

คำอธิบายตัวชี้วัด เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน  
ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
ของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๙

## ที่มาของการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการประชุมเมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๙ มีมติเห็นชอบให้มีการจัดกลุ่มสถาบันในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อประโยชน์ดังต่อไปนี้

๑) เป็นการเปิดโอกาสให้สถาบันประกาศต่อสาธารณชนว่าสถาบันมีจุดเน้นด้านใด ซึ่งเท่ากับเป็นการให้ปัญญาของสถาบันว่าจะมุ่งมั่นในการพัฒนาสถาบันให้มีความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ที่ได้ประกาศออกไป

๒) การเปิดโอกาสให้สถาบันได้พัฒนาตนเองจนมีความเป็นเลิศในพันธกิจของตนแสดงถึงการให้อิสระในเชิงวิชาการ (academic freedom) แก่สถาบันอุดมศึกษา

๓) ผลการจัดกลุ่มดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาระบบการประเมินภายนอกของ สมศ. โดย สมศ. จะได้นำผลการจัดกลุ่มดังกล่าวมาประกอบการพัฒนาเกณฑ์การตัดสินผลการประเมินที่ผันแปรไปตามกลุ่มสถาบัน ซึ่งช่วยความยุติธรรมต่อสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้ง การสร้างความชัดเจนเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินดังกล่าว จะทำให้การประเมินที่มีลักษณะวัตถุวิสัยหรือมีความเป็นปรนัย (objectivity) นอกจากนี้ ผลการจัดกลุ่มดังกล่าวจะช่วยให้ สมศ. ออกแบบจัดทีมประเมินได้อย่างเหมาะสมกับประเภทของสถาบันอีกด้วย

4) การจัดกลุ่มสถาบันจะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สามารถกำหนดทิศทางการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา โดยเฉพาะการจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมแก่สถาบันอุดมศึกษาแต่ละกลุ่ม

5) การจัดกลุ่มสถาบันจะส่งผลต่อการที่รัฐบาลจะกำหนดทิศทางการผลิตบัณฑิตในลักษณะต่าง ๆ ตามความต้องการของประเทศ โดยการกำหนดทุนการศึกษาสำหรับสถาบันในกลุ่มต่าง ๆ ตามความต้องการกำลังคนของประเทศ และการสนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือสถานศึกษาในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง เพื่อให้มีความเป็นเลิศในแต่ละกลุ่มสถาบัน ตลอดจนในการประเมินของ สมศ. ตามกลุ่มต่าง ๆ

ด้วยเหตุผลดังกล่าว สมศ. ในฐานะที่ปรึกษาด้านการประเมินผล ของสำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้วางแผนเพื่อการจัดกลุ่มสถาบันตามจุดเน้นพันธกิจ โดยได้ขอความร่วมมือสถาบันอุดมศึกษาในการกระจายน้ำหนักลงในพันธกิจหลัก โดยหลักการในการกระจายน้ำหนักที่ว่านี้ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการพัฒนาระบบประเมินสถาบันอุดมศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งกำหนดจุดเน้นของสถาบัน แล้วกำหนดน้ำหนักตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ซึ่งการดำเนินการนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

## การจัดกลุ่มสถาบันพิจารณาจากการกระจายน้ำหนัก ๑๐๐ คะแนนใน ๔ พันธกิจหลัก ๔ ด้าน

กลุ่มสถาบันตามจุดเน้น	การปฏิบัติตามพันธกิจ				รวม
	สอน	วิจัย	บริการ วิชาการ	ทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม	
๑. การผลิตบัณฑิตและวิจัย	✓✓ (≥ ๓๐ %)	✓✓ (≥ ๓๐ %)	✓ (≥ ๒๐ %)	✓ (≥ ๑๐ %)	๑๐๐%
๒. การผลิตบัณฑิตและ การพัฒนาสังคม	✓✓ (≥ ๓๐ %)	✓ (≥ ๒๐ %)	✓✓ (≥ ๓๐ %)	✓ (≥ ๑๐ %)	๑๐๐%
๓. การผลิตบัณฑิต และพัฒนา ศิลปะและวัฒนธรรม	✓✓ (≥ ๓๐ %)	✓ (≥ ๒๐ %)	✓ (≥ ๒๐ %)	✓✓ (≥ ๒๐ %)	๑๐๐%
๔. การผลิตบัณฑิต	✓✓ (≥ ๓๕ %)	✓ (≥ ๒๐ %)	✓ (≥ ๒๐ %)	✓ (≥ ๑๐ %)	๑๐๐%

\* เครื่องหมาย (✓✓) แสดงจุดเน้นที่สถาบันเพิ่มน้ำหนักจากเกณฑ์ขั้นต่ำที่ สมศ. กำหนด

### นิยามของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา

**กลุ่มที่ ๑** กลุ่มสถาบันเน้นการผลิตบัณฑิตและวิจัย เป็นกลุ่มสถาบันที่ปฏิบัติพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา โดยเน้นด้านการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา และวิจัยสร้างความรู้ใหม่เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการในทุกภารกิจ และเผยแพร่ความรู้ไปสู่ผู้ใช้ทั้งระดับชาติและนานาชาติ โดยมุ่งสู่ความทันสมัย และสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล

**กลุ่มที่ ๒** กลุ่มสถาบันเน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม เป็นกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่ได้ปฏิบัติพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษาโดยการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีเป็นส่วนใหญ่ ผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาในบางสาขาวิชาและเน้นการพัฒนาสังคม โดยการประยุกต์ความรู้เพื่อบริการวิชาการหรือวิชาชีพแก่สังคม

**กลุ่มที่ ๓** กลุ่มสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม เป็นกลุ่มสถาบันที่ได้ปฏิบัติพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีเป็นส่วนใหญ่ ผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาในบางสาขาวิชา โดยการประยุกต์ความรู้ เพื่อสร้างและพัฒนามาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งเผยแพร่องค์ความรู้ ภูมิปัญญาไทยสู่สากล

**กลุ่มที่ ๔** กลุ่มสถาบันเน้นการผลิตบัณฑิต เป็นกลุ่มสถาบันที่เน้นการสอนในระดับปริญญาตรี ประยุกต์ความรู้เพื่อใช้ในการผลิตบัณฑิต เป็นกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาที่เน้นการผลิตและพัฒนาคนในด้านวิชาการ และวิชาชีพต่าง ๆ

<b>กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา</b> <b>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐</b>			
<b>ประเด็นการประเมินผล</b> <b>การปฏิบัติราชการ</b>	<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	
		<b>กลุ่มที่</b> <b>๑</b>	<b>กลุ่มที่</b> <b>๒, ๓ และ ๔</b>
<b>มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล</b>  <b>● ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติ</b> <b>ราชการ</b>	๑. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง	๕๕	๕๕
	๒. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	๕	๗.๕
	๓. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา	๑๕	๑๕
	๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของสถาบันอุดมศึกษา ในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน	(๑๐)	(๑๐)
	๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนของงบประมาณรายได้	(๕)	(๕)

<b>กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา</b>			
<b>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐</b>			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒, ๓ และ ๔
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลสำเร็จตามพันธกิจหลัก</li> </ul>	<p>๔. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุมาตรฐานคุณภาพ สมศ. ของสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>๔.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต</p> <p>๔.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี</p> <p>๔.๑.๒ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ทำงานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา</p> <p>๔.๑.๓ ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต</p> <p>๔.๑.๔* จำนวนนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง ในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ</p> <p>๔.๑.๕* ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก</p>	<p>๒๘</p>	<p>๒๕</p>
	<p>๔.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์</p> <p>๔.๒.๑ ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การกำหนดน้ำหนักของมาตรฐานคุณภาพ สมศ. เป็นไปตามมติที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งอนุมัติไว้</li> <li>● กรรมการเจรจาจะเจรจาเฉพาะน้ำหนักเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดในแต่ละมาตรฐาน</li> <li>● สัดส่วนน้ำหนักตัวชี้วัดรวม : ตัวชี้วัดเฉพาะ เท่ากับ ๕๐ : ๕๐</li> </ul>	

ตัวชี้วัดที่มี \* ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๔ และ ๔.๑.๕ หมายถึง ตัวชี้วัดเฉพาะกลุ่มสถาบันที่เห็นการผลิตบัณฑิต ซึ่งในที่นี้มหาวิทยาลัยทุกแห่งเห็นการผลิตบัณฑิตจึงต้องเลือกตัวชี้วัดทั้งสองตัวนี้

<b>กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา</b> <b>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐</b>			
<b>ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ</b>	<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	
		<b>กลุ่มที่ ๑</b>	<b>กลุ่มที่ ๒, ๓ และ ๔</b>
	<p>๔.๒.๒ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ</p> <p>๔.๒.๓ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัย และงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ</p> <p>๔.๒.๔* ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ</p> <p>๔.๒.๕* จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร</p>		
	<p>๔.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ</p> <p>๔.๓.๑ ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ</p> <p>๔.๓.๒ จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ</p> <p>๔.๓.๓ ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติ และระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ</p>		

ตัวชี้วัดที่มี \* ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๔ และ ๔.๒.๕ หมายถึง ตัวชี้วัดเฉพาะกลุ่มสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและวิจัย

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒, ๓ และ ๔
	๔.๓.๔* จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ๔.๓.๕* ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของ สถาบัน		
	๔.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ๔.๔.๑ ร้อยละของโครงการหรือ กิจกรรมในการ อนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และ วัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษา ทั้งหมด ๔.๔.๒ ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และ สร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อ จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ๔.๔.๓ ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการ อนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและ วัฒนธรรมต้องบดำเนินการ ๔.๔.๔* จำนวนผลงาน หรือชิ้นงานการพัฒนาองค์ ความรู้ และสร้างมาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรม ๔.๔.๕* ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลในการ อนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม		

ตัวชี้วัดที่มี \* ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔.๓.๔ และ ๔.๓.๕ หมายถึง ตัวชี้วัดเฉพาะกลุ่มสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม  
 และตัวชี้วัดที่ ๔.๔.๔ และ ๔.๔.๕ หมายถึง ตัวชี้วัดเฉพาะกลุ่มสถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตและพัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม

<b>กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา</b>			
<b>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐</b>			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒, ๓ และ ๔
	๕. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล	๒	๒ (ตัวชี้วัดเพิ่มเติม พิเศษ)
<b>มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพ</b>		<b>๑๕</b>	<b>๑๕</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● คุณภาพการให้บริการ</li> <li>● การประกันคุณภาพ</li> <li>● การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๖. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> <li>๗. ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</li> <li>๘. ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา</li> </ul>	๘	๘
<b>มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพ</b>		<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การบริหารงบประมาณ</li> <li>● ประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน</li> <li>● การลดระยะเวลาการให้บริการ</li> <li>● การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๙. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตรการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</li> <li>๑๐. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของสถาบันอุดมศึกษา</li> <li>๑๑. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา</li> <li>๑๒. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</li> </ul>	๓	๓
<b>มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน</b>		<b>๒๐</b>	<b>๒๐</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การบริหารการศึกษา</li> </ul>	๑๓. ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน	๒	๒



<b>กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา</b>			
<b>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐</b>			
ประเด็นการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		กลุ่มที่ ๑	กลุ่มที่ ๒, ๓ และ ๔
	๑๔. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	๒	๒
	๑๕. ระดับคุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา	๒	๒
	๑๖. ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	๒	๒
	๑๗. ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา	๒	๒
	๑๘. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร	๒	๒
	๑๙. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา	๒	๒
<b>ตัวชี้วัดเลือก (๑ ตัวชี้วัด)</b>	๒๐. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	๒	๒
	๒๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	๒	๒
<b>● หลักสูตรและการเรียนการสอน</b>	๒๒. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด	๒	๒
	๒๓. ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๒	๒
<b>รวม</b>		<b>๑๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>

หมายเหตุ : ให้มีการเจรจาน้ำหนัก เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนในตัวชี้วัดที่ ๓ , ๔ และ ๑๖

คำอธิบายตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ  
ของกระทรวง

น้ำหนัก :

กลุ่มที่ ๑ ร้อยละ ๕

กลุ่มที่ ๒,๓ และ ๔ ร้อยละ ๗.๕

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของกระทรวงที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
- สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดกระทรวงต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติการของกระทรวง

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI <sub>SM ๑</sub>	W <sub>๑</sub>						SM <sub>๑</sub>	(W <sub>๑</sub> x SM <sub>๑</sub> )
KPI <sub>SM ๒</sub>	W <sub>๒</sub>	ตามที่คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลเจรจากำหนดกับกระทรวง					SM <sub>๒</sub>	(W <sub>๒</sub> x SM <sub>๒</sub> )
.	.						.	.
KPI <sub>SM i</sub>	W <sub>i</sub>						SM <sub>i</sub>	(W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
	Σ W <sub>i</sub> = ๑							Σ (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \dots + W_i}$$

**โดยที่ :**

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการของกระทรวง และผลรวมของน้ำหนักของทุก  $KPI_{SM} (\sum W_i) = ๑$  โดยที่ น้ำหนักร้อยละของตัวชี้วัดแต่ละลำดับ
- (i) คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลจะเจรจากำหนดกับกระทรวง
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่เกิดขึ้นจริงกับเกณฑ์การให้คะแนน
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง ; ๑, ๒, ..., i

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

**เหตุผล :**

เพื่อให้กระทรวงมีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในกระทรวง โดยหน่วยงานภายในให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง

**หมายเหตุ :**

การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติการ (Self Assessment Report : SAR) สถาบันอุดมศึกษาไม่ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการรายตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการกระทรวง และในตารางสรุปผลการปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติการ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาระบุเฉพาะชื่อตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง โดยให้ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๑ มาก่อน

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ  
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

น้ำหนัก :

กลุ่มที่ ๑ ร้อยละ ๕

กลุ่มที่ ๒,๓ และ ๔ ร้อยละ ๗.๕

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
- สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI <sub>SM ๑</sub>	W <sub>๑</sub>						SM <sub>๑</sub>	(W <sub>๑</sub> x SM <sub>๑</sub> )
KPI <sub>SM ๒</sub>	W <sub>๒</sub>						SM <sub>๒</sub>	(W <sub>๒</sub> x SM <sub>๒</sub> )
.	.						.	.
.	.						.	.
KPI <sub>SM i</sub>	W <sub>i</sub>						SM <sub>i</sub>	(W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
	∑ W <sub>i</sub> = ๑							∑ (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )

ตามที่คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลเจรจากำหนดกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i}$$

หรือ

$$\frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \dots + W_i}$$

**โดยที่**

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นจากแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPI<sub>SM</sub> ( $\sum W_i$ ) = ๑ โดยที่น้ำหนักร้อยละของตัวชี้วัดแต่ละลำดับ (i) คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลจะเจรจากำหนดกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่เกิดขึ้นจริงกับเกณฑ์การให้คะแนน

i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ; ๑, ๒, ..., i

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

**เงื่อนไข:**

กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะนำน้ำหนักของตัวชี้วัดนี้ไปรวมไว้กับตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง” เป็นน้ำหนักร้อยละ ๑๕ ทั้งนี้ ต้องนำน้ำหนักร้อยละ ๗.๕ ไปเฉลี่ยตามสัดส่วนของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของกระทรวงทุกตัวที่ได้มีการเจรจาไว้แล้ว

**เหตุผล :**

เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

**หมายเหตุ :**

การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (Self Assessment Report : SAR) สถาบันอุดมศึกษาไม่ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการรายตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและในตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาระบุเฉพาะชื่อตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยให้ใส่ค่าคะแนนที่ได้เท่ากับ ๑ มาก่อน

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการ  
ของสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

จำแนกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนของงบประมาณแผ่นดิน  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนของงบประมาณรายได้  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

- ตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัดที่ ๓ ได้แก่ ตัวชี้วัดทั้งหมดที่ระบุในแผนปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยต้องไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดอื่น ๆ ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ ให้เสนอตัวชี้วัดที่สำคัญเพื่อใช้ในการเจรจา

- แนวทางการคัดเลือกตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

- ๑) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปฏิรูปอุดมศึกษาและการพัฒนาประเทศ
- ๒) บ่งชี้คุณภาพการศึกษา
- ๓) สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา
- ๔) สะท้อนอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก(W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
		๑	๒	๓	๔	๕		
KPI <sub>SM</sub> ๑	W <sub>๑</sub>						SM <sub>๑</sub>	(W <sub>๑</sub> x SM <sub>๑</sub> )
KPI <sub>SM</sub> ๒	W <sub>๒</sub>	ตามที่คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลเจรจากำหนดกับสถาบันอุดมศึกษา					SM <sub>๒</sub>	(W <sub>๒</sub> x SM <sub>๒</sub> )
.	.						.	.
KPI <sub>SM</sub> i	W <sub>i</sub>						SM <sub>i</sub>	(W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )
	$\sum W_i = ๑$							$\sum (W_i x SM_i)$

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษาเท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i x SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_๑ x SM_๑) + (W_๒ x SM_๒) + \dots + (W_i x SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

- W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัดจากแผนปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษา และผลรวมของน้ำหนักของทุก KPI<sub>SM</sub> ( $\sum W_i = ๑$ )
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่เกิดขึ้นจริงกับเกณฑ์การให้คะแนน
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแผนปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษา ; ๑, ๒, ๓, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i x SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i x SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i x SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i x SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i x SM_i) = ๕$

**ข้อมูลที่ต้องการ :**

๑. รายชื่อคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของสถาบันอุดมศึกษาจากงบประมาณแผ่นดิน
๒. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของสถาบันอุดมศึกษาจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้
๓. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของสถาบันอุดมศึกษาจากงบประมาณแผ่นดิน พันธกิจหลักของสถาบัน แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ และสะท้อนอัตลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษา
๔. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของตัวชี้วัดแต่ละตัว

**หมายเหตุ:**

- ๑) ให้มีการเจรจาเฉพาะน้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนในตัวชี้วัดที่สำคัญ โดยต้องไม่ซ้ำกับตัวชี้วัดอื่น ๆ ในคำรับรองการปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๒) ในกรณีที่สถาบันอุดมศึกษามีแผนปฏิบัติการหรือแผนยุทธศาสตร์แผนเดียวที่บูรณาการทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ ไม่ต้องแยกเป็นตัวชี้วัดที่ ๓.๑ และ ๓.๒ ให้ระบุสัดส่วนระหว่างงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ที่จัดสมทบไว้ด้วย



ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามพันธกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุมาตรฐานคุณภาพ สมศ.

ของสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก :

กลุ่มที่ ๑ ร้อยละ ๒๘

กลุ่มที่ ๒,๓ และ ๔ ร้อยละ ๒๕

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของสถาบันอุดมศึกษาในการบรรลุเป้าหมายตามมาตรฐานคุณภาพ สมศ.
- พิจารณาจากประเด็นการประเมินผล ได้แก่ การมีมาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต ด้านการวิจัย และงานสร้างสรรค์ ด้านการบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ทั้งนี้ น้ำหนักในแต่ละประเด็นการประเมินผลให้เป็นไปตามมติสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันแต่ละแห่งอนุมัติ
- การกำหนดน้ำหนักของมาตรฐานคุณภาพ สมศ.เป็นไปตามมติที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งอนุมัติไว้
- คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลจะเจรจาเฉพาะน้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดในแต่ละมาตรฐาน
- สัดส่วนน้ำหนักตัวชี้วัดรวม : ตัวชี้วัดเฉพาะ เท่ากับ ๕๐ : ๕๐

ตารางและสูตรการคำนวณ :

ตัวชี้วัด (i)	น้ำหนัก( $W_i$ )	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้ ( $SM_i$ )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ( $W_i \times SM_i$ )				
		๑	๒	๓	๔	๕						
KPI <sub>SM ๑</sub>	$W_๑$						$SM_๑$	$(W_๑ \times SM_๑)$				
KPI <sub>SM ๒</sub>	$W_๒$	ตามที่คณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลเจรจากำหนดกับสถาบันอุดมศึกษา					$SM_๒$	$(W_๒ \times SM_๒)$				
.	.										.	.
.	.										.	.
KPI <sub>SM i</sub>	$W_i$						$SM_i$	$(W_i \times SM_i)$				
	$\sum W_i = ๑$							$\sum (W_i \times SM_i)$				

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละของเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดที่บรรลุผลสำเร็จตามมาตรฐานคุณภาพ สมศ. เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times SM_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_๑ \times SM_๑) + (W_๒ \times SM_๒) + \dots + (W_i \times SM_i)}{W_๑ + W_๒ + \dots + W_i}$$

**โดยที่ :**

- W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามมาตรฐานคุณภาพ สมศ. ของสถาบันอุดมศึกษา และผลรวมของน้ำหนักของทุก  $KPI_{SM} (\sum W_i) = ๑$
- SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบร้อยละของผลสำเร็จตามเป้าหมายของตัวชี้วัดที่เกิดขึ้นจริงกับเกณฑ์การให้คะแนน
- i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามมาตรฐานคุณภาพ สมศ. ของสถาบันอุดมศึกษา ; ๑, ๒, ..., i

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times SM_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i \times SM_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i \times SM_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i \times SM_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i \times SM_i) = ๕$

**เหตุผล :**

เพื่อให้มีการบริหารงานแบบบูรณาการภายในสถาบันอุดมศึกษา โดยหน่วยงานภายในให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุมาตรฐานคุณภาพ สมศ.

**หมายเหตุ :**

ตัวชี้วัดย่อย ในตัวชี้วัดที่ ๔ ตัวใด ไม่สามารถนำไปใช้ในการประเมินผลของสถาบันอุดมศึกษาได้ ให้กำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยนั้นเป็น ๐ (ศูนย์) โดยให้นำน้ำหนักในตัวชี้วัดดังกล่าวไปกระจายลงในตัวชี้วัดในกลุ่มของตัวชี้วัดย่อยของตัวชี้วัดที่กำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยนั้นเป็น ๐ (ศูนย์) ได้ เช่น ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ สถาบันไม่ได้เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา จึงกำหนดค่าน้ำหนักตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๑.๕ ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ ฯ เป็น ๐ แล้วให้นำน้ำหนักไปกระจายลงในตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ ถึง ๔.๑.๔ โดยให้มีน้ำหนักเฉลี่ยเท่าๆ กัน เป็นต้น

**ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต**

**ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี**

**คำอธิบาย :**

- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา กับจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งหมดโดยไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาโดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่เรียนในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ ที่ได้งานทำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา
- จำนวนของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่เรียนในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาในสาขานั้นๆ มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา
- การนับจำนวนผู้มีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาให้นับเฉพาะผู้ที่ได้งานหรือเปลี่ยนงานใหม่หลังสำเร็จการศึกษาเท่านั้น **ไม่นับผู้ที่มิมีงานทำ หรือมีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว**
- วันที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา
- แฉงนับตามปีงบประมาณ

**สูตรการคำนวณ :**

<p>(จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐)  <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/>                 (จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐                  ไม่รวมผู้ศึกษาต่อ) X ๑๐๐</p>
---

**ข้อมูลที่ต้องการ :**

ข้อมูลได้จากการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับกลุ่มสาขาที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาจัดเก็บขึ้น ทั้งนี้หากไม่สามารถเก็บข้อมูลจากบัณฑิตได้ทั้งหมด สถาบันอาจจัดเก็บในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยต้องแสดงให้เห็นว่าบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามนั้นมีความเป็นตัวแทนของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีนั้น ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

๑. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำแล้ว ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา
๓. จำนวนบัณฑิตที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำ ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา **ทั้งนี้ไม่นับรวมผู้ศึกษาต่อ**

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

**หมายเหตุ** ถ้าข้อมูลผลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตไม่ทันตามปฏิทินการรายงานให้ใส่ค่าคะแนน ๑ ไว้ก่อน และเมื่อได้ข้อมูลแล้วจึงรายงานมาเพื่อปรับคะแนน ทั้งนี้ ถ้าข้อมูลไม่ทันในรอบการประเมินก็อนุโลมให้ใช้ข้อมูลปีล่าสุดแทน

## ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

### ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๒ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

#### คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนของบัณฑิตที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษากับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้งานทำทั้งหมด โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- บัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ทุกหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรปกติ หลักสูตรต่อเนื่อง หลักสูตรสมทบ) ที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาเทียบกับบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้งานทำทั้งหมด โดยให้นับเฉพาะบัณฑิตที่ไม่มีงานทำก่อนเข้าศึกษาต่อ และไม่นับรวมผู้ที่ศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา

#### สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐)}}{\text{(จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้งานทำ)}} \times ๑๐๐$$

#### ข้อมูลที่ต้องการ :

ข้อมูลได้จากการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทั้งในระดับสถาบันและระดับกลุ่มสาขาที่มีการสำรวจและรวบรวมไว้ ซึ่งอาจเป็นแบบสำรวจที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาจัดเก็บขึ้น ทั้งนี้หากไม่สามารถเก็บข้อมูลจากบัณฑิตได้ทั้งหมด สถาบันอาจจัดเก็บข้อมูลในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร หรือวันรับพระราชทานปริญญาบัตร โดยต้องแสดงให้เห็นว่าบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามนั้นมีความเป็นตัวแทนของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้งานทำทั้งหมด ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่

๑. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำภายใน ๑ ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษา ภายใน ๑ ปีนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำอยู่ก่อนแล้ว

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต  
ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๓ ระดับความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต

คำอธิบาย :

- ผู้ใช้บัณฑิต ให้หมายรวมถึง นายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้องด้วย
- ระดับความพึงพอใจ หมายถึง ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจ (เทียบจากค่า ๕ ระดับ) ของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้อง จากการประเมินบัณฑิตที่ทำงานด้วยตั้งแต่ ๑-๓ ปี โดยพิจารณาคุณสมบัติที่ครอบคลุมคุณสมบัติหลัก ๓ ด้านของบัณฑิตที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้แก่ ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขานั้นๆ ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่ส่งผลต่อการทำงาน และคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ข้อมูลที่ต้องการ :

ผลการสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้องด้วย ที่มีต่อบัณฑิตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

**ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต**

**ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๔\* จำนวนนักศึกษา หรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง ในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการ หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตใน ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ**

**คำอธิบาย :**

- จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับการรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณยกย่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ต้องเป็นรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณของต่างหน่วยงาน เช่น หน่วยงานของภาครัฐในระดับกระทรวง ทบวง กรม หรือจังหวัด หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เป็นองค์กรทางวิชาการ หรือองค์กรวิชาชีพ หรือหน่วยงานหรือองค์กรวิชาการหรือวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ เป็นต้น โดยมีลายลักษณ์อักษรปรากฏ ซึ่งแสดงถึงการเชิดชูเกียรติสร้างชื่อเสียงให้กับบุคลากรและหน่วยงาน สามารถนับรวมรางวัลผลงานวิทยานิพนธ์ได้ด้วย
- การนับรางวัลของนักศึกษา สามารถนับได้ทั้งรางวัลของนักศึกษาภาคปกติ และรางวัลของ นักศึกษาภาคนอกเวลา และหากผู้ได้รับรางวัลนั้นเป็นศิษย์เก่าหลายสถาบัน สถาบันเหล่านั้นต่างก็สามารถนับรางวัล นั้นได้ และสามารถนับซ้ำได้หากนักศึกษาหรือศิษย์เก่าผู้นั้นได้รับรางวัลหลายครั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

**ข้อมูลที่ต้องการ :**

๑. จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลและประกาศเกียรติคุณฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
  ๒. ชื่อนักศึกษา ศิษย์เก่า และชื่อรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ หน่วยงานที่ให้ และเดือนและปีที่ได้รับ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งคำประกาศเกียรติคุณฯ
- ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงาน ข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

## ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๑ มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑.๕\* ร้อยละของบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก

คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโท หรือ เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอกทั้งหมดของผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ **ทั้งนี้ไม่นับภาคนิพนธ์ หรือสารนิพนธ์**

- บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หมายถึง บทความทางวิชาการหรืองานสร้างสรรค์ จากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก (โดยจะต้องเป็นบทความ ไม่ใช่บทคัดย่อ) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และการเผยแพร่ที่เทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตรอนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานของนักศึกษาปริญญาโทหรือเอกบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สกว. ใน website [http://rgi.trf.or.th/thai/thai\\_cancel\\_journal.htm](http://rgi.trf.or.th/thai/thai_cancel_journal.htm)) รวมทั้งบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ

- ผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินบทความของผู้ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้นๆ และไม่ได้อ่านในสถาบันของผู้ส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์

- วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล ScienceDirect ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น

- วารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่คณะกรรมการ ต้องเป็นชาวต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ คน และวารสารต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย

- วารสารระดับชาติ ได้แก่ วารสารที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่างๆ จากสถาบันต่างๆ และคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสาร และกองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล

๑) ISI = <http://portal.isiknowledge.com/>

๒) MathSciNet = <http://www.ams.org/mathscinet>

๓) ScienceDirect = <http://www.sciencedirect.com/>

๔) Agricola = <http://agricola.nal.usda.gov/>

๕) Biosis = <http://www.biosis.org/>

๖) Scopus = <http://www.info.scopus.com/>



๗) Pubmed = <http://www.pubmed.gov/>

๘) Academic Search Premium = <http://www.ebsco.com/home/> (select ebscohost and then academic search premium)

๙) Infotrieve = <http://www.infotrieve.com>

๑๐) Wilson = <http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb/>

การนับวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ สามารถนับรวมฐานข้อมูลที่ สกว.ให้การรับรองด้วย

- บทความจากวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการนำเสนอในการประชุม/สัมมนาวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ หมายถึง บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ไม่ใช่บทคัดย่อ เป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) สำหรับบทความที่ได้รับการคัดเลือกให้ตีพิมพ์รวมเล่มร่วมกับบทความอื่นๆ โดยมีคณะกรรมการพิจารณาให้ถือเป็นหนังสือหรือวารสารระดับนานาชาติ หากหนังสือนั้นอยู่ในฐานข้อมูลสากล
- การแจ้งนับบทความวิทยานิพนธ์ปริญญาโท/เอก ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ จะไม่นับซ้ำแม้ว่าบทความนั้นจะมีการตีพิมพ์เผยแพร่หลายครั้ง/หลายฉบับก็ตาม

#### สูตรการคำนวณ :

(จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่)	x ๑๐๐
(จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือเอก ของผู้สำเร็จการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐)	

#### ข้อมูลที่ต้องการ :

๑. จำนวนบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ของผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
๒. จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือเอก ของผู้สำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งหมด
๓. หลักฐานรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) ระดับชาติหรือนานาชาติที่มีบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือเอก ที่ไม่ใช่บทคัดย่อ เป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์

#### หมายเหตุ

๑. ผลงานที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ รวบรวมจากผลงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. การเผยแพร่ผลงาน ๑ เรื่อง ที่เผยแพร่มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเพียง ๑ ครั้ง โดยควรนำเสนอผลการเผยแพร่ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด
๓. การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ ซึ่งเมื่อนับการตอบรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้ว หากตีพิมพ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะนำมาแจ้งนับซ้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ได้

๔. การรายงานข้อมูลบทความจากที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้รับการประเมิน โดยจำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับ ต่างๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้

ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์

ชื่อบทความ

ชื่อผู้เขียน

เลขหน้า

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

## ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๑ ร้อยละของงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ ทั้งนี้การเป็นอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำให้นับอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง **ไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ**

- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา หรือบทความทางวิชาการของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และเทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สกว. ใน website [http://rgi.trf.or.th/thai/thai\\_cancel\\_journal.htm](http://rgi.trf.or.th/thai/thai_cancel_journal.htm))

- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

- การนำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การมีหลักฐานแสดงว่าได้มีการผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ในการพัฒนาตามวัตถุประสงค์หรือข้อเสนอแนะของการทำวิจัยหรือการสร้างสรรค์ผลงานชิ้นนั้น ๆ

- บทความที่ได้รับการนำเสนอในการประชุมหรือสัมมนาวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติ หมายถึง **บทความที่ไม่ใช่บทคัดย่อ** เป็นบทความที่ได้รับการคัดเลือกตีพิมพ์รวมเล่มในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)

- ผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินบทความของผู้ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้นๆ และไม่ได้สอนในสถาบันของผู้ส่งบทความเพื่อพิจารณาตีพิมพ์

- วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล ScienceDirect ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น

- วารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่คณะบรรณาธิการ ต้องเป็นชาวต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ คน และวารสารต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย

• วารสารระดับชาติ ได้แก่ วารสารที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่างๆ จากสถาบันต่างๆ และคณะกรรมการจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสาร และกองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

**ตัวอย่างแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล**

- ๑) ISI = <http://portal.isiknowledge.com/>
- ๒) MathSciNet = <http://www.ams.org/mathscinet>
- ๓) ScienceDirect = <http://www.sciencedirect.com/>
- 4) Agricola = <http://agricola.nal.usda.gov/>
- 5) Biosis = <http://www.biosis.org/>
- 6) Scopus = <http://www.info.scopus.com/>
- 7) Pubmed = <http://www.pubmed.gov/>
- 8) Academic Search Premium = <http://www.ebsco.com/home/> (select ebscohost and then academic search premium)
- 9) Infotrieve = <http://www.infotrieve.com>
- ๑0) Wilson = <http://www.nova.edu/library/dils/lessons/wilsonweb/>

การนับวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ สามารถนับรวมฐานข้อมูลที่ สกว.ให้การรับรองด้วย

• อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) นับเฉพาะอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

**สูตรการคำนวณ :**

<p>(จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ใน ระดับชาติหรือระดับนานาชาติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐) _____ x ๑๐๐</p> <p>(อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐)</p>
--

**ข้อมูลที่ต้องการ :**

๑. จำนวนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้นับรวมนักวิจัยประจำได้ด้วย และไม่นับรวมอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ

## หมายเหตุ

๑. ผลงานที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ และใช้ประโยชน์รวบรวมจากผลงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. การเผยแพร่ผลงาน ๑ เรื่อง ที่เผยแพร่มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเพียง ๑ ครั้ง โดยควรนำเสนอผลการเผยแพร่ที่มีคุณภาพเชิงวิชาการมากที่สุด
๓. การตีพิมพ์ในวารสาร นับเมื่อกองบรรณาธิการวารสารนั้นตอบรับ ซึ่งเมื่อนับการตอบรับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้ว หากตีพิมพ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ จะนำมาแจ้งนับซ้ำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ไม่ได้
๔. การรายงานข้อมูลบทความจากที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้รับการประเมิน โดยจำแนกตามประเภทผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับต่างๆ โดยระบุรายละเอียดดังนี้  
ชื่อ เล่มที่ และวัน/เดือน/ปี ของวารสารที่ตีพิมพ์  
ชื่อบทความ และเลขหน้า  
ชื่อผู้เขียน

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

## ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๒ จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ

### คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่สถาบันอุดมศึกษาได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งจากภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ โดยให้นำเสนอในรูปสัดส่วน

- งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา หรือบทความทางวิชาการของอาจารย์ประจำที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีการตรวจคัดคุณภาพเป็นที่ยอมรับ ทั้งวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล วารสารที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล และวารสารระดับชาติที่มีผู้ประเมินอิสระประเมินบทความก่อนได้รับการตีพิมพ์ และเทียบเท่าวารสาร เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร รวมถึงการเสนอผลงานบางสาขาที่มีลักษณะของการนำเสนอเทียบเท่ากับการตีพิมพ์ (การเทียบเท่าการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ให้ใช้เกณฑ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สกว. ใน website [http://rji.trf.or.th/thai/thai\\_cancel](http://rji.trf.or.th/thai/thai_cancel) journal.htm)

- งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานวิชาการ (ไม่จำเป็นต้องเป็นงานวิจัย) ที่มีการศึกษา ค้นคว้า หรือแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี อันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ หรืองานที่ได้รับสิทธิบัตรเป็นการแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการเสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมและจิตรกรรม

- เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยได้รับการสนับสนุนจากภายในและภายนอกสถาบันสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ

- แหล่งทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน จำแนกดังนี้

- ๑) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
- ๒) แหล่งทุนต่างประเทศ
- ๓) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
- ๔) จากภาคเอกชน
- ๕) จากแหล่งอื่นๆ

ในกรณีทำวิจัยร่วมกันหลายคนให้หารเฉลี่ยจำนวนเงินทุนที่ได้รับ ส่วนกรณีเป็นงานวิจัยมีระยะเวลาในการวิจัยมากกว่า ๑ ปี ให้คิดเฉลี่ยเป็นรายปี

- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายใน หมายถึง เงินที่สถาบันจัดสรรเพื่อการสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์

- จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอก หมายถึง เงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานภายนอก

● อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) **นับเฉพาะ อาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐** ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

**สูตรการคำนวณ :**

$\frac{\text{(จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐)}}{\text{(จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐)}}$
---

**ข้อมูลที่ต้องการ :**

๑. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำได้รับภายในสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. จำนวนเงินสนับสนุนการทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำได้รับจากภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

**ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์**

**ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๓ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันต่ออาจารย์ประจำ**

**คำอธิบาย :**

● เปรียบเทียบอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งจากภายในและภายนอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ

● ทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ หมายถึง การได้รับเงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่ได้รับการสนับสนุนจากภายในและภายนอกสถาบันสำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้นๆ

● แหล่งทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน จำแนกดังนี้

- ๑) แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช. เป็นต้น
- ๒) แหล่งทุนต่างประเทศ
- ๓) จากหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัย
- ๔) จากภาคเอกชน
- ๕) จากแหล่งอื่นๆ

● อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) นับเฉพาะอาจารย์และนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

● การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ไม่นับซ้ำ แม้ว่าอาจารย์ประจำหรือนักวิจัยประจำท่านนั้นจะได้รับทุนมากกว่า ๑ ทุนในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

**สูตรการคำนวณ :**

(จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ จากภายในและภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐)	x	๑๐๐
<hr style="width: 100%;"/> (จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐)		

**ข้อมูลที่ต้องการ :**

๑. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙



**ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์**

**ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๔\* ร้อยละของบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ**

**คำอธิบาย :**

- เปรียบเทียบบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ต่ออาจารย์ประจำ แสดงในรูปร้อยละ

- บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) หมายถึง การที่บทความวิจัยปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานสากลตามที่กำหนด ให้นับเฉพาะที่เป็นบทความวิจัยเท่านั้น ได้แก่ "Research article", "letter" และ "review"

- วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่ปรากฏในฐานข้อมูลวารสารที่เป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติ เช่น ฐานข้อมูล Science Citation Index (SCI) ฐานข้อมูล Ei Compendex ฐานข้อมูล INSPEC ฐานข้อมูล Science Direct ฐานข้อมูล PUBMED ฐานข้อมูล AGRICOLA (AGRICultural Online Access) ฐานข้อมูล ERIC (Education Database) หรือฐานข้อมูล PUBSCIENCE เป็นต้น

- วารสารระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลสากล ได้แก่ วารสารที่คณะบรรณาธิการ ต้องเป็นชาวต่างประเทศ อย่างน้อย ๑ คน และวารสารต้องมีบทความวิจัยจากต่างประเทศลงตีพิมพ์ด้วย

- วารสารระดับชาติ ได้แก่ วารสารที่ตีพิมพ์บทความจากนักวิชาการกลุ่มต่างๆ จากสถาบันต่างๆ และคณะบรรณาธิการจะต้องเป็นผู้ที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับวารสาร และกองบรรณาธิการจะต้องมาจากสถาบันอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

ตัวอย่างแหล่งสืบค้นฐานข้อมูลมาตรฐานสากล

๑) ISI = <http://portal.isiknowledge.com/>

๒) MathSciNet = <http://www.ams.org/mathscinet>

๓) ScienceDirect = <http://www.sciencedirect.com/>

๔) Agricola = <http://agricola.nal.usda.gov/>

๕) Biosisi = <http://www.biosis.org/>

๖) Scopus = <http://www.info.scopus.com/>

๗) Pubmed = <http://www.pubmed.gov/>

๘) Academic Search Premium = <http://www.ebsco.com/home/select> ebscohost and then academic search premium)

๙) Infotrieve = <http://www.infotrieve.com>

๑๐) Wilson = <http://www.nova.edu/library/diis/lessons/wilsonweb/>

ทั้งนี้การนับวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ สามารถนับรวมฐานข้อมูลที่ สกว. ให้การรับรองด้วย

- การนับบทความที่ได้รับการอ้างอิงใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลในระดับชาติหรือระดับนานาชาตินั้น ให้นับเพียงครั้งเดียว **ไม่นับซ้ำ** แม้ว่าบทความวิจัยนั้นจะได้รับการอ้างอิงหลายครั้งก็ตาม
- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) และนักวิจัยประจำ ได้แก่ ข้าราชการ หรือพนักงานของมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) **นับอาจารย์และนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อด้วย**

**สูตรการคำนวณ :**

<p>จำนวนบทความวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการอ้างอิง (citation)                  ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ                  ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p style="text-align: right;">X ๑๐๐</p> <p>จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐</p>
--

**ข้อมูลที่ต้องการ :**

๑. จำนวนบทความวิจัยของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการอ้างอิง (citation) ใน refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ **ทั้งนี้สามารถนับผลงานของนักวิจัยประจำและผลงานของอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย**

๒. จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด รวมทั้งนักวิจัยประจำและอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

**ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๒ มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์**

**ตัวชี้วัดที่ ๔.๒.๕\* จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร**  
**คำอธิบาย :**

- การนับจำนวนการจดทะเบียนจะนับได้ต่อเมื่อได้รับการจดทะเบียนแล้วเท่านั้น ไม่นับรวมกรณีอยู่ในระหว่างยื่นจดทะเบียน
- จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยสามารถนับได้ทั้งการจดทะเบียนในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ไม่นับการจดลิขสิทธิ์

**ข้อมูลที่ต้องการ :**

จำนวนและรายการการจดทะเบียนสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรจำแนกในประเทศหรือต่างประเทศ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

## ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓.๑ ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ กับอาจารย์ประจำแสดงในรูปร้อยละ

- กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า ทั้งนี้การนับอาจารย์ประจำให้นับอาจารย์ประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

- ลักษณะการบริการวิชาการและวิชาชีพ มีดังนี้

- ๑) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม

- ๒) บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา

- ๓) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน

- ๔) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า

- ๕) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง

- ๖) บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๗) บริการศึกษา วิจัย สืบค้น การวางแผน การจัดการ

- ๘) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ๙) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต

- ๑๐) บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบัน ถ้ามีการขอความร่วมมือจากจังหวัด หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโรงเรียน หรือส่วนราชการอื่นให้ช่วยบริการวิชาการและวิชาชีพ แม้ไม่อยู่ในแผนของสถาบันก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือเป็นหลักฐานประกอบ

- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

## สูตรการคำนวณ :

(จำนวนกิจกรรม หรือโครงการที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการ และวิชาชีพแก่สังคม และชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐)	X ๑๐๐
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> (จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐)	

## ข้อมูลที่ต้องการ :

๑. จำนวนกิจกรรม หรือโครงการที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือ นานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
  ๒. จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ
- ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

## หมายเหตุ

๑. กรณี ๑ กิจกรรมหรือโครงการจัดหลายครั้ง ให้นับทุกครั้งหากกลุ่มเป้าหมายแตกต่างกัน
๒. กรณีบริการวิชาการ ๑ กิจกรรมหรือโครงการ มีหลายสถาบันร่วมมือกัน ให้แต่ละสถาบันนับแยกได้
๓. กรณีบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันส่งคณาจารย์ไปช่วยให้นับเป็นผลงานได้

## ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓.๒ จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติกับอาจารย์ประจำ แสดงในรูปสัดส่วน

- กิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง กิจกรรมหรือโครงการที่สถาบันได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า ทั้งนี้การนับอาจารย์ประจำให้นับอาจารย์ประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ

- จำนวนชั่วโมงของอาจารย์ประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่อาจารย์ประจำตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติที่เป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแห่งชาติ ไม่เกิน ๗ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ เฉลี่ยทั้งปีงบประมาณ คือ ๓๖๔ ชั่วโมง กรณีที่มีจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยเกิน ๓๖๔ ชั่วโมงผลการประเมินจะถูกปรับลด

- ลักษณะการบริการวิชาการและวิชาชีพ มีดังนี้

- ๑) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม

- ๒) บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา

- ๓) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน

- ๔) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า

- ๕) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง

- ๖) บริการเกี่ยวกับสุขภาพที่นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๗) บริการศึกษา วิจัย สืบค้น การวางแผน การจัดการ

- ๘) บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ๙) บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์ และผลิต

- ๑๐) บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสถาบัน ถ้ามีการขอ

ความร่วมมือจากจังหวัด หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือโรงเรียน หรือส่วนราชการอื่นให้ช่วยบริการวิชาการและวิชาชีพ แม้อยู่ในแผนของสถาบันก็สามารถนำไปนับรวมเป็นผลงานได้ เมื่อมีหนังสือขอความร่วมมือเป็นหลักฐานประกอบ

- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) นับเฉพาะอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ

**สูตรการคำนวณ :**

(ผลรวมของจำนวนชั่วโมงของอาจารย์ประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐)

(จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐)

**ข้อมูลที่ต้องการ :**

๑. จำนวนชั่วโมงของอาจารย์ประจำที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓.๓ ร้อยละของอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

คำอธิบาย

- เปรียบเทียบอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ กับอาจารย์ประจำ แสดงในรูปร้อยละ

- กรรมการวิชาการ หมายถึง กรรมการร่างหลักสูตร กรรมการประเมินหลักสูตร กรรมการประเมินผลงานวิชาการ หรืออยู่ในกองบรรณาธิการของวารสารวิชาการต่างๆ กรรมการการประชุมวิชาการที่มีลักษณะการจัดเป็นประจำระดับชาติหรือนานาชาติ กรรมการประจำของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นต้น

- กรรมการวิชาชีพ หมายถึง การเป็นกรรมการของสมาคมวิชาชีพต่างๆ ที่ปรึกษาระดับสูงของประเทศที่ได้รับคัดเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะดำเนินงานวิชาการหรือวิชาชีพภายนอกสถาบันในระดับชาติ หรือนานาชาติ

- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) สามารถนับอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย โดยจะไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ท่านนั้นจะเป็นกรรมการหลายตำแหน่งก็ตาม

- การเป็นอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรือเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน จะแก่นับเฉพาะนักศึกษาที่รับเป็นที่ปรึกษาหรือเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นปีแรกหรือครั้งแรกเท่านั้น จะไม่นับการเป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาที่แก่นับไปแล้ว ในปีก่อนๆ

- ไม่นับรวมการเป็นวิทยากร

สูตรการคำนวณ

<p>(จำนวนอาจารย์ประจำที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐)</p>	X ๑๐๐
<hr/> <p>(จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐)</p>	



**ข้อมูลที่ต้องการ :**

๑. จำนวนอาจารย์ที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ และสามารถนับอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อได้ด้วย

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

## ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓.๔\* จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

### คำอธิบาย

- การเป็นแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง การที่สถาบันมีศูนย์หรือมีการจัดกิจกรรมทางวิชาการในหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของสถาบันเป็นประจำ หรือการที่สถาบันได้ทำหน้าที่เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ เป็นที่พึ่งพาในทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

- ระดับชาติ หมายถึง การที่แหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพของสถาบันได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล หรือวารสารระดับชาติ หรือร่วมจัดงานด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ ที่ประเทศจัดขึ้น หรือให้ทุนสนับสนุน

- ระดับนานาชาติ หมายถึง การที่แหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพของสถาบันได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล หรือวารสารระดับนานาชาติ หรือร่วมจัดงานด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ ที่ประเทศต่าง ๆ มาร่วมจัด หรือให้ทุนสนับสนุน

### ข้อมูลที่ต้องการ :

จำนวนศูนย์หรือกิจกรรมทางวิชาการในหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ แยกรายงานในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยมีหลักฐานยืนยัน

ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

## ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๓ มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓.๕ ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลของการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของสถาบัน

## คำอธิบาย :

สถาบันมีระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการ การเป็นที่พึ่งทางวิชาการที่เหมาะสมให้แก่สังคม ชุมชน ท้องถิ่นและ ประเทศชาติซึ่งเป็นไปตามพันธกิจของสถาบัน และได้ใช้องค์ความรู้จากการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคมไปในการให้บริการทางวิชาการ วิชาชีพแก่ ชุมชน รวมทั้งได้นำองค์ความรู้จากการวิจัย หรือการค้นคว้าไปใช้ในการให้บริการทางวิชาการ วิชาชีพแก่ชุมชน

## เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน
๒	มีการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคมตามแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการ และวิชาชีพอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน
๓	มีการบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการ ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม
๔	มีผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่เกิดจากการบูรณาการงานบริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม
๕	เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรในชุมชนในการพัฒนาความ เข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้

## ข้อมูลที่ต้องการ

๑. แผนในการให้บริการวิชาการที่สถาบันได้ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนหรือสังคมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
  ๒. หลักฐานที่แสดงว่าการให้บริการทางวิชาการของสถาบันได้เป็นไปตามพันธกิจของสถาบัน อาทิ รายงานประจำปี โครงการบริการวิชาการ การวิเคราะห์ทดสอบ การวิจัยและให้คำปรึกษา ผลการประเมินโครงการ งานวิจัยเชิงประเมินโครงการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
  ๓. หลักฐานที่แสดงว่าการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติที่สถาบันดำเนินการแต่ละปีนั้นได้ บรรลุผลสำเร็จอย่างไร เช่น รายงานประจำปี โครงการบริการวิชาการ การวิเคราะห์ทดสอบ การวิจัยและให้คำปรึกษา ผลการประเมิน โครงการ งานวิจัยเชิงประเมินโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
  ๔. โครงการบริการวิชาการที่มีการบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย และหรือหรือการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
  ๕. โครงการวิจัยผลงานสร้างสรรค์ หรือการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคม เช่น โครงการวิจัยประเมินผลการให้บริการวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
  ๖. หลักฐานเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรในชุมชนในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และ พัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

ก.พ.ร.

สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๙

## ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

### ตัวชี้วัดที่ ๔.๔.๑ ร้อยละของโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด

#### คำอธิบาย :

• เปรียบเทียบโครงการหรือกิจกรรมที่สถาบันดำเนินการอนุรักษ์ พัฒนา สร้างเสริมวัฒนธรรมรวมถึง ศิลปวัฒนธรรมและชีวิตวัฒนธรรมให้นักศึกษา ทั้งนี้ในการสนับสนุนดังกล่าวอาจกระทำโดยผ่านกระบวนการ สร้างบัณฑิต งานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ หรืออาจเป็นการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมโดยตรง กับจำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาทั้งหมด แสดงในรูปร้อยละ

#### • ลักษณะโครงการหรือกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่

๑) โครงการ หรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คือ อาหาร พื้นบ้าน ยารักษาโรคและการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือ กิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้าน ในงานสัมมนาในระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

๒) โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงศรัทธาความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้ นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรมจริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่างๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือ ประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิด

กิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทยเกิดความตระหนักในเรื่องระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือ กิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้าน ศิลปะการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประติมากรรมศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนรา การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือการนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้นเป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่างๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้นการจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติผ่านกิจกรรมรูปแบบต่างๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่นๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปะวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประติมากรรม งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่างๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดง ภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่างๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่นๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากลและดนตรีประจำชนชาติต่างๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่างๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วย ให้สามารถนับได้
- จำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษา หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่สถานอุดมศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนานักศึกษาทั้งด้านการเรียนรู้ การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งกิจกรรมอื่น ๆ ที่จัดให้นักศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

**สูตรการคำนวณ :**

(จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐)	x	๑๐๐
(จำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษาปริญญาตรีภาคปกติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐)		

**ข้อมูลที่ต้องการ :**

๑. จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
  ๒. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมนักศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ทั้งนี้ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

## ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔.๒ ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และ สร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด

คำอธิบาย :

- โครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรมอาจกระทำโดยผ่านกระบวนการสร้างบัณฑิต งานวิจัยและนวัตกรรม การบริหารวิชาการหรืออาจเป็นการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมโดยตรง

- ลักษณะโครงการหรือกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่

- ๑) โครงการ หรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย กิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศทางวัฒนธรรม ซึ่งจะนำไปสู่การเกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต และภูมิปัญญาไทย ซึ่งเกี่ยวข้องกับปัจจัย ๔ ในการดำรงชีวิต คือ อาหาร พื้นบ้าน ยารักษาโรคและการรักษาโรคแบบพื้นบ้าน เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ตลอดจนเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน บ้านเรือนหรือการตกแต่งอาคาร สถานที่ โดยเน้นวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมท้องถิ่น อาจเป็นกิจกรรมหรือโครงการ ที่หน่วยงานจัดขึ้นเองโดยตรง เช่น การจัดงานหรือนิทรรศการทางวัฒนธรรม กิจกรรมการประกวดที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมหรือวิถีชีวิต เช่น การประกวดนกเขาชวา นกกรงหัวจุก การประกวดทำอาหารไทย เป็นต้น หรือ กิจกรรมที่หน่วยงานจัดสอดแทรกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมหลักอื่น ๆ เช่น การจัดเลี้ยงอาหารพื้นบ้าน ในงานสัมมนาในระดับต่าง ๆ หรือ การรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาแต่งกายชุดพื้นบ้าน การนำผ้าพื้นบ้านมาตัดเป็นเสื้อ ๕ ส หรือแบบฟอร์มประจำหน่วยงาน เป็นต้น ตลอดจนการสนับสนุนให้มีกลุ่มหรือชมรมผู้สนใจกิจกรรมทางวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ ขึ้นในหน่วยงาน เช่น กลุ่มดนตรีไทย กลุ่มวรรณกรรม เป็นต้น

- ๒) โครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ทั้งของท้องถิ่นและของชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี หมายถึง แบบแผนการประพฤติปฏิบัติในโอกาสหรือเทศกาลต่าง ๆ ที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษของชุมชนท้องถิ่น ภายใต้ความเข้าใจที่ถูกต้องถึงศรัทธาความเชื่อ และค่านิยม เพื่อให้สามารถนำมาปฏิบัติอย่างเหมาะสมกับยุคสมัย ตัวอย่างกิจกรรมได้แก่ วันไหว้ครู วันลอยกระทง วันสงกรานต์ วันทำบุญเดือนสิบ การทำบุญวันว่าง เป็นต้น

- ๓) โครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา โดยให้ นับได้ทุกศาสนาที่มุ่งเน้นเป้าหมายเพื่อก่อให้เกิดสันติสุขในปัจเจกบุคคลและสังคมโลก ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมการสวดมนต์และการตักบาตร การปฏิบัติธรรมในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ เช่น งานหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การทอดผ้าป่า วันคริสต์มาส วันฮารีรายอ การส่งเสริมการปฏิบัติศาสนกิจตลอดจนการสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการปฏิบัติศาสนกิจ เช่น ห้องละหมาด ห้องฝึกสมาธิ เป็นต้น

- ๔) โครงการหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรมในยุคปัจจุบัน ซึ่งต้องคำนึงถึงบริบทและเงื่อนไขต่างๆ ที่เรื่อนั้นตั้งอยู่ในยุคปัจจุบัน ดังนั้น จึงควรส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ซึ่งอยู่นอกขอบเขต รูปแบบงานในเรื่องวิถีชีวิตของไทย หรือ ประเพณีไทย หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันทางศาสนา ซึ่งนอกจากเป็นการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค์ ให้เกิดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ แล้วยังช่วยสร้างกิจกรรมเพื่อการดึงดูดให้เยาวชนไทยเกิดความตระหนักในเรื่อง

ระบบคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมมากยิ่งขึ้น ตัวอย่างกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าค่ายหรือ กิจกรรมพัฒนาจิต เป็นต้น ซึ่งอาจจัดสำหรับกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น นักเรียน นักศึกษา เยาวชน บุคลากร สมาชิกในชุมชน เป็นต้น

๕) โครงการหรือกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมไทย เช่น ดนตรีไทย และพื้นบ้าน ศิลปะการแสดงของไทยและพื้นบ้าน ประติมากรรมศิลป์ไทยและพื้นบ้าน งานหัตถกรรมกีฬาและการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ อาจเป็นโครงการหรือกิจกรรม ทั้งในส่วนที่จัดขึ้นเองโดยตรง หรือการให้บริการการแสดงแก่หน่วยงานต่าง ๆ หรือการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ได้แก่ การแสดงนาฏศิลป์ ดนตรีไทย การแสดงโนรา การแสดงหนังตะลุง และการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ เช่น ตะกร้อไทย สะบ้า หมากขุม เป็นต้น หรือการนำกลุ่มนักศึกษาหรือบุคลากร ไปร่วมกิจกรรมดังกล่าวที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น เพื่อสร้างโอกาสในการมีส่วนร่วมทางศิลปะและวัฒนธรรมขึ้นเป็นต้น

๖) การแสดงศิลปวัฒนธรรมสากลและของชาติอื่นๆ อันเป็นการแสดงถึงความเข้าใจวัฒนธรรมของชาติต่างๆ ซึ่งมีความสำคัญต่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ดังนั้นการจัดให้นักศึกษา เยาวชน ประชาชน มีประสบการณ์และการเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติผ่านกิจกรรมรูปแบบต่างๆ นั้น มีความสำคัญต่อการดำรงอยู่อย่างมีความเข้าใจที่ชัดเจนต่อวัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมของชาติอื่นๆ อันเป็นวัฒนธรรมโดยรวมของโลก ศิลปวัฒนธรรมสากลและชีวิตวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ ที่สื่อออกมาในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ดนตรี ศิลปะการแสดง ประติมากรรมศิลป์ งานหัตถกรรม ศิลปกรรมต่างๆ ที่อาจจะสื่อสารออกมาในรูปแบบของการแสดง ภาพยนตร์ ภาพถ่าย ภาพเขียนนิทรรศการวัฒนธรรมต่างๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นโดยตรง หรือการให้บริการแก่หน่วยงานอื่นๆ หรือการเข้าร่วมชมกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ การแสดงดนตรีสากลและดนตรีประจำชนชาติต่างๆ การแสดงจินตลีลาประกอบเพลง การประกวดดนตรีสากล การจัดการแสดงผลงานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมประเภทต่างๆ เช่น นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น

- กรณีงานที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันไปช่วย ให้สามารถนับได้

#### สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(\text{ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรม ในการ อนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐})}{(\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐})} \times ๑๐๐$$

#### ข้อมูลที่ต้องการ :

๑. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติที่เข้าร่วมในโครงการหรือกิจกรรมอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
  ๒. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
- ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙





**ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

**ตัวชี้วัดที่ ๔.๔.๔\* จำนวนผลงานหรือชิ้นงานการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างมาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรม**

**คำอธิบาย :**

ผลงาน หรือชิ้นงานที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม หมายถึง ผลงานหรือชิ้นงานที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่สามารถนับได้ และ เป็นที่ยอมรับของวงวิชาการด้านนี้ และมีร่องรอยหรือกระบวนการหรือความสำเร็จของการสร้างมาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรมที่ชัดเจน

**ข้อมูลที่ต้องการ :**

๑. จำนวนผลงาน หรือชิ้นงานที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. หลักฐานที่แสดงถึงกระบวนการของการสร้างมาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรมที่ชัดเจนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ อาทิ นโยบาย มติของกรรมการสภาสถาบันที่เกี่ยวกับการดำเนินการสร้างมาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรม รายงานการประชุม หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. หลักฐานที่แสดงถึงความสำเร็จของการสร้างมาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรมที่ชัดเจนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

ประเด็นการประเมินผลที่ ๔.๔ มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๔.๔.๕\* ระดับความสำเร็จและประสิทธิผลในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม

คำอธิบาย :

การที่สถาบันสามารถแสดงผลให้เป็นที่ประจักษ์ได้ว่ากิจกรรมการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ นั้น บรรลุความสำเร็จตามพันธกิจในระดับใด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนหรือโครงการเพื่อการอนุรักษ์ พัฒนาและเสริมสร้างเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม
๒	มีการดำเนินการตามแผนหรือโครงการในข้อ ๑ ครบถ้วน
๓	มีการบูรณาการงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจอื่นอีกอย่างน้อย ๑ ด้าน
๔	มีการสร้างสรรค์นวัตกรรมหรือ องค์ความรู้ภูมิปัญญาไทยในเรื่องใหม่ไปสู่สากล
๕	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภูมิปัญญาไทยให้ไปสู่สากล

ข้อมูลที่ต้องการ :

๑. หลักฐานที่แสดงว่ากิจกรรมหรือโครงการด้านการทำนุบำรุง การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมที่สถาบัน ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้เกิดประสิทธิผลและประโยชน์ต่อสาธารณะ สังคม ชุมชน หรือประเทศชาติ อาทิ รายงานประจำปี ผลการประเมินโครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม งานวิจัยเชิงประเมินโครงการ ฯลฯ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันได้มีการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการบริการวิชาการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันมีการวิจัยที่แสดงถึงการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันมีการสร้างนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ภูมิปัญญาไทยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕. หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันมีการเผยแพร่องค์ความรู้ภูมิปัญญาไทยออกไปสู่สากลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้อง รายงานข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามพันธกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

การพัฒนาสถาบันสู่ระดับสากล หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาได้รับการยอมรับทางวิชาการในระดับนานาชาติ โดยได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันหรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับ เช่น The Times Higher Education Supplement ของอังกฤษ, Maclean's magazine ของประเทศแคนาดา, Good University Guides ของประเทศออสเตรเลีย, U.S.News&World Report ของประเทศสหรัฐอเมริกา Asiaweek ของฮ่องกง เป็นต้น

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ไม่ได้รับการจัดอันดับ
๒	-
๓	-
๔	-
๕	ได้รับการจัดอันดับเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของโลกในระดับสถาบันหรือระดับสาขาย่อยจากสถาบันกลางที่เป็นที่ยอมรับ

ข้อมูลที่ต้องการ :

หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันอุดมศึกษาได้รับการจัดอันดับจากหน่วยงานกลางที่ได้รับการยอมรับในระดับโลกว่าสามารถพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาสู่ระดับสากล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

หมายเหตุ :

ตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดเพิ่มพิเศษมีค่าน้ำหนักร้อยละ ๒ สำหรับกลุ่มสถาบันกลุ่ม ๒ , ๓ และ ๔

## มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพ

ประเด็นการประเมินผล : คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๘

คำอธิบาย :

พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันอุดมศึกษา โดยสำนักงาน ก.พ.ร.จะเป็นผู้จัดจ้างการดำเนินการสำรวจ

การประเมินผลในตัวชี้วัดนี้แบ่งเป็น ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ (น้ำหนักร้อยละ ๓)

- ผู้รับบริการในที่นี้ หมายถึง นักศึกษา ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากสถาบันอุดมศึกษา

- สถาบันอุดมศึกษาสามารถเสนองานบริการที่จะนำมาประเมินผลได้ไม่เกิน ๓ งานบริการ โดยในแต่ละงานบริการจะมีการสำรวจความพึงพอใจในประเด็นสำคัญ ๓ ประเด็น คือ

(๑) ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

(๒) ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

(๓) ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- งานบริการที่จะนำมาประเมินผลจะต้องเป็นงานที่เป็นภารกิจหลัก ทั้งนี้ ต้องไม่ซ้ำกับงานบริการที่ได้เสนอไปแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙

- สำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่สำรวจความพึงพอใจครบทุกงานบริการแล้ว สามารถเสนองานบริการเดิมได้ โดยเลือกงานบริการที่มีผลสำรวจความพึงพอใจต่ำที่สุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ได้ไม่เกิน ๓ งานบริการ

- งานบริการที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอมาไม่เกิน ๓ งานบริการดังกล่าวข้างต้นจะต้องไม่ซ้ำกับรายละเอียดในส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๒ (น้ำหนักร้อยละ ๕)

ความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง บทบาทของสถาบันอุดมศึกษาที่มีต่อสังคม มี ๓ ด้าน ได้แก่ บทบาทด้านการเป็นผู้เตือนสติให้กับสังคม บทบาทด้านการชี้นำสังคม และบทบาทด้านการตอบสนองต่อความต้องการของสังคม

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๕ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๙

**เงื่อนไข :**

ประเด็นข้อสังเกตของผู้ประเมินอิสระ จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน

**เหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน”

## ประเด็นการประเมินผล : การประกันคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

## คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในการกำหนดให้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องกำหนดระเบียบ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณและการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อประกันคุณภาพการศึกษาตามที่ต้นสังกัด (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ยังพิจารณาผลที่ได้จากการดำเนินงานของการประกันคุณภาพภายในที่ได้นำมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายหรือแผนที่กำหนดไว้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๒	มีการกำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดของสถาบันที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา และเอกลักษณ์ของสถาบันครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพ อย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก และการจัดระดับเทียบเคียง (Benchmarking)
๓	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ พร้อมจัดทำเป็นรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินตนเองส่งต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้สาธารณชนทราบ
๔	มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด และการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน
๕	มีการนำเอาผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี มีการประเมินผลลัพธ์และการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนางานประจำปีให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

## ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่ หลักฐานที่แสดงว่าได้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลที่จัดเก็บ ได้แก่ ๑) ระบบการประกันคุณภาพภายใน ๒) ระบบพัฒนาคุณภาพ ๓) ระบบการติดตามคุณภาพ กระบวนการหรือการจัดการประกันคุณภาพ และรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินตนเอง
- หลักฐานที่แสดงถึงผลลัพธ์หรือผลผลิตจากการที่ได้มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เช่น จำนวนหน่วยงานภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน การนำผลการประเมินตนเองมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตลอดจนผล (มูลค่าเพิ่ม) ที่เกิดจากการพัฒนางานประจำปีของสถาบัน

**ประเด็นการประเมินผล : การปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์**

ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากการที่สถาบันอุดมศึกษาได้กำหนดและให้แนวทางวิธีการให้อาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์โดยมีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณมีระบบในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

**รายละเอียดการดำเนินการตามขั้นตอน :**

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา
๒	มีระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ในด้านความสำเร็จและมาตรการดำเนินการกับผู้ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์
๓	มีการประเมินระบบการกำกับติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์
๔	มีการประเมินการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ว่าสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕	มีการนำผลการกำกับติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณและการวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้ง การทบทวนจรรยาบรรณวิชาชีพให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น

### มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากสำนักงานกำกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่าย และถ่วงน้ำหนักสำหรับอัตราการเบิกจ่ายเงินในส่วนของการชำระค่าครุภัณฑ์และรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

การกำหนดน้ำหนักความสำคัญของแต่ละรายการ

รายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน	น้ำหนัก : $W_i$ (ร้อยละ)
1. รายการค่าครุภัณฑ์	๐.๙๐
2. รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒.๑๐
รวมน้ำหนักร้อยละ	๓.๐๐

ตารางและสูตรการคำนวณ :

$$\begin{aligned} & \text{ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์} \\ & = \frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ที่ได้รับ}} \times 100 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} & \text{ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง} \\ & = \frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับ}} \times 100 \end{aligned}$$



รายการ งบประมาณ รายจ่ายลงทุน (i)	น้ำหนักของ รายการ งบประมาณ รายจ่ายลงทุน (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน					ค่าคะแนนที่ได้ ของแต่ละ รายการ (SM <sub>i</sub> )	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (SM <sub>i</sub> x W <sub>i</sub> )
		๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน		
๑. รายการ ค่าครุภัณฑ์	๐.๓๐ (๐.๓๐/๓.๐๐)	X - ๒Y	X - Y	X	X + Y	X + ๒Y	SM <sub>๑</sub>	(W <sub>๑</sub> x SM <sub>๑</sub> )
๒. รายการ ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๐.๗๐ (๒.๑๐/๓.๐๐)	X - ๒Y	X - Y	X	X + Y	X + ๒Y	SM <sub>๒</sub>	(W <sub>๒</sub> x SM <sub>๒</sub> )
	∑ W <sub>i</sub> = ๑	ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก						∑ (W <sub>i</sub> x SM <sub>i</sub> )

แปลงน้ำหนักของแต่ละรายการให้ผลรวมของน้ำหนักของทุกรายการเท่ากับ ๑

**หมายเหตุ :**

๑. กำหนดค่า X เท่ากับ ระดับคะแนน ๓ โดยที่ X หมายถึง อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒. กำหนดค่า Y เท่ากับ ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาหรือความเหมาะสมของช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน และจะแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป

๓. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะไม่รวมงบประมาณที่สถาบันอุดมศึกษาประหยัดได้และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่น ๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษารายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

**สูตรการคำนวณ :**

ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน)

หรือ

(ค่าคะแนนที่ได้ของรายการค่าครุภัณฑ์ x น้ำหนักของรายการค่าครุภัณฑ์ +  
(ค่าคะแนนที่ได้ของรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง x น้ำหนักของรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

โดยที่ :

น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน ( $W_i$ )	หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับงบประมาณรายจ่ายลงทุนแต่ละรายการโดยน้ำหนักของทุกรายการรวมกัน = ๑
ค่าคะแนนที่ได้ของแต่ละรายการ ( $SM_i$ )	หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเปรียบเทียบผลสำเร็จของร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนในแต่ละรายการกับเป้าหมายที่กำหนดไว้
รายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน ( $i$ )	หมายถึง ลำดับที่ของงบประมาณรายจ่ายลงทุน ซึ่งประกอบด้วยรายการค่าครุภัณฑ์และรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน) = ๑
๒	ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน) = ๒
๓	ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน) = ๓
๔	ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน) = ๔
๕	ผลรวมของ (ค่าคะแนนของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน x น้ำหนักของรายการงบประมาณรายจ่ายลงทุน) = ๕

แหล่งข้อมูลอ้างอิง :

ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

เหตุผล :

เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่สถาบันอุดมศึกษาในการเร่งรัดการดำเนินงานและให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ รวดเร็วมากขึ้น ซึ่งมีผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของประเทศมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

**กรณีที่ ๒** สถาบันอุดมศึกษาไม่มีงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะพิจารณาจากงบประมาณรายจ่ายใน**ภาพรวม**

ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

คำอธิบาย :

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากสำนักงานกำกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมที่ได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ Y ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
$X - 2Y$	$X - Y$	$X$	$X + Y$	$X + 2Y$

หมายเหตุ :

- กำหนดค่า X เท่ากับ ระดับคะแนน ๓ โดยที่ X หมายถึง อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- กำหนดค่า Y เท่ากับ ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหาหรือความเหมาะสมของช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน และจะแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบต่อไป
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะไม่รวมงบประมาณที่สถาบันอุดมศึกษาประหยัดได้ และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในภารกิจหรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษารายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมินผล

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๙

๕๘

**แหล่งข้อมูลอ้างอิง :**

ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

**เหตุผล :**

เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้แก่สถาบันอุดมศึกษาในการเร่งรัดการดำเนินงานและให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ รวดเร็วมากขึ้น ซึ่งมีผลให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในภาพรวมของประเทศมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดคือ ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวมกำหนดไว้เท่ากับ ร้อยละ X

ประเด็นการประเมินผล : ประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบันอุดมศึกษา  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

อยู่ระหว่างการกำหนดนิยามและเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล  
สำนักงาน ก.พ.ร. จะเพิ่มเติมข้อมูลให้สมบูรณ์ใน  
“คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ  
ราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐”  
ซึ่งจะจัดส่งให้ในภายหลัง

**ประเด็นการประเมินผล : การลดระยะเวลาการให้บริการ**

**ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา**

**น้ำหนัก : ร้อยละ ๒**

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของรอบระยะเวลาที่ลดได้ของแต่ละงานบริการประชาชนที่สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.โดยจำนวนกระบวนการงานที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ เมื่อรวมกับกระบวนการงานที่ถูกประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้ว ต้องคิดเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนกระบวนการงานทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.ตามเอกสารแนวทางการดำเนินการเรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน ปี ๒๕๔๗ - ๒๕๕๐

การคำนวณร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการสำหรับกระบวนการงานทุกกระบวนการงานที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เปรียบเทียบกับระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ กับระยะเวลาการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ (รอบระยะเวลาการให้บริการให้นับรวมถึงระยะเวลารอดคอย) ทั้งนี้หากไม่มีข้อมูลฐานของงานบริการที่นำมาประเมินผล ให้ใช้ข้อมูลที่สามารถจัดเก็บได้ก่อนที่จะทำการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเป็นข้อมูลฐานเพื่อใช้ในการประเมินผล

**เงื่อนไขการเสนอกระบวนการงานเพื่อประเมินผล :**

๑. กระบวนการงานใดที่สถาบันอุดมศึกษานำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๔๙ แล้ว และลดระยะเวลาการให้บริการได้ไม่ถึงร้อยละ ๓๐ สถาบันอุดมศึกษาจะต้องนำกระบวนการงานนั้นมาเสนอ เพื่อประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ และต้องนำเสนอกระบวนการงานที่จะดำเนินการลดรอบระยะเวลาให้มีความสอดคล้องและสนับสนุนงานด้านยุทธศาสตร์และภารกิจหลักด้วย โดยนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาช่วยในการปรับปรุงงานบริการ

๒. กระบวนการงานใดที่สถาบันอุดมศึกษานำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้ว และสามารถลดระยะเวลาการให้บริการได้ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ สถาบันอุดมศึกษาสามารถเลือกนำกระบวนการงานนั้นมาประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐หรือไม่ก็ได้ โดยไม่ต้องส่งหนังสือชี้แจงไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

๓. ให้สถาบันอุดมศึกษาระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนการงานที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอเพื่อนำไปประเมินผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนการงาน หากไม่ระบุน้ำหนัก ให้ถือว่าทุกกระบวนการงานมีน้ำหนักเท่ากัน

๔. สำหรับกระบวนการงานของสถาบันอุดมศึกษาที่มีวิทยาเขตเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการลดรอบระยะเวลาการให้บริการให้ครบทุกวิทยาเขต โดยใช้รอบระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการของทุกวิทยาเขต เป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน (ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาระบุรอบระยะเวลาการให้บริการของแต่ละวิทยาเขตตามแบบฟอร์มรายงานระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการ โดยแนบเป็นเอกสาร หลักฐานให้กับผู้ประเมิน)

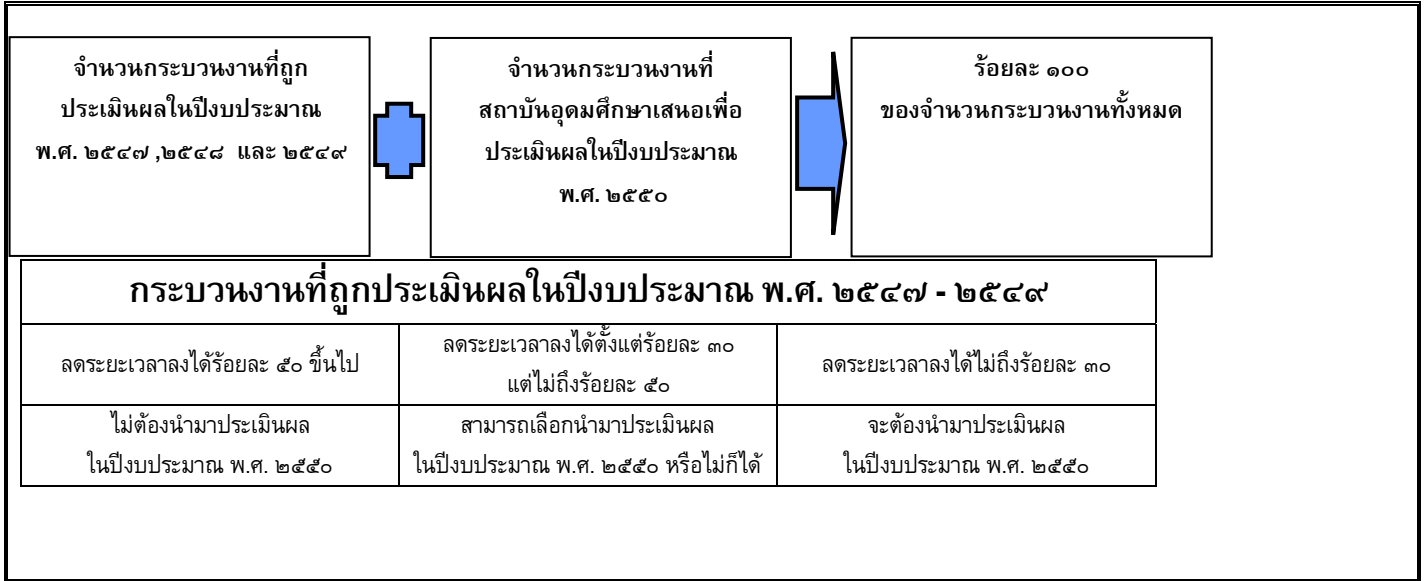
๕. ให้สถาบันอุดมศึกษาประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนการงานให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๙

๖๑



ตารางและสูตรการคำนวณ :

งานบริการประชาชน (i)	น้ำหนัก (W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาการให้บริการลงได้					คะแนนที่ได้ (C <sub>i</sub> )	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> )
		๑	๒	๓	๔	๕		
งานบริการที่ ๑	W <sub>๑</sub>	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	C <sub>๑</sub>	(W <sub>๑</sub> x C <sub>๑</sub> )
งานบริการที่ ๒	W <sub>๒</sub>	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	C <sub>๒</sub>	(W <sub>๒</sub> x C <sub>๒</sub> )
.	.	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	.	.
.	.	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	.	.
งานบริการที่ i	W <sub>i</sub>	๑๐	๒๐	๓๐	๔๐	๕๐	C <sub>i</sub>	(W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> )
น้ำหนักรวม	Σ W <sub>i</sub> = ๑	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ (W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> )

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา เท่ากับ

$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i}$	หรือ	$\frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$
--	------	--

**โดยที่ :**

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละกระบวนการที่นำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกขั้นตอน ( $\sum W_i = 1$ )
C หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของรอบระยะเวลา (Cycle Time) ที่ลดลงได้ในแต่ละกระบวนการที่พิจารณา
i หมายถึง	ลำดับที่ของกระบวนการที่นำมาลดรอบระยะเวลาการให้บริการ ; ๑, ๒, ..., i

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i \times C_i) = 1$
๒	$\sum (W_i \times C_i) = 2$
๓	$\sum (W_i \times C_i) = 3$
๔	$\sum (W_i \times C_i) = 4$
๕	$\sum (W_i \times C_i) = 5$

**หมายเหตุ :**

- หากสถาบันอุดมศึกษาไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๕ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้
- หากสถาบันอุดมศึกษามีอัตราการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนหรือคำร้องของประชาชนในระยะเวลาที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่หน่วยงานกลางกำหนด (โดยอ้างอิงข้อมูลจากหน่วยงานกลาง เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา เป็นต้น) จะพิจารณาปรับลดคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดนี้ลง ๐.๕ คะแนน

**เหตุผล :**

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ เห็นชอบแนวทางการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาและดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนลงร้อยละ ๓๐-๕๐ จากที่กำหนดไว้ในขณะนั้น และให้มีผลในทางปฏิบัติก่อนเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยขั้นต้นให้เลือกกระบวนการหลัก ๓-๕ กระบวนการก่อน แล้วขยายผลให้ทุกสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการให้ครอบคลุมครบทุกกระบวนการในปี พ.ศ. ๒๕๕๐



สำหรับกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการลดรอบระยะเวลาขั้นตอนการปฏิบัติราชการได้ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไปครบทุกกระบวนการแล้ว และกรณีสถาบันอุดมศึกษาที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ครบทุกกระบวนการแต่กระบวนการที่เหลือไม่สามารถลดรอบระยะเวลาได้อีกแล้ว โดยสถาบันอุดมศึกษาได้ประกาศเป็นเวลาดำเนินการที่จะให้บริการไว้แล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑) กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาวิเคราะห์แล้วเห็นว่าสถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการลดรอบระยะเวลาขั้นตอนการปฏิบัติราชการได้ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไปครบทุกกระบวนการแล้ว และกระบวนการดังกล่าวไม่มีปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลารอยต่อเกิดขึ้นตามมาตรฐานระยะเวลาที่ประกาศไว้ ให้ปรับตัวชี้วัดการประเมินผลเป็น

#### กรณีที่ ๑

**ตัวชี้วัดที่ ๑๑** ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา

**น้ำหนัก : ร้อยละ ๒**

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการบริการ

รอบระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ยที่สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการได้จริง และได้แจ้งระยะเวลาเฉลี่ยดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๘ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี

กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการจะนับรวมทุกกระบวนการที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๔๙ และสถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการลดรอบระยะเวลาตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ครบทุกกระบวนการแล้ว

**ตารางและสูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}$$

งานบริการ (i)	น้ำหนัก (Wi)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด					คะแนนที่ได้ (Ci)	คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Wi x Ci)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑	W <sub>๑</sub>	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C <sub>๑</sub>	(W <sub>๑</sub> x C <sub>๑</sub> )
๒	W <sub>๒</sub>	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C <sub>๒</sub>	(W <sub>๒</sub> x C <sub>๒</sub> )
.	.	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	.	.
i	W <sub>i</sub>	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C <sub>i</sub>	(W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> )
น้ำหนักรวม	$\sum W_i = ๑$	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						$\sum (W_i x C_i)$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	$\sum (W_i x C_i) = ๑$
๒	$\sum (W_i x C_i) = ๒$
๓	$\sum (W_i x C_i) = ๓$
๔	$\sum (W_i x C_i) = ๔$
๕	$\sum (W_i x C_i) = ๕$

เงื่อนไข :

๑. ให้สถาบันอุดมศึกษาระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แก่กระบวนการงานที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอเพื่อนำไปประเมินผล โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนการ หากไม่ระบุน้ำหนักมาให้ถือว่าทุกกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากัน
๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน

หมายเหตุ :

๑. หากสถาบันอุดมศึกษาไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๕ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้
๒. หากสถาบันอุดมศึกษามีอัตราการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนหรือคำร้องขอของประชาชนในระยะเวลาที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่หน่วยงานกลางกำหนด (โดยอ้างอิงข้อมูลจากหน่วยงานกลาง เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา เป็นต้น) จะพิจารณาปรับลดคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดนี้ลง ๐.๕ คะแนน

๒) กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาวิเคราะห์แล้วเห็นว่าสถาบันอุดมศึกษาได้ดำเนินการลดรอบระยะเวลาขั้นตอนการปฏิบัติราชการได้ตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไปครบทุกกระบวนการแล้ว และกระบวนการดังกล่าวยังมีปัญหาเกี่ยวกับระยะเวลารอคอยเกิดขึ้นในการให้บริการตามมาตรฐานระยะเวลาที่ประกาศไว้ ให้ปรับตัวชี้วัดการประเมินผลเป็น

### กรณีที่ ๒

**ตัวชี้วัดที่ ๑๑** ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลารอคอยของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา

**น้ำหนัก :** ร้อยละ ๒

**คำอธิบาย:**

พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของรอบระยะเวลารอคอยที่ลดได้ของแต่ละกระบวนการที่จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร.

การคำนวณร้อยละของการลดรอบระยะเวลารอคอยการให้บริการสำหรับกระบวนการทุกกระบวนการที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เปรียบเทียบระยะเวลารอคอยการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ กับระยะเวลารอคอยการให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ (ให้นับเฉพาะระยะเวลารอคอย) ทั้งนี้หากไม่มีข้อมูลฐานของงานบริการที่นำมาประเมินผล ให้ใช้ข้อมูลที่สามารถจัดเก็บได้ก่อนที่จะทำการลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการเป็นข้อมูลฐานเพื่อใช้ในการประเมินผล

รอบระยะเวลารอคอย หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ยที่ผู้รับบริการรอคอยก่อนที่จะได้รับการจากเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ หากมีระยะเวลารอคอยหลายจุดบริการให้ใช้ระยะเวลารอคอย ณ จุดบริการที่มีระยะเวลารอคอยนานที่สุดมาดำเนินการ แต่หากมีระยะเวลารอคอยใกล้เคียงกันให้ใช้ผลรวมของระยะเวลารอคอยของทุกจุดบริการ

กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการจะนับรวมทุกกระบวนการที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ – ๒๕๔๙ และสถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการลดรอบระยะเวลาตั้งแต่ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ครบทุกกระบวนการแล้ว

**เงื่อนไข :**

๑. สถาบันอุดมศึกษาระบุน้ำหนักที่จัดสรรให้แต่ละกระบวนการที่สถาบันอุดมศึกษาเสนอเพื่อนำไปประเมินผล โดยกำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักตามลำดับความสำคัญของกระบวนการ หากไม่ระบุน้ำหนักมาให้ถือว่าทุกกระบวนการมีน้ำหนักเท่ากัน

๒. สำหรับกระบวนการของสถาบันอุดมศึกษาที่มีวิทยาเขตเพื่อให้บริการหลายแห่ง ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการลดรอบระยะเวลารอคอยการให้บริการให้ครบทุกวิทยาเขต โดยใช้รอบระยะเวลาเฉลี่ยของการให้บริการของทุกวิทยาเขตเป็นข้อมูลผลการดำเนินงาน (ทั้งนี้ ขอให้สถาบันอุดมศึกษาระบุรอบระยะเวลารอคอยการให้บริการของแต่ละวิทยาเขตด้วย โดยแนบเป็นเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมิน)

๓. ให้สถาบันอุดมศึกษาประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน

ตารางและสูตรการคำนวณ :

งานบริการประชาชน (i)	น้ำหนัก(W <sub>i</sub> )	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับ ร้อยละของการลดรอบระยะเวลาอคอยการให้บริการลงได้					คะแนนที่ได้ (C <sub>i</sub> )	คะแนนเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนัก (W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> )
		๑	๒	๓	๔	๕		
งานบริการที่ ๑	W <sub>๑</sub>	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	C <sub>๑</sub>	(W <sub>๑</sub> x C <sub>๑</sub> )
งานบริการที่ ๒	W <sub>๒</sub>	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	C <sub>๒</sub>	(W <sub>๒</sub> x C <sub>๒</sub> )
.	.	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	.	.
.	.	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	.	.
งานบริการที่ i	W <sub>i</sub>	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	C <sub>i</sub>	(W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> )
น้ำหนักรวม	∑ W <sub>i</sub> =๑	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						∑ (W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> )

คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในลดรอบระยะเวลาอคอยของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษาเท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง	น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละกระบวนการที่นำมาลดรอบระยะเวลาอคอยการให้บริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกขั้นตอน (∑ W <sub>i</sub> ) = ๑
C หมายถึง	คะแนนที่ได้จากการเทียบกับผลสำเร็จของร้อยละของรอบระยะเวลาอคอยที่ลดลงได้ในแต่ละกระบวนการที่พิจารณา
i หมายถึง	ลำดับที่ของกระบวนการที่นำมาลดรอบระยะเวลาอคอยการให้บริการ ; ๑, ๒, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- ๑ ต่อ ๑ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	∑ (W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> ) = ๑
๒	∑ (W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> ) = ๒
๓	∑ (W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> ) = ๓
๔	∑ (W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> ) = ๔
๕	∑ (W <sub>i</sub> x C <sub>i</sub> ) = ๕

**หมายเหตุ :**

๑. หากสถาบันอุดมศึกษาไม่มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในแต่ละกระบวนการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน จะถูกปรับลดคะแนนลง ๐.๕ คะแนน จากคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดนี้
๒. หากสถาบันอุดมศึกษามีอัตราการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนหรือคำร้องของประชาชนในระยะเวลาที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่หน่วยงานกลางกำหนด (โดยอ้างอิงข้อมูลจากหน่วยงานกลาง เช่น สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา เป็นต้น) จะพิจารณาปรับลดคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัดนี้ลง ๐.๕ คะแนน

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต\*

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

อยู่ในระหว่างการกำหนดนิยามและเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล  
สำนักงาน ก.พ.ร. จะเพิ่มเติมข้อมูลให้สมบูรณ์ใน  
“คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ  
ราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐”  
ซึ่งจะจัดส่งให้ในภายหลัง

### มิตินี้ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับคุณภาพของการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น เป็นเรื่องที่สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน จะต้องให้ความสำคัญเพื่อให้การดำเนินงาน เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและการพัฒนาสถาบันอย่างยั่งยืน โดยมีการบริหารที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยในทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของสถาบันตามหลักสากลจะดำเนินการโดยผ่านสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการผลักดันการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ฝ่ายบริหารและคณาจารย์มีการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายของสถาบันให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลภายใต้ระบบการทำงานที่ดีและมีระบบตรวจสอบการทำงานตามภารกิจของสถาบัน ตลอดจนจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงการทำงานและพัฒนาการทำงานที่ดียิ่งขึ้น ดังนั้นบทบาทของคณะกรรมการในการกำกับดูแลที่ดี จึงส่งผลต่อการดำเนินงานของสถาบันโดยตรง

นอกจากนี้ ในเรื่องของรายงานทางการเงินและการเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส นั้น เป็นส่วนประกอบที่สำคัญในการแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนแสดงถึงความโปร่งใสที่พร้อมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย สามารถร่วมตรวจสอบการทำงานขององค์กรได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ประกอบด้วย ๔ ส่วนหลัก ได้แก่

หัวข้อที่ใช้ประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)
<b>๑.บทบาทของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน มีหัวข้อย่อยคือ</b>	<b>๕๐</b>
๑.๑ การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา	๑๐
๑.๒ การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน	๑๐
๑.๓ การประชุมของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน	๓๐
<b>๒. รายงานทางการเงิน</b>	<b>๑๐</b>
<b>๓. การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส</b>	<b>๑๐</b>
<b>๔. การดำเนินการอื่น ๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ</b>	<b>๓๐</b>
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. บทบาทของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน (น้ำหนัก ร้อยละ ๕๐)

๑.๑ การมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา (น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
สถาบันจัดทำแผนยุทธศาสตร์ <b>ไม่แล้วเสร็จ</b> หรือสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน <b>ไม่ได้เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ</b> ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา	-	สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน <b>ให้ความเห็นชอบ</b> ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา	-	สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน <b>มีส่วนร่วม</b> ในการกำหนดและให้ความเห็นชอบทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา และให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ

หมายเหตุ สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันมีส่วนร่วมในกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันเข้าร่วมด้วย โดยทำหน้าที่กลั่นกรองแผนฯเบื้องต้น หรือ การเข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อระดมความคิดเห็นร่วมกันกับผู้บริหาร คณาจารย์ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑.๒ การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน(น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน <b>ติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของสถาบัน</b> อย่างครบถ้วน ปีละ ๑ ครั้ง	-	สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน <b>ติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของสถาบัน</b> อย่างครบถ้วน ปีละ ๒ ครั้ง	-	สภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน <b>ติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของสถาบัน</b> อย่างครบถ้วน มากกว่าปีละ ๒ ครั้ง

หมายเหตุ ผลงานที่สำคัญของสถาบัน แบ่งออกเป็น ๒ ด้าน คือ

- ด้านการเงิน เช่น ผลการเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณ ฐานะทางการเงิน ผลกำไรขาดทุน การเบิกจ่ายบงลงทุน
- ด้านผลงาน เช่น ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง ผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐ การดำเนินงานตามโครงการที่สำคัญ



๑.๓ การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) พิจารณาจาก ๒ ส่วน คือ

๑.๓.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน ควรได้รับวาระการประชุม เอกสารและข้อมูล ประกอบวาระการประชุมอย่างครบถ้วนก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน อย่างน้อย ๗ วัน (น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐)

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ได้รับเอกสารก่อน การประชุมโดย เฉลี่ย น้อยกว่า ๒ วัน	ได้รับเอกสารก่อน การประชุมโดยเฉลี่ย น้อยกว่า ๓ วัน	ได้รับเอกสารก่อน การประชุมโดย เฉลี่ย ๓ วัน	ได้รับเอกสารก่อน การประชุมโดย เฉลี่ย ๕ วัน	ได้รับเอกสารก่อน การประชุมโดย เฉลี่ย ๗ วัน

หมายเหตุ

- วันที่ได้รับเอกสารก่อนการประชุม พิจารณาจากวันที่ในทะเบียนรับเอกสารของกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
- กรณีที่มีการจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมในภายหลังจากที่ส่งเอกสารและข้อมูลประกอบการประชุม ให้กับกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันไปแล้ว ให้นับจากวันที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันได้รับเอกสารเพิ่มเติมครั้งสุดท้าย

๑.๓.๒ การเข้าประชุมของกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน (น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมี กรรมการเข้าร่วม โดยเฉลี่ย ร้อยละ ๕๐ ของ จำนวนกรรมการ ทั้งหมด	การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมี กรรมการเข้าร่วม โดยเฉลี่ย ร้อยละ ๖๐ ของ จำนวนกรรมการ ทั้งหมด	การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมี กรรมการเข้าร่วม โดยเฉลี่ย ร้อยละ ๗๐ ของ จำนวนกรรมการ ทั้งหมด	การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมี กรรมการเข้าร่วม โดยเฉลี่ย ร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนกรรมการ ทั้งหมด	การประชุมสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน แต่ละครั้งมี กรรมการเข้าร่วม โดยเฉลี่ย ร้อยละ ๙๐ ของ จำนวนกรรมการ ทั้งหมด

หมายเหตุ

- การคำนวณจะนับเฉพาะกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน หรือกรรมการโดยตำแหน่ง ในกรณีที่ เป็นผู้แทนของกรรมการโดยตำแหน่ง จะพิจารณาเฉพาะเป็นบุคคลท่านเดิมที่เป็นตัวแทนของกรรมการ เท่านั้น เพื่อเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ

**๒. รายงานทางการเงิน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)**

พิจารณาจากจำนวนวันที่ใช้ในการปิดบัญชีประจำปี โดยนับตั้งแต่วันสิ้นงวดของปีบัญชีจนถึงวันที่ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต เพื่อรับรองงบการเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
มากกว่า ๙๐ วัน	-	๙๐ วัน	๗๕ วัน	๖๐ วัน

**๓. การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)**

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล	มีการเปิดเผย ๑) รายงานประเมินตนเองที่เป็นรายงานประจำปี ๒๕๔๙ ๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๕๐	มีการเปิดเผย ๑) รายงานประเมินตนเองที่เป็นรายงานประจำปี ๒๕๔๙ ๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๕๐ ๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๕๐	มีการเปิดเผย ๑) รายงานประเมินตนเองที่เป็นรายงานประจำปี ๒๕๔๙ ๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๕๐ ๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๕๐ ๔) ประวัติของกรรมการทุกท่าน	มีการเปิดเผย ๑) รายงานประเมินตนเองที่เป็นรายงานประจำปี ๒๕๔๙ ๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๕๐ ๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๕๐ ๔) ประวัติของกรรมการทุกท่าน ๕) รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปี ๒๕๕๐

ประวัติของกรรมการทุกท่านประกอบด้วย ๔ รายการ คือ

- ๑) อายุ
- ๒) วุฒิการศึกษา
- ๓) ประวัติการทำงาน และ
- ๔) ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันทั้งหมดนอกเหนือจากตำแหน่งหน้าที่ในองค์กรทั้งในภาครัฐและ ภาคเอกชน

**หมายเหตุ**

- รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๕๐ สามารถเปิดเผยได้หลังสิ้นปีบัญชีภายใน ๓๐ วัน

## ๔. การดำเนินการอื่น ๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)

กิจกรรม	น้ำหนัก (ร้อยละ)	หลักเกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑. คณะกรรมการ ควรมีการติดตาม ความเพียงพอของ ระบบงานที่สำคัญ ได้แก่ ๑) การควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน ๒) การบริหาร จัดการ สารสนเทศ ๓) การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒๐	ไม่มีการ ติดตาม ทบทวน	-	มีการติดตาม ทบทวน จำนวน ๑ ระบบ	มีการติดตาม ทบทวน จำนวน ๒ ระบบ	มีการติดตาม ทบทวน จำนวน ๓ ระบบ
๒. คณะกรรมการ มีการประเมิน ผลงานผู้บริหาร สูงสุด	๑๐	ไม่มีการ ประเมินผล งานของ ผู้บริหาร สูงสุด	-	มีการ ประเมินผล งานของ ผู้บริหาร สูงสุดแต่ไม่มี หลักเกณฑ์ที่ ตกลงกันได้ ล่วงหน้า	-	มีการ ประเมินผล งานของ ผู้บริหาร สูงสุดโดยมี หลักเกณฑ์ที่ ชัดเจนและ ตกลงกันได้ ล่วงหน้า

## ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่
  - ๑) หลักฐานแสดงการมีบทบาทของสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน     ดำเนินการมีส่วนร่วมในการกำหนด  
ทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา การดูแลติดตามผลการดำเนินงาน และการร่วมประชุมสภา  
มหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
  - ๒) หลักฐานแสดงรายงานทางการเงินที่แสดงจำนวนวันที่ใช้ในการปิดบัญชีประจำปี โดยนับตั้งแต่วันสิ้น  
งวดของปีบัญชีจนถึงวันที่ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือผู้สอบบัญชีที่ได้รับอนุญาต เพื่อรับรองงบ  
การเงินประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๐

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๙

๗๔

๓) หลักฐานแสดงการเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส ได้แก่ (๑) รายงานประเมินตนเองที่เป็นรายงานประจำปี ๒๕๔๘ (๒) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ (๓) รายงานผลการปฏิบัติงาน รอบ ๑๒ เดือน ปี ๒๕๕๐ ที่สามารถเปิดเผยได้หลังสิ้นปีบัญชีภายใน ๓๐ วัน (๔) ประวัติของกรรมการทุกท่าน ประกอบด้วย ๔ รายการ คือ อายุ วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน และตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันทั้งหมดนอกเหนือจากตำแหน่งหน้าที่ในองค์กรทั้งในภาครัฐและ ภาคเอกชน และ (๕) รายงานการจัดซื้อจัดจ้างตลอดทั้งปี พ.ศ. ๒๕๕๐

๔) หลักฐานแสดงการดำเนินการอื่น ๆ ทางด้านการกำกับดูแลกิจการ ได้แก่ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่มีการติดตามทบทวนระบบงานที่สำคัญ ๓ ระบบ ได้แก่ (๑) การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน (๒) การบริหารจัดการสารสนเทศ และ (๓) การบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันที่มีการประเมินผลงานผู้บริหารสูงสุดโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันไว้ล่วงหน้า

๕) รายชื่อและที่อยู่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบันทุกคน

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น  
และร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

อยู่ในระหว่างการกำหนดนิยามและเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล  
สำนักงาน ก.พ.ร. จะเพิ่มเติมข้อมูลให้สมบูรณ์ใน  
“คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ  
ราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐”  
ซึ่งจะจัดส่งให้ในภายหลัง

**ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา**

**ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับคุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา**

**น้ำหนัก : ร้อยละ ๒**

**คำอธิบาย :**

- บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง อาจารย์ประจำ และบุคลากรประจำสายสนับสนุน
- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีการศึกษา (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน)
- บุคลากรประจำสายสนับสนุน หมายถึง บุคลากรสายช่วยวิชาการ สายการจัดการและธุรการ
- คุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา หมายถึง การที่อาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ หรือบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เทียบกับบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาทั้งหมด โดยนับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย แต่จะ **ไม่นับซ้ำ** แม้ว่าบุคลากรท่านนั้นจะได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพหลายครั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ นั้นก็ตาม
- ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ ได้แก่
  ๑. ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการ ระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา
  ๒. การแสดงออกทางศิลปะอันเป็นที่ยอมรับระดับนานาชาติและระดับชาติ
  ๓. งานที่ได้รับสิทธิบัตร หรือ อนุสิทธิบัตรทั้งในและต่างประเทศ
  ๔. การแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ เสริมสร้างองค์ความรู้หรือวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชา หรือแสดงความเป็นต้นแบบ ต้นความคิดของผลงาน หรือแสดงความสามารถในการบุกเบิกงานในสาขาวิชานั้น
  ๕. สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรม และจิตรกรรม
- การพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่
  ๑. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ
  ๒. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน
  ๓. การฝึกอบรมที่สถาบันจัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน

**สูตรการคำนวณ :**

จำนวนบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐	X	๑๐๐
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> จำนวนบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐		

**เกณฑ์การให้คะแนน**

กลุ่มสถาบัน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
สถาบันกลุ่ม ๑	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐
สถาบันกลุ่ม ๒,๓ และ ๔	๔๐	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐

**ข้อมูลที่ต้องการ :**

๑. จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อด้วย
๒. จำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมประชุมวิชาการในประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
๓. จำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมประชุมวิชาการในต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔. จำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่นำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
๕. จำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่นำเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
๖. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ นับรวมบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ลาศึกษาต่อด้วย
๗. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุน ของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ในประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
๘. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุน ของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ในต่างประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

## ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

## คำอธิบาย :

- ให้เปรียบเทียบจำนวนอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษาที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกกับจำนวนอาจารย์ประจำทุกระดับ โดยให้นำเสนอในรูปร้อยละ
- อาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้นำรวมอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีวุฒิปริญญาเอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ยังคงมีสถานภาพเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา โดยจะนับรวมอาจารย์ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือสูงสุดในสาขานั้นๆ เช่น ทางด้านสาขาวิชาศิลปกรรมมีปริญญา MFA (Master of Fine Arts) ซึ่งเป็นวุฒิการศึกษาสูงสุดของวิชาชีพด้านนี้เป็นต้น โดยจะต้องได้รับวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง
- อาจารย์ประจำ หมายถึง อาจารย์ประจำทุกระดับ ได้แก่ อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน รวมถึงอาจารย์พิเศษที่มีสัญญาจ้างทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) ทั้งนี้ ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย

## สูตรการคำนวณ :

จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐	X ๑๐๐
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> จำนวนอาจารย์ประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐	

## ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ข้อมูลที่ต้องรายงาน ได้แก่
  ๑. จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้นำรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย
  ๒. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือเทียบเท่าตามที่ ก.พ. รับรอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้นำรวมอาจารย์ปริญญาเอกที่ลาศึกษาต่อด้วย
- ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง ๓ ปี เช่น ถ้าประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ จะต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗, ๒๕๔๘ และ ๒๕๔๙



ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถาบันอุดมศึกษา  
น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

อยู่ในระหว่างการกำหนดนิยามและเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล  
สำนักงาน ก.พ.ร. จะเพิ่มเติมข้อมูลให้สมบูรณ์ใน  
“คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ  
ราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐”  
ซึ่งจะจัดส่งให้ในภายหลัง

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาด้านนักศึกษา บุคลากร และหลักสูตร

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

อยู่ในระหว่างการกำหนดนิยามและเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล  
สำนักงาน ก.พ.ร. จะเพิ่มเติมข้อมูลให้สมบูรณ์ใน  
“คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ  
ราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐”  
ซึ่งจะจัดส่งให้ในภายหลัง

## ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

## คำอธิบาย :

- เปรียบเทียบค่าใช้จ่ายจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุน ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาใช้เพื่อการพัฒนาาระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนทั้งหมด รวมทั้ง การจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคาต่อจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) แสดงในรูปสัดส่วน
- บ่งบอกถึงสภาพความพอเพียงของเครื่องมือในการสนับสนุนการเรียนการสอน การเรียนรู้ด้วยตนเองว่าเหมาะสมพอเพียงหรือไม่ อย่างไร ซึ่งย่อมส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพของผลผลิตโดยตรง
- ค่าใช้จ่ายทั้งหมด หมายถึง งบดำเนินการและงบลงทุนจากทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ที่เกี่ยวกับ
  - การจัดซื้อหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ สื่อมัลติมีเดีย
  - การพัฒนาระบบสารสนเทศ ซอฟต์แวร์ และฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นและการศึกษา
  - วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์การศึกษา เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในระบบห้องสมุด และศูนย์สารสนเทศ (กรณีของครุภัณฑ์ให้ใช้ค่าเสื่อมราคา)
  - ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ
  - ค่าจ้างบุคลากร
- งบดำเนินการ หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
- งบลงทุน หมายถึง งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

## สูตรการคำนวณ :

(ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐)	X ๑๐๐
(จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐)	

## เกณฑ์การให้คะแนน

กลุ่มสถาบัน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
สถาบันกลุ่ม ๑	๑ - ๔,๔๙๙ บาท	๔,๕๐๐ - ๖,๙๙๙ บาท	๗,๐๐๐ - ๗,๙๙๙ บาท	๘,๐๐๐ - ๘,๙๙๙ บาท	๙,๐๐๐ บาทขึ้นไป
สถาบันกลุ่ม ๒ , ๓ และ ๔	๑ - ๓,๔๙๙ บาท	๓,๕๐๐ - ๔,๙๙๙ บาท	๕,๐๐๐ - ๕,๙๙๙ บาท	๖,๐๐๐ - ๖,๙๙๙ บาท	๗,๐๐๐ บาทขึ้นไป

## ข้อมูลที่ต้องการ :

๑. งบประมาณแผ่นดินที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน และการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา

๒. งบประมาณรายได้ที่เป็นงบดำเนินการและงบลงทุนที่ใช้ในการจัดซื้อระบบ อุปกรณ์ โปรแกรม และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อื่นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบและเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน และการค้นคว้าของนักศึกษา ค่าจ้างบุคลากร และค่าเสื่อมราคา

๓. งบดำเนินการและงบลงทุนทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ตัวชี้วัดเลือกเพิ่มเติมมีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด (เลือก ๑ ตัวชี้วัด)

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๒๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

๑. สถาบันอุดมศึกษามีแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์
๒. การจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษา มีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด
๓. กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิสัยทัศน์ปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

เหตุผล :

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐
๒	มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
๓	มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐
๔	มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๕	มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้

เงื่อนไข

๑. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมกับการรายงานผลการปฏิบัติราชการรอบ ๖ เดือน (วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐)

๒. ในกรณีที่มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานน้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ค่าคะแนนที่จะได้รับสูงสุดไม่เกินระดับ ๒

๓. ในกรณีที่มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนงานอยู่ระหว่าง ร้อยละ ๕๐ - ๑๐๐ จะคิดคะแนนที่ได้โดยวิธีบัญญัติไตรยางค์

หมายเหตุ : เป็นตัวชี้วัดเลือก ๑ ตัวระหว่างตัวชี้วัดที่ ๒๐ หรือ ๒๑ แต่ละตัวชี้วัดมีค่าน้ำหนักร้อยละ ๒

**ประเด็นการประเมินผล : การบริหารการศึกษา**

**ตัวชี้วัดที่ ๒๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ ๒**

**คำอธิบาย :**

- ความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จ ที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐาน การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานสากล
- การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำเนินการครอบคลุมทุกหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสถาบันอุดมศึกษา โดยไม่รวมถึงวิทยาเขต ยกเว้นกรณีของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ให้ครอบคลุมถึงวิทยาเขตต่าง ๆ ในสังกัดด้วย
- แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดทำเป็นคู่มือ ซึ่งมีรายละเอียดสำหรับส่วนราชการใช้ในการดำเนินการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

		<b>ขั้นตอนที่ ๕</b>	<input type="checkbox"/> ดำเนินการได้แล้วเสร็จครบถ้วนตามแผนปรับปรุงองค์กรในขั้นตอนที่ ๔ และมีรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	<b>ระดับ ๕</b> (ขั้นตอนที่ ๑+๒+๓+๔+๕)
		<b>ขั้นตอนที่ ๔</b>	<input type="checkbox"/> จัดทำรายงานผลการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กรที่สอดคล้องกับการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กรในขั้นตอนที่ ๓ อย่างน้อย ๒ แผน ได้แล้วเสร็จ โดยจัดส่งไปยังภารกิจการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐	<b>ระดับ ๔</b> (ขั้นตอนที่ ๑+๒+๓+๔)
		<b>ขั้นตอนที่ ๓</b>	<input type="checkbox"/> จัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กรได้แล้วเสร็จครบถ้วน	<b>ระดับ ๓</b> (ขั้นตอนที่ ๑+๒+๓)
	<b>ขั้นตอนที่ ๒</b>		<input type="checkbox"/> มีการทบทวนรายงานผลการดำเนินการเบื้องต้นที่ได้ดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ได้แล้วเสร็จครบถ้วน	<b>ระดับ ๒</b> (ขั้นตอนที่ ๑+๒)
<b>ขั้นตอนที่ ๑</b>			<input type="checkbox"/> มีการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กรที่ได้ดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้แล้วเสร็จครบถ้วน	<b>ระดับ ๑</b> (ขั้นตอนที่ ๑)

**เงื่อนไข :**

๑. ความครบถ้วนของรายงานสรุปผลการทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กร ในขั้นตอนที่ ๑ หมายถึง ความครบถ้วนของการตอบคำถามตามแนวทางและแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด โดยพิจารณาให้คะแนน จากจำนวนข้อที่ส่วนราชการ สามารถตอบคำถามได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนี้

คะแนนที่ได้รับ	๐.๒	๐.๔	๐.๕	๐.๘	๑.๐
จำนวนข้อ ที่ตอบคำถาม	๓	๖	๙	๑๒	๑๕

๒. ความครบถ้วนของรายงานผลการดำเนินการขององค์กร ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ ในขั้นตอนที่ ๒ หมายถึง ความครบถ้วนของการตอบคำถามตามแนวทางและแบบฟอร์ม ที่สำนักงาน ก.พ.ร.กำหนด โดยพิจารณาให้คะแนนจากจำนวนข้อที่ส่วนราชการ สามารถตอบคำถาม ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ ดังนี้

คะแนนที่ได้รับ	๐.๒	๐.๔	๐.๕	๐.๘	๑.๐
จำนวนข้อ ที่ตอบคำถาม	๓๐	๔๕	๖๐	๗๕	๙๐

๓.การจัดทำแผนปรับปรุงองค์กรในขั้นตอนที่ ๔ จะคิดคะแนนจากจำนวนแผนที่ทำแล้วเสร็จ และจัดส่งมายังการกิจการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

คะแนนที่ได้รับ	๐.๕	๑.๐
จำนวนแผนปรับปรุงที่จัดทำแล้วเสร็จ	๑	๒

๔. แผนปรับปรุงองค์กรในขั้นตอนที่ ๔ หากเป็นแผนระยะยาว ผลการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ต้องเป็นกิจกรรมที่มีผลผลิต/ผลลัพธ์ที่บ่งชี้ถึงความก้าวหน้าที่สำคัญของแผน หากแผนปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดเฉพาะกิจกรรมที่มีสาระสำคัญของความก้าวหน้าของแผน หรือกำหนดกิจกรรมที่ไม่มีความชัดเจนหรือไม่สอดคล้องกับการ จัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงขององค์กรตามที่จัดทำไว้ในขั้นตอนที่ ๓ จะพิจารณาปรับลดคะแนนที่ได้รับของ ตัวชี้วัดลง ๐.๒๕ คะแนน

๕. การวัดความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงองค์กร พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จของความสำเร็จของความสำเร็จของกิจกรรมที่สามารถปฏิบัติได้เมื่อเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานที่ต้องปฏิบัติทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้ กำหนดไว้ในรายละเอียดของแผนปรับปรุง โดยพิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปรับปรุง ทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามตารางและสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้



ลำดับที่(i)และชื่อแผนปรับปรุง	ร้อยละของความสำเร็จ ของการดำเนินการตามแผน
แผนที่ ๑....	$C_๑$
แผนที่ ๒ ....	$C_๒$
ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จ ของการดำเนินการตามแผน	$\frac{C_๑+C_๒}{๒}$

โดยที่ :

ร้อยละของความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผน (Ci)	หมายถึง ความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม เมื่อเปรียบเทียบกับกิจกรรมที่จะต้องปฏิบัติทั้งหมดที่ได้กำหนดไว้ ตามรายละเอียดแผนปรับปรุง
i	หมายถึง ลำดับที่ของแผนปรับปรุง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

เกณฑ์การให้คะแนนในขั้นตอนที่ ๕ พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน				
๐.๒ คะแนน	๐.๔ คะแนน	๐.๖ คะแนน	๐.๘ คะแนน	๑.๐ คะแนน
๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

เหตุผล :

- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้เห็นชอบข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการยกระดับและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อรองรับการพัฒนาระบบราชการในขั้นต่อไป
- เพื่อให้ส่วนราชการมีกรอบแนวทางในการประเมินตนเองเปรียบเทียบกับการบริหารจัดการของส่วนราชการที่ได้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานภาครัฐให้อยู่ในระดับและเกณฑ์ที่สามารถยอมรับได้ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๔๖-๒๕๕๐)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กลุ่มบริหารการเปลี่ยนแปลง ๓

ภารกิจการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร.

ชื่อผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
๑. นางสาวอภิจิตตรา อภิราชจิตร	๐๒-๓๕๖๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๐๖
๒. นางสาวภัทรอาภา จินดาวงศ์	๐๒-๓๕๖๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๑๖
๓. นางกัลยาณี ภูวนันท์	๐๒-๓๕๖๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๔๑
๔. นางสาวชนิษฐา งามวงศ์สถิต	๐๒-๓๕๖๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๕๘

ประเด็นการประเมินผล : หลักสูตรและการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ ๒๒ ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒

คำอธิบาย :

ร้อยละของหลักสูตรที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนที่ได้มาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘) เมื่อเทียบจากหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยการนับหลักสูตรที่ได้รับมาตรฐานหลักสูตรให้นับสะสม และการเจนนับให้นับตามสาขาวิชาที่เปิดสอน มิใช่ให้นับตามชื่อปริญญา

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{(จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ)}}{\text{(จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐)}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การให้คะแนน (ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน)

กลุ่มสถาบัน	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
สถาบันกลุ่ม ๑	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐
สถาบันกลุ่ม ๒,๓ และ ๔	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐

ข้อมูลที่ต้องการ :

- จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการทั้งหมด
- จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๐

ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๔๙

๘๙

**ประเด็นการประเมินผล : หลักสูตรและการเรียนการสอน**

**ตัวชี้วัดที่ ๒๓ ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ ๒**

**คำอธิบาย :**

- มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างเฉพาะตัวของนิสิตนักศึกษา และการจัดให้นิสิตนักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้มากที่สุด เช่น การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าวิจัยโดยอิสระในรูปแบบโครงการวิจัยส่วนบุคคล การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกเรียนได้หลากหลายวิชาทั้งในและนอกคณะ การเปิดรายวิชาเลือกเสรีที่ครอบคลุมองค์ความรู้ต่างๆ จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ รวมทั้งมีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างพอเพียง มีการจัดสัมมนา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดทำโครงการ มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) และมีห้องสมุดและระบบสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพียงพอที่จะศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง

- ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเป็นตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพที่ต้องอาศัยความละเอียดในการพิจารณาและมีลักษณะแตกต่างจากตัวบ่งชี้อื่นๆ ที่กล่าวมาแล้ว อย่างไรก็ตาม ตัวบ่งชี้นี้มีความสำคัญเนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ที่จะบอกรับว่าสถาบันการศึกษาได้จัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามมาตรา ๒๒ หรือไม่ ซึ่งมาตรา ๒๒ กำหนดไว้ว่า "การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด"

- ผู้ประเมินอาจจะพิจารณาหาร่องรอยหลักฐานด้วยวิธีการอื่นๆ เช่น การสังเกตการเรียนการสอน วิธีการตั้งปัญหา และพิจารณาจากงานที่ผู้สอนมอบหมายด้วย

**ประเด็นย่อยในการพิจารณา ๗ ข้อ**

๑. คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจรู้เป้าหมายของการจัดการศึกษา และหลักสูตรการศึกษาดุธยมศึกษา
๒. คณาจารย์มีการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล
๓. คณาจารย์มีความสามารถในการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๔. คณาจารย์มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้อของตนเองและผู้เรียน
๕. คณาจารย์มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้อที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน
๖. คณาจารย์มีการนำผลประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
๗. คณาจารย์มีการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน

**เกณฑ์การให้คะแนน**

เกณฑ์การให้คะแนน				
๑	๒	๓	๔	๕
๑ - ๒ ประเด็นย่อย	๓ - ๔ ประเด็นย่อย	๕ ประเด็นย่อย	๖ ประเด็นย่อย	๗ ประเด็นย่อย

**ข้อมูลที่ต้องการ :**

ข้อมูลที่แสดงให้เห็นหลักฐานของการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมงเรียนในภาคปฏิบัติที่แสดงถึงการให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ตามความสนใจ การสอนแบบ Problem Based Learning , Project-Based Learning เป็นต้น การทำ Senior project การสอนแบบสัมมนา และการที่มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง รวมทั้งจำนวนชั่วโมงในภาคสนาม จำนวนโปรแกรม/ รายวิชาที่เป็นวิชาเลือกเสรี ผลการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล ผลการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน และมีการนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

นอกจากนี้ยังรวมถึงผลงานอาจารย์ที่เป็นงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลไปใช้พัฒนาผู้เรียน จำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนทางเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet) จำนวนชั่วโมงที่เปิดให้บริการให้บัณฑิตนักศึกษาใช้ห้องสมุดและห้องคอมพิวเตอร์ต่อวัน เป็นต้น รวมถึง แผนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและมีบทบาทในการเรียนรู้

