



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ จ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินงาน ด้านการมาตรฐานของประเทศโดยส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผลิตภัณฑ์ภายในประเทศให้มีคุณภาพ ให้เป็นที่ยอมรับ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไทยในตลาดโลก พิทักษ์ สิ่งแวดล้อม และคุ้มครองผู้บริโภคให้ได้รับความเป็นธรรม มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย แนวทาง และมาตรการในการส่งเสริมและพัฒนาการมาตรฐานของประเทศ

(๒) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ร่วมมือและประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ และต่างประเทศ และระหว่างประเทศในด้านการมาตรฐาน รวมทั้งการทำความตกลงเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองระบบที่เกี่ยวข้องกับการมาตรฐานและการรับรองความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ การจดทะเบียนบุคลากร หลักสูตรฝึกอบรม และองค์กรที่ให้การฝึกอบรมด้านการมาตรฐาน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศด้านการมาตรฐานของประเทศ

(๖) ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรและบุคลากรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในด้านการมาตรฐาน

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองกิจกรรมมาตรฐานระหว่างประเทศ

(๓) กองนิติการ

(๔) กองส่งเสริมและพัฒนาด้านการมาตรฐาน

(๕) ศูนย์สนเทศมาตรฐาน

(๖) สำนักบริหารมาตรฐาน ๑

(๗) สำนักบริหารมาตรฐาน ๒

(๘) สำนักบริหารมาตรฐาน ๓

(๙) สำนักบริหารมาตรฐาน ๔

ข้อ ๓ ส่วนราชการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงาน

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงานงบประมาณ การพัสดุ

อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน

(ง) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงาน

(จ) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงาน รวมทั้ง

ประสานการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับงานในภารกิจของสำนักงานแก่เจ้าหน้าที่ขององค์กรหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- (ฉ) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงาน
- (ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) กองกิจกรรมมาตรฐานระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) เป็นศูนย์ติดต่อประสานงาน เสนอความเห็น และร่วมดำเนินการด้านการมาตรฐานกับต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศด้านการมาตรฐาน รวมทั้งร่วมดำเนินการในกิจกรรมด้านการมาตรฐานในระดับภูมิภาค
- (ข) ปฏิบัติงานให้ความร่วมมือ ติดต่อประสานงาน จัดประชุม แต่งตั้งและเป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุม และเจรจาด้านมาตรฐานกับต่างประเทศ
- (ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) กองนิติการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ดำเนินงานด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานที่เกี่ยวกับความตกลงระหว่างประเทศ งานที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (ค) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับกฎหมายของประเทศไทยและของต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับด้านการมาตรฐาน และเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุงให้สอดคล้องกับสากล
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) กองส่งเสริมและพัฒนาด้านการมาตรฐาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (ก) ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการและหน่วยงานของรัฐในด้านการมาตรฐาน เพื่อให้ได้รับการยอมรับในระดับสากล และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า
- (ข) ดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการมาตรฐาน เพื่อส่งเสริมให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และให้มีการนำมาตรฐานไปใช้อย่างกว้างขวาง
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของสำนักงาน

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ศูนย์สนเทศมาตรฐาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเป็นศูนย์ตอบข้อซักถามด้านการมาตรฐานและหน่วยงานกลางในการแจ้งกฎระเบียบทางวิชาการและมาตรการของไทย ตามพันธกรณีภายใต้ความตกลงว่าด้วยอุปสรรคทางเทคนิคต่อการค้าภายใต้องค์การการค้าโลก ยกเว้นส่วนที่เกี่ยวข้องกับสินค้าเกษตรและอาหาร

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดของสำนักงาน

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สำนักบริหารมาตรฐาน ๑ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการกำหนดมาตรฐาน ตรวจสอบ รับรองผลิตภัณฑ์ และดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิศวกรรมโยธาและตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ร่วมกำหนดมาตรฐานระหว่างประเทศกับองค์การมาตรฐานระหว่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิศวกรรมโยธาและตามที่ได้รับมอบหมาย

(ค) ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ รับรองผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิต ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักบริหารมาตรฐาน ๒ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการกำหนดมาตรฐาน ตรวจสอบ รับรองผลิตภัณฑ์ และดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิศวกรรมเครื่องกล และตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ร่วมกำหนดมาตรฐานระหว่างประเทศกับองค์การมาตรฐานระหว่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิศวกรรมเครื่องกล และตามที่ได้รับมอบหมาย

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ในส่วนที่ยังมิได้ประกาศ กำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายว่าด้วยการพัสดุ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

(๘) สำนักบริหารมาตรฐาน ๓ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการกำหนดมาตรฐาน ตรวจสอบ รับรองผลิตภัณฑ์ และดำเนินการเกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับสาขาเคมี สาขาโพลีเมอร์ และตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ร่วมกำหนดมาตรฐานระหว่างประเทศกับองค์การมาตรฐานระหว่างประเทศในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับสาขาเคมี สาขาโพลีเมอร์ และตามที่ได้รับมอบหมาย

(ค) ดำเนินการกำหนดมาตรฐานหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของชุมชนและ ให้การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ของชุมชน

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายและแต่งตั้งหน่วยตรวจสอบในการตรวจสอบ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม รวมทั้งตรวจสอบ กลั่นกรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมก่อนประกาศ เป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

(๙) สำนักบริหารมาตรฐาน ๔ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการกำหนดมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และร่วมกำหนดมาตรฐานหรือข้อกำหนดระหว่างประเทศกับองค์การระหว่างประเทศด้านการมาตรฐาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบด้านการมาตรฐาน ความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ การจดทะเบียนบุคลากร หลักสูตรฝึกอบรมและองค์กรที่ให้การฝึกอบรมด้านการมาตรฐาน

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนบุคลากร หลักสูตรฝึกอบรม และองค์กรที่ ให้ การฝึกอบรมด้านการมาตรฐาน

- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองระบบที่เกี่ยวข้องกับการมาตรฐาน
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

สมศักดิ์ เทพสุทิน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานรัฐมนตรี กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ให้ออกเป็นกฎกระทรวง และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในกฎกระทรวงด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติดังกล่าว สมควรแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม และระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพของงาน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้