

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\Sigma (W_i \times SM_i) = 1$
2	$\Sigma (W_i \times SM_i) = 2$
3	$\Sigma (W_i \times SM_i) = 3$
4	$\Sigma (W_i \times SM_i) = 4$
5	$\Sigma (W_i \times SM_i) = 5$

ตัวชี้วัดที่ 12.3 ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- การจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 นั้น ให้จังหวัดประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในหมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และหมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์กรในหมวดดังกล่าว
- นอกจากนี้ให้จังหวัดประเมินกรณี หมวด 1 การนำองค์กร และหมวด 4 การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในหมวดดังกล่าวครบถ้วนหรือไม่ หากกรณีจังหวัดใดยังไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานบางข้อที่ได้ดำเนินการไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้จัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพิ่มเติมมาด้วย
- นอกเหนือจากการดำเนินงานที่มุ่งเน้นไปที่แผนการพัฒนาองค์กร 4 หมวด (หมวด 1 - 4) แล้ว จังหวัดควรพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรในหมวดอื่น ๆ ควบคู่ไปด้วย

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการประเมินองค์กรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 แบ่งเป็น

การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	1	3	6	9	12	15
2. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง หมวด 1-4 ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (4 หมวด)	1	0	1	2	3	4
3. ความครบถ้วนของแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553* (2 แผน)	2	0	-	1	-	2
รวม	4					

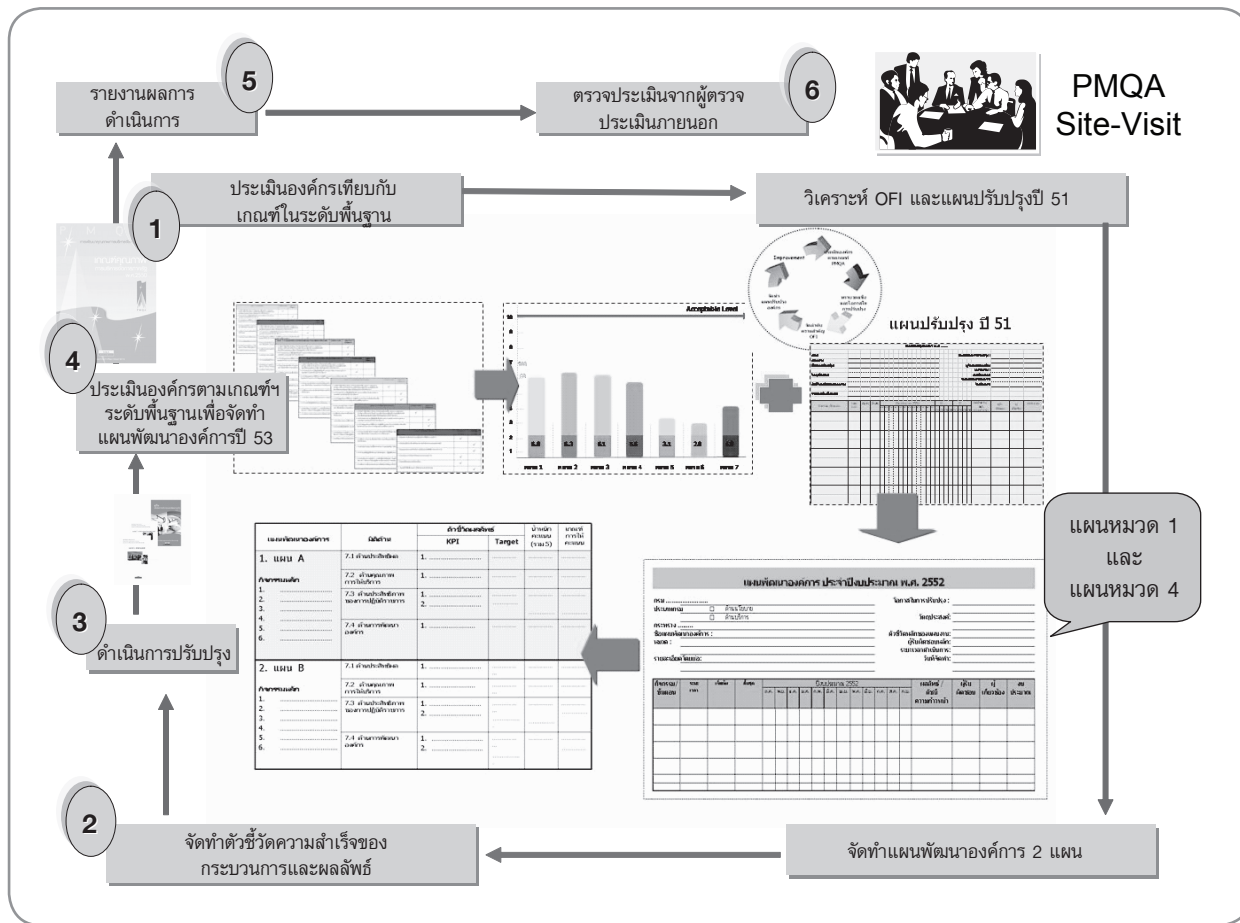
หมายเหตุ : * เป็นการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรรายหมวด โดยใช้แนวทางการจัดทำของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
* กรณีที่จังหวัดใดยังไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานบางข้อที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (หมวด 1 และหมวด 4) ให้จัดทำแผนพัฒนาองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพิ่มเติมมาด้วย

6. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินการตามตัวชี้วัด ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน คือ

1. การวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
2. การจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการและผลลัพธ์ของแผนพัฒนาองค์กร
3. ดำเนินการปรับปรุงองค์กรตามแผนพัฒนาองค์กรของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
4. การประเมินองค์กรด้วยตนเองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
5. การรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด
6. การตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินภายนอก

จังหวัดสามารถพิจารณาใช้แนวทางการดำเนินการตามแผนภาพวงจรประกอบ ดังภาพ

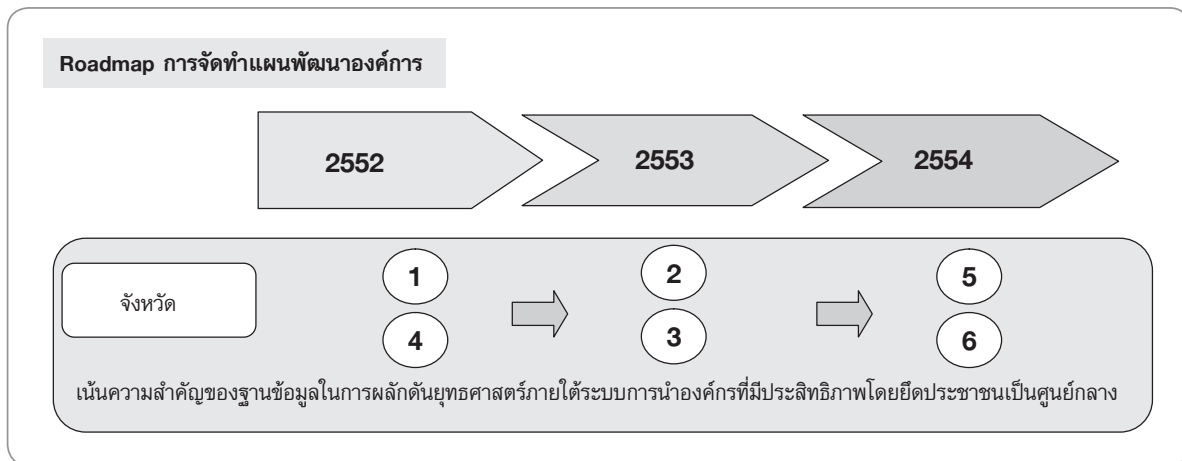


ภาพที่ 3 แสดงขั้นตอนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เป็นรายหมวด โดยนำโอกาสในการปรับปรุงองค์การจากการประเมินตนเองในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานมาเป็นกรอบในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ จำนวน 2 แผน ได้แก่ **แผนหมวด 1 การนำองค์การ และ แผนหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้** โดยให้จัดทำแผนพัฒนาองค์การในแบบฟอร์มที่ 1: แบบฟอร์มแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก) และดูตัวอย่างได้จากภาคผนวก ข

สำหรับโอกาสในการปรับปรุงองค์การในหมวดอื่น ๆ ควรดำเนินการพัฒนาไปพร้อม ๆ กัน หรืออาจดำเนินการในโอกาสต่อไปตามความเหมาะสมของจังหวัด



ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการและผลลัพธ์ของแผนพัฒนาองค์กร

การวัดความสำเร็จของตัวชี้วัดนี้จะวัดความสำเร็จของทั้งกระบวนการและผลลัพธ์ ดังนั้น จังหวัดต้องจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จในแบบฟอร์มที่ 2: แบบฟอร์มแสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะได้แต่งตั้งคณะทำงานซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญในด้านการพัฒนาองค์กร เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองแผนพัฒนาองค์กรและตัวชี้วัดที่จังหวัดเสนอมา **และจะแจ้งผลให้ทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2552** เพื่อให้จังหวัดดำเนินการต่อไป

การดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 และ 2 ตามแบบฟอร์มที่ 1 และ 2 จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด และส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 มกราคม 2552

ทั้งนี้ หากจังหวัดไม่สามารถส่งได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดจะหักคะแนนจากคะแนนรวมของตัวชี้วัดนี้ 0.5000 คะแนน

ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการปรับปรุงองค์กรตามแผนพัฒนาองค์กรของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

จังหวัดดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กรที่กำหนด เพื่อให้แผนดังกล่าวบรรลุเป้าหมายที่กำหนดทั้งในแง่ความครบถ้วนของกระบวนการและความสำเร็จของผลลัพธ์ นอกจากนี้ การดำเนินการในขั้นตอนที่ 3 สำนักงาน ก.พ.ร. มีระบบสนับสนุน ดังนี้

- คู่มือเทคนิคการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร เวอร์ชัน 1.0
- ชุดเครื่องมือการพัฒนาองค์กร หมวด 1-7
- คลินิกให้คำปรึกษาเชิงลึกจังหวัด โดยที่ปรึกษาในการพัฒนาองค์กรที่เชี่ยวชาญในแต่ละหมวด จะไปให้คำปรึกษา ณ จังหวัด จำนวน 3 ครั้ง
- คลินิกให้คำปรึกษาทุกบ่ายวันศุกร์ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. โดยทีมเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- PMQA e-Learning เว็บไซต์ www.opdc.go.th

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินองค์การตามเกณฑ์ PMQA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เพื่อการจัดทำแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ขั้นตอนนี้จะดำเนินการประเมินเดือนกันยายน ถึง ตุลาคม 2552 ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. การจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร ก่อนเริ่มดำเนินการประเมินองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) ต้องร่วมกันทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร (นำลักษณะสำคัญขององค์กรที่ได้จัดทำตามตัวชี้วัดฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มาทบทวนให้สอดคล้องกับสภาพที่เปลี่ยนแปลงไป) เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพรวมขององค์กรตรงกัน และถือว่าเป็นจุดเริ่มต้นของการประเมินองค์การด้วยตนเอง

ลักษณะสำคัญขององค์กร จะทำให้คณะทำงานฯ เห็นถึงภาพรวมของจังหวัด เห็นถึงทิศทางที่จังหวัดจะมุ่งเน้น สิ่งที่สำคัญที่มีผลต่อการดำเนินการ และความท้าทายในเชิงยุทธศาสตร์ที่สำคัญที่จังหวัดเผชิญอยู่ รวมถึงสภาพแวดล้อมทั่วไปในการปฏิบัติการกิจของจังหวัด หากคณะทำงานฯ พบว่าเรื่องใดมีข้อมูลไม่เพียงพอหรือข้อมูลขัดแย้งกันทำให้ไม่สามารถตอบคำถามเพื่อจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรได้ จำเป็นที่คณะทำงานฯ ต้องไปหาข้อมูลเพิ่มเติมหรือดำเนินการเพื่อแก้ไขปรับปรุง เพื่อให้สามารถทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กรได้อย่างสมบูรณ์มากขึ้น ทั้งนี้ ให้จังหวัดจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรตามแบบฟอร์มที่ 5 : แบบฟอร์มรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร

2. การจัดทำรายงานประเมินองค์การด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

ให้ประเมินหมวด 1 การนำองค์กร และ หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (ตามแบบฟอร์มที่ 3.1 - 3.3) เพื่อตรวจสอบว่าได้ดำเนินการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานได้ครบทุกข้อหรือไม่ หากยังไม่สามารถดำเนินการได้ครบให้นำมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาองค์การปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพิ่มเติมด้วย

นอกจากนี้ ให้จังหวัดประเมินองค์การด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่ 6 : แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินองค์การด้วยตนเอง หมวด 1-7 ในหมวดที่จะนำมาจัดทำแผนพัฒนาองค์การในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ซึ่งประกอบด้วย หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และหมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งนี้ ในการประเมินดังกล่าวให้อธิบายเหตุผลในการประเมินหรือแสดงหลักฐานที่แสดงผลการดำเนินการด้วย

3. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาองค์การ 2 หมวด ได้แก่ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และในกรณีที่จังหวัดใดยังไม่ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานบางข้อที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (หมวด 1 การนำองค์กร และ หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้) ให้จัดทำแผนพัฒนาองค์การปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เพิ่มเติมด้วย

ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรดังกล่าว ให้จัดทำตามแบบฟอร์มที่ 7 : แบบฟอร์มแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยใช้แนวทางเช่นเดียวกับการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ซึ่งจัดทำเป็นแผนรายหมวด

ขั้นตอนที่ 5 การรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด

ให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ในรายงานรอบ 12 เดือน ประกอบด้วยรายงานตามแบบฟอร์มที่ 3 - 8 ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2552

สำหรับการรายงานผลรอบ 6 เดือน นั้น ให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินการของตัวชี้วัดนี้ในภาพรวมที่แสดงให้เห็นถึงความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ ตามแบบฟอร์มคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยให้รายงานร่วมกับตัวชี้วัดอื่น ๆ

ขั้นตอนที่ 6 การตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินภายนอก

การตรวจประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน จะเป็นการตรวจสอบการประเมินความสำเร็จที่จังหวัดได้ประเมินตนเอง ว่าได้คะแนนตรงตามที่ประเมินในแบบฟอร์มที่ 8 หรือไม่

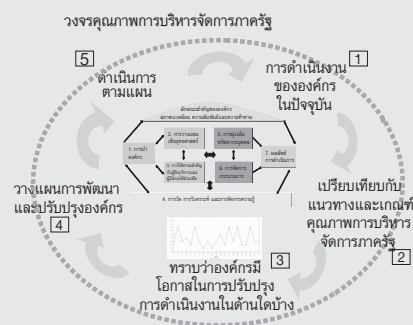
ทั้งนี้ จังหวัดสามารถพิจารณาดำเนินการขั้นตอนที่ 1- 6 ในช่วงเวลาต่าง ๆ ตามปฏิทินการดำเนินการดังต่อไปนี้ โดยจังหวัดสามารถปรับช่วงเวลาการดำเนินการได้ตามความเหมาะสม

ข้อเสนอแนะสำหรับปฏิทินในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ

แนวทางการดำเนินงาน	2551					2552								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
1. ที่ปรึกษาในการพัฒนาองค์การให้คำปรึกษาเชิงลึก ณ จังหวัด			△	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
2. การวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552			■			△								
- จังหวัดนำโอกาสในการปรับปรุงจากผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองและแผนปรับปรุงองค์กรของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มาทบทวนโดยวิเคราะห์ร่วมกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน			■											
- จัดทำแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 จำนวน 2 แผน คือ แผนหมวด 1 และแผนหมวด 4				△	■	■								
3. การจัดทำตัวชี้วัดความสำเร็จของกระบวนการและผลลัพธ์				△	■	■								
4. ดำเนินการปรับปรุงองค์การตามแผนพัฒนาองค์การของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552														
5. ประเมินองค์กรเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การปีงบประมาณ พ.ศ. 2553														
6. การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน														
7. การตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินภายนอก														

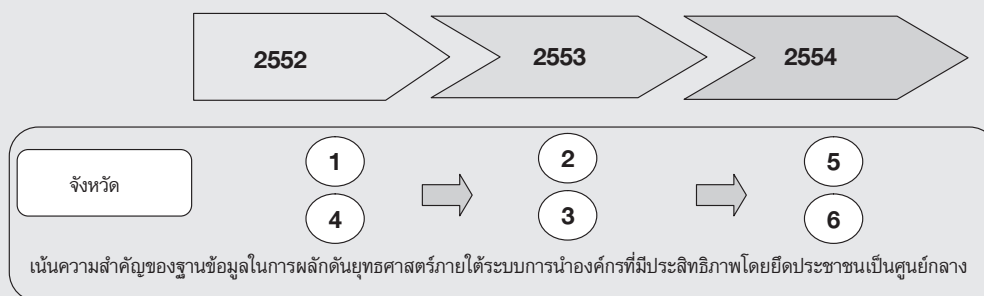
ข้อเสนอแนะสำหรับการเตรียมการเพื่อดำเนินการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

1. ถึงแม้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 สำนักงาน ก.พ.ร. จะกำหนดหมวดให้จังหวัดมีการมุ่งเน้นในการพัฒนาองค์การจำนวน 2 หมวด แต่จังหวัดควรดำเนินการพัฒนาองค์การไปในทุกหมวดพร้อมกัน เพื่อให้เกิดการยกระดับมาตรฐานและคุณภาพการบริหารจัดการทั่วทั้งองค์การ โดยอาศัยผลจากการประเมินองค์การด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จากปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และการประเมินองค์การในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ขั้นตอนที่ 4) เพื่อวางแผนพัฒนาองค์การในปีต่อไป ซึ่งถือว่าเป็นการดำเนินการตามวงจรการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ที่จะต้องมีการพัฒนาองค์การอย่างต่อเนื่อง ดังภาพ



ภาพที่ 6 วงจรการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

2. จังหวัดสามารถกำหนด Roadmap แผนพัฒนาองค์การ ดังนี้



3. เมื่อจังหวัดได้กำหนด Roadmap ของแผนพัฒนาองค์การแล้ว ควรเตรียมการเพื่อจัดสรรทรัพยากรให้เหมาะสมในการพัฒนาและปรับปรุงองค์การให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การนั้น อาจกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนในแต่ละแผน/กิจกรรมย่อย เพื่อการติดตามผลการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารที่ต้องส่งมอบ :**เอกสารที่ต้องส่งมอบประกอบด้วย แบบฟอร์มที่ 1 - 8 ดังนี้**

- แบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
- แบบฟอร์มที่ 2 แบบฟอร์มแสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
- แบบฟอร์มที่ 3 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการเมื่อเทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน
- แบบฟอร์มที่ 4 แบบฟอร์มรายงานผลลัพธ์การดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ
- แบบฟอร์มที่ 5 แบบฟอร์มรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร
- แบบฟอร์มที่ 6 แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน
- แบบฟอร์มที่ 7 แบบฟอร์มแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
- แบบฟอร์มที่ 8 แบบฟอร์มรายงานผลระดับคะแนนระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ทั้งนี้ ในแบบฟอร์มที่ 8 จังหวัดจะต้องประเมินผลความสำเร็จในแต่ละตัวชี้วัดย่อยแล้วรายงานผลสรุประดับคะแนนโดยรวมที่ได้ของตัวชี้วัดนี้

การส่งมอบงาน :

ให้จังหวัดจัดส่งรายงานการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ จำนวน 4 ชุด พร้อมข้อมูลบรรจุในแผ่นซีดีรอม จำนวน 2 แผ่น ไปยังสำนักบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร. ดังนี้

1. แบบฟอร์มที่ 1 และ 2 ภายในวันที่ 30 มกราคม 2552
2. แบบฟอร์มที่ 3-8 ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2552

ทั้งนี้ จำนวนที่กำหนดนี้ ได้รวมถึงการส่งเอกสารหลักฐานแนบตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรอบ 12 เดือนด้วยแล้ว

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการ

- แบบฟอร์มที่ 1 แบบฟอร์มแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
- แบบฟอร์มที่ 2 แบบฟอร์มแสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
- แบบฟอร์มที่ 3 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการเมื่อเทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน
- แบบฟอร์มที่ 4 แบบฟอร์มรายงานผลลัพธ์การดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ
- แบบฟอร์มที่ 5 แบบฟอร์มรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร
- แบบฟอร์มที่ 6 แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน
- แบบฟอร์มที่ 7 แบบฟอร์มแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
- แบบฟอร์มที่ 8 แบบฟอร์มรายงานผลระดับคะแนนระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

แบบฟอร์มที่ 1

แบบฟอร์มแผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

แผนพัฒนาองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

หน่วยงาน: จังหวัด.....

โอกาสในการปรับปรุง :

(อ้างอิงเลขข้อคำถามจากการ
ประเมินในปี 2551)

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ :

(อ้างอิงเลขข้อของเกณฑ์ฯ
ที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ฯ)

หมวด:

หน่วยงาน:

วัตถุประสงค์:

งบประมาณ:

ตัวชี้วัดหลักของ
แผนงาน:

รายละเอียดโดยย่อ:

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่จัดทำ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	เริ่มต้น	สิ้นสุด	2552												ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้เกี่ยวข้อง	งบประมาณ (บาท)
				2551		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	กค.	สค.	กย.				
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	กค.	สค.	กย.			

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจ

แบบฟอร์มที่ 2

แบบฟอร์มแสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

- ประเมินกระบวนการ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน น้ำหนัก ร้อยละ 8 (แต่ละแผนน้ำหนักร้อยละ 4)
- กิจกรรมหลัก หมายถึงการดำเนินการที่จะทำให้ผ่านเกณฑ์ฯ

ประเมินผลลัพธ์ น้ำหนักร้อยละ 4 (แต่ละแผนน้ำหนักร้อยละ 2) แต่ในการกำหนดน้ำหนักต้องกำหนดให้น้ำหนักทุกตัวเท่ากัน และรวมแล้วเท่ากับ 1 ซึ่งผลที่ได้จากการดำเนินการจะนำมาคำนวณโดยคูณกับค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดนี้ (คูณ 2)

แผนพัฒนาองค์กร	มิติด้าน	ตัวชี้วัดผลลัพธ์ KPI	ข้อมูลปัจจุบัน	เป้าหมาย Target	น้ำหนักคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1. แผนหมวด 1 กิจกรรมหลัก 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....	7.1 ด้านประสิทธิผล	1. ....	.....	.....	.....	1 = 2 = 3 = 4 = 5 =
	7.2 ด้านคุณภาพการให้บริการ	1. ....	.....	.....	.....	.....
	7.3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	1. 2. ....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
	7.4 ด้านการพัฒนาองค์กร	1. ....	.....	.....	.....	.....
	2. แผนหมวด 4 กิจกรรมหลัก 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6.....	7.1 ด้านประสิทธิผล	1.
7.2 ด้านคุณภาพการให้บริการ	1. ....	.....	.....	.....	.....	.....
7.3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	1. 2. ....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
7.4 ด้านการพัฒนาองค์กร	1. 2. ....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....

แบบฟอร์มที่ 3

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการ
เมื่อเทียบกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

ให้จังหวัดประเมินหมวด 1 การนำองค์กร และหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ เพื่อตรวจสอบว่าได้ผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานครบทุกข้อหรือไม่ (ประเมินปลายปีงบประมาณ พ.ศ. 2552)

แบบฟอร์ม 3.1 แบบฟอร์มรายงานผลหมวด 1 การนำองค์กร

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐระดับพื้นฐานหมวด 1	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดง ผลดำเนินการ
LD 1	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
LD 2	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
LD 3	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
LD 4	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
LD 5	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
LD 6	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
LD 7	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	

แบบฟอร์ม 3.2 แบบฟอร์มรายงานผลหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐระดับพื้นฐานหมวด 4	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดง ผลดำเนินการ
IT 1	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
IT 2	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
IT 3	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
IT 4	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
IT 5	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
IT 6	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
IT 7	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	

แบบฟอร์มที่ 4
แบบฟอร์มรายงานผลลัพธ์การดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด					คะแนนที่ได้ (SM _i)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (W _i x SM _i)
		1	2	3	4	5		
แผนที่..... ชื่อแผน.....								
KPI ₁	W ₁	60	70	80	90	100	SM ₁	(W ₁ x SM ₁)
KPI ₂	W ₂	...	...	...	...	...	SM ₂	(W ₂ x SM ₂)
.
.
KPI _i	W _i	...	...	...	...	...	SM _i	(W _i x SM _i)
	Σ W _i = 1	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก						Σ (W _i x SM _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times SM_1) + (W_2 \times SM_2) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_1 + W_2 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนพัฒนาองค์การ และผลรวมของน้ำหนักของทุกตัวชี้วัด เท่ากับ 1
SM หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัด
i หมายถึง	ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนพัฒนาองค์การ ; 1, 2, ..., i

แบบฟอร์มที่ 5

แบบฟอร์มรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร

รายงานผลการจัดทำ
ลักษณะสำคัญขององค์กร
จังหวัด.....

คำอธิบายการตอบคำถาม รายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร

- ส่วนราชการในที่นี้ หมายถึง “จังหวัด” ที่ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้
- การจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กร ให้ส่วนราชการพิจารณาบทบาทหน้าที่ ผู้รับบริการ หรือการบริหารจัดการครอบคลุมทุกหน่วยงานที่อยู่ในสังกัดของส่วนราชการ
 - การตอบคำถามจะต้องพิจารณาถึงความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันทั้งในส่วนของคุณลักษณะสำคัญขององค์กร และระหว่างหมวดต่าง ๆ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
 - คำถามที่มีเครื่องหมาย (#) เป็นคำถามบังคับที่ส่วนราชการต้องตอบคำถาม โดยมีข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จึงจะถือว่าได้ตอบคำถามในข้อนั้น ๆ แล้ว
 - คำถามที่ไม่มี เครื่องหมาย (#) เป็นคำถามที่ส่วนราชการต้องตอบคำถาม แต่การตอบคำถามดังกล่าวอาจจะยังไม่มีคุณสมบัติก็ได้ ทั้งนี้ อาจเนื่องจากต้องใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศ หรือด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม สำหรับกรณีคำถามใดส่วนราชการยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ส่วนราชการตอบว่า “ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก.....” (ให้ระบุปัญหาหรือสาเหตุที่ยังไม่ได้ดำเนินการ)
 - คำถามที่ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ให้ตอบว่า “ส่วนราชการมีลักษณะงานไม่เกี่ยวข้องกับคำถามในข้อนี้”
 - การตอบคำถาม ให้ส่วนราชการอธิบายบริบทที่สำคัญขององค์กรที่เกี่ยวข้องในแต่ละคำถาม โดยใช้วิธีการพรรณาคความ ใช้แผนภาพประกอบ หรือใช้ตาราง ตามความเหมาะสมในแต่ละคำถาม โดยมีจำนวนหน้าทั้งหมดไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ A4

ลักษณะสำคัญขององค์กร

ลักษณะสำคัญขององค์กรแสดงให้เห็นภาพรวมของส่วนราชการ บ่งบอกถึงสภาพแวดล้อมด้านการปฏิบัติการของส่วนราชการ ความสัมพันธ์ที่สำคัญภายในและภายนอกส่วนราชการ สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ รวมทั้งแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินการ

ลักษณะสำคัญขององค์กรแสดงบริบทเพื่อให้เข้าใจส่วนราชการมากขึ้น และเพื่อชี้แนะและจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศที่ส่วนราชการควรนำเสนอในการอธิบายในหมวด 1-7 ต่อไป

กรุณาตอบคำถามดังต่อไปนี้

1. ลักษณะองค์กร

เป็นการกล่าวถึงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และความสัมพันธ์ที่สำคัญกับประชาชนผู้รับบริการ ส่วนราชการอื่น และประชาชนโดยรวม

ก. ลักษณะพื้นฐานของส่วนราชการ

(1)

- พันธกิจหรือหน้าที่ตามกฎหมายของส่วนราชการคืออะไรบ้าง (#)
- มีแนวทางและวิธีการอย่างไรในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (#)

.....

.....

.....

(2)

- วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์หลัก ค่านิยม และวัฒนธรรมของส่วนราชการคืออะไร

.....

.....

.....

(3)

ลักษณะโดยรวมของบุคลากรในส่วนราชการเป็นอย่างไร เช่น ระดับการศึกษา อายุ สายงาน ระดับตำแหน่ง ข้อกำหนดพิเศษในการปฏิบัติงาน เป็นต้น (#) (ให้ใช้ข้อมูลบุคลากรของส่วนราชการ ณ วันปัจจุบันที่ส่วนราชการทำการประเมิน)

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

.....
.....
.....

(4)

ส่วนราชการมีเทคโนโลยี อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญอะไรบ้าง ในการให้บริการและการปฏิบัติงาน (#)

.....
.....
.....

(5)

ส่วนราชการดำเนินการภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้าง (#) (ให้ระบุเฉพาะที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการส่งมอบบริการหลักของส่วนราชการเท่านั้น)

.....
.....
.....

ข. ความสัมพันธ์ภายในภายนอกองค์กร

(6)

โครงสร้างองค์กร และ วิธีการจัดการที่แสดงถึงการกำกับดูแลตนเองที่ดีเป็นเช่นใด

.....
.....
.....

(7)

ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันมีหน่วยงานใดบ้าง มีบทบาทอย่างไรในการปฏิบัติงานร่วมกัน (#)

- ข้อกำหนดที่สำคัญในการปฏิบัติงานร่วมกันมีอะไรบ้าง
- มีแนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร

.....
.....
.....

(8)

- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของส่วนราชการคือใครบ้าง (#)
- กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเหล่านี้มีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไร บ้าง (#)
- แนวทางและวิธีการสื่อสารระหว่างกันคืออะไร (#)

.....

.....

.....

2. ความท้าทายต่อองค์กร

เป็นการตอบคำถาม เพื่ออธิบายถึงสภาพการแข่งขัน ความท้าทายที่สำคัญในเชิงยุทธศาสตร์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ

ก. สภาพการแข่งขัน

(9)

- สภาพการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด (ให้ส่วนราชการตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของส่วนราชการ)
- ประเภทการแข่งขัน และจำนวนคู่แข่งในแต่ละประเภทเป็นเช่นใด
- ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และผลการดำเนินการปัจจุบันในประเด็นดังกล่าวเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งเป็นอย่างไร

.....

.....

.....

(10)

- ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ส่วนราชการประสบความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งคืออะไร
- ปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปซึ่งมีผลต่อสภาพการแข่งขันของส่วนราชการคืออะไร

.....

.....

.....

(11)

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเชิงแข่งขันมีแหล่งข้อมูลอยู่ที่ใดบ้าง

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

(12)

ข้อจำกัดในการได้มาซึ่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ และข้อมูลเชิงแข่งขันมีอะไรบ้าง (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ข. ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์

(13)

ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการคืออะไร (#)

- ความท้าทายตามพันธกิจ
- ความท้าทายด้านปฏิบัติการ
- ความท้าทายด้านทรัพยากรบุคคล

.....
.....
.....

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

(14)

แนวทางและวิธีการในการปรับปรุงประสิทธิภาพของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี
อย่างต่อเนื่องมีอะไรบ้าง (#)

.....
.....
.....

(15)

ภายในองค์กรมีแนวทางในการเรียนรู้ขององค์กรและมีการแลกเปลี่ยนความรู้อย่างไร (#)

.....
.....
.....

แบบฟอร์มที่ 6

แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน

รายงานสรุปผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง

จังหวัด.....

จังหวัดประเมินองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ และหมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

แบบฟอร์ม 6.1 แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินการในหมวด 2

เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐระดับพื้นฐานหมวด 2	ผลการดำเนินการ	คำอธิบายหรือหลักฐานที่แสดง ผลดำเนินการ
SP 1	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
SP2	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
SP 3	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
SP4	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
SP 5	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
SP 6	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	
SP7	<input type="checkbox"/> ดำเนินการครบถ้วน <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ	