



## กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักพระราชวัง

พ.ศ. ๒๕๔๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ นายกรัฐมนตรี ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สำนักพระราชวัง มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดการพระราชวัง ตลอดจนดูแลรักษาทรัพย์สิน และผลประโยชน์ของพระมหากษัตริย์ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ถวายความสะดวก ความปลอดภัยแก่พระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์
- (๒) ปฏิบัติงานในพระองค์พระมหากษัตริย์ตามพระราชประสงค์
- (๓) ปฏิบัติงานในพระองค์พระบรมวงศานุวงศ์
- (๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจรักษาพยาบาลถวายพระมหากษัตริย์ และพระบรมวงศานุวงศ์
- (๕) ควบคุมดูแลรักษาและบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ เครื่องราชูปโภค พระราชฐาน ปุชนิยสถานต่างๆ วัดหลวง สุสานหลวง และอาคารสถานที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง รวมทั้งพระราชพาหนะ
- (๖) จัดงาน และปฏิบัติงานพระราชพิธี รัฐพิธี การพระราชกุศลต่างๆ ตลอดจนงานเสด็จพระราชดำเนิน
- (๗) จัดการกองทุนต่างๆ และผลประโยชน์ทรัพย์สินของวัดหลวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง และที่อยู่ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตลอดจนทรัพย์สินของพระบรมวงศานุวงศ์ที่ฝากไว้ โดยพระบรมราชานุมัติ

(๘) จัดสวัสดิการเจ้าหน้าที่ในสังกัดตั้งแต่ที่พักอาศัย สโมสรข้าราชการ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนช่วยเหลือข้าราชการ

(๙) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ตลอดจนจัดฝึกอบรมบุคลากรของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด

(๑๐) เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักพระราชวังหรือตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักพระราชวัง ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองการเจ้าหน้าที่

(๓) กองคลัง

(๔) กองงานส่วนพระองค์

(๕) กองกิจการในพระองค์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร

(๖) กองมหาดเล็ก

(๗) กองวัง

(๘) กองพระราชพิธี

(๙) กองชาวที่

(๑๐) กองธุรการที่ประทับ

(๑๑) กองบำรุงรักษาราชอุทยาน

(๑๒) กองพระราชพาหนะ

(๑๓) กองแพทย์หลวง

(๑๔) กองศิลปกรรม

(๑๕) สำนักงานพระคลังข้างที่

ข้อ ๓ ส่วนราชการสำนักพระราชวัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปและปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักพระราชวัง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักพระราชวัง

(ค) จัดทำทะเบียนพระบรมวงศานุวงศ์ ทะเบียนตราตั้งพระราชทาน และทะเบียนอื่นๆ ตลอดจนดำเนินงานเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรของแขวงพระบรมมหาราชวังเฉพาะที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมการปฏิบัติราชการของสำนักพระราชวัง

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายและระเบียบ งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักพระราชวัง

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนงานพระราชทานเลี้ยงในวโรกาสสำคัญ ณ พระที่นั่งจักรีมหาปราสาท

(ช) ดำเนินงานห้องสมุดและจดหมายเหตุที่อยู่ในความดูแลของสำนักพระราชวัง

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักพระราชวัง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรของสำนักพระราชวัง

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างของสำนักพระราชวัง ตลอดจนการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นกรณีพิเศษ ให้แก่บุคคลภายนอกผู้ทำประโยชน์ให้แก่สำนักพระราชวัง

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้างของสำนักพระราชวัง

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของสำนักพระราชวัง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน และการบัญชีของกองทุนต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- (๔) กองงานส่วนพระองค์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ปฏิบัติงานเฉพาะกิจตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ มอบหมาย
  - (ข) ดำเนินการถวายความสะดวกเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบโทรศัพท์ และกิจการอื่นใดที่ต้องใช้สาธารณูปโภคในเขตพระราชฐานที่ประทับ
  - (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกภาพนิ่ง ภาพยนตร์และวีดิทัศน์เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจ ส่วนพระองค์
  - (ง) ดำเนินการจัดทำรายการวิทยุของสถานีวิทยุ อ.ส. พระราชวังดุสิต เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน
  - (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) กองกิจการในพระองค์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ปฏิบัติงานบริหารทั่วไป งานมหาดเล็ก งานชาวที่ งานห้องเครื่อง งานตำราวจ้าง งานพระราชพิธี และงานพระราชพาหนะ
  - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการ จัดทำหมายและกำหนดการจัดเตรียมการเสด็จ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เตรียมการรับรองพระราชอาคันตุกะ ดำเนินงานพระราชกุศล พระราชทานุเคราะห์ ตามพระราชโองบาย ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่พระราชกรณียกิจ และปฏิบัติงานโครงการในพระองค์
  - (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) กองมหาดเล็ก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ปฏิบัติหน้าที่รับใช้ในองค์พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์
  - (ข) ดูแลรักษาและจัดเตรียมเครื่องทรงและฉลองพระองค์ ซึ่งทรงใช้ในงานพระราชพิธี และทรงใช้ประจำวัน
  - (ค) ประกอบและตั้งเครื่องเสวยประจำวัน ณ พระราชฐานที่ประทับ ประกอบเครื่องเสวย และอาหารตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้จัดพระราชทาน
  - (ง) จัดโต๊ะเสวยในการพระราชทานเลี้ยงพระราชอาคันตุกะ ตลอดจนงานพระราชทานเลี้ยง เนื่องในโอกาสต่างๆ
  - (จ) ดูแลรักษาสິงของเครื่องใช้ประจำโต๊ะเสวย และที่ใช้ในการพระราชทานเลี้ยง

(ฉ) ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่พิธีต่างๆ ที่จัดทางพระราชฐานที่ประทับ

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองวัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ถวายความปลอดภัยแก่พระมหากษัตริย์และพระบรมวงศานุวงศ์

(ข) จัดตำรวจหลวงนำเสด็จพระราชดำเนินในงานต่างๆ

(ค) รักษาความปลอดภัยในเขตพระราชฐานที่ประทับและสถานที่ที่เสด็จ

(ง) รับรองพระราชอาคันตุกะและผู้ที่มากราบทูลพระบรมราชวโรกาสให้เข้าเฝ้า

(จ) จัดวิทยากรนำชมและบรรยายแก่แขกของทางราชการ ตลอดจนนักเรียน นักศึกษา ในการเข้าชมพระบรมมหาราชวัง

(ฉ) ประดิษฐ์ดอกไม้สำหรับทรงนมัสการ ทรงใช้ และใช้ในงานพระราชพิธี พระราชกุศล และงานอื่น เย็บปักถักร้อยสิ่งของเครื่องใช้ส่วนพระองค์ และใช้ในราชการสำนักพระราชวังประกอบอาหาร ในการบำเพ็ญพระราชกุศลในโอกาสต่างๆ

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองพระราชพิธี มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสิ่งของเครื่องใช้ในการพิธี เครื่องราชสักการะและปฏิบัติ ในการพระราชพิธี พระราชกุศล รัฐพิธี งานเฝ้า งานเสด็จพระราชดำเนิน และงานเสด็จในโอกาสต่างๆ ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

(ข) ออกหมายกำหนดการ หมายรับสั่ง และหนังสือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานตาม (ก)

(ค) ร่วมพิจารณากับหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องในการตรวจและตกแต่งสถานที่ที่จะเสด็จ ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลรักษาเครื่องราชภัณฑ์ ราชูปโภค ตลอดจนปูชนียวัตถุ ต่างๆ อันเป็นของพระมหากษัตริย์

(จ) ปฏิบัติหน้าที่ในการพระศพ และศพที่ได้รับพระราชทานเครื่องประกอบเกียรติยศศพ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองชาวมืด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดูแลรักษาความสะอาดเรียบร้อยของพระที่นั่ง พระตำหนัก ตลอดจนอาคารสถานที่ และสิ่งก่อสร้างในเขตพระราชฐานทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

(ข) ดูแล บำรุงรักษาพื้นที่ และจัดตกแต่งต้นไม้ และดำเนินการเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และระบบโทรศัพท์ในพระบรมมหาราชวัง

(ค) ดูแล บำรุงรักษาสสิ่งของเครื่องใช้ และเครื่องประดับตกแต่งตามพระที่นั่ง พระตำหนัก ตลอดจนอาคารสถานที่ และสิ่งก่อสร้างในเขตพระราชฐานทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

(ง) ตกแต่งสถานที่และจัดดอกไม้ประดับสถานที่ต่างๆ ประจำวัน ตลอดจนในงานพระราชทานเลี้ยงและงานอื่นที่จัดขึ้นในเขตพระราชฐาน

(จ) จัดที่พักรับเสด็จและรับรองพระราชอาคันตุกะที่เดินทางมาเยือนประเทศไทย ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้จัดพระที่นั่งและอาคารต่างๆ เป็นที่ประทับพักและเป็นที่พักรับรอง

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) กองธุรการที่ประทับ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติงานธุรการทางพระราชฐานที่ประทับ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อสิ่งของที่ทรงบำเพ็ญพระราชกุศลส่วนพระองค์ สิ่งของที่พระราชทานราษฎร และสิ่งของเครื่องใช้ส่วนพระองค์ตามพระราชประสงค์ ตลอดจนตรวจสอบใบสำคัญ และทำบัญชีค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจากพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์

(ค) ปฏิบัติงานโครงการส่วนพระองค์และโครงการตามพระราชดำริ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) กองบำรุงรักษาราชอุทยาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดูแล บำรุงรักษา ตกแต่งราชอุทยานและไม้ประดับภายในอาคาร

(ข) ดำเนินงานสุขาภิบาลของพระที่นั่ง พระตำหนัก ตลอดจนอาคารสถานที่และสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง

(ค) ดูแล บำรุงรักษา เครื่องจักรกลการเกษตรส่วนพระองค์

(ง) ดำเนินงานปรับปรุงและขยายพันธุ์พืช

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) กองพระราชพาหนะ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดูแล บำรุงรักษา และจัดใช้พระราชพาหนะ และยานพาหนะ ซึ่งใช้ในราชการของสำนักพระราชวัง

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) กองแพทย์หลวง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ถวายการตรวจรักษาพระบรมวงศานุวงศ์ ตรวจรักษาข้าราชการและครอบครัว ตลอดจนผู้ป่วยที่มาขอรับการรักษาในโอกาสเสด็จพระราชดำเนินแปรพระราชฐานประทับแรมจังหวัดต่างๆ

(ข) จัดแพทย์พยาบาลประจำปฏิบัติหน้าที่ในงานเสด็จพระราชดำเนินซึ่งจัดขึ้นในเขตพระราชฐาน

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) กองศิลปกรรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการบูรณะซ่อมแซมสิ่งของเครื่องใช้ในพระราชพิธี เครื่องราชภัณฑ์ เครื่องราชูปโภค งานประณีตศิลป์ พระตำหนัก และองค์พระที่นั่งต่างๆ ตลอดจนปูชนียวัตถุต่างๆ อันเป็นของพระมหากษัตริย์ที่อยู่ในความดูแลของราชสำนัก

(ข) ดำเนินการอนุรักษ์ศิลปโบราณวัตถุ งานประณีตศิลป์ และงานวิจิตรศิลป์ที่อยู่ในความดูแลของราชสำนักให้คงสภาพ ด้วยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์และทางศิลปะ รวมทั้งการศึกษาถึงประวัติความเป็นมาและความสำคัญ ตลอดจนการบันทึกข้อมูลทางการอนุรักษ์ เพื่อเป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ ศิลปะและโบราณคดี

(ค) จัดให้มีการฝึกอบรมและเผยแพร่งานช่างศิลปะไทยแบบโบราณ ตามแบบงานช่างสิบหมู่เพื่อสร้างบุคลากรทางช่างฝีมือศิลปะไทย

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคากลาง ควบคุมการก่อสร้าง และบูรณะซ่อมแซมพระที่นั่ง พระตำหนัก ตลอดจนอาคารสถานที่ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง

(จ) ดำเนินการติดตั้ง ต่อเติม และตกแต่งอาคารสถานที่ ในเขตพระราชฐานทุกแห่ง และที่อยู่ในความดูแลของสำนักพระราชวัง ตลอดจนจัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้ในงานพระราชพิธี และงานซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ งานรับรองตามพระราชฐานต่างๆ ทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

- (ฉ) ควบคุมดูแลรักษาและบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชพัสดุที่ใช้ในงานพระราชพิธี
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๑๕) สำนักงานพระคลังข้างที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เฉพาะหมวดเงินอุดหนุนงบประมาณพระมหากษัตริย์
- (ข) จัดผลประโยชน์ทรัพย์สินของพระบรมวงศานุวงศ์ วัดหลวงที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง และมูลนิธิที่อยู่ในพระบรมราชูปถัมภ์ ตลอดจนทรัพย์สินอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ค) ควบคุมดูแลและบริหารงานของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น สำนักงานวัดพระศรีรัตนศาสดาราม สำนักงานจัดการสวนอัมพร พิพิธภัณฑวัดพระศรีรัตนศาสดาราม พระที่นั่งวิมานเมฆ พระที่นั่งอภิเศกดุสิต และพระที่นั่งอนันตสมาคม เป็นต้น
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากมาตรา ๘ จ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานรัฐมนตรี กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ให้ออกเป็นกฎกระทรวง และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในกฎกระทรวงด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติดังกล่าว สมควรแบ่งส่วนราชการภายในสำนักพระราชวัง และระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการให้เหมาะสมกับสภาพของงาน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้