐานการให้บริการและการประกาศให้ทราบ
2. กระบวนการงานเกี่ยวกับการออกใบอนุญาต อนุมัติ และใบรับรอง	<ul style="list-style-type: none"> ● เกณฑ์การตัดสินใจที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจ ● การให้ข้อมูล และสร้างความเข้าใจกับผู้รับบริการ ● ความถูกต้องตามกฎหมาย ● ฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
3. กระบวนการงานเกี่ยวกับการกำกับและบังคับใช้กฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ● การควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ ● ฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ● การบูรณาการระหว่างหน่วยงาน ● ความถูกต้องตามกฎหมาย ลดการใช้ดุลพินิจ ● ความเป็นธรรม เสมอภาค

ประเภทกระบวนการงาน	ปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส
4. กระบวนการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์และเสนอแนะนโยบาย	<ul style="list-style-type: none"> ● การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ● ฐานข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและให้บริการ ● สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ● การควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ (เช่น มีติดตามหลังจากนโยบายได้มีการปฏิบัติ)
5. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แก้ไขความขัดแย้ง/ ข้อพิพาท	<ul style="list-style-type: none"> ● สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการ ● เกณฑ์การตัดสินใจที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจ ● การควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ ● การเปิดเผยข้อมูลในการจัดการข้อร้องเรียน

ประเด็นปัญหา	ข้อเสนอแนะ
9. ส่วนราชการ จัดทำแผนการดำเนินงาน (5.2) เฉพาะส่วนที่เป็นมาตรการเพิ่มเติม ทำให้พิจารณาความสมเหตุสมผลของแผนงานหรือไม่	ส่วนราชการควรนำทั้งมาตรการปัจจุบันและมาตรการเพิ่มเติมในตาราง 5.1 มาจัดทำแผนการดำเนินงานในตาราง 5.2 ประเด็นปัญหาที่พบส่วนใหญ่คือ <u>ไม่นำมาตรการปัจจุบันที่ยังดำเนินการต่อเนื่องมาแสดงรายละเอียด</u> ในตาราง 5.2

ตัวอย่างที่ดี : สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

5.1 การกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยง

กระบวนการ.....ให้บริการของบัณฑิตแรงงาน.....			
ประเภทกระบวนการ.....บริการประชาชน.....			
ปัญหาหรือความเสี่ยง.....การนำส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วน.....			
ปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส (เกณฑ์คุณภาพตามตัวชี้วัด)	มาตรการที่ดำเนินการในปัจจุบัน	ประเมินแนวทางแก้ไขที่ดำเนินการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ปัจจัยที่ 1 ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนของกระบวนการ (จงใจทุจริต)	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการนำส่งเงินสมทบโดยบัณฑิตแรงงาน 1. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดมีการนัดหมายกับ บัณฑิตแรงงานในการเก็บเงินสมทบ	ไม่เพียงพอ	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการนำส่งเงินสมทบโดยบัณฑิตแรงงาน 1. จัดทำคู่มือการดำเนินงานประกันสังคมมาตรา 40 สำหรับบัณฑิตแรงงาน

กระบวนการงาน.....ให้บริการของบัณฑิตแรงงาน.....			
ประเภทกระบวนการงาน.....บริการประชาชน.....			
ปัญหาหรือความเสี่ยง.....การนำส่งเงินสมทบไม่ครบถ้วน.....			
ปัจจัยสำคัญในการสร้าง ความโปร่งใส (เกณฑ์ คุณภาพ ตามตัวชี้วัด)	มาตรการ ที่ดำเนินการในปัจจุบัน	ประเมินแนวทางแก้ไขที่ ดำเนินการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
	2. บัณฑิตแรงงานนำส่งเงิน สมทบพร้อมสมุดประจำตัว ผู้ประกันตน มาตรา 40 ให้ สำนักงานประกันสังคม จังหวัด (สำนักงานประกันสังคม จังหวัด ลงนามรับเงินตามจำนวนที่ บัณฑิตแรงงานนำส่ง โดยไม่ มีรายชื่อผู้ประกันตนที่ นำส่ง)		2. จัดทำบัญชีรายชื่อ ผู้ประกันตนที่ส่ง เงินสมทบ และ สำนักงาน ประกันสังคมจังหวัด ลงนามรับเงิน (ไม่ เปิดเผยเป็น รายบุคคล)

5.2 แผนการดำเนินงาน

มาตรการ/กิจกรรม	ปฏิทินดำเนินงาน (2557)						หมายเหตุ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการนำส่งเงินสมทบโดยบัณฑิตแรงงาน							
มาตรการปัจจุบัน :							
1. สำนักงานประกันสังคมจังหวัดมีการนัดหมายกับบัณฑิตแรงงานในการเก็บเงินสมทบเดือนละครั้ง	----->						เดือนละ 1 ครั้ง* บ.รจ. 376 คน เป้าหมาย 2,256 ครั้ง
2. บัณฑิตแรงงานนำส่งเงินสมทบพร้อมสมุดประจำตัวผู้ประกันตน มาตรา 40 ให้สำนักงานประกันสังคมจังหวัด (สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลงนามรับเงินตามจำนวนที่บัณฑิตแรงงานนำส่ง โดยไม่มีรายชื่อผู้ประกันตนที่นำส่ง)	----->						เดือนละ 1 ครั้ง* บ.รจ. 376 คน เป้าหมาย 2,256 ครั้ง
มาตรการเพิ่มเติม :							
1. จัดทำคู่มือการดำเนินงานประกันสังคม มาตรา 40 สำหรับบัณฑิตแรงงาน (กำหนดแบบฟอร์มและการรายงานผลการดำเนินงาน)		----->					400 เล่ม (เผยแพร่ให้ บ.รจ. และ สปจ.)
2. บัณฑิตแรงงาน จัดทำบัญชีรายชื่อ ผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบ และเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดลงนามรับเงิน (ไม่เปิดเผยเป็นรายบุคคล)					----->		เดือนละ 1 ครั้ง* บ.รจ. 376 คน เป้าหมาย 752 ครั้ง

ประเด็นปัญหา	ข้อเสนอแนะ
10. ส่วนราชการ ไม่ได้จัดทำแผนการดำเนินงานโดยละเอียด	ให้นำมาตรการที่จะดำเนินการ มาเขียนแผนการดำเนินงานโดยละเอียด โดยแสดงถึงกระบวนการขั้นตอน โดยมีกรอบระยะเวลาที่สมเหตุสมผล

ตัวอย่างที่ดี : กรมส่งเสริมการเกษตร

5.2 แผนการดำเนินงาน

มาตรการ	ปฏิทินดำเนินงาน (2557)						หมายเหตุ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. การตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร							
1.1 จัดทำแบบสำรวจข้อมูล		↔					
1.2 จัดทำแนวทางการสำรวจข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและจัดส่งแบบสำรวจข้อมูลให้สำนักงานเกษตรจังหวัด			↔				
1.3 สำรวจข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกรในระดับอำเภอ				↔			
1.4 เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรมส่งเสริมการเกษตร					↔		
1.5 จัดทำรายงานการตรวจสอบข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร กรมส่งเสริมการเกษตร						↔	
2. ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเกษตรกร							
2.1 แต่งตั้งคณะทำงาน		↔					
2.2 ประชุมพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเกษตรกร			↔	↔			
2.3 จัดทำคู่มือการขึ้นทะเบียนเกษตรกร				↔			
3. จัดทำขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเกษตรกรและตีประกาศให้ประชาชนทราบ							

มาตรการ	ปฏิทินดำเนินงาน (2557)						หมายเหตุ
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3.1 ออกแบบประกาศขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเกษตรกร				↔			
3.2 จัดทำประกาศขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเกษตรกร					↔		
3.3 จัดส่งและปิดประกาศขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเกษตรกร						↔	
4. ชี้แจง ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเกษตรกรเพื่อเน้นย้ำการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ							
กำหนดช่องทางการชี้แจงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเกษตรกร					↔		
5. เชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรกับทะเบียนราษฎรแบบออนไลน์							
5.1 วิเคราะห์แนวทางในการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนเกษตรกรกับทะเบียนราษฎรแบบออนไลน์		↔					
5.2 ออกแบบระบบเชื่อมโยงทะเบียนเกษตรกร			↔				
5.3 พัฒนาระบบเชื่อมโยงทะเบียนเกษตรกร				↔	↔		
5.4 ทดสอบระบบเชื่อมโยงทะเบียนเกษตรกร					↔		
5.5 เปิดใช้งานระบบเชื่อมโยงทะเบียนเกษตรกร						↔	
