

**แนวทางการเขียนใบสมัครและเอกสารประกอบ  
สำหรับการสมัครรับรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม  
ของจังหวัด  
(Thailand Excellent Participatory Governance Awards)  
ประจำปี พ.ศ. 2557**





# 1. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการเขียนใบสมัครฯ



หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเป็นคดีความการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (จังหวัด) ประจำปี พ.ศ. 2557

## ใบสมัคร

ร่างเรื่องความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. 2557 (จังหวัด)  
ประเภทพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

## คำชี้แจง

การเสนอผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

1. การมอบรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557 นี้ จะพิจารณาจากจังหวัดที่มีผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ซึ่งกำหนดรางวัลเป็น 3 ระดับ คือ ระดับดีเยี่ยม ระดับดี และระดับชมเชย
2. จังหวัดสามารถสมัครเสนอผลงานขอรับการประเมินเพื่อรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557 โดยสมัครในนามของจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ลงนามในหนังสือเพื่อส่งเอกสารเสนอผลการดำเนินการ
3. ข้อมูลประกอบการสมัคร
  - 3.1 ข้อมูลผลการดำเนินงานของจังหวัดเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการตามใบสมัคร: กรอกตามความเป็นจริงทุกข้อ และหากมีเอกสารหรือภาพประกอบ กรุณานำมาพร้อมด้วย โดยเป็นข้อมูลการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 (ยกเว้นกรณีมีความต่อเนื่อง)
  - 3.2 เตรียมความพร้อมข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์/สังเกตการณ์ (สำหรับในกรณีที่ผ่านมาผ่านการประเมินในชั้นก่อนที่ 1)
4. คำถามใดที่มีพื้นที่ไม่เพียงพอในการกรอกข้อมูลสามารถเขียนเพิ่มเติมในกระดาษอื่น และกรุณามอบเหตุผลแสดงเชื่อมโยงกับข้อคำถามด้วย
5. ในกรณีที่จังหวัดต้องการดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัคร และหลักเกณฑ์แนวทางการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเป็นคดีความการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม สามารถดาวน์โหลดได้จาก [www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th)
6. ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2557 ตามที่อยู่ต่อไปนี้:

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก แขวงจตุรลดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

(กรณาวางเล็บมุมของ: รางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557)

โทรศัพท์ 0 - 2356 - 9999 ต่อ 9906, 9949 โทรสาร 0 - 2281 - 8328

## องค์ประกอบของใบสมัคร

### ส่วนที่ 1 : คำชี้แจง

# 1. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการเขียนใบสมัครฯ



หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารการประปาส่วนร่วม (จังหวัด) ประจำปี พ.ศ. 2557

1. จังหวัด.....

2. ผู้ติดต่อประสานงาน

2.1 ชื่อ..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....  
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
E-mail.....

2.2 ชื่อ..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง.....  
ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....  
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....  
ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
E-mail.....

## ส่วนที่ 2 : ข้อมูลเบื้องต้นของจังหวัด

# 1. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการเขียนใบสมัครฯ



หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาเรื่องความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (จังหวัด) ประจำปี พ.ศ. 2557

## 3. รายงานผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

### มิติที่ 1: ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ

1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (10 คะแนน)

1.1 จังหวัดมีการกำหนดนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

1.2 ผู้บริหารของจังหวัดมีการให้นโยบาย หรือทิศทาง ที่แสดงให้เห็นว่าให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (2 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

1.3 จังหวัดมีการสื่อสารนโยบายหรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้ทราบทั่วกันทั้งจังหวัด (1 คะแนน)

ไม่มี

มี (ระบุวิธีการ/ตัวอย่าง และแนบเอกสารประกอบ)

.....  
.....

ส่วนที่ 3 : รายงานผลการดำเนินงานฯ  
2 มิติ : 9 ประเด็นตัวชี้วัด

# 1. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการเขียนใบสมัครฯ



## ➤ ประเด็นข้อเสนอแนะในการเขียนใบสมัครฯ

1. ควรศึกษาคู่มือ **“หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม”** ในช่องคำอธิบายของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อสร้างความเข้าใจในประเด็นคำถามให้ชัดเจน
2. ควรเขียนอธิบายให้ตรงและครอบคลุม ตามประเด็นคำถามของใบสมัคร และควรระบุรายละเอียดของประเด็นคำตอบให้ชัดเจน
3. ควรระบุ รายชื่อเอกสารประกอบตัวชี้วัด หรือหมายเลขอ้างอิงเอกสารประกอบตัวชี้วัดให้ชัดเจน
4. กรณีที่ส่วนราชการ ไม่มี/ไม่ได้ดำเนินการ ในตัวชี้วัดใด กรุณาระบุว่าในช่องว่างด้านล่างของประเด็นคำถามนั้นว่า ไม่ได้ดำเนินการ (ไม่ควรเว้นว่างไว้)
5. หากมีประเด็นข้อสงสัย เกี่ยวกับคำถาม หรือตัวชี้วัดใดๆ ควรติดต่อสอบถามตามช่องทางที่สำนักงาน กพร. กำหนด เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการตอบตัวชี้วัดให้ตรงประเด็น

# 1. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการเขียนใบสมัครฯ



หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา  
รางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม  
(Thailand Excellent Participatory Governance Awards)

ประจำปี พ.ศ. 2557

(จังหวัด)



หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศ  
ด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม  
(Thailand Excellent Participatory Governance Awards)  
ประจำปี พ.ศ. 2557  
(จังหวัด)



# 1. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการเขียนใบสมัครฯ



## แนวทางการพิจารณารางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รางวัลประเภทพัฒนาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

รายการตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
<b>มิติที่ 1 ความสามารถของหน่วยงานภาครัฐ (30 คะแนน)</b>		
1. การกำหนดนโยบาย/ทิศทางที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ (10 คะแนน)		
1.1	2	พิจารณาจากนโยบาย หรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด ที่กำหนดไว้ และแสดงว่าได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยกำหนดอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาจังหวัด เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนในการบริหารราชการ
1.2	2	พิจารณาจากบทบาทของผู้บริหารจังหวัดในการให้นโยบาย หรือทิศทาง หรือการสั่งการ ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหาร เพื่อให้เกิดแนวทางการดำเนินงานของจังหวัดที่มีการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมอย่างมีคุณภาพ เช่น การให้นโยบายของผู้บริหารจังหวัด ในการประชุม/สัมมนาประจำปีแก่บุคลากรในองค์กร การมอบนโยบายการทำงานประจำปี เป็นต้น
1.3	1	พิจารณาจากการสื่อสารนโยบายหรือทิศทาง หรือยุทธศาสตร์ ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้ทราบทั่วกันทั้งจังหวัด โดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย หนังสือเวียน/ประกาศแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ เป็นต้น
1.4	2	พิจารณาจากการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (ไม่เฉพาะผู้รับบริการเท่านั้น) กับการดำเนินโครงการที่สะท้อนตามภารกิจหลักของจังหวัด เพื่อกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการนำไปสู่การสร้าง



# 1. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการเขียนใบสมัครฯ



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
			กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมตามลักษณะผลกระทบของโครงการ
1.5	จังหวัดมีการจัดทำแผน หรือแนวทางในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของจังหวัดที่เป็นรูปธรรมชัดเจน	3	พิจารณาจากการจัดทำแผนการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Roadmap) หรือการจัดทำแนวทางการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของจังหวัด เพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในระดับจังหวัดให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น
2. การมีกลไกหรือหน่วยงานรองรับในการส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (6 คะแนน)			
2.1	จังหวัดมีการกำหนดบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อผลักดันหรือขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	3	พิจารณาจากการมีคำสั่งแต่งตั้งและมอบหมายงานอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดให้ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการส่งเสริมมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการให้เกิดผลที่เป็นรูปธรรม
2.2	จังหวัดมีการกำหนดหน่วยงานรับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อผลักดันหรือขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่ชัดเจน	3	พิจารณาจากการจัดตั้ง หรือกำหนดให้มีหน่วยงานทั้งที่เป็นทางการหรือไม่เป็นทางการ หรือกำหนดให้หน่วยงานที่เป็นราชการส่วนภูมิภาคที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเป็นหน่วยงานหลัก ขึ้นมาเพื่อเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการส่งเสริมมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการของจังหวัดให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
3. การสร้างระบบ หรือวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม และค่านิยมที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (9 คะแนน)			
3.1	จังหวัดมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการสำหรับบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน	3	พิจารณาจากการจัดทำคู่มือ หรือแนวทางการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการสำหรับบุคลากรของจังหวัดเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดค่านิยมในการทำงานที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน
3.2	จังหวัดมีการพัฒนาความรู้ และทักษะของบุคลากรในจังหวัดให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย	3	พิจารณาจากกิจกรรม หรือการฝึกอบรมที่เป็นการเสริมสร้างความรู้ และทักษะสำหรับการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการให้แก่บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัด และกิจกรรมในการประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับกรฝึกอบรมหรือถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะด้วย

# 1. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการเขียนใบสมัครฯ



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
3.3	จังหวัดมีการพัฒนาความรู้ และทักษะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ รวมทั้งมีการประเมินผลความรู้ความเข้าใจด้วย	3	พิจารณาจากกิจกรรม หรือการฝึกอบรมที่เป็นการเสริมสร้างความรู้ และทักษะสำหรับ การสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และกิจกรรมในการประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างศักยภาพให้กับผู้นำชุมชน หรือผู้นำท้องถิ่นให้มีทักษะ ที่เอื้อต่อการเป็นวิทยากรกระบวนการ (การสร้างการมีส่วนร่วม)
4. การบริหารจัดการข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม หรือกลุ่มเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)			
4.1	จังหวัดมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่าย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ	2	พิจารณาจากระบบฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ที่เกี่ยวข้องใน <u>การดำเนินโครงการ</u> ซึ่งระบบฐานข้อมูลนี้ควรมีองค์ประกอบสำคัญเกี่ยวกับที่มาหรือวัตถุประสงค์ของการสร้างเครือข่าย จำนวนสมาชิก(ชื่อ และที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ โดยอาจแสดงในรูปแบบเอกสารรายงานที่จังหวัดได้จัดทำขึ้น หรือรูปแบบของ file เอกสาร เป็นต้น
4.2	จังหวัดมีการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้นดังกล่าวให้ทันสมัยและถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ	1	พิจารณาจากกิจกรรมในการปรับปรุงระบบฐานข้อมูลเครือข่าย ซึ่งจังหวัดได้มีการจัดทำไว้แล้ว ให้ข้อมูลดังกล่าวมีความทันสมัย และถูกต้อง โดยแสดงให้เห็นว่ามีมีการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4.3	จังหวัดมีการนำข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการไปใช้ประโยชน์	2	พิจารณาจากการนำรายชื่อของสมาชิกในฐานข้อมูลเครือข่ายภาคประชาชน/เครือข่ายภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมในโครงการ เช่น โครงการ เช่น การประชุม/สัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
<b>มิติที่ 2 กระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารราชการอย่างเป็นรูปธรรม (70 คะแนน)</b>			
5. การสนับสนุนการทำงานของภาคประชาชน/ประชาสังคม/ภาคเอกชน (10 คะแนน)			
5.1	จังหวัดมีการให้ข้อมูลข่าวสารหรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังความคิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	2	พิจารณาจากการที่หน่วยงานมีการกำหนดช่องทางในการให้ข้อมูลข่าวสาร (โดยช่องทางการสื่อสาร ที่เป็นการสื่อสารสองทาง = Two-way Communication) หรือสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของภาคประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการรับฟังความ

# 1. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการเขียนใบสมัครฯ



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
			คิดเห็นฯ รวมกันไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง เช่น ถาม - ตอบ (Q & A) ทางเว็บไซต์, การสนทนากลุ่ม (Focus group), การประชุมกลุ่มย่อย, การจัดสัมมนาเครือข่าย เป็นต้น
5.2	จังหวัดมีการสรุปและนำความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูลประกอบ เพื่อปรับปรุง/พัฒนา หรือดำเนินงาน กิจกรรม/โครงการ ตามภารกิจหลัก ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม/โครงการขึ้นไป	2	พิจารณาจากการที่หน่วยงานได้มีกิจกรรมที่นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้รับจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ที่ได้จากช่องทางการรับฟังความคิดเห็นสรุป และนำไปใช้ประกอบการปรับปรุง/พัฒนา หรือดำเนินงานโครงการ (โดยอาจเป็นโครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อรับรางวัลก็ได้)
5.3	จังหวัดมีคณะกรรมการ หรือคณะทำงานภาคประชาชน ที่ครอบคลุมกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องเข้ามามีบทบาทร่วมในการกำหนดแผนงานโครงการ และติดตามผลการดำเนินการของจังหวัด	2	พิจารณาจากการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ โดยเข้ามามีบทบาทเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการร่วมในการวางแผนงานโครงการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของจังหวัด (โดยอาจเป็นโครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างเพื่อรับรางวัลก็ได้) โดยจะพิจารณาในประเด็นต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การมีคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มีบทบาทร่วมในกระบวนการวางแผนงานโครงการ</li> <li>• การมีคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มีบทบาทร่วมในกระบวนการติดตามผลการดำเนินการโครงการ</li> <li>• ระบบการรายงาน และเผยแพร่ผลจากการติดตามประเมินผลต่อสาธารณะ</li> <li>• องค์ประกอบของคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่มาจากตัวแทนกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง และครอบคลุมครบทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนั้น ๆ</li> </ul>
5.4	จังหวัดมีระบบการจัดสรรงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานที่เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	2	พิจารณาจากการสนับสนุนงบประมาณ หรือทรัพยากร เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานโครงการที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่าการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมจะเกิดผลที่เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เช่น การให้งบประมาณอุดหนุนการทำงานของประชาชนหรือกลุ่มเครือข่ายต่าง ๆ ในการดำเนินกิจกรรมโครงการในพื้นที่จังหวัด การจัดให้มีสถานที่สำหรับการประชุมของชุมชน หรือเครือข่ายภาคประชาชน เป็นต้น
5.5	จังหวัดมีระบบในการเปิดให้ภาคส่วนอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ เพื่อดำเนินการในโครงการที่มาจากความ	2	พิจารณาจากการได้รับการสนับสนุนงบประมาณ/ทรัพยากร หรืออื่น ๆ ที่เป็นการสนับสนุนจากภาคส่วนอื่นเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการที่เกิดจากความต้องการของประชาชน เช่น ภาคเอกชน มูลนิธิ



# 1. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการเขียนใบสมัครฯ



รายการตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
ต้องการของประชาชนในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาในพื้นที่		องค์กรอื่น ๆ หรือจากหน่วยงานอื่นของรัฐที่ไม่ใช่หน่วยงานเจ้าภาพ เช่น บุคลากร อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น
6. การบูรณาการหรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)		
จังหวัดดำเนินโครงการโดยมีการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง	5	พิจารณาจากการดำเนินโครงการ (โครงการที่เสนอมาเป็นตัวอย่าง) ว่ามีการบูรณาการการทำงานร่วมกันหรือประสานความร่วมมือร่วมกันระหว่างจังหวัดกับหน่วยงานราชการส่วนกลางในจังหวัด และหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคในจังหวัด รวมถึงภาครัฐอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เจ้าภาพโครงการที่ดำเนินการ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่ไม่ใช่เจ้าภาพหรือเจ้าของภารกิจ/โครงการที่ดำเนินการ และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เครือข่าย นักวิชาการต่าง ๆ ในพื้นที่ ฯลฯ
7. การส่งเสริมการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นแบบหุ้นส่วน (ระดับความร่วมมือ) ในการจัดทำโครงการและบริการสาธารณะ (30 คะแนน)		
<p>การเสนอโครงการตัวอย่าง และสรุปความสำเร็จ หรือบทเรียนจากการดำเนินโครงการที่ใช้แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในการดำเนินงานในระดับความร่วมมือ (Collaboration) (โครงการที่ปรากฏในภารกิจหลัก หรือประเด็นการพัฒนาเร่งด่วน/สำคัญ ของจังหวัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สรุปความเป็นมา/สภาพปัญหา ที่นำมาสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินโครงการ</li> <li>▪ ระบุวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ และอธิบายการกำหนดแนวคิดที่ใช้ในการพัฒนาหรือปรับปรุงหรือแก้ปัญหา (พอสังเขป)</li> <li>▪ อธิบายการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการในระดับความร่วมมือ (Collaboration) และการบูรณาการ</li> </ul>	<p>2</p> <p>3</p> <p>5</p>	<p>พิจารณาจากคุณภาพของผลการดำเนินโครงการที่นำแนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาประยุกต์ใช้ โดยเป็นการเข้ามามีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือที่แสดงให้เห็นรูปแบบการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐและภาคประชาชนหรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ความสำเร็จทั้งในส่วนของผลลัพธ์และผลกระทบที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องได้รับจากการดำเนินโครงการตัวอย่างที่เสนอมา ซึ่งอาจเป็นผลสำเร็จที่เป็นเชิงเศรษฐกิจ เช่น รายได้/ผลผลิตเพิ่มขึ้น ค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนลดลง เป็นต้น หรือผลสำเร็จในเชิงสังคม เช่น การลดลงของอาชญากรรม การลดลงของโรคระบาด ปริมาณพื้นที่ป่าที่เพิ่มขึ้น หรือจำนวนพื้นที่ทำการเกษตรที่เพิ่มขึ้น เป็นต้น และการสรุป Model ที่จะนำไปสู่กรอบแนวคิดที่จังหวัดสามารถนำไปใช้ในการขยายผลต่อไป โดยต้องอธิบายครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด ซึ่งจะให้ความสำคัญกับการสรุปผลสำเร็จ และ Model ที่สามารถนำไปใช้ขยายผลต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ โครงการที่เสนอจะต้องเป็นโครงการที่ส่งผลกระทบในภาพรวมที่มีต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน</p>

# 1. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการเขียนใบสมัครฯ



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
<p>การทำงานระหว่างภาครัฐ ภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม และภาคส่วน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (พอสังเขป)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>อธิบายการกำหนดบทบาทหรือหน้าที่ของภาคส่วนที่เข้าร่วม ดำเนินการที่ชัดเจน และการปรับบทบาทของจังหวัดภาครัฐจากการเป็นผู้ดำเนินการเอง (Operator) เป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุน หรืออำนวยความสะดวก (Facilitator) (พอสังเขป)</li> <li>สรุปผลสำเร็จ/ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินงาน (ในเชิงสังคม หรือเชิงเศรษฐกิจ)</li> <li>สรุปปัญหา/อุปสรรค และปัจจัยสำเร็จ ในการดำเนินงาน</li> <li>สรุปรูปแบบ (Model) ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ โดยจัดทำเป็นแผนภาพที่ชัดเจน (เพื่อนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี หรือขยายผลในการดำเนินงานโครงการ เพื่อส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการในภารกิจด้านอื่น หรือในจังหวัดอื่น ๆ ต่อไป)</li> </ul>	5	<p>ในจังหวัดโดยอาจเป็นโครงการในภารกิจด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (เช่น การแก้ปัญหามลพิษ หรือขยะ การอนุรักษ์ป่าไม้ แม่น้ำ ฯลฯ) การศึกษา วัฒนธรรม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การแก้ปัญหาความยากจน หรืออื่น ๆ ที่มีผลต่อการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ในจังหวัด</p>	
	5	<p>เงื่อนไข: การเสนอโครงการตัวอย่างของจังหวัด ต้องเป็นโครงการที่ไม่ซ้ำกับโครงการตัวอย่างที่ส่วนราชการเสนอขอรับรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” ประจำปี พ.ศ. 2557 โดยจะพิจารณาจากที่มาของงบประมาณในการดำเนินโครงการเป็นหลัก</p>	
	5		
	5		
8. การเผยแพร่/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (5 คะแนน)			
8.1	<p>จังหวัดมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เพื่อขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง อย่างน้อย 3 ช่องทาง</p>	4	<p>พิจารณาจากการจัดกิจกรรม หรือการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นว่ามีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ หรือขยายผลแนวปฏิบัติที่ดี หรือการจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีจากการดำเนินโครงการ เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมอย่างเป็นรูปธรรมและให้ความยั่งยืนต่อไป โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การจัดเวทีสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำเอกสารถอดบทเรียนเพื่อใช้ในการเผยแพร่ การจัดกิจกรรม Open house เป็นต้น</p>

# 1. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการเขียนใบสมัครฯ



รายการตัวชี้วัด		คะแนน	แนวทางการพิจารณาและคำอธิบาย
8.2	จังหวัดมีการประเมินผลการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เพื่อขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ	1	พิจารณาจากกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อสรุปผลการประเมินการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายในเรื่องของการรับรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เพื่อขยายผลแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ
9. ระดับความพึงพอใจ หรือความเชื่อมั่นของ ภาคประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (20 คะแนน)			
	ร้อยละความพึงพอใจ หรือความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	20	<p>พิจารณาจากผลการดำเนินโครงการของหน่วยงานที่ใช้แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ซึ่งจะทำให้ส่งผลกระทบต่อประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ มีความพึงพอใจกับผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น โดยการวัดความพึงพอใจหรือความเชื่อมั่นนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อวัดในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับผลลัพธ์จากการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินโครงการ ซึ่งนำไปสู่ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการในผลการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงานโครงการของจังหวัด หรือการวัดความพึงพอใจในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการของจังหวัดซึ่งเป็นเจ้าของโครงการ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งการวัดความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาจังหวัด)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> การประเมินตัวชี้วัดนี้ กรณีที่จังหวัดผ่านการประเมินในขั้นตอนการประเมินจากเอกสาร และมีการประเมินในขั้นตอนที่ 2 ซึ่งเป็นการประเมินในพื้นที่ จะมีการให้คำคะแนนในการประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ การประเมินที่จัดทำโดยจังหวัดเอง และการประเมินจากการสัมภาษณ์ หรือแบบสอบถามของผู้ตรวจประเมิน</p>



# 1. ข้อเสนอแนะ และแนวทางการเขียนใบสมัครฯ



## ข้อความแตกต่างของรางวัลภาพรวมองค์กร

6. การดำเนินการโครงการที่สามารถแสดงให้เห็นรูปแบบ/วิธีการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน และการบูรณาการหรือการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)			
6.1	จังหวัดมีการดำเนินโครงการตามภารกิจหลัก หรือ Agenda สำคัญ/เร่งด่วน ที่มาจากกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	5	พิจารณาจากการดำเนินโครงการที่มาจากกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน ซึ่งปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาจังหวัด โดยแสดงให้เห็นว่ามีการดำเนินโครงการตามแผนพัฒนาจังหวัดอย่างเป็นรูปธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนฯ ซึ่งโครงการดังกล่าวที่เสนอมาดำเนินการโครงการที่เป็นภารกิจหลัก หรือเป็นประเด็นสำคัญเร่งด่วนของจังหวัด
6.2	จังหวัดมีการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง (พิจารณาจากคุณภาพในการบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5	พิจารณาจากการดำเนินงานในภาพรวมของจังหวัด (โดยเป็นการพิจารณาการบูรณาการการทำงานในโครงการตัวอย่างที่เสนอมารับรางวัลฯ ทั้ง 3 โครงการ) ว่ามีการบูรณาการการทำงานร่วมกันหรือประสานความร่วมมือระหว่างจังหวัดกับหน่วยงานของรัฐอื่นในจังหวัด เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจต่าง ๆ หรือหน่วยงานภาครัฐอื่นที่ไม่ใช่เจ้าภาพหรือเจ้าของภารกิจ/โครงการที่ดำเนินการ และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เครือข่ายนักวิชาการต่าง ๆ ในพื้นที่ ฯลฯ (โดยในการพิจารณาการให้ค่าคะแนน จะพิจารณาตามองค์ประกอบของภาคส่วนต่าง ๆ ที่มีการประสานความร่วมมือระหว่างกันในแต่ละโครงการ)
9. ระดับความพึงพอใจ หรือความเชื่อมั่นของ ภาคประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (15 คะแนน)			
	ร้อยละความพึงพอใจ หรือความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง	15	พิจารณาจากผลการดำเนินงานของจังหวัดที่ใช้แนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมหรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ มีความพึงพอใจกับผลการดำเนินงานในภาพรวมของจังหวัดที่เกิดขึ้น โดยการวัดความพึงพอใจหรือความเชื่อมั่นนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อวัดในเชิงคุณภาพเกี่ยวกับผลลัพธ์จากการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ ซึ่งนำไปสู่ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการในผลการปฏิบัติงานหรือผลการดำเนินงานของจังหวัด หรือการวัดความพึงพอใจในการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินการของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของจังหวัด (โดยเฉพาะอย่างยิ่งการวัดความพึงพอใจของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาจังหวัด)

## 2. เอกสารประกอบ สำหรับแบบใบสมัคร



### ➤ ประเด็นข้อแนะนำในการจัดทำเอกสารประกอบ สำหรับแบบใบสมัครฯ

1. ควรจัดเรียงเอกสารประกอบ ตามลำดับของตัวชี้วัด
2. ควรทำ Index หรือ กระดาษตีหมายเลขเอกสาร เพื่อสะดวกในการค้นหา
3. กรณีที่เอกสารประกอบในตัวชี้วัดใด มีจำนวนมาก ขอให้แนบเอกสารตัวอย่างที่เป็นตัวแทนของเอกสารทั้งหมด โดยผู้ตรวจประเมินจะพิจารณาเป็นรายกรณี ซึ่งอาจขอเพิ่มเติมในภายหลัง หรือเรียกขอในการ Site visit ณ สถานที่ของส่วนราชการ แต่หากกรณีที่ไม่มีเอกสารประกอบแนบในตัวชี้วัดใดๆ นั้น ในการประเมินจากเอกสารเบื้องต้น จะถือว่าไม่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่เป็นลายลักษณ์อักษร
4. ควรแนบรูปถ่ายภาพกิจกรรม โครงการ หรือ วิดิทัศน์ บรรจุลงแผ่น CD ประกอบ เพื่อใช้เป็นหลักฐานของโครงการ