

ตัวชี้วัดที่ 7 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

- เป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2555 รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555

- เพื่อส่งเสริมการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ป้องกันความเสี่ยงและลดการทุจริตคอร์รัปชันภายในหน่วยงานของส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน และเป็นรูปธรรม

- กระบวนการที่กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ พิจารณาจาก 1) เป็นกระบวนการที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนและภาคธุรกิจสูง 2) เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจ การอนุมัติ อนุญาต และ 3) สอดคล้องกับดัชนีความยากง่ายในการประกอบธุรกิจ (EoDB)

ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
7.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	1.5
7.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	1.5
7.3 ผลการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	2

ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

- ส่วนราชการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยวิเคราะห์กระบวนการที่คัดเลือกแบบ Top Down เพื่อหาความเสี่ยงที่อาจเกิดความไม่โปร่งใส ทุจริต ซึ่งมีผลต่อการบริการประชาชน และภาคธุรกิจ พร้อมกำหนดแนวทางการสร้างความโปร่งใสเพื่อลดช่องว่าง และป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

- เกณฑ์ความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการพิจารณาใน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) เกณฑ์พื้นฐาน และ (2) เกณฑ์คุณภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
2	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
3	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
4	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เงื่อนไข :

1. ความครบถ้วนของแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ มีเกณฑ์การพิจารณาใน 2 องค์ประกอบ ดังนี้

(1) **เกณฑ์พื้นฐาน :** พิจารณาองค์ประกอบหลักของแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ให้ครบถ้วนทั้ง 5 องค์ประกอบ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นขั้นตอน มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการสร้างความโปร่งใส ดังนี้

- **หลักการและเหตุผล** ที่อธิบายถึงความสำคัญ ผลกระทบ ของปัญหาหรือความเสี่ยงในการทุจริต ไม่โปร่งใสของกระบวนการดำเนินงานที่ดำเนินการ

- **วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย** ของการดำเนินงานที่ชัดเจน

- **แนวทางการวิเคราะห์ปัญหา** ระบุขั้นตอนของกระบวนการ เพื่อระบุปัญหา หรือความเสี่ยงในการทุจริต ไม่โปร่งใส

- **แนวทางแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยง** ที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

- **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ที่สะท้อนถึงการพัฒนาในด้านความโปร่งใสในภาพรวมของการดำเนินงานของทั้งโครงการ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนมีการกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง

(2) **เกณฑ์คุณภาพ :** พิจารณาความสอดคล้องของแนวทางการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใสของแต่ละประเภทกระบวนการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทกระบวนการ	ปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส
1. กระบวนการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนและบริการสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> ● ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนของกระบวนการ ● สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการ ● ให้บริการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค ● มีมาตรฐานการให้บริการและประกาศให้ผู้รับบริการทราบ
2. กระบวนการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาต อนุมัติ และใบรับรอง	<ul style="list-style-type: none"> ● มีเกณฑ์การตัดสินใจที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจ ● มีการให้ข้อมูล และสร้างความเข้าใจกับผู้รับบริการ ● เน้นถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ● มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจ
3. กระบวนการเกี่ยวกับการกำกับและบังคับใช้กฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ ● มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ● มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน ● เน้นถูกต้องตามกฎหมาย ลดการใช้ดุลพินิจ ● เน้นความเป็นธรรม เสมอภาค
4. กระบวนการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์และเสนอแนะนโยบาย	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ ● มีฐานข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและให้บริการ ● สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ● มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ (เช่น มีติดตามหลังจากนโยบายได้มีการปฏิบัติ)
5. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/แก้ไขความขัดแย้ง/ข้อพิพาท	<ul style="list-style-type: none"> ● สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการ ● มีเกณฑ์การตัดสินใจที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจ ● มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ ● มีการเปิดเผยข้อมูลในการจัดการข้อร้องเรียน

ตัวชี้วัดที่ 7.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ และระดับความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด
- ตัวชี้วัด หมายถึง ตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจำนวนตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ทั้งนี้ ตัวชี้วัดควรสะท้อนความโปร่งใสของส่วนราชการ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด

● การประเมินความสำเร็จในระดับผลลัพธ์จะประเมินตามแบบสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการรอบ 12 เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการระดับคะแนนที่ 1 (Milestone) และระดับความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดในระดับคะแนนที่ 2-5

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ 100
2	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ 100 และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ 70
3	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ 100 และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ 80
4	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ 100 และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ 90
5	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ 100 และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ 100

เงื่อนไข :

● สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ 7.2 เมื่อส่วนราชการมีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7.1 ไม่น้อยกว่าระดับคะแนนที่ 3 คือ มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการครบตามเกณฑ์พื้นฐาน 5 องค์ประกอบและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

● การดำเนินการครบถ้วนตามแผนการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผน และภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ 7.3 ผลสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

● เพื่อเป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยวัดผลลัพธ์จากความเห็นของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่ส่วนราชการดำเนินการสร้างความโปร่งใส

● ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ

- พิจารณาจากผลสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.
- ประเด็นการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ แบ่งเป็น 3 มิติ ได้แก่ (1) ด้านความโปร่งใส (2) ด้านความเชื่อถือ ไว้วางใจ และ (3) ด้านการคอร์รัปชั่น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ	65	70	75	80	85

เงื่อนไข :

- สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ 7.3 เมื่อส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ 100 (รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ 7.2)

แนวทางการประเมินผล:

ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	แนวทางการประเมินผล
7.1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ประเมินผลจากแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ประเมินแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาใน 2 องค์ประกอบ - เกณฑ์พื้นฐาน พิจารณาองค์ประกอบหลักของแผน - เกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากแนวทางการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใสของแต่ละประเภทกระบวนการ
7.2	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ประเมินผลการดำเนินงานเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ โดยพิจารณาจาก - การดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผน และภายในระยะเวลาที่กำหนด - ความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด - การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ครบถ้วนในรอบ 9 และ 12 เดือน - เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	แนวทางการประเมินผล
7.3	ผลการสำรวจความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ	สำนักงาน ก.พ.ร. ทำการสำรวจ รอบ 12 เดือน

หมายเหตุ :

1. ให้ส่วนราชการจัดส่งแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (เบื้องต้น) ภายในวันที่ 30 เมษายน 2557 และฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม 1)
2. สำนักงาน ก.พ.ร. วางระบบสนับสนุนการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ให้แก่ส่วนราชการ โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ผ่านคลินิกให้คำปรึกษา และระบบรายงานผลออนไลน์ ซึ่งส่วนราชการสามารถแจ้งความประสงค์ในการขอรับคำปรึกษา แนะนำไปยังกลุ่มวิชาการ สำนักงาน ก.พ.ร.

เงื่อนไข :

1. สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ 7.2 เมื่อส่วนราชการมีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7.1 ไม่น้อยกว่าระดับคะแนนที่ 3 คือ มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการครบตามเกณฑ์พื้นฐาน 5 องค์ประกอบและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
2. สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ 7.3 เมื่อส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ 100 (รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ 7.2)
3. ส่วนราชการต้องมีการรายงานผลความก้าวหน้ารอบ 9 และ 12 เดือน ผ่านระบบการรายงานออนไลน์ทาง www.cleanreport.opdc.go.th ครบถ้วน หากไม่ดำเนินการจะหักคะแนนตัวชี้วัดครั้งละ 0.5 คะแนน จากคะแนนภาพรวมทั้งหมด

ทั้งนี้ สำหรับส่วนราชการที่มีการวัดตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA) จะนำคะแนนที่ได้จากตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA) มาเป็นคะแนนของตัวชี้วัดที่ 7 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการด้วย

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ: กลุ่มวิชาการ สำนักงาน ก.พ.ร.

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางโชติมา สงวนพันธุ์ เวชพร	0 2356 9999 ต่อ 8933
2. นางสาวกฤษณา แก้วด้วง	0 2356 9932
3. นายบัณฑิต ตั้งโกคานนท์	0 2356 9999 ต่อ 8978
4. นางสาวจิริสุดา จอมพลาพล	0 2356 9907
5. นางสาวพัทธ์ปียา จงชาณสิทธิ์	0 2356 9907 ต่อ 8946
6. นางสาวจิณห์จุฑา กันตะสุวรรณ	0 2356 9923

ปฏิทินการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งรายชื่อกระบวนงานและแนวทางการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการแก่ส่วนราชการ	ภายในวันที่ 14 มีนาคม 2557
2. ส่วนราชการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	มีนาคม - พฤษภาคม 2557
3. ส่วนราชการจัดส่งแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (เบื้องต้น) ตามแบบฟอร์ม 1 ส่งเป็นไฟล์เอกสารไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมลล์ cleaninitiative@opdc.go.th	ภายในวันที่ 30 เมษายน 2557
4. สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาความครบถ้วน สมบูรณ์ และความสอดคล้องของแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์พื้นฐาน และเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด และแจ้งผลการพิจารณา (เบื้องต้น) ไปยังส่วนราชการ	ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2557
5. ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ และส่งฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมไฟล์เอกสารไปที่อีเมลล์ cleaninitiative@opdc.go.th	ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2557
6. ส่วนราชการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาให้ครอบคลุมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด	1 มิถุนายน - 30 กันยายน 2557
7. ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน ผ่านระบบออนไลน์	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2557
8. สำนักงาน ก.พ.ร. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน ผ่านระบบออนไลน์ และแจ้งผล พร้อมข้อเสนอแนะในการดำเนินการไปยังส่วนราชการ	ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2557
9. ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ผ่านระบบออนไลน์	ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2557
10. สำนักงาน ก.พ.ร. สำรวจและประมวลผลความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ	1- 31 ตุลาคม 2557
11. สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ผ่านระบบออนไลน์ และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ”	ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2557

รายชื่อส่วนราชการและกระบวนการที่ดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

- คำอธิบาย**
1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ให้ส่วนราชการจำนวน 104 กรม ดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการในกระบวนการที่กำหนดแบบ Top Down โดยเลือกมาดำเนินการ 1 กระบวนการ
 2. หลักเกณฑ์การกำหนดกระบวนการแบบ Top Down พิจารณาจากกระบวนการที่ 1) ส่งผลกระทบต่อประชาชนและภาคธุรกิจสูง 2) เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจ การอนุมัติ อนุญาต และ 3) สอดคล้องกับดัชนีความยากง่ายในการประกอบธุรกิจ (EoDB)
 3. สำหรับส่วนราชการที่ทำข้อตกลงระดับการให้บริการ* หรือ Service Level Agreement : SLA นั้น การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จะอยู่ภายใต้การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพการให้บริการประชาชน

ส่วนราชการ	กระบวนการโปร่งใส
กระทรวงกลาโหม	
1. สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	1) การจัดทำนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ 2) กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศและกิจการอวกาศ
2. กรมราชองครักษ์	1) การปฏิบัติหน้าที่ส่วนล่วงหน้าของเจ้าหน้าที่สำนักงานรักษาความปลอดภัย 2) การติดตามโครงการพระราชดำริ
3. กองทัพบก	งานตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (การเกณฑ์ทหาร)
4. กองทัพเรือ	1) กระบวนการเตรียมกำลังพล (การคัดเลือก) 2) การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชน
5. กองทัพอากาศ	กระบวนการรักษาพยาบาล
6. กองบัญชาการกองทัพไทย	กระบวนการพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคง
กระทรวงการคลัง	
7. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	การติดตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
8. กรมธนารักษ์	การจัดประโยชน์ที่ดิน : การจัดสรรที่ทำกินให้ประชาชน
9. กรมบัญชีกลาง*	งานเบิกจ่ายตรง : การจัดซื้อจัดจ้างภาคเอกชน
10. กรมศุลกากร*	งานการนำเข้า-ส่งออก
11. กรมสรรพสามิต*	1) งานยื่น - ขอคืนภาษี 2) การออกใบอนุญาต นำเข้า สุรา ยาสูบ
12. กรมสรรพากร*	งานยื่นภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-revenue)

ส่วนราชการ	กระบวนการโปร่งใส
13. สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ	กระบวนการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ
14. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	การติดตามการบริหารหนี้ของรัฐวิสาหกิจที่ไปกู้ยืมเงิน
15. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	การติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการของสำนักงานเศรษฐกิจ การคลัง
กระทรวงการต่างประเทศ	
16. กรมการกงสุล*	งานหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์
กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	
17. สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา	1) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 2) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกระทรวงฯ
18. กรมพลศึกษา	1) การให้บริการสถานที่/อุปกรณ์กีฬาและนันทนาการ 2) การให้บริการวิชาการและบุคลากรด้านกีฬา นันทนาการ และ วิทยาศาสตร์การกีฬา
19. กรมการท่องเที่ยว*	งานออกใบอนุญาตจากการประกอบธุรกิจนำเที่ยวและใบอนุญาต เป็นมัคคุเทศก์
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	
20. สำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์	1) การเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์ 2) การให้คำปรึกษาแนะนำบนฐานความรู้แก่ส่วนราชการในสังกัด องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน
21. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	การรับและจัดสรรของบริจาค
22. สำนักงานกิจการสตรีและสถาบัน ครอบครัว	การจัดสรรงบประมาณอุดหนุนแก่เครือข่ายด้านสตรีและครอบครัว
23. สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและ พิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ	1) การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มเป้าหมาย 2) การส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย
24. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ	การจัดสรรทรัพยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (งานบริการ กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ)
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
25. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	การบริหารจัดการซื้อร้องเรียน
26. กรมชลประทาน	1) การส่งน้ำให้แก่เกษตรกรในเขตพื้นที่ชลประทาน 2) การเฝ้าระวังและเตือนภัยในระดับลุ่มน้ำ

ส่วนราชการ	กระบวนการโปร่งใส
27. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	การดำเนินการตามระบบงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ สำหรับผู้สอบบัญชีภาคเอกชน
28. กรมประมง*	งานออกใบรับรองสินค้าและผลิตภัณฑ์ประมงเพื่อการส่งออก
29. กรมปศุสัตว์*	งานออกใบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์เพื่อการส่งออก
30. กรมพัฒนาที่ดิน	1) การบริการด้านการพัฒนาที่ดิน 2) การพัฒนาที่ดิน
31. กรมวิชาการเกษตร*	งานออกใบรับรองสุขอนามัยผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อการส่งออก
32. กรมส่งเสริมการเกษตร	การขึ้นทะเบียนเกษตรกร
33. กรมส่งเสริมสหกรณ์	การรับจดทะเบียนสหกรณ์
34. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	การตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน
35. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ
36. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	1) การศึกษา และวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร 2) การติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
37. กรมการข้าว*	งานออกใบรับรองคุณภาพมาตรฐานการผลิตข้าว
38. กรมหม่อนไหม	การส่งเสริมการผลิตและถ่ายทอดเทคโนโลยีหม่อนไหม
39. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	การปฏิบัติการฝนหลวงและการบรรเทาภัยพิบัติ
กระทรวงคมนาคม	
40. สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	การบริหารและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
41. กรมเจ้าท่า	การจดทะเบียนและต่ออายุใบอนุญาตเรือไทย
42. กรมการขนส่งทางบก*	1) ภารกิจด้านทะเบียนและภาษีรถ : งานรับชำระภาษีรถประจำปี 2) งานออกใบอนุญาตขับรถ
43. กรมการขนส่งทางเรือ	การออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่
44. กรมทางหลวง	การควบคุมน้ำหนักรถบรรทุก
45. กรมทางหลวงชนบท	การบริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเส้นทางคมนาคม
46. สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	1) การติดตามประเมินผลแผนด้านการขนส่งและจราจร 2) การเผยแพร่ข้อมูลด้านการขนส่งและจราจร
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
47. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1) การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม 2) การให้คำปรึกษาแนะนำด้านสิ่งแวดล้อม
48. กรมควบคุมมลพิษ	กระบวนการตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษและบังคับตามกฎหมาย
49. กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	1) การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ส่วนราชการ	กระบวนการโปร่งใส
ชายฝั่ง	2) การสร้างความเข้าใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
50. กรมทรัพยากรธรณี	1) การเฝ้าระวังแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัย (ดินถล่ม) 2) การวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณี
51. กรมทรัพยากรน้ำ	1) การเฝ้าระวังเตือนภัยด้านน้ำ 2) การจัดการระบบฐานข้อมูล
52. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	1) การสำรวจและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาล 2) การกำกับควบคุมและการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล
53. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่าย
54. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช	การอนุญาตให้นำเข้าส่งออกสัตว์ป่าหรือนำผ่านสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่าและผลิตภัณฑ์จากซากสัตว์ป่า
55. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม*	งานพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
56. กรมป่าไม้*	งานอนุญาตนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่
กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
57. สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	การระงับการแพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ไม่เหมาะสม
58. กรมอุตุนิยมวิทยา	การให้บริการข่าวพยากรณ์อากาศและประกาศเตือนภัย
59. สำนักงานสถิติแห่งชาติ	การบริการข้อมูลหรือสถิติสำคัญแก่ประชาชน/นิติบุคคล
กระทรวงพลังงาน	
60. สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	ศูนย์บริการร่วมกระทรวงพลังงาน
61. กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ*	งานยื่นขอสิทธิในการนำผู้เชี่ยวชาญและวัสดุอุปกรณ์เข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อการประกอบกิจการปิโตรเลียม
62. กรมธุรกิจพลังงาน*	งานออกใบอนุญาตและจดทะเบียน : การรับชำระค่าธรรมเนียมและการออกใบเสร็จรับเงินสถานประกอบกิจการพลังงาน
63. กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน*	งานตรวจประเมินและรับรองการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน
64. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	การจัดทำนโยบายมาตรการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน
กระทรวงพาณิชย์	
65. สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	1) การจัดทำและเผยแพร่ดัชนีเศรษฐกิจการค้า 2) การบริหารจัดการโครงการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าจังหวัด
66. กรมการค้าต่างประเทศ*	งานออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
67. กรมการค้าภายใน*	งานออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจนำเข้าและขายเครื่องชั่งตวงวัด

ส่วนราชการ	กระบวนการโปร่งใส
68. กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	1) การจัดทำฐานข้อมูลและความรู้สนับสนุนการเจรจา 2) การบริหารความสัมพันธ์
69. กรมทรัพย์สินทางปัญญา*	งานจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
70. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า*	งานจดทะเบียนธุรกิจ : งานจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด
71. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ*	งานให้บริการศูนย์บริการส่งออกแบบเบ็ดเสร็จ
กระทรวงมหาดไทย	
72. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	1) การสนับสนุนการบริหารราชการจังหวัด จัดทำแผนและงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด 2) การออกหนังสืออนุญาตให้แรงงานต่างด้าวออกนอกพื้นที่เพื่อการทำงาน
73. กรมการปกครอง*	งานออกหนังสือผ่านแดนชั่วคราวด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass)
74. กรมการพัฒนาชุมชน	1) การส่งเสริมการบริหารจัดการทุนชุมชน 2) การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
75. กรมที่ดิน*	งานรังวัดสอบเขต แบ่งแยก และรวมโฉนดที่ดิน
76. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1) การช่วยเหลือผู้ประสบภัย 2) การจัดการระบบฐานข้อมูลด้านสาธารณภัย
77. กรมโยธาธิการและผังเมือง	การจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด
78. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	1) การวางระบบตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) การพัฒนาระบบ รูปแบบ โครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ ยุบรวม แยกพื้นที่เปลี่ยนแปลงเขต เปลี่ยนชื่อ)
กระทรวงยุติธรรม	
79. สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	1) การวางแผนยุทธศาสตร์ 2) งานพัฒนาบุคลากรในกระทรวงยุติธรรม
80. กรมคุมประพฤติ	1) การคุมความประพฤติ 2) งานสอดส่องผู้ถูกคุมประพฤติที่เป็นผู้ใหญ่
81. กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	1) การจัดการเรื่องร้องทุกข์ 2) งานส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนคดีอาญา
82. กรมบังคับคดี*	1) งานบังคับคดีแพ่ง 2) งานบังคับคดีล้มละลาย
83. กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	1) การใช้ระบบคัดกรองทางไกลผ่านจอภาพ 2) งานควบคุมดูแลเด็กและเยาวชน (การป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามเข้าไปในสถานควบคุม)

ส่วนราชการ	กระบวนการโปร่งใส
84. กรมราชทัณฑ์	1) การพัฒนาอาชีพผู้ต้องขัง 2) งานจัดสรรเงินปันผลให้ผู้ต้องขัง (จากการทำงานของผู้ต้องขัง)
85. กรมสอบสวนคดีพิเศษ	1) การรับเรื่องราวร้องทุกข์ 2) งานเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ
86. สำนักงานกิจการยุติธรรม	1) การประสานแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. 2556 - 2559 2) งานวิจัยและพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
87. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	1) การบริการนิติเวชคลินิก 2) การบริการศูนย์พิสูจน์บุคคลสูญหาย
88. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	1) งานสารสนเทศภูมิศาสตร์ยาเสพติด 2) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
89. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	1) การไต่สวนข้อเท็จจริงและชี้มูลการทุจริต 2) การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ 3) งานไต่สวนข้อเท็จจริงคดีการทุจริตในภาครัฐ
กระทรวงแรงงาน	
90. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	การให้บริการของบัณฑิตแรงงาน
91. กรมการจัดหางาน*	งานพิจารณาใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ
92. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	1) การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานสู่มาตรฐานสากล 2) การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
93. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน*	การพิจารณาอนุมัติข้อบังคับการทำงานภายใน 1 วัน
94. สำนักงานประกันสังคม*	การพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้เลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลักเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
กระทรวงวัฒนธรรม	
95. สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการในส่วนภูมิภาค (โรงภาพยนตร์ ร้านเกม ร้านคาราโอเกะ ร้านให้เช่าและ แลกเปลี่ยน จำหน่าย ภาพยนตร์ วีดิทัศน์ แผ่นเกม/คาราโอเกะ)
96. กรมการศาสนา	1) การบริการผู้ไปประกอบพิธีฮัจย์ 2) การขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน
97. กรมศิลปากร*	งานอนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุเข้าและออกราชอาณาจักร
98. กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	1) การให้บริการหออัครศิลปิน 2) การให้บริการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

ส่วนราชการ	กระบวนการโปร่งใส
99. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	การให้บริการหอศิลป์ร่วมสมัย
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
100. สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การจัดทำนโยบายและแผนของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
101. กรมวิทยาศาสตร์บริการ*	งานบริการทดสอบเทียบ
102. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	การให้บริการสอบเทียบเครื่องวัดรังสี
กระทรวงศึกษาธิการ	
103. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 2) การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (การรับสมัครและขึ้นทะเบียนผู้เรียนการศึกษานอกโรงเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
104. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	1) การวิจัย 2) การประเมินผลการจัดการศึกษา
105. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1) การบริหารและส่งเสริมประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 2) การพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา
106. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	การรับรองสถาบันอุดมศึกษา
107. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	การจัดทำสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาภายใต้โครงการ EDLTV
กระทรวงสาธารณสุข	
108. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข*	ตรวจรักษาในแผนกผู้ป่วยนอกของโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
109. กรมการแพทย์*	ตรวจรักษาในแผนกผู้ป่วยนอกของหน่วยงานบริการในสังกัดกรมการแพทย์
110. กรมควบคุมโรค*	งานบริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
111. กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	การขึ้นทะเบียนบุคลากรและภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
112. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	1) การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ 2) การรับรองห้องปฏิบัติการ
113. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	งานวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล
114. กรมสุขภาพจิต*	ตรวจรักษาในแผนกผู้ป่วยนอกของหน่วยงานบริการในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ส่วนราชการ	กระบวนงานโปร่งใส
115. กรมอนามัย	การรับรองมาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม
116. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	การขออนุญาตนำเข้าเครื่องสำอางค์
กระทรวงอุตสาหกรรม	
117. สำนักงาน ปลัด กระทรวง อุตสาหกรรม	1) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 2) การติดตามและประเมินผล
118. กรมโรงงานอุตสาหกรรม*	งานออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
119. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1) การพัฒนาผู้ประกอบการเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) 2) การพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน
120. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่*	งานออกใบอนุญาตนำเข้าและส่งออกแร่
121. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	1) การสอบทานการวัดค่า CCS ของห้องปฏิบัติการ 2) การจดทะเบียนชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย
122. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม*	งานออกใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (มอก.)
123. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	1) การจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน 2) การกำหนดทำที่ความร่วมมือเศรษฐกิจอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ
124. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	1) การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการลงทุน 2) การขอรับการส่งเสริมการลงทุน
ส่วนราชการที่ไม่สังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี ทบวง กรม	
125. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	1) การเบิกจ่ายนิตยภัต 2) การจัดการศาสนสมบัติ
126. สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	การประชาสัมพันธ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
127. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	1) การจัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ 2) การสนับสนุนการวิจัย ขยายผลสู่การปฏิบัติและพัฒนาต่อยอดงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์
128. ราชบัณฑิตยสถาน	การส่งเสริมและเผยแพร่การใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องตามหลักภาษา
129. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ*	งานให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจคนเข้าเมือง
130. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	1) การยึดหรืออายัดทรัพย์สิน 2) การบริหารจัดการทรัพย์สิน

ส่วนราชการ	กระบวนการโปร่งใส
131. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัย
สำนักนายกรัฐมนตรี	
132. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี*	งานการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้กับประชาชน
133. กรมประชาสัมพันธ์	1) กระบวนการผลิตสารคดีโทรทัศน์
134. สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค*	งานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้กับประชาชนเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค
135. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	1) การติดตามการดำเนินงานผลงานตามนโยบายรัฐบาล 2) กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ
136. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	1) การรายงานผลการดำเนินงานของคณะรัฐมนตรีให้ประชาชนทราบ 2) การแจ้งมติคณะรัฐมนตรี 3) การขอความเห็นของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กรณีที่เป็นเรื่องสำคัญตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล)
137. สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	1) การผลิตข่าวกรองยุทธศาสตร์และวิเคราะห์วิจัยข่าวกรอง 2) การปฏิบัติการทางการข่าวกรองและต่อต้านข่าวกรองเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล
138. สำนักงบประมาณ	1) การจัดทำงบประมาณ 2) การประเมินผล
139. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ	1) การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านความมั่นคง 2) การจัดทำนโยบาย/ยุทธศาสตร์ 3) กระบวนการแจ้งเตือนภัยคุกคามและสถานการณ์ความมั่นคงเพื่อป้องกันเหตุและแก้ไขปัญหาได้ทันที่
140. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	1) การร่างกฎหมาย 2) การให้ความเห็นทางกฎหมาย 3) การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
141. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน*	งานสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ
142. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	1) การวางแผนยุทธศาสตร์ 2) การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจแห่งชาติ/ยุทธศาสตร์/นโยบายรัฐบาล
143. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	การให้คำปรึกษาแนะนำ
144. กองอำนวยการรักษาความมั่นคง	1) การเผยแพร่ความรู้ด้านความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

ส่วนราชการ	กระบวนการไปรุ่งใส
ภายในราชอาณาจักร	2) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านความมั่นคง