



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงอุตสาหกรรม

พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาอุตสาหกรรม และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลเพื่อเสนอแนะรัฐมนตรี สำหรับใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง แปลงนโยบายเป็นแนวทางและแผนการปฏิบัติงาน

(๒) พัฒนาอุตสาหกรรมการบริหารของกระทรวง

(๓) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวงเพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่าและสมประโยชน์ กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง

(๔) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัด

(๕) ประสานการบริหารราชการและปฏิบัติการเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ในต่างประเทศ

(๖) ส่งเสริม กำกับ ดูแล และให้บริการด้านการรับรองระบบงานด้านการมาตรฐาน

(๓) กำกับ ดูแล และส่งเสริมการประกอบกิจการอุตสาหกรรมในส่วนภูมิภาคให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมแร่ดีบุก กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องภายในเขตอำนาจ

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) กองกลาง
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่
- (๓) กองคลัง
- (๔) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๕) สำนักงานคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการรับรองระบบงาน
- (๖) สำนักงานที่ปรึกษาด้านอุตสาหกรรมในต่างประเทศ
- (๗) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

ข้อ ๓ ส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) กองกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงและของกระทรวง
 - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวง
 - (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง
 - (ง) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
 - (จ) ปฏิบัติงานเอกสารและห้องสมุดของสำนักงานปลัดกระทรวง
 - (ฉ) สนับสนุนการตรวจราชการ และประสานราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง

และของกระทรวง

(ข) บริหารงานทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวงและของกระทรวง ซึ่งมีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง

(ข) จัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ และการพัสดุที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านอุตสาหกรรม

(ข) ศึกษา พัฒนา ออกแบบ และจัดวางระบบฐานข้อมูล ระบบการเชื่อมโยง เครือข่ายการสื่อสารข้อมูลภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน จัดหาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนา ระบบข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งเป็นศูนย์กลางบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านอุตสาหกรรม และสนับสนุนระบบการบริหารงานของกระทรวง

(ค) รวบรวมข้อมูล การจัดทำสถิติข้อมูล การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อรายงานสถานการณ์และบ่งชี้ทิศทางการดำเนินงานในอนาคต

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- (๕) สำนักงานคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการรับรองระบบงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายและมาตรการในการดำเนินการด้านการรับรองระบบงานด้านการมาตรฐานของประเทศให้สอดคล้องกับระบบสากล
 - (ข) ดำเนินการประสานงานกับหน่วยรับรองห้องปฏิบัติการให้การดำเนินการเป็นเอกภาพและสอดคล้องกับข้อกำหนดของสากล
 - (ค) ร่วมกิจกรรมกับองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับการรับรองระบบงาน
 - (ง) ให้บริการรับรองระบบงานแก่หน่วยรับรอง และหน่วยตรวจ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยการรับรองระบบงาน
 - (จ) ดำเนินการเพื่อให้เกิดการยอมรับซึ่งกันและกันในการรับรองระบบงานของประเทศไทยกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศ
 - (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) สำนักงานที่ปรึกษาด้านอุตสาหกรรมในต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) เป็นตัวแทนของกระทรวงอุตสาหกรรมในต่างประเทศในการติดต่อประสานงานและสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานทั้งในภาครัฐบาลและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวงการอุตสาหกรรม
 - (ข) เป็นสื่อกลางและช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดหาข้อมูลข่าวสาร นิตหมาย พบปะเจรจา จัดประชุม ดูงาน หรือเชิญชวนผู้ประกอบการจากต่างประเทศ เพื่อให้มาลงทุนในประเทศไทย หรือเพื่อให้ผู้ประกอบการไทยขยายธุรกิจไปในประเทศที่รับผิดชอบ
 - (ค) ศึกษา รวบรวม และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านเศรษฐกิจ อุตสาหกรรมของประเทศที่รับผิดชอบ วิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์และความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรม ทั้งด้านนโยบายและมาตรการต่างๆ ของรัฐ ตลอดจนความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมในประเทศนั้นที่มีผลกระทบต่ออุตสาหกรรมของไทย
 - (ง) แสวงหาช่องทางและโอกาสที่จะส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมของไทย สำหรับประกอบการพิจารณาของผู้ประกอบการไทยที่สนใจจะไปประกอบธุรกิจในประเทศนั้น
 - (จ) ปฏิบัติการร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) เสนอแนะนโยบาย จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และกรอบงบประมาณของกระทรวง
- (ข) จัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงานของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ตลอดจนจัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนาอุตสาหกรรม
- (ค) จัดทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงานในสังกัดให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวง
- (ง) เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน และโครงการของกระทรวง รวมทั้งของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
- (จ) จัดวางระบบ พัฒนา และประสานนโยบาย แผนงาน และการปฏิบัติงานของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด และหน่วยงานในต่างประเทศในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัดกระทรวง
- (ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (ก) กำกับ ควบคุม ดูแล และดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยแร่ กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราค่าภาคหลวงแร่ กฎหมายว่าด้วยการควบคุมแร่ดีบุก กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในเขตอำนาจ
- (ข) จัดทำ เสนอ และประสานแผนพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมในระดับจังหวัด รวมทั้งประสานการพัฒนาและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว
- (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สมศักดิ์ เทพสุทิน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากมาตรา ๘ จ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานรัฐมนตรี กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ให้ออกเป็นกฎกระทรวง และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในกฎกระทรวงด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติดังกล่าว สมควรแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงอุตสาหกรรม และระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพของงาน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้