



## กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงยุติธรรม

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ จ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงยุติธรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนปฏิบัติ จัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการประจำทั่วไป ของกระทรวง เพื่อการบรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง ตลอดจนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สำนักงานปลัดกระทรวงเป็นศูนย์การบริหารราชการ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูล เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ของกระทรวง

(๒) พัฒนาวิทยาศาสตร์การบริหารจัดการของกระทรวง

(๓) แปลงนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของรัฐมนตรีเป็นแนวทางและแผนปฏิบัติการ ของกระทรวง รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๔) จัดสรรและบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัดงาน คุ่มค่าและ สมประโยชน์

(๕) กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวง

(๖) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงาน  
ในสังกัดกระทรวง

(๗) ดำเนินการและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในกระทรวง

(๘) ดูแลงานประชาสัมพันธ์ การต่างประเทศ และพัฒนา ปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง  
และเผยแพร่กิจกรรม ตลอดจนการข่าวของกระทรวง

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง  
หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง ดังต่อไปนี้

(๑) กองกลาง

(๒) กองการเจ้าหน้าที่

(๓) กองคลัง

(๔) กองการต่างประเทศ

(๕) กองออกแบบและก่อสร้าง

(๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๗) สำนักกฎหมาย

(๘) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

(๙) สำนักพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม

ข้อ ๓ ส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กองกลาง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงานปลัดกระทรวง  
และราชการอื่นที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าว  
ให้รวมถึง

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวง และของกระทรวง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงานปลัดกระทรวง

(ค) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(ง) ประสานราชการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ  
ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองการเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) จัดทำยุทธศาสตร์และแผนการบริหารบุคลากรของกระทรวง

(ข) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานกิจการยุติธรรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง รวมทั้งงานสวัสดิการ

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานกิจการยุติธรรม สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และประชุมในต่างประเทศ

(ข) ติดต่อและประสานงานโครงการ ความร่วมมือ และความช่วยเหลือทางวิชาการ ด้านการยุติธรรมกับต่างประเทศ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดแปลหนังสือ เอกสาร รายงานการวิจัย กฎหมายต่างประเทศ สนธิสัญญา ความตกลงต่างๆ ตลอดจนจัดพิมพ์และเผยแพร่งานแปลเพื่อประโยชน์ในกิจการยุติธรรม

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองออกแบบและก่อสร้าง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสำรวจ ออกแบบ ก่อสร้างและซ่อมบำรุงอาคารที่ทำการและอาคารอื่นของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๖) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ กระทรวงและกระบวนการยุติธรรม

(ข) ศึกษา พัฒนา ออกแบบ และจัดวางระบบฐานข้อมูล ระบบการเชื่อมโยงเครือข่าย การสื่อสารข้อมูลภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน

(ค) เป็นศูนย์กลางบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารกระบวนการยุติธรรม ของกระทรวง

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ ที่ได้รับมอบหมาย

(๗) สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เสนอแนะนโยบายและทำความเข้าใจกับต่างประเทศในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของกระทรวง

(ข) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกระทรวง เพื่อดำเนินการยกร่างหรือ ปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับกระทรวง รวมทั้งการตรวจสอบนิติกรรม สัญญา ซึ่งกระทรวงหรือหน่วยงานในสังกัดเป็นคู่สัญญา

(ค) พัฒนากฎหมายและดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง รวมทั้งติดตามและประเมินผลการบังคับใช้กฎหมาย

(ง) ทำความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขกฎหมายของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและ ภายนอกกระทรวง และร่างกฎหมายที่เสนอโดยสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร รวมทั้งการอุทธรณ์คำสั่ง ตามกฎหมายที่ยื่นต่อรัฐมนตรี

(จ) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายต่างประเทศและกฎหมายระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของกระทรวง

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนนักจิตวิทยาและนักสังคมสงเคราะห์ ตามประมวล กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

(ช) ดำเนินการในคดีที่กระทรวงเป็นคู่ความทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง ในคดีที่ข้าราชการถูกฟ้องในฐานะเป็นพนักงานปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(ซ) ดำเนินการเกี่ยวกับกรณีนักโทษขออภัยโทษตามกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา และกฎหมายว่าด้วยการราชทัณฑ์

(ฉ) ดำเนินการช่วยเหลือ ร่วมมือทางคดี รวมถึงเอกสิทธิ์และความคุ้มกันทางการทูต หรือทางกงสุล

(ญ) ดูแลและประสานงานเกี่ยวกับสิทธิผู้ต้องหาหรือจำเลยที่เป็นชาวต่างประเทศ รวมทั้งดำเนินการต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจกับต่างประเทศในเรื่องที่เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมของไทย

(ฎ) ร่วมมือและประสานงานทางวิชาการกับหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานยุติธรรมทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(ฏ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุดของกระทรวง

(ฐ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๘) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) เสนอแนะและจัดทำนโยบายของกระทรวง ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของรัฐมนตรี จัดทำแผนแม่บท ประสานแผนปฏิบัติงาน และเสนอแนะนโยบายในการตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปี รวมทั้งติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(ข) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๙) สำนักพัฒนาบุคลากรกระทรวงยุติธรรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการระดับกลางและระดับสูงของกระทรวง รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง

(ข) เสนอแนะนโยบายการพัฒนาข้าราชการของกระทรวง ตลอดจนสนับสนุนและประสานการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง

(ค) ประสานความร่วมมือและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาบุคลากรของกระทรวง

(ง) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนา

- (จ) ดำเนินการเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ และให้บริการสื่อการฝึกอบรมของกระทรวง  
(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ  
ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕  
ร้อยตำรวจเอก ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานรัฐมนตรี กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ให้ออกเป็นกฎกระทรวง และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในกฎกระทรวงด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติดังกล่าว สมควรแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงยุติธรรม และระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพของงาน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้