



การสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ประจำปี พ.ศ. 2556

สำนักงาน ก.พ.ร.

รศ.รัชต์วรรณ กาญจนปัญญาคม
อนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับ
การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

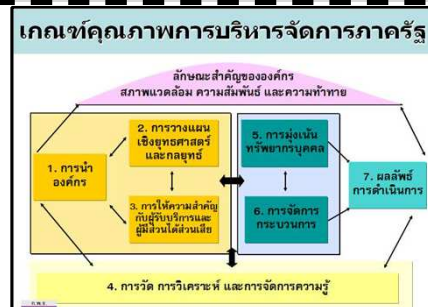
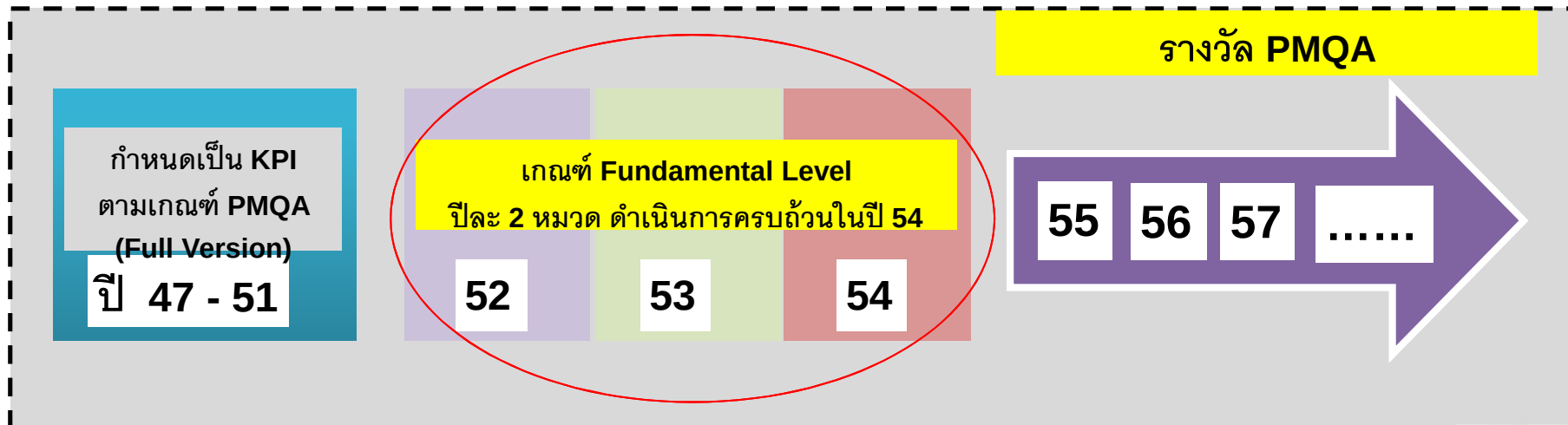
วันที่ 20 พฤษภาคม 2556

หัวข้อการบรรยาย



- Roadmap การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- รางวัล PMQA
- ขั้นตอนการสมัครรางวัลฯ
- แนวทางการเขียนรายงานสมัครรางวัลฯ
- ตัวอย่างการเขียนสมัครรับรางวัลฯ
- ผลสำรวจหมวดที่สนใจขอรับสมัครรางวัลฯ เบื้องต้น

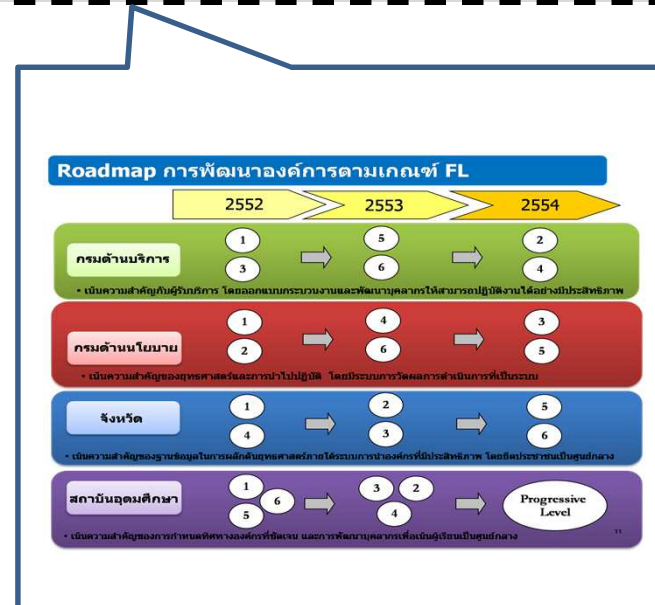
Roadmap การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2550

0หมวดลักษณะสำคัญขององค์กร (15 ข้อคำถาม)

0 หมวด 1-7 (88 ข้อคำถาม)

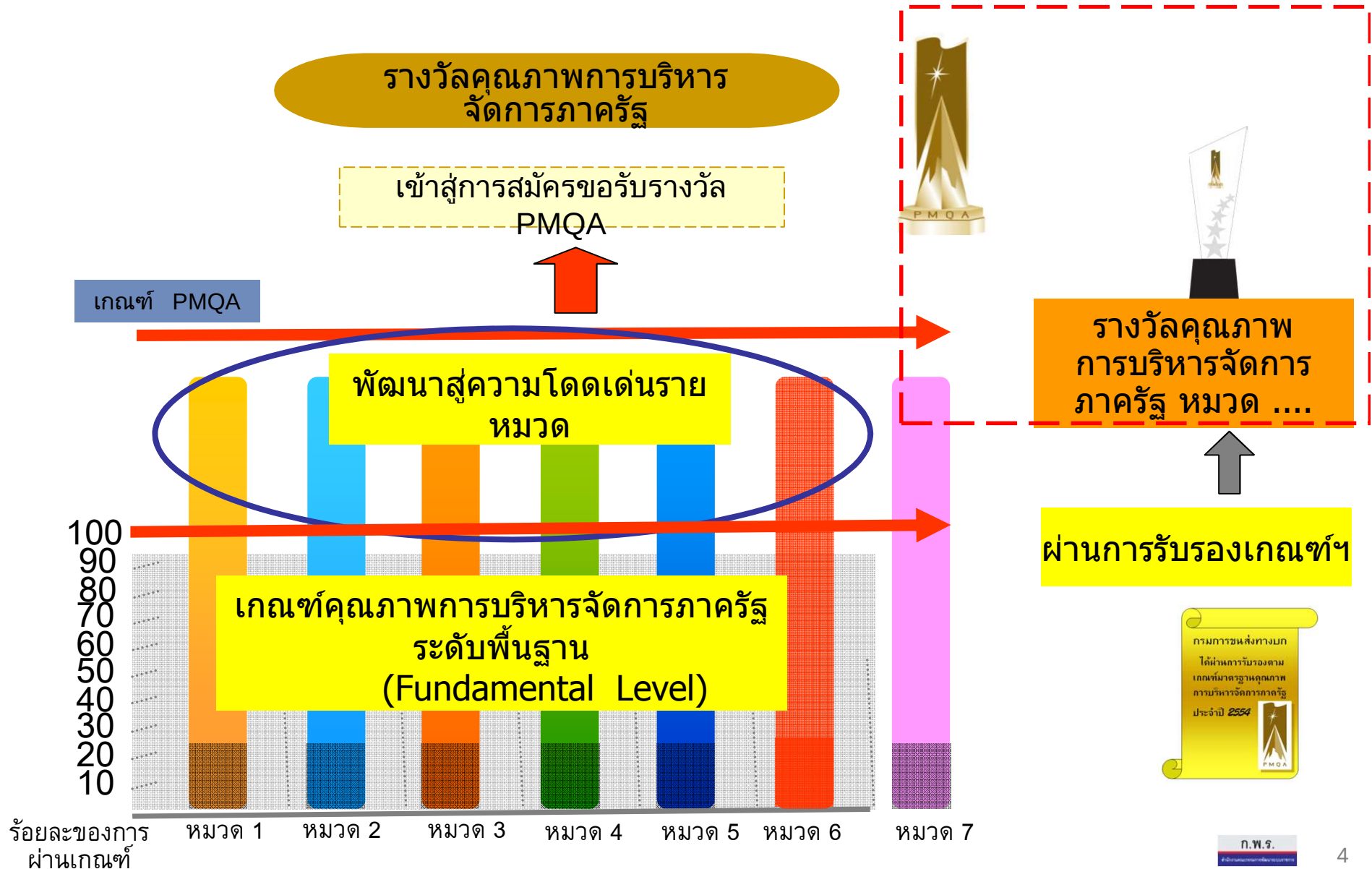


คุณค่าของรางวัล

- ส่งเสริมให้กำลังใจหน่วยงานที่พยายาม
- เครื่องพิสูจน์ว่าส่วนราชการไทยมีระบบการทำงานที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน
- ค้นหาและแบ่งปัน Best Practice
- ฐานข้อมูลของ Benchmark



แนวทางการพัฒนาองค์การสู่รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

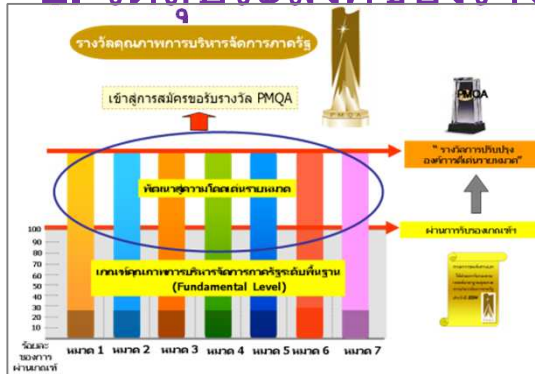




รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่เปิดให้สมัครประจำปี พ.ศ. 2556

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

1. วัตถุประสงค์ของรางวัลฯ



- 1 เพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาองค์กรให้มีมาตรฐาน
- 2 เพื่อแสวงหาหน่วยงานต้นแบบในแต่ละหมวด
- 3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของภาคราชการไทยโดยรวม

2. ชื่อรางวัล PMQA แต่ละหมวด

รางวัล หมวด 1	ด้านการนำองค์กรและความรับผิดชอบต่อสังคม
รางวัล หมวด 2	ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
รางวัล หมวด 3	ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
รางวัล หมวด 4	ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและการจัดการความรู้
รางวัล หมวด 5	ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
รางวัล หมวด 6	ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม

3. เกณฑ์คะแนนการพิจารณารางวัล

หมวด	รางวัลหมวด 1	รางวัลหมวด 2	รางวัลหมวด 3	รางวัลหมวด 4	รางวัลหมวด 5	รางวัลหมวด 6
1	> 50%	>25%	>25%	>25%	>25%	>25%
2	>25%	> 50%	>25%	>25%	>25%	>25%
3	>25%	>25%	> 50%	>25%	>25%	>25%
4	>25%	>25%	>25%	> 50%	>25%	>25%
5	>25%	>25%	>25%	>25%	> 50%	>25%
6	>25%	>25%	>25%	>25%	>25%	> 50%
7.1	30	30	>25%	25	25	25
7.2	25	25	30	25	25	25
7.3	25	25	25	25	25	30
7.4	25	25	25	30	30	25
คะแนนรวม	300	300	300	300	300	300

- หมวดที่เสนอขอรับรางวัลต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของคะแนนเต็มแต่ละหมวด และมีผลการดำเนินการตามเกณฑ์ฯ ในหมวดที่ขอรับรางวัลโดดเด่นเป็นพิเศษ อยู่ในระดับช่วงคะแนนร้อยละ 50 – 65
- ผลคะแนนหมวด 7 ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหมวดที่ขอรับรางวัลต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของคะแนนเต็ม
- คะแนนการประเมินในหมวดอื่น ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 (ค่าคะแนนการผ่านเกณฑ์ Certified FL ประมาณ 250 – 300 คะแนน)
- คะแนนรวมที่ได้รับรางวัล ไม่ต่ำกว่า 300 คะแนน

3.1 เกณฑ์การพิจารณารางวัล

(1) คะแนนหมวดที่ยื่นขอรางวัล

50%, 55%, 60% หรือ 65%	• แสดงให้เห็นว่ามีแนวทางอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผลที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดโดยรวมของหัวข้อ (A) • มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นอย่างดี ถึงแม้ว่าอาจแตกต่างกันในบางพื้นที่หรือบางหน่วยงาน (D) • มีกระบวนการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลจริง และเริ่มมีการใช้การเรียนรู้ในระดับองค์กรไปปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการที่สำคัญ (L) • มีแนวทางที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับความต้องการของส่วนราชการตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์หมวดอื่นๆ (I)
---------------------------	--

3.1 เกณฑ์การพิจารณารางวัล

(2) คะแนนหมวดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คะแนน	กระบวนการ (หมวด 1-6)
10%, 15%, 20% หรือ 25%	• แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อ (A) • มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติเพียงแค่ว่าในขั้นเริ่มต้นในเกือบทุกพื้นที่หรือหน่วยงาน ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อ (D) • แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีการเปลี่ยนแปลงจากการตั้งรับปัญหาเป็นแนวคิดในการปรับปรุงทุกๆ ไป (L) • มีแนวทางที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับพื้นที่หรือหน่วยงานอื่น โดยส่วนใหญ่เกิดจากการร่วมกันแก้ปัญหา (I)
30%, 35%, 40% หรือ 45%	• แสดงให้เห็นว่ามีแนวทางอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิผลที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อ (A) • มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ ถึงแม้ว่าบางพื้นที่หรือบางหน่วยงานเพิ่งอยู่ในขั้นเริ่มต้น (D) • แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบในการประเมินและปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญ (L) • เริ่มมีแนวทางที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับความต้องการพื้นฐานของส่วนราชการ ตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์หมวดอื่น ๆ (I)

3.1 เกณฑ์การพิจารณารางวัล

(3) คะแนนหมวดผลลัพธ์

คะแนน	ผลลัพธ์ (หมวด 7)
10%, 15%, 20% หรือ 25%	- มีการรายงานผลลัพธ์น้อยเรื่อง มีการปรับปรุงบ้าง และ/หรือ เริ่มมีระดับผลการดำเนินการที่ดีน้อยเรื่อง - ไม่มีการรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้ม - ไม่มีการรายงานสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ - มีการรายงานผลลัพธ์น้อยเรื่องที่มีความสำคัญต่อความต้องการที่สำคัญของส่วนราชการ
30%, 35%, 40% หรือ 45%	- มีการรายงานถึงการปรับปรุงต่างๆ และ/หรือมีระดับผลการดำเนินการที่ดีในหลายเรื่องตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของหัวข้อ - แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีการพัฒนาของแนวโน้ม - แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ - มีการรายงานผลลัพธ์ในหลายเรื่องที่มีความสำคัญต่อความต้องการที่สำคัญของส่วนราชการ

4. ประเภทหน่วยงานที่สามารถสมัครรางวัลฯ ปี พ.ศ. 2556

1. ส่วนราชการระดับกระทรวง

2. ส่วนราชการระดับกรม

3. ส่วนราชการระดับจังหวัด

4. สถาบันอุดมศึกษา

5. หน่วยงานของรัฐประเภทอื่น

เช่น องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ฯลฯ

6. หน่วยงานต่ำกว่าระดับกรม (เริ่มในปีงบประมาณ 2557)

5. คุณสมบัติของหน่วยงานที่ขอสมัครรางวัล PMQA

- ต้องผ่านการรับรองเกณฑ์ขั้นพื้นฐาน (Certified FL)
- มีความพร้อมและต้องการท้าทาย
- มีการดำเนินการในกระบวนการ PMQA อย่างต่อเนื่อง
- สามารถรักษาระบบการทำงานที่ดีตามเกณฑ์ขั้นพื้นฐาน
- มีการแสดงถึงผลลัพธ์จากการปรับปรุงและการพัฒนาที่ดีขึ้น
- มีความโดดเด่นในหมวดที่ยื่นขอรับรางวัล

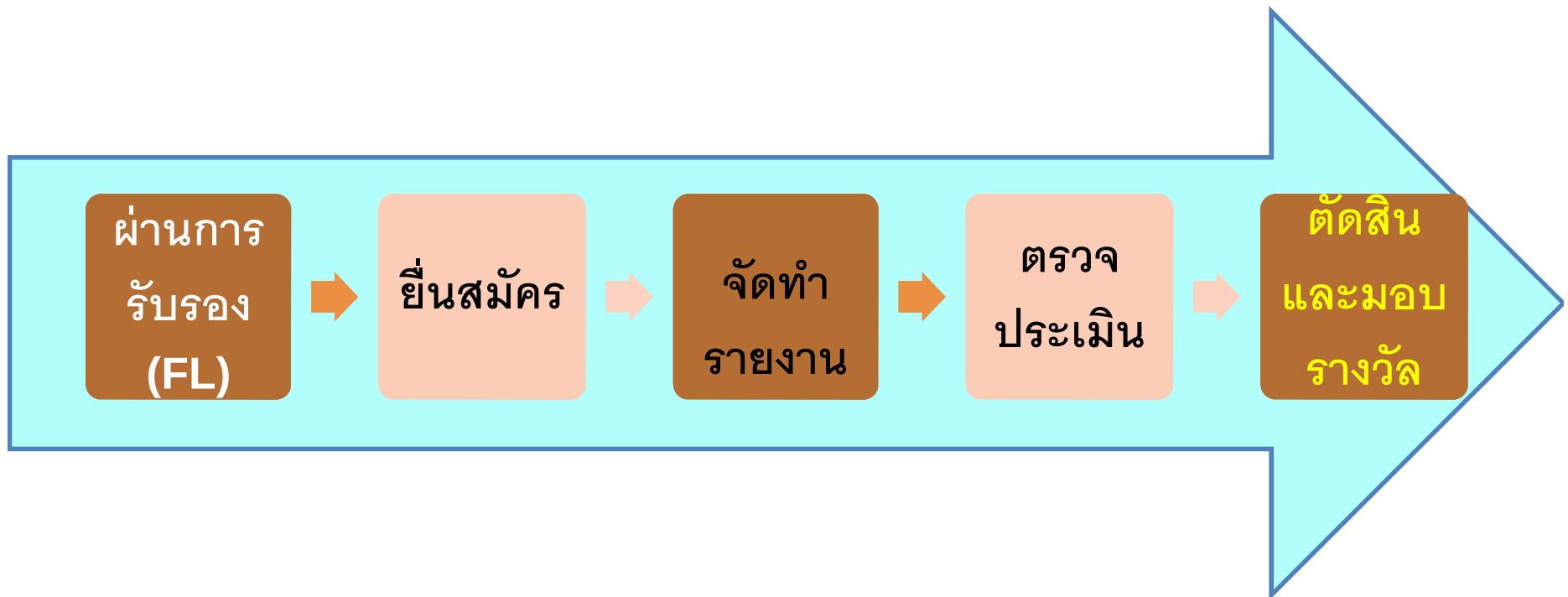
ข้อควรทราบ

- รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ไม่ใช่ส่วนต่อยอดของผลการดำเนินการตามเกณฑ์ PMQA ระดับพื้นฐาน แต่สามารถนำผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์ FL ไปใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนในการเขียน Application Report เพื่อการสมัครรางวัลฯ
- ในปี 2556 หน่วยงานต่ำกว่าระดับกรมยังไม่สามารถเสนอขอรับรางวัลได้ จะเปิดให้สมัครได้ในปี พ.ศ. 2557
- แนวทางการพิจารณา ส่วนราชการต้องแสดงให้เห็นถึงความโดดเด่นของหมวดที่เสนอขอรับรางวัลและการดำเนินการพัฒนาต้องเกิดจากผลของความพยายามของคนทั้งองค์กร ไม่ใช่โดดเด่นเฉพาะส่วนงานใดส่วนหนึ่ง

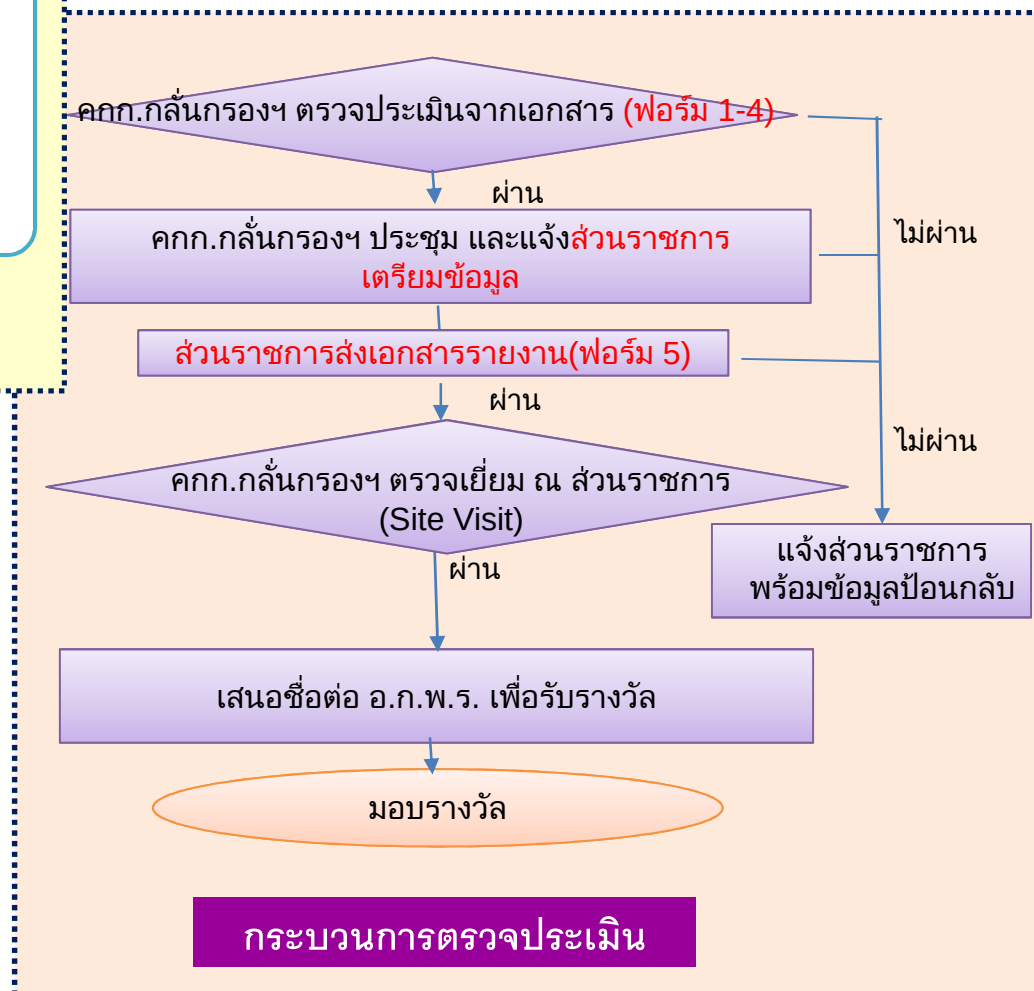
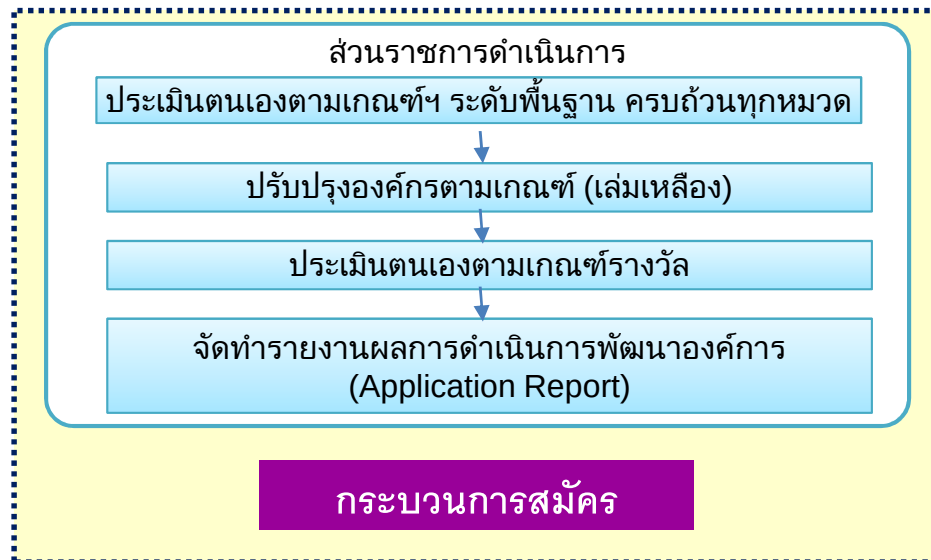


ขั้นตอนการสมัคร
รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ประจำปี พ.ศ. 2556

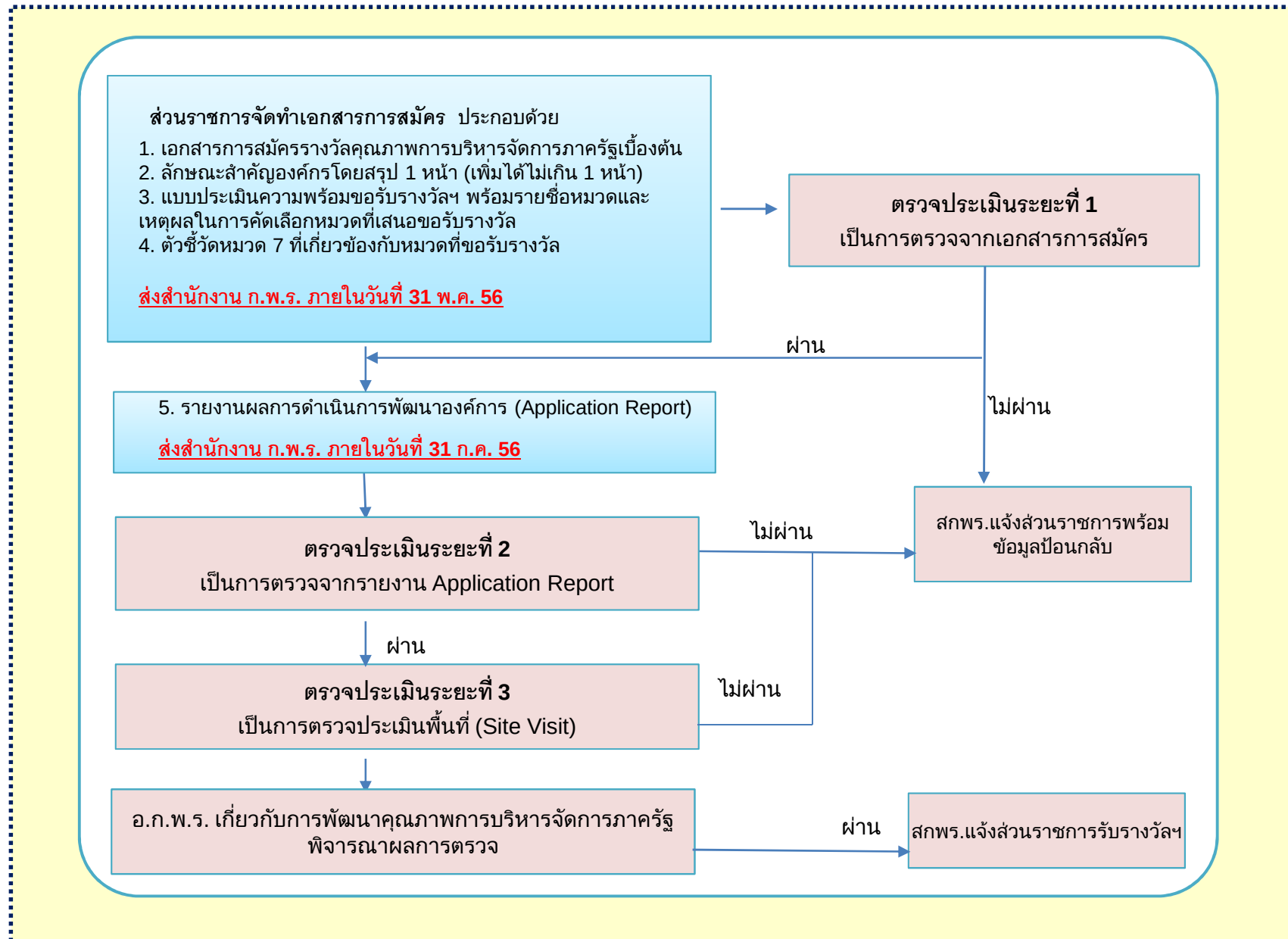
ขั้นตอนการสมัครขอรับรางวัล



ขั้นตอนการดำเนินการและพิจารณาให้รางวัลฯ



กระบวนการสมัครรางวัล





แนวทางการจัดทำรายงานสมัคร รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ขั้นตอนการดำเนินการ

ส่งใบสมัคร: แบบฟอร์ม 1
แบบฟอร์ม 2
แบบฟอร์ม 3
แบบฟอร์ม 4



จัดส่งรายงานผลการดำเนินการ
พัฒนาองค์กร (แบบฟอร์ม 5)



เตรียมรับการตรวจเยี่ยม



1. การส่งใบสมัคร

ส่วนราชการสามารถสมัครขอรับรางวัล PMQA ได้ไม่เกิน 3 หมวด
โดยจัดทำเอกสารการสมัคร ส่งเอกสาร form 1-4 ภายในวันที่ 31 พ.ค. 56

- ประกอบด้วย
1. เอกสารการสมัครขอรับรางวัลเบื้องต้น (Form 1)
 2. ลักษณะสำคัญขององค์กรโดยสรุป 1 หน้า (Form 2)
 3. แบบประเมินความพร้อมขอรับรางวัลฯ พร้อมรายชื่อหมวดและเหตุผลในการคัดเลือกหมวดที่เสนอขอรับรางวัล (Form 3)
 4. รายชื่อตัวชี้วัดหมวด 7 ที่เกี่ยวข้องกับหมวดที่ขอรับรางวัล (Form 4)

ส่งเอกสาร Application Report ภายในวันที่ 31 ก.ค. 56

ทั้งนี้ ส่วนราชการควรเตรียมการดังนี้

1. ประเมินตนเองเพื่อค้นหาหมวดที่โดดเด่น
2. วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์จากการดำเนินการของหมวดนั้น ๆ
3. รวบรวมข้อมูลที่แสดงผลของการปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญและพัฒนาการในหมวดนั้น
4. สรุปผลและจัดทำเอกสารรายงานการประเมิน

กรณีส่วนราชการจัดส่งเอกสารการสมัครเบื้องต้น ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2556 สำนักงาน

แบบฟอร์มที่ 1

เอกสารสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเบื้องต้น

1. ชื่อหน่วยงาน
2. ประเภทหน่วยงาน

☐ ส่วนราชการระดับกระทรวง	☐ ส่วนราชการระดับกรม
☐ ส่วนราชการระดับจังหวัด	☐ สถาบันอุดมศึกษา
☐ หน่วยงานของรัฐประเภทอื่น	☐ หน่วยงานอ่อ
3. มีความประสงค์สมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จำนวน หมวด
(ไม่เกิน 3 หมวด)

☐ หมวด 1 ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม
☐ หมวด 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
☐ หมวด 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
☐ หมวด 4 ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้
☐ หมวด 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
☐ หมวด 6 ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม
4. ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail
5. รายการที่จัดส่ง

☐ แบบฟอร์มที่ 1 เอกสารสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (แบบฟอร์มนี้)
☐ แบบฟอร์มที่ 2 ลักษณะสำคัญขององค์การโดยสรุป
☐ แบบฟอร์มที่ 3 แบบประเมินความพร้อม
☐ แบบฟอร์มที่ 4 ตัวชี้วัดในหมวด 7 ที่เกี่ยวข้องกับหมวดที่เสนอขอรับรางวัล

ผู้ส่งมอบและพันธมิตร:

ความต้องการ:

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:

ความต้องการ:

ผู้รับบริการ:

ความต้องการ:

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ:

ปัจจัยเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ:

วิสัยทัศน์:

พันธกิจ:

ค่านิยม:

งบประมาณ:

รายได้:

จำนวนบุคลากร:

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ:

ระบบการทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงาน:

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์: (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม)

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์: (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม)

สมรรถนะหลักขององค์กร:

ภารกิจ/บริการหลัก:

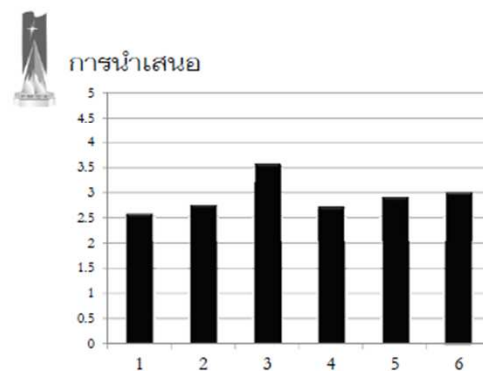
คุณลักษณะโดดเด่นของภารกิจ/บริการ

สภาพแวดล้อมการแข่งขัน:

แบบประเมินความพร้อมขอรับรางวัลฯ

ระดับ	ความหมาย
0	ไม่มีการดำเนินการ
1	มีกิจกรรมในขั้นเริ่มต้น
2	เริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบที่ตอบสนองต่อหัวข้ออย่างหลวม ๆ
3	มีการดำเนินการที่ชัดเจน และเป็นระบบ มีการนำไปใช้
4	มีการดำเนินการที่เป็นระบบต่อเนื่อง และปรับปรุงมาหลายปี
5	มีผลลัพธ์ที่เป็นเยี่ยมตอบสนองความต้องการของส่วนราชการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการประเมินตนเองรายหมวด				
หมวด	1		2	รวม
1	2.88		2.73	2.56
2	2.83		2.66	2.74
3	3.82		3.28	3.54
4	2.61		2.79	2.7
5	3.07	2.65	2.95	2.9
6	3.04		2.87	2.99
รวม				



รายชื่อตัวชี้วัด

หมวดที่	รายชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูล(พศ. – พศ.)
7.1		
7.2		
7.3		
7.4		

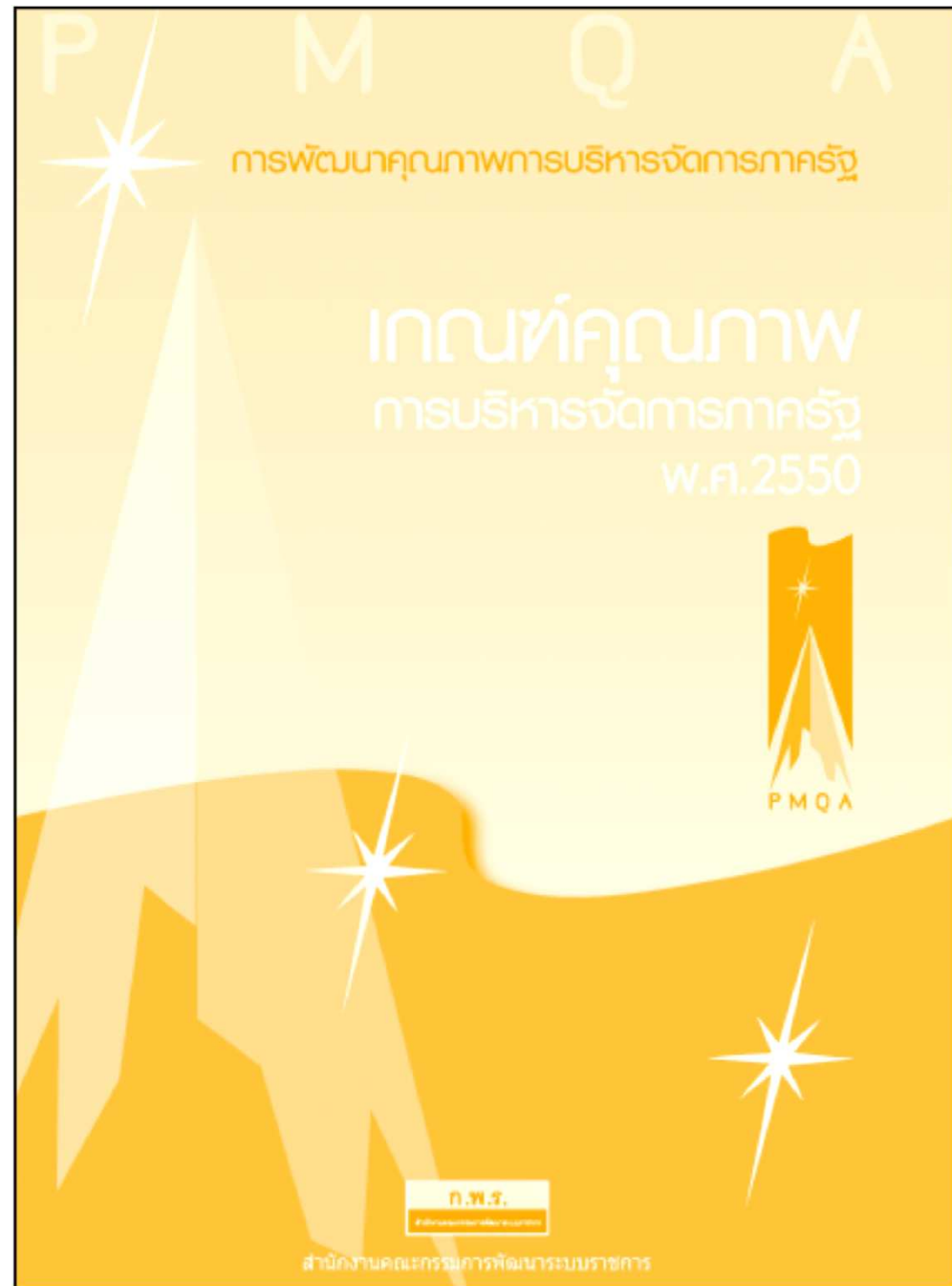
ให้นำเสนอผลลัพธ์ดังนี้

- ตัววัดหรือดัชนีชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการระดับองค์กร
- ตอบสนองต่อเป้าหมายและยุทธศาสตร์
- สัมพันธ์กับกระบวนการพัฒนาและปรับปรุง
- ควรนำเสนอตัวชี้วัดสำคัญให้ครบถ้วนแม้ว่าการปรับปรุงจะอยู่ในขั้นเริ่มต้น

ข้อมูลที่ต้องการ

- ชื่อตัวชี้วัดที่แสดงผลการดำเนินการ
- ระยะเวลาของข้อมูลที่นำเสนอ
- ผลจากการปรับปรุงให้ดีขึ้น

Application Report
สำหรับการสมัคร
รางวัล PMQA



การเขียนรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)

โครงสร้างของ Application Report สำหรับการสมัครรางวัล PMQA

ส่วนที่ 1

ลักษณะสำคัญขององค์กร

ประมาณ 10 หน้า

ส่วนที่ 2

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
ภาครัฐอย่างต่อเนื่องในหมวดที่ไม่ได้ขอรับรางวัล

รวมทุกหมวด
ประมาณ 15 หน้า

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินการในรายหมวดที่ขอรับรางวัล
(รายหมวด)

ประมาณ 20 หน้า

ส่วนที่ 4

ผลลัพธ์การดำเนินการ (ทุกหมวด 7.1 – 7.4)

ประมาณ 5 หน้า

รวม ไม่เกิน 50 หน้า

กรอบการเขียน Application Report

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

โครงสร้าง Application Report ไม่เกิน 50 หน้า

(Font “TH SarabunPSK size 16” ตั้งค่านำกระดาษ “ขอบบน-ซ้าย ห่าง 3.0 cm ล่าง-ขวา ห่าง 2.5 cm”)

- ส่วนที่ 1 ลักษณะสำคัญขององค์กร (ประมาณ 10 หน้า)
- ส่วนที่ 2 ระบบการ Maintain ระดับ FL ทุกหมวด และมีการพัฒนาให้ดีขึ้น (รวม ประมาณ 15 หน้า)
- ส่วนที่ 3 รายละเอียดเฉพาะหมวดที่ส่งเข้าประกวด โดยต้องแสดง **ความโดดเด่น** รายหมวดที่เสนอเพื่อขอรับรางวัล และ **ความเชื่อมโยง** ระหว่างหมวดอื่นๆ ให้เห็นชัดเจน โดยเฉพาะ
 - 3.1 ความเป็นระบบ
 - 3.2 ความมีประสิทธิภาพ
 - 3.3 การเรียนรู้และการปรับปรุง
 - 3.4 ความเชื่อมโยงกับหมวดอื่นๆ ที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ(ประมาณ 20 หน้า/หมวด ขึ้นกับข้อคำถามในแต่ละหมวด)
- ส่วนที่ 4 รายละเอียดหมวด 7 : ผลลัพธ์ในภาพรวมขององค์การทุกมิติ โดยต้องระบุชัดเจนถึงตัววัดกลุ่มใดที่เกี่ยวข้องกับหมวดที่ขอรับรางวัล ต้องแสดงให้เห็นผลลัพธ์ที่ดีขึ้น (ทั้ง Level และ

Application Report : ส่วนที่ 1

ลักษณะสำคัญขององค์กร : ประมาณ 10 หน้า (ไม่มีคะแนน)

- อธิบายโครงสร้างองค์กรตามแนวคำถาม 15 ข้อ ที่จะทำให้ผู้อ่านเข้าใจถึงทิศทางการดำเนินงานขององค์กร และปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินการขององค์กร
- ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
- ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

Application Report : ส่วนที่ 2

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์
ระดับพื้นฐาน : รวมทุกหมวดประมาณ 15 หน้า (ยกเว้นหมวดที่ขอรับรางวัล)

- แสดงให้เห็นการดำเนินการของ PMQA ในองค์กรที่ยังคงเป็นระบบ มีการถ่ายทอด มีความสอดคล้อง และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- แสดงให้เห็นถึงแนวทางการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าระบบมีความยั่งยืน
- เชื่อมโยงถึงผลลัพธ์ที่สะท้อนการดำเนินการในแต่ละหมวด และมีกลไกการติดตาม ประเมินผลที่ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

การให้คะแนนส่วนที่ 2 : ทุกหมวดควรได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 25

Application Report : ส่วนที่ 3

การดำเนินการที่โดดเด่นรายการ : หมวดละประมาณ 20 หน้า (เฉพาะหมวดที่สมัครรางวัล)

- ใช้คำถามจากเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2550
- อธิบายรายละเอียดโดยแสดงให้เห็นถึงความโดดเด่นของการพัฒนาในหมวดที่เสนอขอรางวัล และความเชื่อมโยงระหว่างหมวดอย่างชัดเจน ประกอบด้วย
 - o แนวทางการดำเนินการที่เป็นระบบ และมีประสิทธิผล
 - o การถ่ายทอดแนวทางสู่ปฏิบัติ
 - o การปรับปรุงและการเรียนรู้
 - o ความเชื่อมโยงกับหัวข้อสำคัญในโครงร่าง (OP) หรือแนวทางการดำเนินการในหมวดอื่นที่นำไปสู่การปรับปรุงจนทำให้เกิดผลลัพธ์และการเรียนรู้ที่โดดเด่น
- การเชื่อมโยงสู่ผลลัพธ์การดำเนินการในหมวดนั้นๆ โดยมีระดับที่ดีและแนวโน้มของการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีกลไกการติดตามประเมินผลที่ส่งผลให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์

การให้คะแนนส่วนที่ 3 : หมวดที่ขอรับรางวัลต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

Application Report : ส่วนที่ 4

ผลลัพธ์การดำเนินการ : ประมาณ 5 หน้า

- แสดงผลลัพธ์ในภาพรวมขององค์การ ได้แก่ ผลลัพธ์สำคัญในทุกหัวข้อในหมวด 7
- ผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องกับส่วนที่ 3 ให้แสดงข้อมูลที่มีแนวโน้มที่ดีขึ้นจากการปรับปรุง

การให้คะแนนส่วนที่ 4 : หมวดผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหมวดที่ขอรับรางวัล
ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
ผลลัพธ์อื่น ๆ ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

ตารางการจัดเก็บข้อมูลด้านผลลัพธ์

ผลลัพธ์ที่ ต้องการ	เจ้าของข้อมูล	จำแนกข้อมูล ตามกลุ่ม	แหล่งข้อมูลเชิง เปรียบเทียบ	ผู้รับผิดชอบใน การรวบรวม

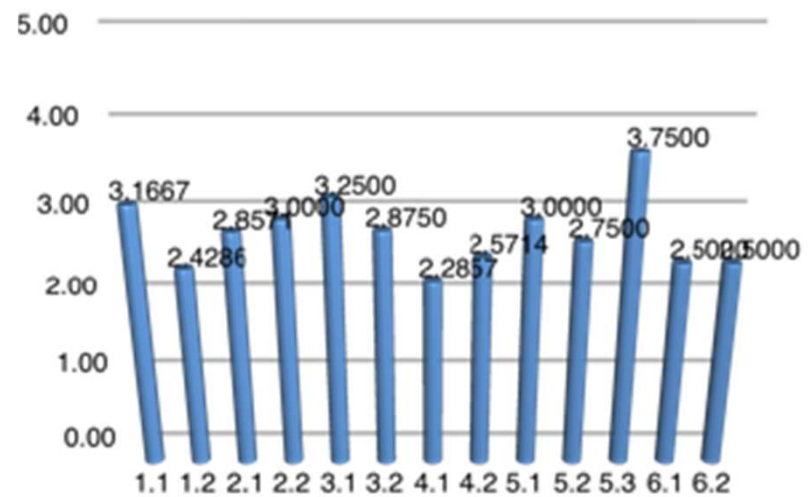
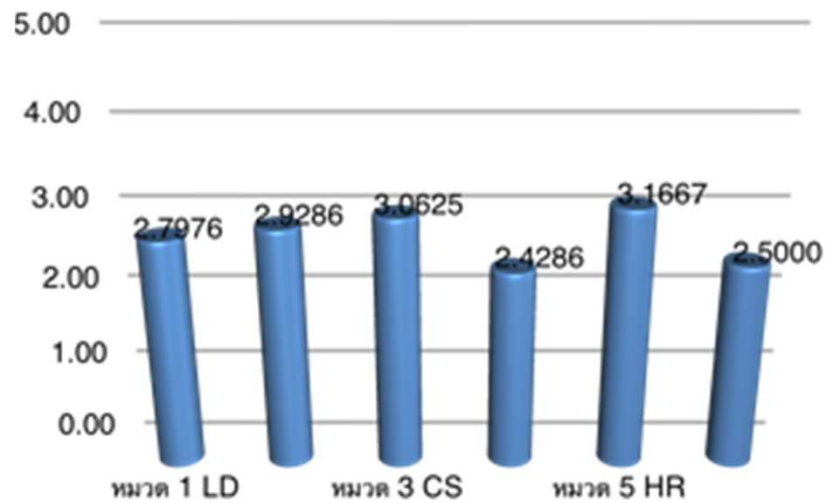
รายงานที่ดี

- เนื้อหากระชับ สะท้อนการดำเนินการจริง
- เขียนจากความเข้าใจ และความรู้จากการปฏิบัติจนค้นพบหนทางที่นำไปสู่ความเป็นเลิศ(Best Practices)ในหมวดต่าง ๆ
- สนับสนุนด้วยผลลัพธ์และข้อมูลที่เกิดจากความร่วมมือในการปรับปรุงของบุคลากรในองค์กร
- เป็นต้นแบบที่สะท้อนระบบการบริหารจัดการที่ดีจริงตามแนวทาง PMQA

ตัวอย่างการเขียนรายงานสมัคร
รางวัล PMQA ของส่วนราชการนำร่อง
กรมสุขภาพจิต

ผู้ส่งมอบและพันธมิตร: มหาวิทยาลัย ความต้องการ: บุคลากรวิชาชีพที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง	วิสัยทัศน์: กรมสุขภาพจิตเป็น ศก.ความซซ. ในการพัฒนางานสุขภาพจิตในระดับประเทศ พันธกิจ: 1.เสริมสร้างศักยภาพปชช. ให้มีสุขภาพจิตดี 2.ส่งเสริมบทบาทของภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพจิตให้เข้มแข็ง 3.พัฒนาบริการและวิชาการสุขภาพจิตให้มีคุณภาพและเข้าถึงง่าย	ผลิตภัณฑ์/บริการหลัก: บริการสุขภาพจิตและจิตเวชที่ยั่งยืน ชับซ้อน คุณลักษณะโดดเด่นของผลิตภัณฑ์/บริการ : ตอบสนองความต้องการตามบริบทของพื้นที่ กลุ่มวัย
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: องค์กรใน / นอกกระบวนการสุขภาพ ความต้องการ: - องค์ความรู้ และ เทคโนโลยีด้านสุขภาพจิตที่มีคุณภาพและเข้าถึงง่าย - ระบบส่งต่อที่มีประสิทธิภาพ	คำนิยาม: M- E- N - T- A - L งบประมาณ:บาท รายได้: ----- บาท จำนวนบุคลากร: 5,100 คน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ: กฎหมายสุขภาพจิต,สิทธิผู้ป่วย,ผู้พิการ,ยาเสพติด ,หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	สมรรถนะหลักขององค์กร: - การถ่ายทอดองค์ความรู้ - การบริการสุขภาพจิตและจิตเวชในระดับยั่งยืน ชับซ้อน
ลูกค้า: ผู้ที่มีปัญหาสุขภาพจิต และ ผู้ป่วยจิตเวช ความต้องการ: บริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน	ระบบการทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินงาน: การทบทวนยุทธศาสตร์ + HR Scorecard + PMS ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 , 14001 ระบบมาตรฐานคุณภาพโรงพยาบาลHA	สภาพแวดล้อมการแข่งขัน: - การปรับระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) - ศักยภาพของเครือข่ายงานสุขภาพจิตและจิตเวช
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ: ความเชี่ยวชาญของบุคลากรเฉพาะทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวช	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์: (ด้านธุรกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม) ด้านธุรกิจ : งานสุขภาพจิตได้รับการสนับสนุนจากผู้นำของประเทศ ด้านปฏิบัติการ : เครือข่ายงานสุขภาพจิตให้ความสนใจและให้ความร่วมมือ ด้านบุคลากร : ความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านสุขภาพจิตและจิตเวช / สายงานปิด ต้องมีใบประกอบวิชาชีพ	
ปัจจัยเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ : การปรับระบบบริการสุขภาพ (Service Plan)	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์: (ด้านธุรกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม) ด้านธุรกิจ : กฎหมายสุขภาพจิต ด้านปฏิบัติการ : การมุ่งสู่ความเป็นเลิศ / การผลักดันกฎหมาย / การจัดเก็บข้อมูลระดับประเทศ ด้านบุคลากร : การสร้างความต่อเนื่องทางการบริการ+วิชาการ+กลุ่มผู้มีความรู้สูง(ผลกระทบจากโครงการเกษียณฯ) ด้านสังคม : ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจ / สถานการณ์ความรุนแรง ชับซ้อนของปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช	

ผลคะแนนประเมินตนเองรายหมวด



หมวด 5

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการระดับองค์กร(หมวด 5)

หมวดที่	รายชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูล(พศ. – พศ.)
7.1 ผลการบรรลุความสำเร็จของยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	อัตราการฆ่าตัวตายต่อแสนประชาชน	2549 - 2552
	ความสามารถในการจัดการกับความเครียดของประชาชน	2549 - 2552
	องค์ความรู้ด้านสุขภาพจิตที่วิจัย พัฒนา และถูกถ่ายทอดไปใช้ประโยชน์	2553 -2554
7.2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	ความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านต่าง ๆ	2553 - 2554
	ความพึงพอใจของชุมชนต่อสถานบำบัด	2554
	การมีส่วนร่วมของครอบครัวต่อการรักษาพยาบาลผู้ป่วย	2554
7.3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	จำนวนหน่วยบริการในสังกัดกรมฯ ที่ได้รับการรับรองคุณภาพบริการ	2548 - 2552
	การลดระยะเวลาการให้บริการ	2554

ตัวอย่าง ตัวชี้วัดที่สำคัญของผลการดำเนินการระดับองค์กร(หมวด 5)

หมวดที่	รายชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูล(พศ. – พศ.)
7.4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร	การประเมินผลงานบุคลากรในระดับเชี่ยวชาญ	2550 - 2553
	จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมหลักสูตร PMQA	2552
	ความพึงพอใจของบุคลากรในมิติด้านต่าง ๆ	2553
	ผลการสำรวจความไม่พึงพอใจ	2553
	องค์ความรู้และการถ่ายทอดด้านการบริการ สุขภาพจิต	2550 - 2553
	การตีพิมพ์บทความวิชาการเพื่อการเผยแพร่	2550 - 2553
	การปรับปรุงกฎหมาย	2550
	การมีส่วนร่วมของบุคลากรต่อการพัฒนาชุมชน	2553

ตัวอย่างการรักษามาตรฐาน FL

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กรมสุขภาพจิต

การดำเนินงานเพื่อรักษามาตรฐาน/สร้างความยั่งยืนของระบบ

การจัดทำยุทธศาสตร์

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่าง ๆ ในการดำเนินการยุทธศาสตร์ประจำปี 2555 จำนวน 4 ชุด
- ทบทวนกระบวนการและปัจจัย/ข้อมูลต่างๆ ที่ใช้ในการวางแผน ทุกรอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (รอบครึ่งแผนฯ และปลายแผนฯ)
- สร้างมาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- ควบคุมคุณภาพของการจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการเชิงยุทธศาสตร์ และการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ

การดำเนินงานเพื่อรักษามาตรฐาน/สร้างความยั่งยืนของระบบ

การจัดทำยุทธศาสตร์

- พัฒนาเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านแผนที่ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และโครงการเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ อย่างสม่ำเสมอ
- พัฒนาศักยภาพของแกนนำที่เป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- พัฒนาคู่มือการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของกรมสุขภาพจิต
- ปรับปรุงคู่มือ/แนวทางการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และโครงการพัฒนางานสุขภาพจิตให้มีความทันสมัย

การดำเนินงานเพื่อรักษามาตรฐาน/สร้างความยั่งยืนของระบบ

การถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

- พัฒนารูปแบบการสื่อสาร/ถ่ายทอดยุทธศาสตร์ของกรมฯ สู่บุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- ทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการถ่ายทอดระดับตัวชี้วัด/เป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรสู่หน่วยงาน และหน่วยงานส่วนบุคคล
- ประเมินการรับรู้ ความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรต่อทิศทางการดำเนินงานของกรมฯ
- ทบทวน/ปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดสรรทรัพยากร (ด้านงบประมาณ/ด้านบุคลากร) ให้มีความเป็นธรรม และเหมาะสม

กลไกการติดตามประเมินผล

ระดับกรมฯ

- ประเมินกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยสอบถามความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- ประเมินกระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ โดยการประเมินการรับรู้ ความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรต่อทิศทางการดำเนินงานของกรมฯ
- ประเมินผลลัพธ์ของถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดการดำเนินงานของกรมฯ ที่สำคัญที่มีผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่คาดหวัง

กลไกการติดตามประเมินผล

ระดับหน่วยงานในสังกัดกรมฯ

- ติดตามการดำเนินงานในเชิงกระบวนการของหน่วยงาน ผ่านตัวชี้วัด
คำรับรองการปฏิบัติราชการในระดับหน่วยงาน
- การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ ระดับหน่วยงาน
- การสื่อสาร/ถ่ายทอดยุทธศาสตร์กรมฯ และยุทธศาสตร์หน่วยงาน
อย่างทั่วถึง
- คุณภาพของการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ โครงการ
พัฒนางานสุขภาพจิตที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
- คุณภาพและความทันเวลาของการรายงานผลการดำเนินงานของ
หน่วยงาน

ผลลัพธ์/ดัชนีชี้วัด (หมวด2)

ระดับกรม	ระดับหน่วยงาน
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายในแผนยุทธศาสตร์/ผลผลิตตามเอกสารงบประมาณ	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการนโยบายและยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเกณฑ์
- ร้อยละของบุคลากรในสังกัดกรมฯ ที่รับรู้ มีความรู้ความเข้าใจในทิศทางการดำเนินงานของกรมฯ - ผล AAR เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านแผนที่ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ และโครงการเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในสังกัดกรมฯ	- การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ ระดับหน่วยงาน - การสื่อสาร/ถ่ายทอดยุทธศาสตร์กรมฯ และยุทธศาสตร์หน่วยงานอย่างทั่วถึง - คุณภาพของการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ โครงการพัฒนางานสุขภาพจิต - คุณภาพและความทันเวลาของการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

ปฏิทินงานรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ประจำปี พ.ศ. 2556

ระยะเวลา	กิจกรรม
27-28 พ.ค. 56	จัดประชุมชี้แจงแนวทางการเขียนรายงานสมัครขอรับรางวัลแก่ส่วนราชการที่ผ่าน Certified FL และสนใจสมัครขอรับรางวัล (ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ 6 ชั้น 5 ศูนย์ราชการ)
ภายใน 31 พ.ค. 56	ส่วนราชการที่สนใจส่งเอกสารการสมัครเบื้องต้นมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ทาง email: pmqa@opdc.go.th
ภายใน 31 ก.ค. 56	ส่วนราชการที่ส่วนราชการที่ผ่านการคัดกรอง จัดส่งรายงานผลการดำเนินการพัฒนา องค์กร (Application Report) มายังสำนักงาน ก.พ.ร.
พ.ค. – ก.ย. 56	คณะกรรมการฯ ตรวจสอบคัดกรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของรายงาน ตรวจประเมินในพื้นที่ ณ ส่วนราชการ (หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การตรวจจาก Application Report)
ก.ย. 56	สรุปผลรางวัล และจัดพิธีมอบรางวัล พร้อมรางวัลบริการภาครัฐแห่งชาติและรางวัลความ เป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

Q & A



www.opdc.go.th

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ