

การจัดการความรู้จังหวัดกาฬสินธุ์

1. แนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้จังหวัดกาฬสินธุ์

1.1 กำหนดขั้นตอนการจัดการความรู้จังหวัดกาฬสินธุ์

ขั้นตอน	รายละเอียด/วิธีการ	หมายเหตุ
1.ขั้นเตรียมการ		<ul style="list-style-type: none"> - แบบสรุปกลุ่มตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ - แบบคัดเลือกว่าตัวชี้วัดตามคำรับรองฯ - ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) - แบบกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญจำเป็น - แบบคัดกรองและคัดเลือกองค์ความรู้ที่สำคัญจำเป็น - แบบฟอร์ม 1 - แบบฟอร์ม 2
2.ขั้นปฏิบัติการ		<ul style="list-style-type: none"> 1.แต่งตั้งคณะกรรมการ KM Team <ul style="list-style-type: none"> - KM Team ระดับจังหวัด - KM Team ตามประเด็นยุทธศาสตร์ - KM Team ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง 2. สร้างองค์ความรู้พื้นฐานKM ผู้บริหารส่วนราชการ KM Team ระดับจังหวัด/ประเด็นยุทธศาสตร์ และ Project Manager ส่วนราชการ 3. ฝึกทักษะการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Team คุณอำนวย คุณกิจ คุณลิขิต คุณวิศาสตร์
3.ขั้นประเมินผล		<ul style="list-style-type: none"> - 3 ช่วง(6,9,12 เดือน) - แบบรายงานตาม KM Action Plan - แบบประเมินตัวชี้วัดตามกรอบ ก.พ.ร.

1.2 กำหนดเครื่องมือการจัดทำแผนการจัดการความรู้จังหวัดกาฬสินธุ์

ขั้นตอน/กิจกรรม	แบบฟอร์ม/ใบงาน	วัตถุประสงค์
1. ทบทวนประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการของจังหวัดและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ใบงานที่ 1 แบบสรุปกลุ่มตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการจัดกลุ่มตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดกาฬสินธุ์	1. เพื่อเป็นการทวนสอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ 2. เพื่อกำหนดส่วนราชการผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด
2. เลือกประเด็นยุทธศาสตร์และเลือกตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	ใบงานที่ 2 แบบคัดเลือกตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการจัดการความรู้	1. เพื่อเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นของตัวชี้วัดที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ 2. เพื่อให้ได้ตัวชี้วัดที่มีความสำคัญจำเป็นมากำหนดกระบวนการและองค์ความรู้ที่จะนำมาจัดการความรู้
3. แต่งตั้งคณะกรรมการ KM Team - KM Team ตามประเด็นยุทธศาสตร์ - KM Team ตามประเด็นยุทธศาสตร์	ใบงานที่ 5 ทีมงานจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ (KM Team) ประเด็นยุทธศาสตร์ ใบงานที่ 6 ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) ของส่วนราชการ/องค์กร	1. เพื่อให้มีคณะกรรมการผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ และของส่วนราชการ

ขั้นตอน/กิจกรรม	แบบฟอร์ม/ใบงาน	วัตถุประสงค์
4.กำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญจำเป็น คัดกรองและคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น	ใบงานที่ 3 แบบกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการนำมาจัดการความรู้	1.เพื่อกำหนดกระบวนการงานและองค์ความรู้ที่จะนำมาจัดการความรู้ 2.เพื่อกำหนดส่วนราชการผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับองค์ความรู้ที่สำคัญ จำเป็น
	ใบงานที่ 4 แบบคัดกรองและคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ/จังหวัด	1.เพื่อเรียงลำดับความสำคัญจำเป็นขององค์ความรู้ที่สนับสนุนให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด 2.เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่สำคัญจำเป็นมาจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้(KM Action Plan)
5.จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ KM Action Plan	แบบฟอร์ม 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	1.เพื่อกำหนดกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้(KM Action Plan)
6.การประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ KM Action Plan	แบบรายงานการดำเนินงานการจัดการความรู้สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์	1.เพื่อให้มีระบบรายงานความก้าวหน้า และการติดตามประเมินผล การจัดการความรู้

ใบงานที่ 1

แบบสรุปลุ่มตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการจัดกลุ่มตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดกาฬสินธุ์
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ การ.....
 เป้าประสงค์.....

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี บ.....	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ

ใบงานที่ 2

แบบคัดเลือกตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการจัดการความรู้
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....การ.....

เกณฑ์	ตัวชี้วัดที่.....	ตัวชี้วัดที่.....	ตัวชี้วัดที่...	ตัวชี้วัดที่.....	ตัวชี้วัดที่.....
1.เป็นตัวชี้วัดที่สำคัญและจำเป็นในกระบวนการตาม ประเด็นยุทธศาสตร์					
2.เกิดประโยชน์ต่อประชาชน/ผู้รับบริการ					
3.เกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการ หรือหลายองค์กร					
4.สามารถทำให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดได้ง่าย					
5.เป็นตัวชี้วัดที่มีน้ำหนักของการประเมินผลตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ					
อื่น ๆ.....					
(เกณฑ์กำหนดตามบริบทขององค์กร)					
รวมคะแนน					
ความสำคัญอันดับที่					

เกณฑ์การให้คะแนน

มาก = 5

ปานกลาง = 3

น้อย = 1

หมายเหตุ ให้พิจารณาตัวชี้วัดตามใบงานที่ 2 มาคัดเลือก

ใบงานที่ 4

แบบคัดกรองและคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น

เกณฑ์	องค์ความรู้ ที่ 1	องค์ความรู้ ที่ 2	องค์ความรู้ ที่ 3	องค์ความรู้ ที่ 4	องค์ความรู้ ที่ 5	องค์ความรู้ ที่ 6	องค์ความรู้ ที่	องค์ความรู้ ที่.....	องค์ความรู้ ที่.....
1. สอดคล้องกับทิศทางและประเด็นยุทธศาสตร์									
2. เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง									
3. ปรับปรุงแล้วเห็นเป็นรูปธรรมได้ชัดเจน									
4. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง									
5. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการเร่งด่วน									
6. ผู้บริหารให้การสนับสนุน									
อื่น ๆ									
(เกณฑ์กำหนดตามบริบทขององค์กร)									
รวมคะแนนที่ได้									
อันดับที่ได้									

การให้คะแนน

- มาก = 5
- ปานกลาง = 3
- น้อย = 1

หมายเหตุ : ให้นำองค์ความรู้ที่จำเป็นจากใบงานที่ 3 มาพิจารณาคัดเลือก

ใบงานที่ 6

ทีมงานจัดการความรู้ (KM Team) ของส่วนราชการ/องค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ การ.....

เป้าประสงค์.....

ชื่อองค์ความรู้ที่จำเป็น.....

ส่วนราชการ/องค์กร.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งงาน	ทำหน้าที่เป็น	หมายเลขโทรศัพท์ E-mail
			CEO	
			CKO	
			หัวหน้าทีม	
			รองหัวหน้า	
			KM Team	
			KM Team	
			KM Team	
			KM Team	
			KM Team	
			KM Team	
			KM Team	
			KM Team	
			KM Team	
			KM Team	
			KM Team	
			KM Team	
			KM Team	
			KM Team	
			KM Team	
			เลขานุการ	
			ผู้ช่วยเลขฯ	
			ผู้ช่วยเลขฯ	

แบบฟอร์มการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประกอบการพิจารณากำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น
ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....ชื่อประเด็นยุทธศาสตร์.....

ความพอประมาณ	ความมีเหตุมีผล	ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี
เงื่อนไขความรู้		เงื่อนไขคุณธรรม
องค์ประกอบที่จำเป็น หรือขอบเขต KM คือ		

แบบฟอร์ม 2 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ชื่อส่วนราชการ / จังหวัด ... :.....								หน้าที่ :.../...
ประเด็นยุทธศาสตร์ :.....								
องค์ความรู้ที่จำเป็น(K) ... :.....								
ตัวชี้วัด(KPI)ตามคำรับรอง :.....								
เป้าหมายตัวชี้วัดตามคำรับรอง :.....								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
ผู้ทบทวน :..... () ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)				ผู้อนุมัติ :..... () ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)				

2. การบริหารองค์ความรู้ การให้ความสำคัญกับเจ้าหน้าที่ รวมทั้งผู้เกี่ยวข้อง โดยการประยุกต์องค์ความรู้ภายนอกที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวผู้ปฏิบัติงาน (Tacit Knowledge) ได้รับการยอมรับโดยการกระตุ้นให้นำออกมาใช้อย่างไร ?

ใช้เครื่องมือตามกระบวนการที่จังหวัดกาฬสินธุ์ออกแบบใช้ในการดำเนินงานจัดการความรู้ ทำให้สามารถมองเห็นหรือบ่งชี้ได้ว่าองค์ความรู้ที่เป็นทั้งองค์ความรู้ภายนอกที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) และองค์ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวผู้ปฏิบัติงาน (Tacit Knowledge) คืออะไร อยู่ที่ไหน ใครเป็นผู้เกี่ยวข้อง สามารถนำมาจัดให้เป็นระบบ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายนำไปใช้ประโยชน์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปพัฒนางานได้อย่างไร องค์ความรู้ หรือบุคคลมีความสำคัญจำเป็น เกี่ยวข้องสัมพันธ์ เชื่อมโยงกับตัวชีวิตผลการปฏิบัติราชการ และประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดอย่างไร ตัวอย่างเช่น

การกำหนดผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder)

การกำหนดส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของตัวชีวิตตามประเด็นยุทธศาสตร์ ใช้ **ใบงานที่ 1** แบบสรุปกุ่มตัวชีวิตคำรับรองการปฏิบัติราชการ จัดกลุ่มตามประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดกาฬสินธุ์ เป็นการทวนสอบตัวชีวิตของประเด็นยุทธศาสตร์ และมองเห็นส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง และ **ใบงานที่ 3** แบบกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการนำมาจัดการความรู้ เป็นการกำหนดกระบวนการ และการกำหนดส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ ที่จะดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของตัวชีวิต

การบ่งชี้องค์ความรู้

การบ่งชี้องค์ความรู้ และการพิจารณาความสำคัญจำเป็นขององค์ความรู้ ต่อการดำเนินงานให้ตัวชีวิตบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ใช้ **ใบงานที่ 3** กำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญจำเป็นในแต่ละกระบวนการของตัวชีวิต และ **ใบงานที่ 4** การลำดับความสำคัญ จำเป็นขององค์ความรู้ในแต่ละกระบวนการของตัวชีวิต

การสร้างทีมงาน และเครือข่ายการจัดการความรู้

การกำหนดทีมงานสนับสนุน และดำเนินการจัดการความรู้ ตามแบบใบงานที่ 5 และ 6 เป็นการกำหนด KM Team ตามประเด็นยุทธศาสตร์และ KM Team ของส่วนราชการ

การดำเนินการจัดการความรู้

การดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ ใช้แบบฟอร์ม 2 ในการกำหนดกิจกรรมการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน และกระบวนการเปลี่ยนแปลง 6 ขั้นตอนเลือกกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามบริบท ความเหมาะสมเป็นจริงที่สามารถดำเนินการได้ของส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลการดำเนินงาน

ประเมินผลตามแบบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงาน รอบ 6, 9 และ 12 เดือน

3. การพัฒนาคนในองค์กรให้สามารถเข้าถึงการจัดการความรู้เพื่อให้เป็นผู้รู้ และสามารถนำไปปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ได้อย่างไร ?

การพัฒนาคนในองค์กรให้สามารถเข้าถึงการจัดการความรู้ โดย

1. **พัฒนาปัจจัยภายในบุคคล** ได้แก่ การพัฒนาองค์ความรู้ เจตคติ ตัวอย่างเช่น การสร้างองค์ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ให้แก่หัวหน้าส่วนราชการ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องของส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งการประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ และการปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้มีความเหมาะสม สอดคล้อง และตอบสนอง ต่อกระบวนการจัดการความรู้ มีความสำคัญจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ที่จะดำเนินการขับเคลื่อนส่วนราชการภาพรวมทั้งจังหวัด บุคลากรผู้เกี่ยวข้องจำเป็นจะต้องได้รับการพัฒนาทั้งองค์ความรู้ และทักษะอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

2. **พัฒนาปัจจัยภายนอกตัวบุคคล** ได้แก่

การจัดสิ่งแวดล้อมของบุคลากรในพื้นที่จริง เช่น ห้องสมุด มุมเรียนรู้ เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สร้างให้เอื้อต่อการเข้าถึงองค์ความรู้ และในพื้นที่เสมือนจริง (Web site ,Web Broad ,Weblog) จัดให้มี หรือเพิ่มศักยภาพในการเข้าถึงองค์ความรู้ การสืบค้น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร

ทาง Web site ,Web Broad ,Weblog

จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และฝึกทักษะการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางพื้นที่เสมือนจริง ต่าง จนสามารถดำเนินการได้ ในตัวอย่าง เช่น

http://www.geocities.com/moac_ksn/ และ weblog : gotoknow.org (KMนักส่งเสริมเมืองน้ำคำ)

<http://province.mots.go.th/kalasin/>

มุมเรียนรู้/ ศูนย์เรียนรู้

มีการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ของหน่วยงาน และการจัดตั้งแหล่งสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากร และสำหรับบริการประชาชน ผู้สนใจ

เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

มีการจัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานมหกรรม “ความรู้ สู่ปัญญา พัฒนาเมืองกาฬสินธุ์” เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม กระตุ้น และเสริมสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ ในกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

4. ปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน

1. ขาดระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้ อย่างแท้จริงที่ใช้ประเมินผลทั้งในระดับของตัวบุคคล กลุ่มบุคคล หน่วยงาน ว่าเกิดผลสัมฤทธิ์อะไร และอย่างไรบ้างมีการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาองค์กร อย่างไร

แนวทางแก้ไข

กำหนดการประเมินผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจนในกระบวนการจัดการความรู้ เช่น

- การกำหนดตัวชี้วัดการจัดการความรู้
- การสรุปถอดบทเรียนองค์ความรู้ การสร้างคลังความรู้

- ระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

2. องค์กรความรู้ที่ได้ หรือเกิดขึ้นในกระบวนการจัดการความรู้ ยังไม่แน่ใจว่าเป็นองค์ความรู้ที่ถูกต้อง
แท้จริง

แนวทางแก้ไข

- สร้างระบบ และกระบวนการกลั่นกรอง องค์ความรู้ที่ได้ เช่น มีคณะกรรมการ หรือผู้เชี่ยวชาญ
- สรุปลงคอบทเรียน ผลการนำองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นไปใช้
- เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเวทีต่าง ๆ ทั้งพื้นที่จริง และพื้นที่เสมือน

3. บุคลากร ผู้เกี่ยวข้องขาดทักษะ และความสามารถในการตรวจจับ สกัดองค์ความรู้

แนวทางแก้ไข

- พัฒนาศักยภาพและทักษะในการสรุป คิดวิเคราะห์ และสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้
 - พัฒนาทักษะการเขียนคลังความรู้
 - พัฒนาระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ
4. ขาดการตื่นไหลขององค์ความรู้ที่มี เพื่อให้มีการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเอง

พัฒนางาน พัฒนางค์การเพื่อเป็นการเพิ่มคุณค่า (Value Added)

แนวทางแก้ไข

- เสริมสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในส่วนราชการ ในระดับจังหวัด ภาค ประเทศ
- สร้างเครือข่าย และเพิ่มช่องทางในการเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้แลกเปลี่ยนข้อมูลเสนอ ผลงาน ฯลฯ เพิ่มมากขึ้น

- จัดกิจกรรมรองรับอย่างต่อเนื่อง เช่น มีการทำจดหมายข่าว จุลสาร มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีมุมกาแฟสำหรับแลกเปลี่ยนความรู้โดยอิสระ ลดรูปแบบที่เป็นทางการ เพื่อให้มีบรรยากาศของการแลกเปลี่ยนอย่างเป็นกันเองมากที่สุด

5. วิธีการสร้างเครือข่ายในการเรียนรู้และการสนับสนุนให้มีความเข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง

เครือข่ายภายใน

เครือข่ายภายใน คือหน่วยงาน องค์กรที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงในการจัดการความรู้ของแต่ละประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ถูกกำหนดขึ้นอย่างชัดเจนจากการกำหนดส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องในแต่ละกระบวนการ ในองค์ความรู้ที่สำคัญจำเป็น และถูกเลือกมาใช้ในการจัดการความรู้ เป็นเครือข่ายที่จะดำเนินงานจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัด ได้รับการสนับสนุน กระตุ้น เสริมสร้างจูงใจการดำเนินงานจากการเอื้อ อำนวย ของ CKO และ KM Team จังหวัด และ KM Team ตามประเด็นยุทธศาสตร์

เครือข่ายภายนอก

เครือข่ายภายนอก คือ ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ กับกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ CKO และ KM Team จังหวัด และ KM Team ตาม

6. ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จในการจัดการความรู้ของจังหวัดกาฬสินธุ์

1. ผู้นำ

- ผู้บริหารสูงสุดขององค์การ(ผู้ว่าราชการจังหวัด) ให้ความสำคัญ เป็นหัวหน้าคุณเอื้อผลักดันให้การสนับสนุนทรัพยากร ในการดำเนินงานของ KM Team จังหวัด KM Team ตามประเด็นยุทธศาสตร์

- ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้(CKO) เป็นคุณเอื้อ ที่สนับสนุนวิชาการ ประสาน กระตุ้น เสริมสร้างแรงจูงใจในการดำเนินงานของ KM Team จังหวัด KM Team ตามประเด็นยุทธศาสตร์ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นที่กระบวนการเรียนรู้มากกว่าผลลัพธ์

- KM Team ระดับจังหวัด ทำหน้าที่เป็นคุณอำนวยที่ประสานความร่วมมือของส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กร ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ จัด และสร้างบรรยากาศกระบวนการเรียนรู้ เกี่ยวกับองค์ความรู้ กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การติดตามสรุปประเมินผลการดำเนินงาน สนับสนุนการดำเนินงานของ KM Team ตามประเด็นยุทธศาสตร์ โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมดำเนินงาน

- KM Team ตามประเด็นยุทธศาสตร์ทำหน้าที่เป็นคุณอำนวยที่ประสานความร่วมมือของส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กร ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในประเด็นยุทธศาสตร์ จัดทำแผนการจัดการความรู้ สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนฯ และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน สนับสนุนการดำเนินงาน KM Team ของส่วนราชการ โดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วมดำเนินงานของเครือข่ายการจัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์

- ผู้บริหารส่วนราชการทำหน้าที่เป็นคุณอำนวยที่ให้ความสำคัญ เห็นคุณค่าของการดำเนินงานจัดการความรู้ ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากรที่เป็นคุณกิจหรือนักปฏิบัติในส่วนราชการ

2. กระบวนการจัดการความรู้

2.1 การกำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้(Knowledge Vision :KV) ที่ชัดเจนมองเห็นความสำคัญ จำเป็น เกี่ยวข้อง เชื่อมโยง ของประเด็นการจัดการความรู้หรือองค์ความรู้ที่จำเป็น ในการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการบรรลุตัวชี้วัด เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของจังหวัด

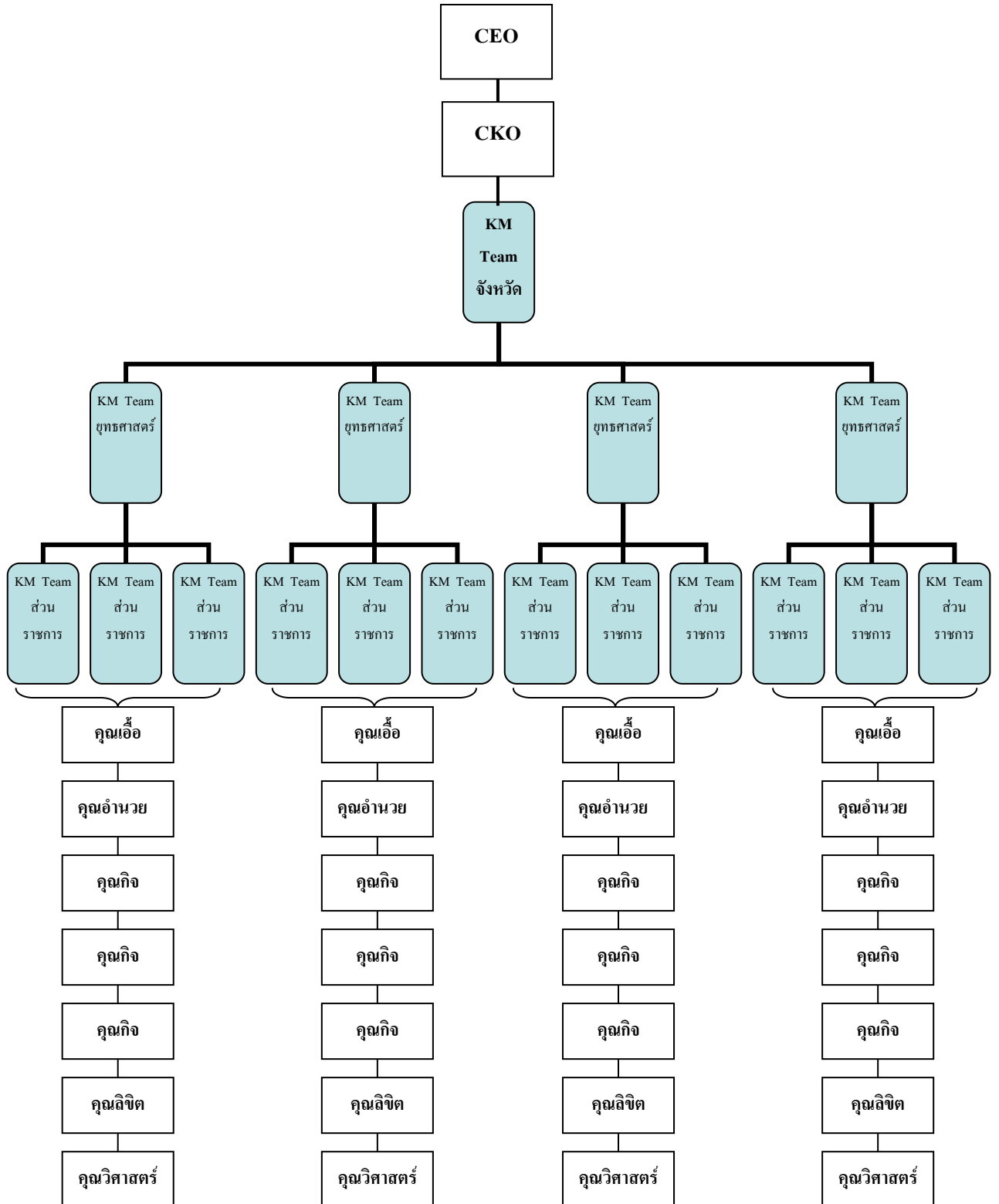
2.2 การกำหนดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing :KS) ที่ชัดเจนในกระบวนการดำเนินงานของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ทำให้มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ผสมผสานเนียนไปกับเนื้องาน หรือการดำเนินงานตามปกติ และมองเห็นผลการดำเนินงานที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

2.3 การจัดทำคลังความรู้(Knowledge Asset :KA) ที่มีการรวบรวม เรียบเรียงองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นองค์ความรู้ซ่อนเร้น และองค์ความรู้ที่ชัดเจน มาจัดเป็นระบบให้สามารถเข้าถึงได้ ใช้ประโยชน์ง่าย

3. โครงสร้างการดำเนินงาน

มีการกำหนดโครงสร้างการทำงาน และบทบาทหน้าที่ในการจัดการความรู้ที่ชัดเจน ดังนี้

- ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (CEO) ผู้ว่าราชการจังหวัด
- ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้(CKO) รองผู้ว่าราชการ
- KM Team ระดับจังหวัด KM Team ตามประเด็นยุทธศาสตร์ KM Team ส่วนราชการ
- คุณกิจ หรือนักปฏิบัติ



4. บุคคล และวัฒนธรรมองค์กร

กระบวนการสร้างให้บุคคลเกิดกระบวนการเปิดใจใฝ่เรียนรู้ (Learning Mind) ด้วยการจัดการความรู้ที่มีการห่วงใยเอื้ออาทร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการกระตุ้นเตือนอย่างสม่ำเสมอ และการเสริมสร้างแรงจูงใจ ให้กับบุคลากรผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ นำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมขององค์กรที่จะนำองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

5. เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน

การออกแบบเครื่องมือ ที่ใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจ ง่ายต่อการร่วมดำเนินการและประเมินผล มองเห็นเป้าหมายของการดำเนินการ และดำเนินการเป็นขั้นตอน ทำให้การทำงานมีทิศทาง และเป้าหมายชัดเจน และบรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. การมีส่วนร่วมและความร่วมมือ

การสร้างกระบวนการทำงานอย่างมีส่วนร่วม การชี้ประเด็นให้สามารถมองเห็นถึงการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการสร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกันอย่างเอื้อเฟื้อแบ่งปัน นำไปสู่ความร่วมมือในการทำงานที่ดี กระบวนการมีส่วนร่วมของส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานจัดการความรู้ มีส่วนร่วมในด้าน

6.1 การรับรู้

รับรู้ในทุกขั้นตอน เช่นกระบวนการสร้างองค์ความรู้พื้นฐาน KM ขั้นตอน/กระบวนการจัดการความรู้ของจังหวัด การดำเนินงานตามแผน และรับรู้การประเมินผลการจัดการความรู้

6.2 การร่วมคิด

ร่วมกันคิดตั้งแต่กระบวนการเลือกตัวชี้วัดที่จะนำมาจัดการความรู้ ร่วมกันคิดกระบวนการที่ดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย ร่วมกันคิดว่ามีองค์ความรู้ใดบ้างที่สำคัญจำเป็นที่จะทำให้กระบวนการมีประสิทธิภาพ จนสามารถทำให้ตัวชี้วัดบรรลุเป้าหมาย ร่วมกันคิดกิจกรรมการจัดการความรู้ในแผนปฏิบัติการจัดการความรู้

6.3 การร่วมดำเนินการ

ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการความรู้ และร่วมกันดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้

6.4 ร่วมประเมินผล

มีการประเมินผลการดำเนินงานร่วมกัน ทั้งในภาพของประเด็นยุทธศาสตร์ และภาพของจังหวัด

6.5 ร่วมรับผิดชอบและร่วมรับผลประโยชน์

ส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันรับผิดชอบผลงานตามตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และร่วมรับผลประโยชน์คือโบนัสประจำปีของจังหวัด