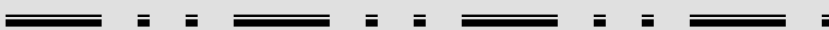


ภาคผนวก



แบบฟอร์ม

1. ชื่อโครงการ

.....

2. ความสำคัญ หลักการ และเหตุผล

.....

3. วัตถุประสงค์ของโครงการ

-
-
-
-
-
-

4. ขอบเขตและกระบวนการที่สำคัญ

	ขอบเขตโครงการ
กลุ่มผู้รับบริการเป้าหมาย

พื้นที่ทางภูมิศาสตร์เป้าหมาย

ขั้นตอนและกระบวนการในการดำเนินโครงการ

กิจกรรม	เดือนที่ 1				เดือนที่ 2				เดือนที่ 3				เดือนที่ ...			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	—															
2.		—														
3.			—													
4.				—												
5.																
6.																

5. ผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการระดับจังหวัด

ผลผลิตของโครงการระดับจังหวัด	ผลลัพธ์ของโครงการระดับจังหวัด

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ผลผลิตของโครงการระดับจังหวัด	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา

ผลลัพธ์ของโครงการระดับจังหวัด	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลา

7. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ และความพร้อมของโครงการ

สัมพันธ์หรือ เชื่อมโยงต่อ	X	เหตุผลและรายละเอียด
โครงการหลัก ที่ ส่งผลต่อการบรรลุค่า เป้าหมาย ภายใต้ ตัวชี้วัด		ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์
โครงการสนับสนุน ที่ ส่งผลต่อการบรรลุค่า เป้าหมาย ภายใต้ ตัวชี้วัด		ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์
โครงการที่สัมพันธ์ กับยุทธศาสตร์		เป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์
โครงการที่ ไม่มี ความสัมพันธ์ กับ ยุทธศาสตร์		เหตุผลและความจำเป็น

ความพร้อมของโครงการ

 ดำเนินการได้ทันที อยู่ในระหว่างเตรียมความพร้อม

1. ความพร้อมของพื้นที่ดำเนินการ

 มีแล้ว และได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ตามกฎหมาย ต้องจัดหาใหม่

2. ความพร้อมของรูปแบบรายการ

 มีและสมบูรณ์ มี แต่ยังไม่สมบูรณ์ ไม่มี

3. ความพร้อมของการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม

 ไม่กระทบ ผ่านคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมฯ แล้ว ยังไม่ผ่าน

4. ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิค

 สูง ปานกลาง ต่ำ

5. การศึกษาโครงการเบื้องต้น

- ไม่ต้องมี เพราะ
- มีแล้ว
- ยังไม่มี เพราะ

8. ผู้รับผิดชอบ

ตำแหน่งในโครงการ	ชื่อบุคคล	บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ
ที่ปรึกษาโครงการ		
หัวหน้าโครงการ		
เจ้าหน้าที่โครงการ		

9. ทรัพยากรที่ต้องใช้

ทรัพยากรที่ต้องใช้	แหล่งที่มาของทรัพยากรดังกล่าว

10. งบประมาณ และประมาณการกระแสเงินสด

โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งหมด บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ/ จังหวัด	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ประเด็นยุทธศาสตร์:										
1. แผนการปฏิบัติงาน										
1.1 ตัวชี้วัด.....										
1.2 ตัวชี้วัด.....										
.....										
.....										

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ/ จังหวัด	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.- ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.- มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.- มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.- ก.ย.)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
2. แผนการใช้จ่าย งบประมาณ										
2.1 เงินงบประมาณ										
2.2 เงินนอกงบประมาณ										

11. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

บทบาท	รายละเอียด	ชื่อของผู้ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ
ประเมิน อนุมัติ		
ผู้ให้		
ผู้ที่ได้รับผล		

ประเด็นปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ ของโครงการ	ได้รับ ผลกระทบจาก โครงการ	ประเด็นปัญหา ที่อาจจะมี	แนวทางในการ แก้ไข

12. ประโยชน์ที่จะได้รับ

ผู้เกี่ยวข้องที่ สำคัญ	ผลกระทบในทาง						รวม คะแนน
	บวกสูง (+3)	บวก กลาง (+2)	บวกต่ำ (+1)	ลบต่ำ (-1)	ลบกลาง (-2)	ลบสูง (-3)	
รวม							

13. โครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อโครงการอื่นที่สัมพันธ์	โครงการอื่นเป็นโครงการต้นน้ำ	โครงการอื่นเป็นโครงการที่ต้องทำร่วมกัน	โครงการอื่นเป็นโครงการปลายน้ำ	รายละเอียด ลักษณะความสัมพันธ์

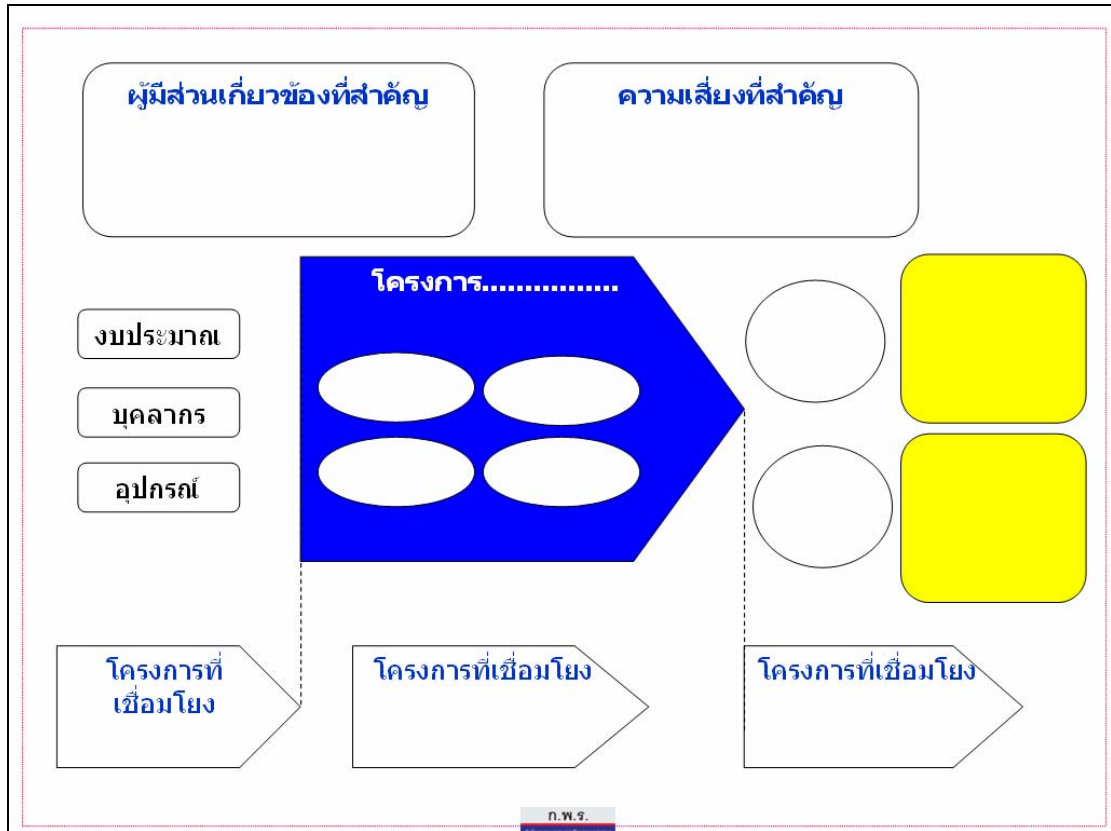
14. ความเสี่ยงที่สำคัญ

ประเด็นที่ต้องพิจารณา	คำอธิบาย	ความเสี่ยงที่อาจเกิด
ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม		
ด้านการดำเนินงาน		
ด้านนโยบาย กฎหมายของรัฐ		
ด้านผู้รับบริการ		
ด้านเศรษฐกิจ		

ความเป็นไปได้และความรุนแรงของความเสี่ยง

	ความรุนแรง				
		ต่ำ	กลาง	สูง	รุนแรงมาก
ความเป็นไปได้	ต่ำ	E	D	C	A
	กลาง	D	C	B	A
	สูง	C	B	A	A

ความเสี่ยง	เกรดที่ได้รับ	แนวทางในการบริหารความเสี่ยง	ผู้ที่รับผิดชอบต่อการนำแนวทางไปใช้	ต้นทุนที่จะเกิดขึ้นจากการนำแนวทางมาใช้



แนวทางการนำเสนอ โครงการแบบย่อ (Project Brief)

ชื่อโครงการ
ความสำคัญของโครงการ/ หลักการและเหตุผล	- อะไรคือที่มาที่ไป หลักการและเหตุผลของโครงการ
วัตถุประสงค์ของโครงการ	- อะไรคือวัตถุประสงค์ของโครงการ
ผลผลิต และผลลัพธ์ของ โครงการระดับจังหวัด	- ผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการนี้คืออะไร
ตัวชี้วัดความสำเร็จของ โครงการ	- ตัวชี้วัดที่จะบ่งบอกว่าโครงการนี้บรรลุผลผลิต และผลลัพธ์คืออะไร
ความเชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ และความพร้อม ของโครงการ	- โครงการนี้มีความเชื่อมโยงและสัมพันธ์กับยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ใด (ทั้งในระดับกระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด และจังหวัด)
ผู้รับผิดชอบ	- ใครคือผู้จัดการโครงการ (project manager)
ทรัพยากรที่ต้องใช้	- นอกเหนือจากงบประมาณแล้ว โครงการนี้ต้องใช้ทรัพยากรใดเพิ่มเติมอีกบ้าง
งบประมาณ	- งบประมาณของโครงการนี้ เท่ากับเท่าไร
ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ (stakeholders) หรือผู้ที่ ได้รับผลกระทบจาก โครงการนี้	- ใครคือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการนี้ และได้รับผลกระทบอย่างไร
โครงการที่เกี่ยวข้อง	- มีโครงการใดที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับโครงการนี้บ้าง
ความเสี่ยง	- อะไรคือความเสี่ยงที่สำคัญที่จะทำให้โครงการนี้ไม่ประสบความสำเร็จ
ระยะเวลา และกิจกรรมที่ สำคัญของโครงการ	- อะไรคือกิจกรรมที่สำคัญของโครงการ และระยะเวลาที่ต้องใช้ (นำเสนอรูปแบบของ Gantt chart)