

# แนวทางการสร้างความโปร่งใส ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ

พรวิไลย์ เดชอมรชัย

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



กรมบัญชีกลาง



# กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

---

## ➤หน่วยงานภาครัฐ

- ส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / อปท.

## ➤หน่วยงานกลาง

- สำนักงบฯ / กรมบัญชีกลาง /ปปช. /สตง.

## ➤ผู้ค้ากับภาครัฐ

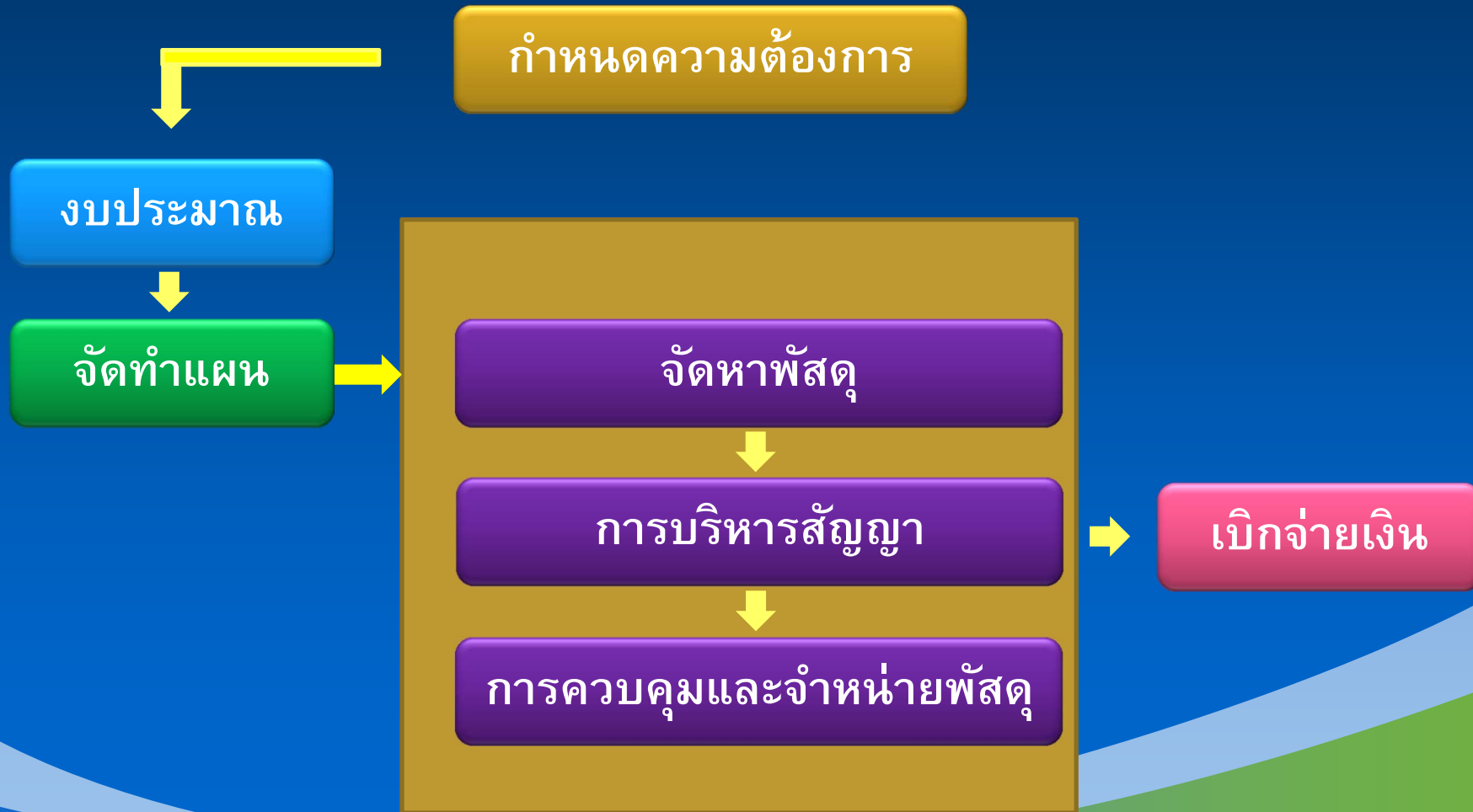
- ห้างฯ/ ร้าน/ บริษัท/ กิจการร่วมค้า

# กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

---

- ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง
- หลังการจัดซื้อจัดจ้าง

# กระบวนการงานพัสดุ



# หลักการบริหารพัสดุ

โปร่งใส  
ตรวจสอบได้  
มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

# กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ

---

- ระบบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

# กฎ / ระเบียบของราชการ

---

## พัสดุ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549

ระเบียบฯ พัดดู พ.ศ.2535

➤ คณะกรรมการว่าด้วยการพัดดู  
(กวพ.)

ระเบียบฯ พัดดู พ.ศ.2549

➤ คณะกรรมการว่าด้วยการพัดดูด้วยวิธีการทาง  
อิเล็กทรอนิกส์ (กวพ.อ)



# ระบบการจัดซื้อจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(e - Government Procurement)

e-GP ช่องทางในการบริการข้อมูล และดำเนินธุรกรรมทางการจัดซื้อจัดจ้าง  
ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์



ความโปร่งใส  
และมีประสิทธิภาพ



ความสะดวก  
และความทั่วถึง  
อย่างเท่าเทียมกัน



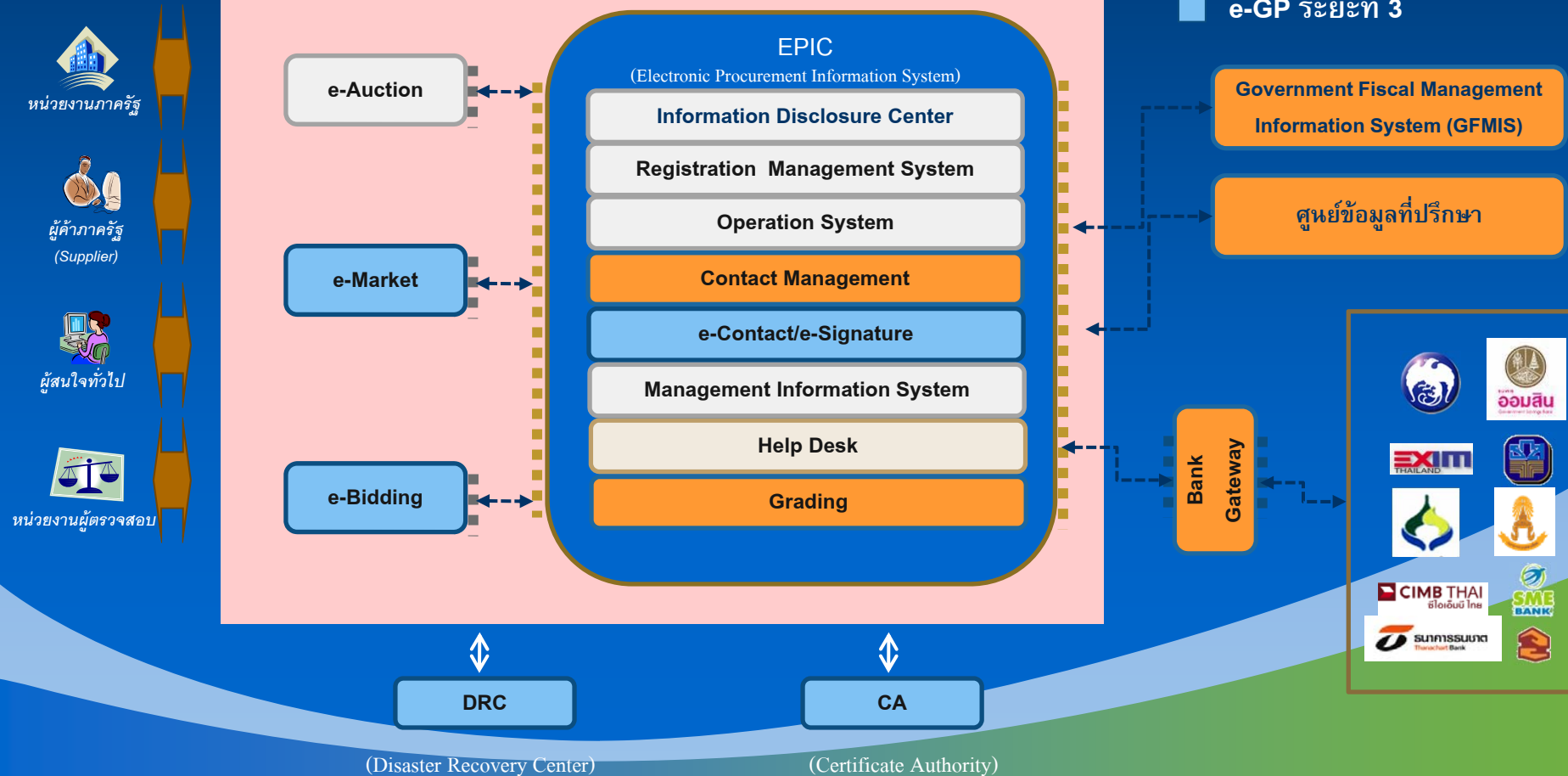
การปรับปรุง  
นโยบายการจัดซื้อ  
จัดจ้างอย่างมี  
ประสิทธิภาพ



กระตุ้นตลาด  
และเสริมสร้าง  
ขีดความสามารถ  
ของภาคเอกชน

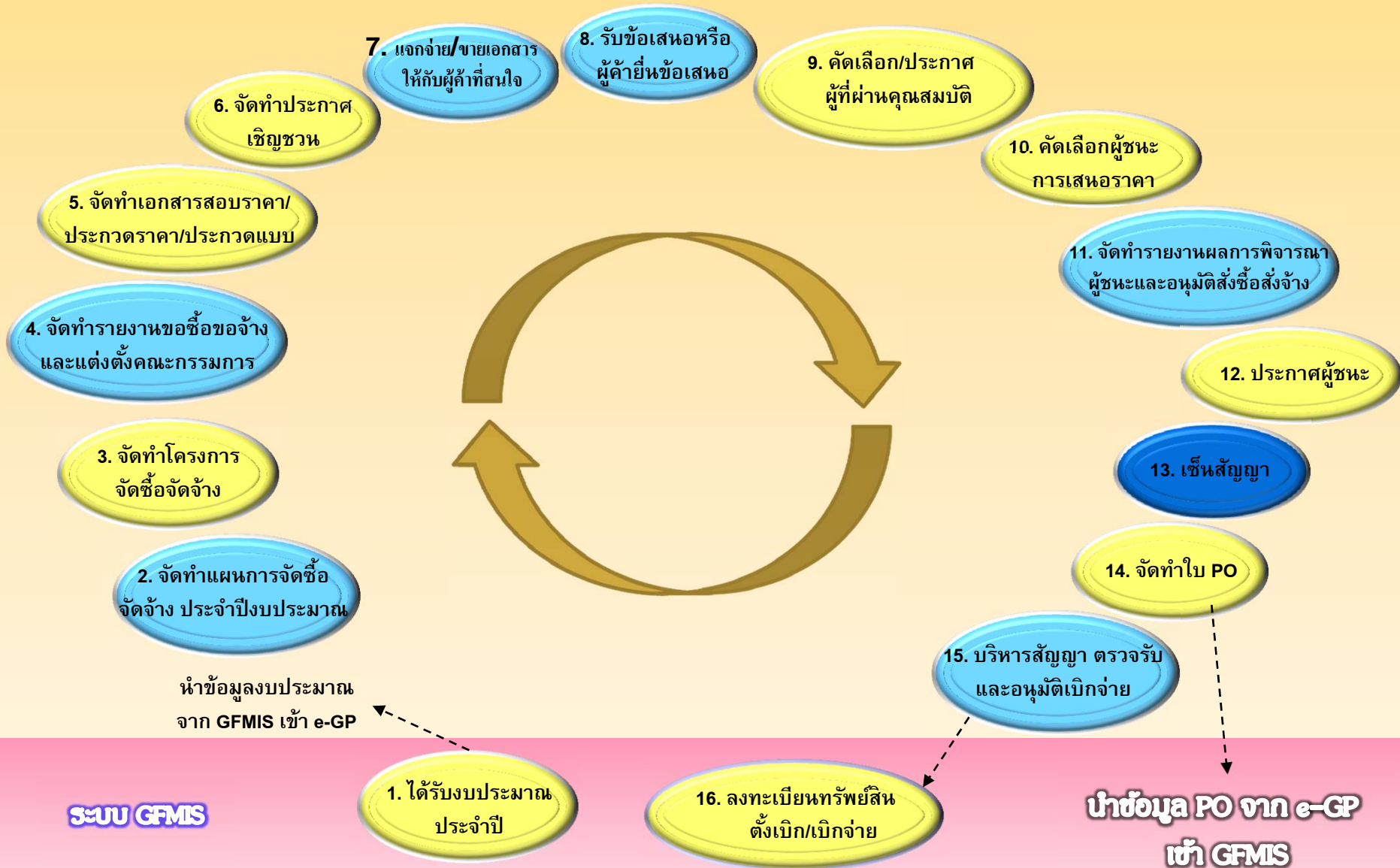
# ภาพรวมของระบบ e-GP

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(e-Government Procurement System : e-GP)



- e-GP ระยะที่ 1 ใช้งานแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 53
- e-GP ระยะที่ 2 ใช้งานแล้ว ตั้งแต่วันที่ 1 ก.พ. 55
- e-GP ระยะที่ 3

# ระบบ e-GP



# www.gprocurement.go.th

**Government Procurement**  
www.gprocurement.go.th

**เปิดเผย โปร่งใส โยงโยกภาครัฐ**  
ขจัดผูกขาด เพิ่มโอกาสการแข่งขัน

กรมบัญชีกลาง  
กระทรวงการคลัง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | เกี่ยวกับองค์กร | ติดต่อเรา

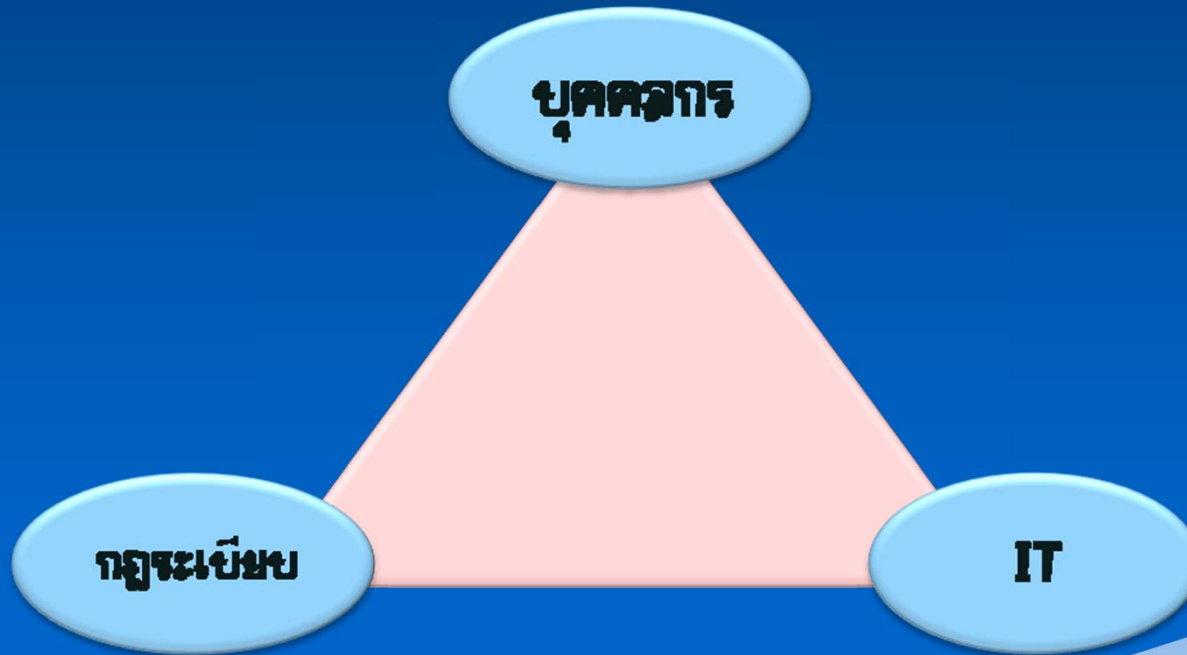
จัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง ผู้ใช้งาน กฎระเบียบ ข่าว/กิจกรรม

←

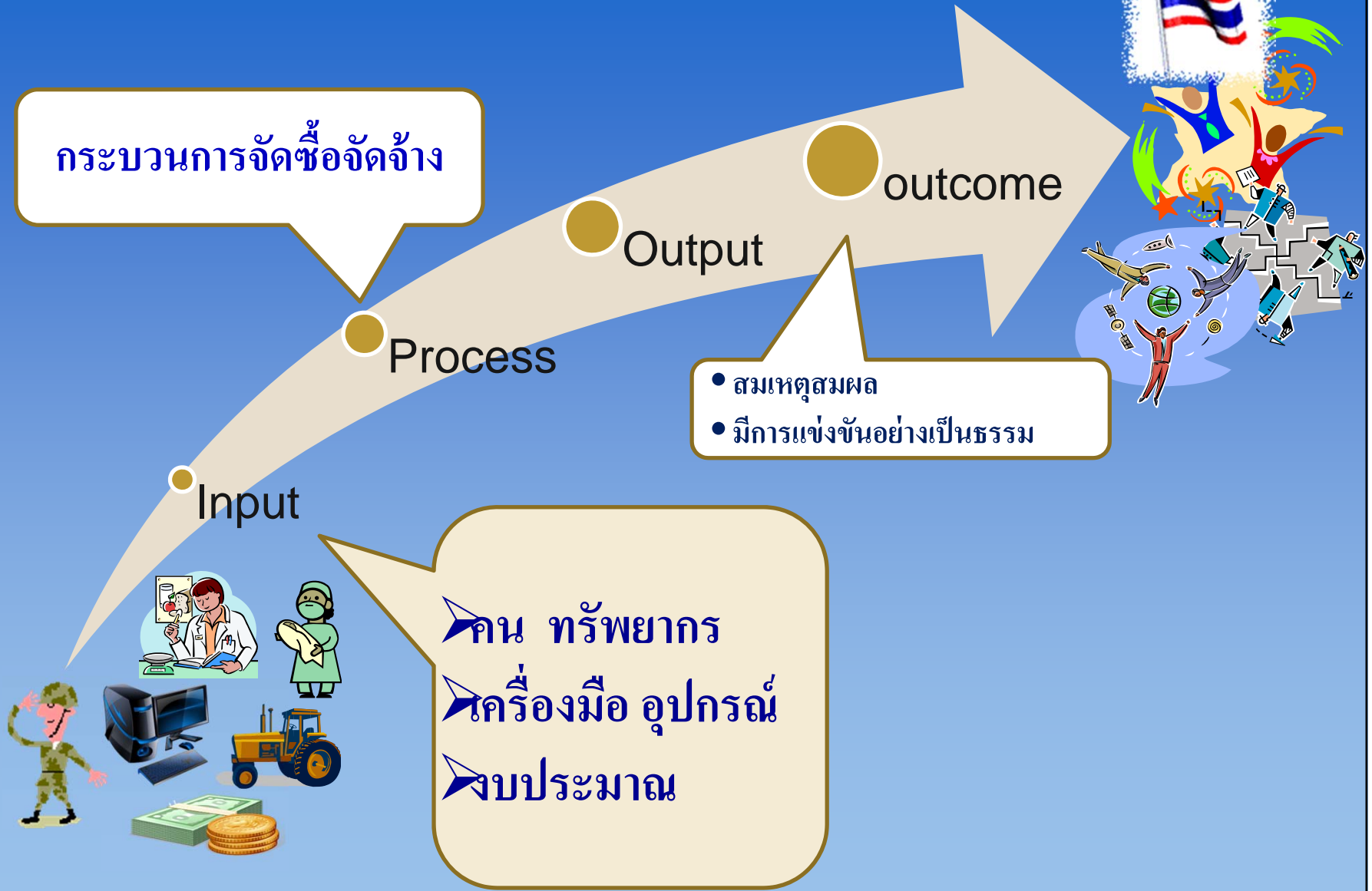
|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</b><br>ค้นหาข้อมูล จัดซื้อจัดจ้าง ของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ   | <b>ผู้ใช้งาน</b><br>รายชื่อผู้ใช้งาน รายชื่อผู้ใช้งาน ที่ถูกเพิกถอน และมติ ค.ร.ม. / หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง                  | <b>ข่าวสาร</b><br>ความเคลื่อนไหว  |  |
| <b>ประกาศเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก</b><br>ค้นหาข้อมูล เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้าง ของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ                         | <b>ราคากลาง</b><br>หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 6 ก.พ. 2550 ราคาวัดก่อสร้าง !!!          |   | ▶ <b>ด่วนที่สุด</b> ที่ กค (กวม) 0421.3/ว 116<br>ลงวันที่ 1 เมษายน 2552<br>เรื่อง การขอความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี !!!  |
| <b>ประกาศผลจัดซื้อจัดจ้าง</b><br>ค้นหาข้อมูล ประกาศผลจัดซื้อจัดจ้าง ของส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ   | <b>กฎระเบียบ</b><br>ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนขอความเข้าใจ / แนวทางปฏิบัติ / หนังสือเวียน / มติคณะรัฐมนตรี/สิทธิพิเศษ |   | ▶ <b>ด่วนที่สุด</b> ที่ กค 0421.5/ว 20<br>ลงวันที่ 13 มีนาคม 2552<br>เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง !!!  |
| <b>จัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง</b><br>ส่วนราชการ/หน่วยงานของรัฐ จัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ในเว็บไซต์ โดยการใช้อีเมลผ่าน | <b>การลงทะเบียนผู้ค้า</b><br>ผู้ค้าที่ต้องการขายสินค้าผ่านระบบ e-Shopping ภาคธุรกิจกรมกลางทะเบียนที่นี่                        |   | ▶ <b>ด่วนที่สุด</b> ที่ กค 0421.4/ว48<br>ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2552<br>เรื่อง โครงการประเมินการให้บริการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของผู้นำบริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ !!!                                |
| <b>ระบบสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง</b><br>ข้อมูลสัญญาจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (เริ่มต้นปี 1 ม.ค. 2548) ปีค.เพื่อปรับปรุง                             | <b>s-su e-Shopping</b><br>ระบบการเลือกซื้อสินค้า/บริการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (วิธีตกลงราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์)                 |   | ▶ <b>ด่วนที่สุด</b> ที่ กค 0421.3/ว 448<br>ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2551<br>เรื่อง แนวทางการงานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| <b>GPSC</b><br>ระบบค้นหาพัสดุ GPSC   | <b>การพิจารณาโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey)</b><br>คู่มือการพิจารณาโครงการจ้างเหมาแบบเบ็ดเสร็จ                          | ▶ <b>ด่วนที่สุด</b> ที่ กค 0421.3/ว 426<br>ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551<br>เรื่อง ขอความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบผู้ทำงาน |  |
|  |  | ▶ <b>ด่วนที่สุด</b> ที่ นร 0506/ว 368<br>ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2551   |  |

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

# ทิศทางการพัสดุภาครัฐ



# กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง



Input

Process

Output

outcome

- ▶ คน ทรัพยากร
- ▶ เครื่องมือ อุปกรณ์
- ▶ งบประมาณ

- สมเหตุสมผล
- มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม



# แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

ความพอประมาณ

- 3'E

ความมีเหตุผล

- Good Governance

มีระบบภูมิคุ้มกัน

-Internal Control

# สวัสดิ สงขล

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง



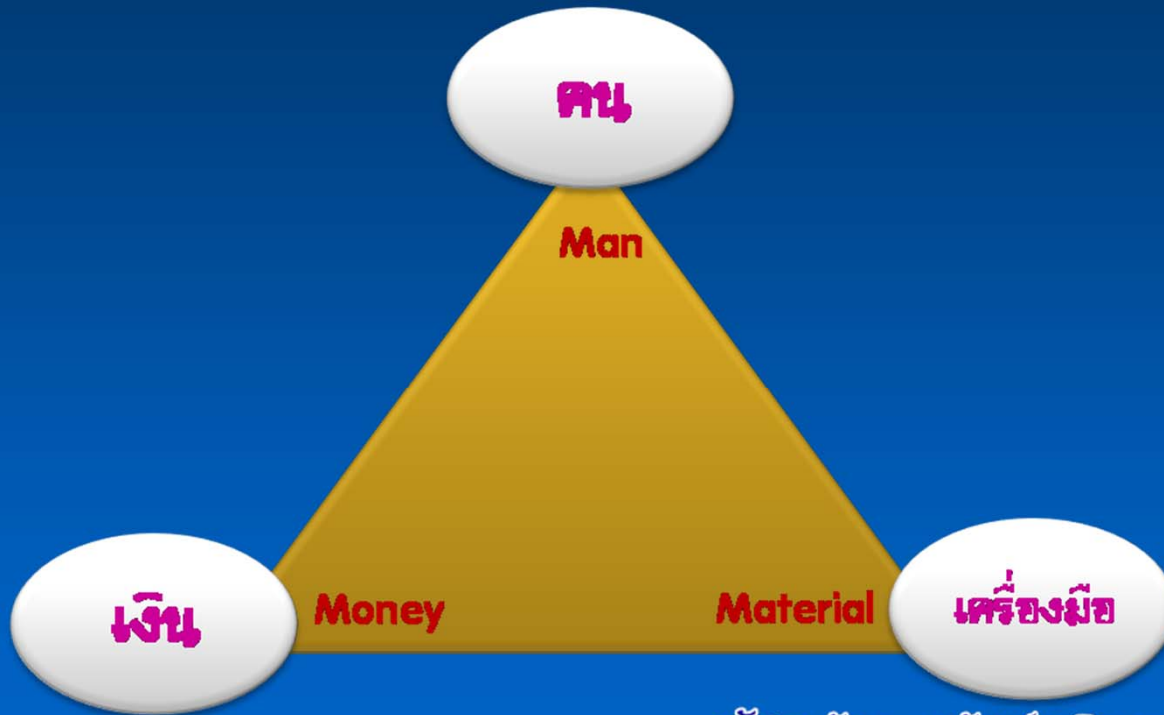
# ติดต่อขอสอบถามเพิ่มเติม

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

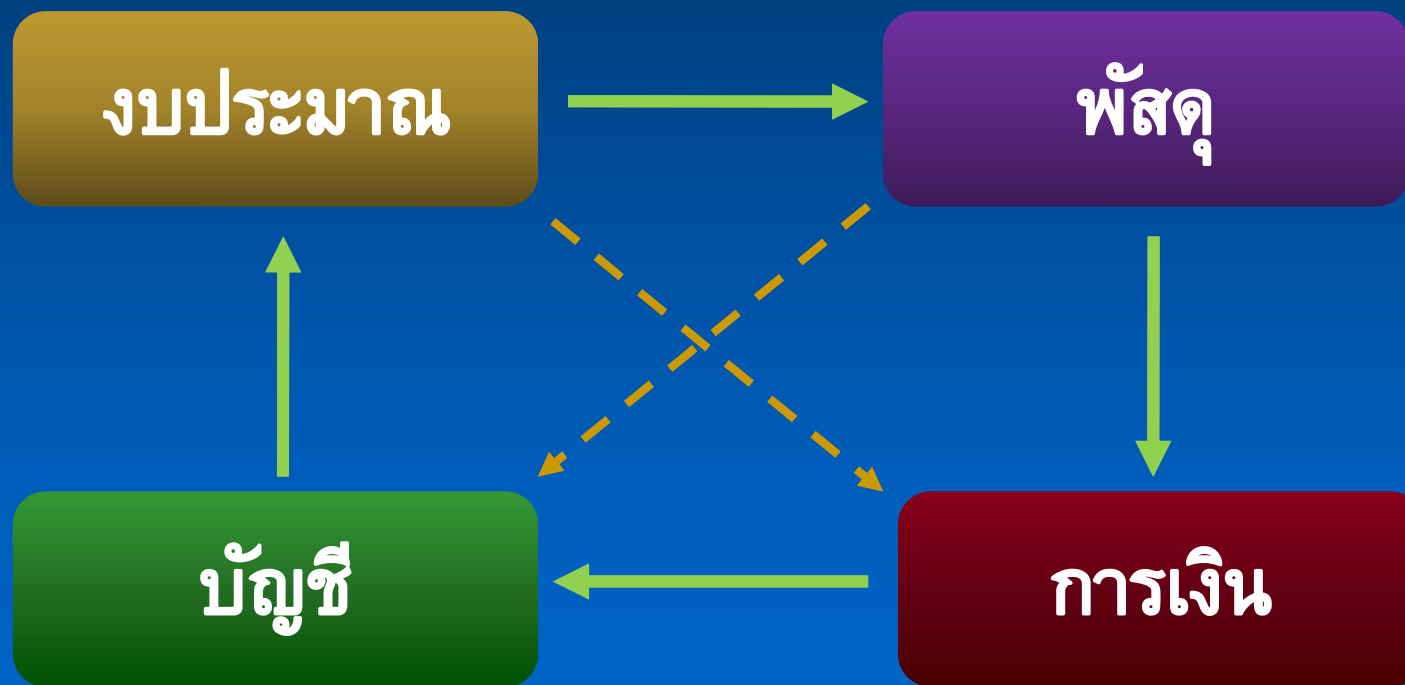
โทร. 02-298-6300-4

e-mail : [opm@cgd.go.th](mailto:opm@cgd.go.th)



พัสดุ วัสดุ วัสดุภัณฑ์ บริการ สิ่งก่อสร้าง

# ระบบการเงินการคลังของหน่วยงาน



# กฎ / ระเบียบ

---

## งบประมาณ

- พรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ
- ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

# กฎ / ระเบียบ

## การเงิน

รับ เช่น

- พรบ. เงินคงคลัง พ.ศ. 2491 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยวิธีการนำเงินส่งคลังฯ
- ระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ

จ่าย เช่น

- พรบ.เงินคงคลัง พ.ศ. 2491 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ
- กฎ/ระเบียบ เกี่ยวกับ เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ
- กฎ/ระเบียบ เกี่ยวกับ สวัสดิการการรักษาพยาบาล
- กฎ/ระเบียบ เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- กฎ/ระเบียบ เกี่ยวกับ ค่าเช่าบ้านข้าราชการ
- กฎ/ระเบียบ เกี่ยวกับ เบี้ยประชุมกรรมการ
- กฎ/ระเบียบ เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ
- กฎ/ระเบียบ เกี่ยวกับ การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

# กฎ / ระเบียบ

---

บัญชี



นโยบายบัญชีภาครัฐ

## การวางแผน

การพิจารณาและการกำหนดแนวทางปฏิบัติงาน  
อย่างเป็นระบบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

- ลดความเสี่ยง
- ลดความสูญเปล่า
- เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน
- เกิดการยอมรับแนวคิดใหม่ ๆ

# การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ แบ่งออกเป็น 5 ระยะ คือ

ระยะที่ 1

ระยะที่ 2

ระยะที่ 3

ระยะที่ 4

ระยะที่ 5

การกำหนด  
ความต้องการ  
และการขอ  
งบประมาณ

การเตรียมการ  
จัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง

การบริหาร  
สัญญา

การควบคุมและ  
จำหน่ายพัสดุ



# ระยะที่ 1 การกำหนดความต้องการและการของบประมาณ

## ➤การกำหนดความต้องการ มี 2 ประเภท คือ

- ความต้องการในลักษณะนโยบาย เช่น การสร้างเขื่อน การสร้างถนน การสร้างอาคารสำนักงาน ฯลฯ
- ความต้องการในลักษณะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานปกติ เช่น การจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน การจ้างเหมาทำความสะอาด การจัดซื้อเพื่อทดแทนของเดิม ฯลฯ

## ➤การของบประมาณ

เมื่อหน่วยงานรวบรวมความต้องการได้ ทั้งในส่วนของนโยบายและเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานปกติแล้ว ก็จะต้องของบประมาณประจำปี

## ระยะที่ 2 การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง

➤เมื่อ พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ ส่วนราชการทราบงบประมาณของตนเองแล้ว ส่วนราชการต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของทุกโครงการ/งานที่ได้รับงบประมาณ
- จัดเตรียมประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification)
- กำหนดช่วงเวลาการส่งมอบพัสดุ
- สำหรับงานจ้างก่อสร้าง ต้องกำหนดราคากลางงานก่อสร้างด้วย

## ระยะที่ 3 การจัดซื้อจัดจ้าง

- การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- การยื่นเสนอราคา
- การพิจารณาผลการเสนอราคา
- การทำสัญญา

**\*\*\* ต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุในทุกขั้นตอน หากละเว้น  
ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งก็อาจถือได้ว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ\*\*\***

## ระยะที่ 4 การบริหารสัญญา

➤การบริหารสัญญา หมายถึง ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาซึ่งเป็นฝ่ายผู้ว่าจ้าง ต้องบริหารให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา เช่น กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา จะต้องดำเนินการดังนี้

- การคำนวณค่าปรับ
- การแก้ไขสัญญา
- การยกเลิกสัญญา เป็นต้น

## ระยะที่ 5 การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

### ➤ การควบคุม

- การควบคุมวัสดุ
  - การทำรายการรับ
  - การทำรายการจ่าย
- การควบคุมครุภัณฑ์
  - การทำทะเบียนครุภัณฑ์ของแต่ละรายการ

## ระยะที่ 5 การควบคุมและจำหน่ายพัสดุ (ต่อ)

### ➤ การบำรุงรักษา

- เพื่อให้พัสดุมีความคงทนและมีคุณภาพที่ดีตลอดอายุการใช้งาน

### ➤ การจำหน่าย

- เพื่อลดภาระงบประมาณในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และทำให้ดูแลบำรุงรักษาเฉพาะพัสดุที่สำคัญและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานเท่านั้น

# สมรรถนะบุคลากรด้านพัสดุ

➤ ความรู้ความสามารถด้านกฎระเบียบพัสดุ

➤ ความสามารถบริหารงบประมาณ สำหรับจัดซื้อจัดจ้าง

➤ ความรู้ความสามารถ IT

# สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- กำกับดูแลและบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ
- ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุภาครัฐ
- กำหนดนโยบายและแนวทางการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- กำหนดมาตรฐาน แนวทาง และหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
- ศึกษา พิจารณา และกำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการสมยอมกันในการเสนอราคาและการผูกขาดทางการค้าในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการขอทำความตกลงในการบริหารงานด้านการพัสดุของส่วนราชการ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี หรือที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง
- จัดทำฐานข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของประเทศ