

## **หมวด 5 : การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล**

**ในหมวดของการมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคลนี้  
เป็นการตรวจประเมินว่าระบบงาน และระบบการเรียนรู้  
ของบุคลากรและการสร้างแรงจูงใจ ช่วยให้บุคลากรพัฒนา  
ตนเองและใช้ศักยภาพอย่างเต็มที่  
เพื่อให้มุ่งไปในแนวทางเดียวกันกับเป้าประสงค์และ  
แผนปฏิบัติการโดยรวมของส่วนราชการอย่างไร  
รวมทั้ง ตรวจประเมินความใส่ใจการสร้างและรักษา  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อ  
การปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งจะนำไปสู่ผลการดำเนินการ  
ที่เป็นเลิศ และความเจริญก้าวหน้าของบุคลากร  
และส่วนราชการ**

## หมวด 5: การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

### 5.1 ระบบงาน

ให้อธิบายการจัดและบริหารงาน ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร การจ้างงานและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกำลังคน เพื่อให้บุคลากรและส่วนราชการมีผลการดำเนินการที่ดีได้อย่างไร

#### กรุณาดอบคำถามดังต่อไปนี้

##### ก. การจัดและบริหารงาน

(1)

##### คำถาม

ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการระบบงาน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความร่วมมือ ความคิดริเริ่ม การกระจายอำนาจ ในการตัดสินใจ นวัตกรรม ความคล่องตัว และทันต่อความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอยู่เสมอ

##### คำตอบ

.....  
.....

(2)

คำถาม

ในการจัดระบบงานดังกล่าว ส่วนราชการได้คำนึงถึงวัฒนธรรมและความคิดของบุคลากรและของชุมชนซึ่งส่วนราชการมีปฏิสัมพันธ์ด้วยมาพิจารณาอย่างไร (ให้ส่วนราชการตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของส่วนราชการ)

คำตอบ

.....  
.....

(3)

คำถาม

ส่วนราชการทำอย่างไรเพื่อให้การสื่อสาร การแลกเปลี่ยนความรู้หรือทักษะระหว่างบุคลากรภายในส่วนราชการมีประสิทธิภาพ (#)

คำตอบ

.....  
.....

**ข. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร**

(4)

**คำถาม**

- ส่วนราชการมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และมีการแจ้งผลเพื่อให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้แก่บุคลากรรายบุคคลอย่างไร (#)
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการยกย่องชมเชย การให้รางวัลและสิ่งจูงใจ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจ มีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีจิตสำนึกในการทำงานที่มุ่งเน้นผลประโยชน์และความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (#)

**คำตอบ**

.....  
.....

**ค. การจ้างงานและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน**

(5)

**คำถาม**

ส่วนราชการมีวิธีการกำหนดคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งอย่างไร (#)

**คำตอบ**

.....  
.....

(6)

คำถาม

- ส่วนราชการมีวิธีการสรรหา ว่าจ้าง และรักษาบุคลากรไว้อย่างไร
- ในการสรรหา ว่าจ้าง และรักษาบุคลากร ส่วนราชการได้คำนึงถึงวัฒนธรรม และความคิดของบุคลากรและของชุมชนที่ส่วนราชการตั้งอยู่อย่างไร (ให้ส่วนราชการตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของส่วนราชการ)

คำตอบ

.....  
.....

(7)

คำถาม

- ส่วนราชการมีแผนในการเตรียมบุคลากรสำหรับตำแหน่งบริหาร หรือตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อภารกิจหลักของส่วนราชการอย่างไร
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความก้าวหน้าในหน้าที่การงานให้แก่บุคลากรทั่วทั้งส่วนราชการ

คำตอบ

.....  
.....

(8)

คำถาม

ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการพัฒนาบุคลากรที่มาจากท้องถิ่นนั้นให้มีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานในการปฏิบัติราชการ (ให้ตอบตามความเหมาะสมของภารกิจของส่วนราชการ)

คำตอบ

.....  
.....

## 5.2 การเรียนรู้ของบุคลากรและการสร้างแรงจูงใจ

เป็นการตอบคำถามเพื่ออธิบายว่าการพัฒนาบุคลากรได้สนับสนุนให้  
ส่วนราชการบรรลุเป้าประสงค์โดยรวม และส่งผลให้มีการปฏิบัติราชการที่เป็นเลิศอย่างไร  
รวมทั้งช่วยสร้างความรู้ ทักษะ และความสามารถของบุคลากรอย่างไร

### กรณาดอบคำถามดังต่อไปนี้

#### ก. การพัฒนาบุคลากร

(9)

##### คำถาม

ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการพัฒนาบุคลากร เพื่อ

- ให้แผนปฏิบัติการและผลการดำเนินการเป็นไปตามที่กำหนดไว้
- ให้เกิดความสมดุลระหว่างเป้าประสงค์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวของ  
ส่วนราชการ กับความต้องการของบุคลากร ในด้านการพัฒนา การ  
เรียนรู้ และความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

##### คำตอบ

.....  
.....

(10)

คำถาม

ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการให้การศึกษาและฝึกอบรม ซึ่งครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้ ได้แก่ การอบรมบุคลากรใหม่ จริยธรรม การบริหารจัดการ การพัฒนาภาวะผู้นำ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อมในการทำงาน

คำตอบ

.....  
.....

(11)

คำถาม

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการหาความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรมจากบุคลากรทั่วไป หัวหน้างาน และผู้บังคับบัญชา (#)
- ส่วนราชการนำความจำเป็นและความต้องการในการฝึกอบรมดังกล่าวมาประกอบการพัฒนานุเคราะห์อย่างไร
- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการนำความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการมาช่วยในการพัฒนานุเคราะห์ (#)

คำตอบ

.....  
.....



(12)

คำถาม

ส่วนราชการมีวิธีการพัฒนานุเคราะห์ทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ  
อย่างไร (#)

คำตอบ

.....  
.....

(13)

คำถาม

ส่วนราชการส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษา  
และฝึกอบรม มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างไร

คำตอบ

.....  
.....

(14)

คำถาม

ส่วนราชการมีวิธีการประเมินประสิทธิผลของการศึกษาและการฝึกอบรมของ  
บุคลากรอย่างไร ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลและผลการ  
ปฏิบัติงานของส่วนราชการโดยรวม

คำตอบ

.....  
.....

**ข. การสร้างแรงจูงใจและการพัฒนาความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน**

(15)

**คำถาม**

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรเพื่อช่วยให้นุคลากรพัฒนาตนเองให้เกิดความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทอย่างไรในการช่วยให้นุคลากรบรรลุเป้าประสงค์ดังกล่าว

**คำตอบ**

.....  
.....

### 5.3 การสร้างความพึงพอใจและความพึงพอใจแก่บุคลากร

เป็นการตอบคำถาม เพื่ออธิบายว่าส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการรักษา สภาพแวดล้อมในการทำงานและบรรยากาศที่สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนมีความพึงพอใจ มีความพึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

#### กรุณาดำเนินการตามข้อต่อไปนี้

##### ก. สภาพแวดล้อมในการทำงาน

(16)

##### คำถาม

- ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการส่งเสริมสุขอนามัย ความปลอดภัย การป้องกันภัย การปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ส่วนราชการกำหนดเป้าหมายหรือตัวชี้วัดในเรื่องดังกล่าวอย่างไร
- บุคลากรมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและปรับปรุงในเรื่องดังกล่าวอย่างไร

##### คำตอบ

.....  
.....

(17)

คำถาม

ส่วนราชการมีวิธีอย่างไรในการทำให้สถานที่ทำงานมีการเตรียมพร้อมต่อภาวะ  
ฉุกเฉินและภัยพิบัติ เพื่อให้สามารถดำเนินการกิจไปได้อย่างต่อเนื่อง

คำตอบ

.....  
.....

**ข. การสนับสนุนและการสร้างความพึงพอใจให้แก่บุคลากร**

(18)

คำถาม

ส่วนราชการมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อความพึงพอใจ ความ  
พึงพอใจ และแรงจูงใจของบุคลากรในแต่ละระดับและแต่ละประเภทอย่างไร

คำตอบ

.....  
.....

(19)

คำถาม

นอกเหนือจากระเบียบสวัสดิการกลางที่กำหนดไว้ ส่วนราชการมีการสนับสนุน  
บุคลากรอย่างไร ในเรื่องนโยบาย สวัสดิการ และการบริการ โดยกำหนดให้ตรงกับ  
ความต้องการของบุคลากรในแต่ละระดับและแต่ละประเภท

คำตอบ

.....  
.....

(20)

คำถาม

- ส่วนราชการมีการกำหนดตัวชี้วัด และวิธีการประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจและแรงจูงใจของบุคลากรแต่ละระดับและแต่ละประเภท ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการอย่างไร

- ส่วนราชการได้ใช้ตัวชี้วัดต่าง ๆ เช่น การสูญเสียบุคลากร การหยุดงาน การร้องเรียน การร้องทุกข์ ความปลอดภัย และผลผลิตภาพ เพื่อมาประเมินความพึงพอใจ และการสร้างแรงจูงใจของบุคลากรอย่างไร

คำตอบ

.....  
.....

(21)

คำถาม

ส่วนราชการมีวิธีการอย่างไรในการนำผลการประเมินความพึงพอใจ ความพึงพอใจ และการสร้างแรงจูงใจของบุคลากรมาเชื่อมโยงกับผลลัพธ์ในการดำเนินการ เพื่อจัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงความพึงพอใจ ความพึงพอใจ และการสร้างแรงจูงใจ รวมทั้งบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำตอบ

.....  
.....