



ກົງກະທຽວ
ແບ່ງສ່ວນຮາຊກິຈໂຮງງານອຸດສາຫກຮຽນ

ຮະທຽວອຸດສາຫກຮຽນ

ພ.ສ. ២៥៥៥

ອາຄີຍໍານາຈາຕາມຄວາມໃນມາດຮາ ៤ ລ ແຫ່ງພຣະຣາຊບັງຢູ່ຕົກະເບີນບຣີຫາຣາຊກິຈແຜ່ນດີນ
ພ.ສ. ២៥៥៥ ຜຶ່ງແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມໂດຍພຣະຣາຊບັງຢູ່ຕົກະເບີນບຣີຫາຣາຊກິຈແຜ່ນດີນ (ລັບທີ ៤)
ພ.ສ. ២៥៥៥ ວິຊາມີວິທີວ່າກະທຽວອຸດສາຫກຮຽນອອກກົງກະທຽວໄວ້ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

ຂ້ອ ១ ໃຫ້ກົມໂຮງງານອຸດສາຫກຮຽນ ມີການກິຈເກີ່ວກັບການພັດນາຮູ້ກິຈອຸດສາຫກຮຽນໂດຍການ
ກຳກັບດູແລ ສົ່ງເສີມ ແລະສັນສົນການປະກອບຮູ້ກິຈອຸດສາຫກຮຽນ ເພື່ອເພີ່ມຝຶດຄວາມສາມາດໃນການພັດທະນາ
ແລະການແພ່ງໜັນໃໝ່ການພັດນາອ່າຍ່າຍ່ື້ນແລະເປັນທີ່ຍົມຮັນໃນຮະດັບສາກລ ຮວມທັງຄົວຄຸນວັດຖຸອັນຕរາຍ
ແລະສາຣເຄມີ ເພື່ອຮັກໝາຄຸນກາພດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມແລະຄວາມປລອດກັບ ໂດຍໃໝ່ອຳນາຈໜ້າທີ່ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ດຳເນີນການຕາມກົງໝາຍວ່າດ້ວຍໂຮງງານ ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍວັດຖຸອັນຕරາຍ ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍ
ການປຶກກັນການໃໝ່ສາຣະເໝ ກົງໝາຍວ່າດ້ວຍກາຈາດທະເບີນເຄື່ອງຈັກ ຮະເບີນສຳນັກນາຍກິຈວິຊາມີວິທີ
ວ່າດ້ວຍກາຈັດຕັ້ງສູນຍົບວິກາເພື່ອກາລົງທຸນ ແລະກົງໝາຍອື່ນທີ່ເກີ່ວຂຶ້ອງ

(២) ຄຶກຍາ ພັດນາ ແລະສົ່ງເສີມການປະກອບກິຈກາໂຮງງານ ສຕານປະກອບການດ້ານຄວາມປລອດກັບ
ໃນໂຮງງານ ສຕານປະກອບການ ສຸຂອນນາມຍ ຮະບນການຈັດກາກາໃໝ່ປະໂຍື່ນແລະການກຳຈັດຂອງເສີຍ
ຮະບນການຈັດກາປຶກກັນ ແລະກາແກ້ໄຂປັງຫາສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ເກີດຈາກການປະກອບກິຈກາແລະສ໌ຮັງສມດຸລຍ
ທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ສັງຄນ ແລະພັດນາຄຸນກາພ້ວມຈາກພົກຮາບທາງອຸດສາຫກຮຽນ

(៣) ດຳເນີນການເກີ່ວກັບຂ້ອມນຸດແລະສາຣສະເໜີດ້ານໂຮງງານອຸດສາຫກຮຽນ ເຄື່ອງຈັກ ສາຣເຄມີ
ວັດຖຸອັນຕරາຍ ແລະສາຣະເໝຍຂອງປະເທດ

(៤) ປັບປຸງຕິດການອື່ນໄດ້ຕາມທີ່ກູ້ມາຍກຳນົດໃຫ້ເປັນອຳນາຈໜ້າທີ່ຂອງກົມ ທີ່ກະທຽວ
ຫຼື ຄົນະຮັມນົມຕົ້ນອົບໝາຍ

ຊື້ ២ ໃຫ້ແນ່ງສ່ວນຮາຊາກຮຽນໂຮງງານອຸດສາຫກຮຽນ ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ສໍານັກງານເລານຸກການຮຽນ

(២) ກອງຄລັງ

(៣) ກອງນິຕິການ

(៤) ສູນຍົກສານເສດຖະກິນໂຮງງານອຸດສາຫກຮຽນ

(៥) - (៨) ສໍານັກຄວບຄຸມແລະ ຕຽບໂຮງງານ ១ - ៤

(៩) ສໍານັກຄວບຄຸມວັດຖຸອັນຕរາຍ

(១០) ສໍານັກງານທະເບີນເຄື່ອງຈັກກາລາ

(១១) ສໍານັກທະເບີນໂຮງງານ

(១២) ສໍານັກເທິກໂນໂລຢີຄວາມປລອດກັບ

(១៣) ສໍານັກເທິກໂນໂລຢີສິ່ງແວດລົ້ມໂຮງງານ

ຊື້ ៣ ສ່ວນຮາຊາກຮຽນໂຮງງານອຸດສາຫກຮຽນ ມີອຳນາຈໜ້າທີ່ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(១) ສໍານັກງານເລານຸກການຮຽນ ມີອຳນາຈໜ້າທີ່ດັ່ງຕ່ອໄປນີ້

(ກ) ປັບປຸງຕິດການສານບຣຣັນຂອງກົມ

(ខ) ດຳເນີນການເກື່ອງກັບງານຂ່າຍອຳນາຍກາຮແລະ ການເລານຸກການຮຽນ

(គ) ດຳເນີນການເກື່ອງກັບງານປະຊາສັນພັນ໌ ແລະ ເພຍແພ່ງກິຈກຽມ ຂວາມຮູ້ ຄວາມກ້າວໜ້າ

ແລະ ພັດງານຂອງກົມ

(ງ) ຈັດຮະບບາງແລະ ບໍລິຫາງງານບຸກຄົມຂອງກົມ

(ຈ) ດຳເນີນການຝຶກອົບຮຽນແລະ ພັດນາຫຼາກຮຽນ ແລະ ລູກຈ້າງຂອງກົມ ຮົມທັງປະສານ
ການຈັດຝຶກອົບຮຽນເກື່ອງກັບງານໃນກົມ ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງອົບຮຽນ ທີ່ເກື່ອງຂອງ

(ນ) ດຳເນີນການອື່ນໄດ້ທີ່ມີໄດ້ກຳນົດໃຫ້ເປັນອຳນາຈໜ້າທີ່ຂອງສ່ວນຮາຊາກຮຽນ
ໂຮງງານອຸດສາຫກຮຽນ

(៥) ປັບປຸງຕິດການຮ່ວມກັບຫຼື ສັນນຸ່ມການປັບປຸງຕິດການຂອງໜ່ວຍງານອື່ນທີ່ເກື່ອງຂອງ
ຫຼື ດຳເນີນການຮ່ວມກັບຫຼື ສັນນຸ່ມການປັບປຸງຕິດການຂອງໜ່ວຍງານອື່ນທີ່ເກື່ອງຂອງ

(๒) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงานงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองนิติการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย กฎหมายว่าด้วยการป้องกันการใช้สารระ夷 กฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร ระเบียนสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการเพื่อการลงทุน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานที่เกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ศูนย์สารสนเทศโรงงานอุตสาหกรรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เสนอแนะนโยบาย แผนงาน และโครงการด้านสารสนเทศของกรม

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับโรงงานอุตสาหกรรม ทะเบียน เครื่องจักร สารเคมี วัตถุอันตราย และสาระเหยของประเทศ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศด้านบริหาร และพัฒนาโรงงานอุตสาหกรรม

(ง) จัดสร้างระบบเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก และพัฒนาระบบการทำงานภายในของกรมในการเข้าสู่การบริการระบบงานรัฐอิเล็กทรอนิกส์

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) - (๙) สำนักควบคุมและตรวจสอบ ๑ - ๔ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานที่อยู่นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของสำนักทะเบียนโรงงาน

(ข) ตรวจการทั่วไป เพื่อให้ผู้ประกอบการโรงงานปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน และเงื่อนไขที่กำหนดในใบอนุญาต ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลและมติของคณะกรรมการรัฐมนตรี

(ก) ตรวจสอบการดำเนินการของโรงพยาบาลและเสนอแนะเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม รวมทั้งความเสี่ยงภัยที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

(ง) กำกับ ดูแลและพัฒนาฐานเครือข่ายทั้งส่วนภูมิภาคและห้องถินที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ดูแลโรงพยาบาล

(จ) จัดทำข้อมูลสถิติต่างๆ รวมทั้งข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและวัตถุอันตรายของโรงพยาบาลที่ตรวจสอบ เพื่อใช้ในการกำกับ ดูแลโรงพยาบาลและสนับสนุนหน่วยงานในสังกัดกรม

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ช) สำนักควบคุมวัตถุอันตราย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันการใช้สาระ夷

(ข) ทำหน้าที่ศูนย์ข้อมูลวัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย

(ค) จัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเคมีภัณฑ์เพื่อป้องกันอันตรายและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์ ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

(ง) ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย และสาระ夷ของสถานประกอบการ

(จ) เป็นหน่วยงานกลางของประเทศไทยในการติดต่อ ประสาน เจรจาต่อรองกับองค์กรหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศเพื่อเสนอความเห็นหรือทำข้อตกลง และดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างประเทศไทยด้านวัตถุอันตราย

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร

(ข) ให้บริการประเมินราคาเครื่องจักรที่จดทะเบียน และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบำรุงรักษา รวมทั้งข้อมูลวิชาการเกี่ยวกับเครื่องจักร

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑) สำนักทะเบียนโรงพยาบาล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโรงพยาบาลที่เกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาต การรับแจ้ง การประกอบกิจกรรมทางการ และการทะเบียนโรงพยาบาล ตลอดจนการประกาศเบ็ดประกอบการอุดสาหกรรม และชุมชนอุดสาหกรรม ประสานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ลงทุนที่ต้องขออนุญาตตามกฎหมาย หลายฉบับ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ประกอบกิจกรรมทางการ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงพยาบาล

(ค) ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการเพื่อการลงทุน

(ง) กำกับ ดูแลและพัฒนาฐานเครือข่ายทั้งส่วนภูมิภาคและท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้รับแจ้งหรืออนุญาตเกี่ยวกับโรงพยาบาล

(จ) จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติโรงพยาบาล และการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูล โรงพยาบาล

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการประยัดพลังงานในโรงพยาบาล

(ข) ส่งเสริม สนับสนุนและให้บริการด้านเทคโนโลยีความปลอดภัย อาชีวอนามัย สุขอนามัย การบริหารความปลอดภัย

(ค) ป้องกันและปราบปรามการระบาดภัยจากโรงพยาบาล และการประยัดพลังงาน

(ง) ให้บริการตรวจสอบความปลอดภัยแก่ผู้ประกอบกิจกรรมทางการ หรือหน่วยงาน ภาครัฐที่ร้องขอ ที่มีความเสี่ยงสูงหรือจะต้องใช้ความชำนาญพิเศษเฉพาะด้าน

(จ) ตรวจสอบรายงานความปลอดภัยของผู้ประกอบกิจกรรมทางการตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงพยาบาล พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง

(ฉ) ติดต่อและประสานความร่วมมือด้านความปลอดภัยโรงพยาบาลกับหน่วยงานองค์กร ด้านความปลอดภัยทั้งในและต่างประเทศ เพื่อป้องกันและลดผลกระทบจากอุบัติภัย รวมทั้งการกีดกัน ทางการค้าด้วยเหตุผลจากความเสี่ยงภัย

(໗) ປົງປິບຕິດານຮ່ວມກັບຫຼືສັນນຸ້ນການປົງປິບຕິດານຂອງໜ່ວຍງານອື່ນທີ່ເກີຍວ້ອງຫຼື
ທີ່ໄດ້ຮັບນອບໝາຍ

(១៣) ສໍານັກເທິກໂນໂລຢີສິ່ງແວດລ້ອມໂຮງງານ ມີອໍານາຈໜ້າທີ່ດັ່ງຕ່ອງໄປນີ້

(ກ) ກໍາທັນດຳໂຍບາຍ ແພນງານ ພລກເກົດ໌ ແລະມາຕຽບຮູ້ນ້າດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມໂຮງງານ

(ខ) ສ່າງເສີມ ສັນນຸ້ນຜູ້ປະກອບກິຈການໂຮງງານໃນດ້ານເທິກໂນໂລຢີ ສິ່ງແວດລ້ອມ
ການບໍລິຫານຈົດການສິ່ງແວດລ້ອມໂຮງງານ ແລະການນຳບັດແລະກຳຈັດລົມພິຍ່າທຸກປະເທດຈາກໂຮງງານ ລວມທັງ
ການຈັດໜ້າເພື່ອການອຸດສາຫກຮ່ວມ

(ຄ) ສຶກຍາ ພັດນາ ແລະດໍາເນີນການເກີຍກັບສູນຍົກລົງກຳຈັດກາກອຸດສາຫກຮ່ວມ ການປັບປຸງ
ແລະຝຶກສະກັບພື້ນທີ່ທີ່ມີການປັນເປື້ອນຂອງກາກສາຣີອຸດສາຫກຮ່ວມ ການປະກອບກິຈການໂຮງງານ ຮະບນ
ການໃໝ່ໂປຣໂຍ່ນ ແລະການກຳຈັດຂອງເສີຍ ແລະການປົ້ນກັນແລະແກໍໄຂປ້ອມຫາສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ເກີດຈາກການ
ປະກອບກິຈການໂຮງງານ

(ງ) ວິເຄຣະໜີ ແລະທົດສອບສາມລົມພິຍ ລວມທັງວັດຖຸອັນຕរາຍ

(ຈ) ພິຈາລາອນໜູ້າຕການຈັດກາກອຸດສາຫກຮ່ວມ

(ນ) ສຶກຍາແລະກໍາທັນດຳການໃໝ່ມາຕຽກການທາງເຄຸຍຫຼູກສົດສິ່ງແວດລ້ອມ

(ຊ) ບໍລິຫານການເຂົ້າທະບູນເປົ້າກອບຮ່ວມແລະກຳກັນ ດູແລຜູ້ຄວບຄຸມແລະຕຽບສອບຮະບນ
ນຳບັດລົມພິຍ ແລະຫ້ອງປົງປິບຕິການວິເຄຣະໜີສາມລົມພິຍເອກະນ

(໗) ຕິດຕ່ອງແລະປະສານຄວາມຮ່ວມມືດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມໂຮງງານກັບໜ່ວຍງານ ອົງກໍາການ
ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມທັງໃນແລະຕ່າງປະເທດ ເພື່ອລົດຜລກຮະບນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມແລະການກິດກັນທາງການຄ້າ
ດ້ວຍເຫດຜລາກສິ່ງແວດລ້ອມ

(ໝ) ປົງປິບຕິດານຮ່ວມກັບຫຼືສັນນຸ້ນການປົງປິບຕິດານຂອງໜ່ວຍງານອື່ນທີ່ເກີຍວ້ອງຫຼື
ທີ່ໄດ້ຮັບນອບໝາຍ

ໃຫ້ໄວ້ ລວມ ວັນທີ ៥ ຕຸລາຄມ ພ.ສ. ២៥៥៥

ສນັກສັກ ເຖິງສູກິນ

ຮັບມືນຕ້ອງການກະທຽບກະທຽບອຸດສາຫກຮ່ວມ

หมายเหตູ :- ແຫຼຸພລໃນການປະກາດໃຊ້ກູງກະທຽວຈົບນີ້ ຄືອ ເນື່ອງຈາກນາຕຣາ ສ ລ ແຫ່ງພຣະຈະບຸຜູ້ຕະຣະເບີຍບ
ບຣິຫາຣາຊກາຣແພ່ນດິນ ພ.ສ. ២៥៤៥ ຜຶ່ງແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມໂດຍພຣະຈະບຸຜູ້ຕະຣະເບີຍບວິຫາຣາຊກາຣແພ່ນດິນ (ຈົບນີ້ ៥) ພ.ສ. ២៥៤៥ ບຸຜູ້ຕີວ່າ ກາຣແບ່ງສ່ວນຮາຊກາຣກາຍໃນສໍານັກງານຮູ້ມູນຕີ ກຣນ ທີ່ອສ່ວນຮາຊກາຣທີ່ເຮັດວຽກຂໍ້ອຍ່າງອື່ນແລະມີສູານະເປັນກຣນ ໃຫ້ອອກເປັນກູງກະທຽວ ແລະໃຫ້ຮຸ່ນອຳນາຈໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະສ່ວນຮາຊກາຣໄວ້ໃນກູງກະທຽວດ້ວຍເພື່ອໃຫ້ສອດຄລົ້ອງກັບນທບຸຜູ້ຕິດັກລ່າວ ສມຄວຣແມ່ງສ່ວນຮາຊກາຣກາຍໃນກຣນໂຮງງານອຸດສາຫກຣນ ກະທຽວອຸດສາຫກຣນ ແລະຮຸ່ນອຳນາຈໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະສ່ວນຮາຊກາຣດັກລ່າວໃຫ້ເໝາະສົມກັບສກາພຂອງຈານ ຈຶ່ງຈຳເປັນຕົ້ນອອກກູງກະທຽວນີ້