คำรับรอง

การปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
ด้านการพัฒนาการจัดการความรู้ในองค์กร
ตามยุทธ์ศาสตร์
มุ่งสู่ระบบงานและบุคลากรมาตรฐานศุลกากรโลก

จัดทำโดย

กรมศุลกากร

วันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2549

หมายเหตุ : รูปแบบตัวอย่างการจัดทำคำรับรอง ในภาพกว้างซึ่งยังต้องมีการปรับเปลี่ยนรายละเอียดภายในบางส่วนตามความเหมาะสมและถูกต้อง

สารบัญ

หน้า

1. บทสรุปผู้บริหาร
   1.1 ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer) พร้อมรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ
   1.2 ขอบเขต KM (KM Focus Area)
   1.3 เป้าหมาย KM (Desired State)
   1.4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

แบบฟอร์ม 1 ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของหน่วยงาน กรมศุลกากร

แบบฟอร์ม 2 การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของหน่วยงาน กรมศุลกากร

แบบฟอร์ม 3 เป้าหมาย KM (Desired State) ของหน่วยงาน กรมศุลกากร

แบบฟอร์ม 4 Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State)

แบบฟอร์ม 5 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 1 – กระบวนการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม 6 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 2 – ภาวะผู้นำ

แบบฟอร์ม 7 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 3 – วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม 8 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 4 – เทคโนโลยีการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม 9 แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 5 – การวัดผลการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม 11 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

แบบฟอร์ม 12 แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

แบบฟอร์ม 13 สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

ภาคผนวก : ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change) ตามประเด็นยุทธ์ศาสตร์ที่องค์กรได้คัดเลือกไว้ในแผนปี 2549

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

1. บทสรุปผู้บริหาร

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัด เป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีวิธีการบริหารที่ดี จึงได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถกำหนดขึ้นและนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทางองค์กรได้จัดวางระบบการจัดการความรู้และแผนการดำเนินงานไว้ดังรายการต่อไปนี้

1. กรมศุลกากรได้มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และโครงการเพื่อนำไปสู่การเป็นศุลกากรมาตรฐานโลก

2. เมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรมต้นแบบในการจัดความรู้ในองค์กรแล้ว คณะที่ปรึกษาและ กพร. ได้ประชุมหารือร่วมกับอธิบดีและผู้บริหารของหน่วยงานที่จะทำเรื่องในการจัด KM เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำ KM

3. อธิบดีกรมศุลกากรกำหนดทีมงาน KM และหารือร่วมกัน เพื่อพิจารณาว่า ความรู้ใดที่ข้าราชการกรมศุลกากรจำเป็นต้องรู้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. อธิบดีมอบหมายให้ทีมงาน KM ทำการสำรวจความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของศุลกากร โดยใช้แบบสอบถามเพื่อการประเมินตนเองขององค์การศุลกากรโลก ในการค้นหาจุดอ่อน และจุดแข็งของความรู้ของข้าราชการภายในกรมศุลกากร

5. ทีม KM ได้จัดทำผลสรุปจากการประเมินตนเอง และนำเสนออธิบดี ซึ่งอธิบดีได้คัดเลือกหัวข้อที่จะดำเนินการจัดความรู้ในองค์กรในเรื่องการจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์ สำหรับสินค้ายานยนต์ ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8708 โดยกำหนดโครงการนำร่องในหน่วยงานที่มีการนำสินค้าดังกล่าวเข้ามาในราชอาณาจักร ณ สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ และสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังจำนวนมาก

6. จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อกำหนดกิจกรรม ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบที่จะดำเนินการจัดการรู้ในองค์กร ตลอดจนตัวชี้วัดผลความสำเร็จในการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

1.1 ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer)
พร้อมรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อให้การจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิผล กรมศุลกากร จึงได้ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO ดังต่อไปนี้

- ผู้บริหารระดับสูง CKO (Chief Knowledge Officer) ขององค์กร ได้แก่
  นายพิชัย หาญตะล่อม รองอธิบดีกลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
  โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

1. เป็นที่ปรึกษาของทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ทุกทีมในการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State)ของการจัดการความรู้ภายในกรมศุลกากร โดยมุ่งเน้นให้เป็นไปตามแนวทางยุทธศาสตร์ของกรมฯ ที่กำหนดไว้
2. มีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กรทีมต่าง ๆ และโครงการต่าง ๆ พร้อมการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. เข้าร่วมประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าให้คำปรึกษาแนะนำและตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ของโครงการตามแผนที่กำหนดไว้
4. ควบคุมและดูแลให้มีการดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในกรมฯ ในรูปแบบต่างๆ มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในกรมฯ ทุกคนได้สามารถเข้าถึงองค์ความรู้เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
5. สนับสนุนการพัฒนาให้เกิดการสร้างนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้และการให้ความสำคัญกับความรู้ของเจ้าหน้าที่ โดยจัดให้มีค่าตอบแทนและรางวัลที่เหมาะสม

- ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร
ประกอบด้วย

1.	น.ส.พรทิพย์	ไพศาล	เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 8	กพก. หัวหน้าทีมงาน
2.	นายธนัท	สุวัธนเมธากุล	เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 8	สทบ. ทีมงาน
3.	น.ส.กัญญา	จิตสุขุมมงคล	เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 8 ว	กพก. ทีมงาน
4.	นายสหชัย	งามไพโรจน์พิบูลย์	เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 7	กพก. ทีมงาน
5.	นายสมยศ	ไม้หลากสี	สารวัตรศุลกากร 7	สสป. ทีมงาน
6.	นายเสมอพงษ์	จันทรเดชา	เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 7 ว	กพก. ทีมงาน
7.	น.ส.มณีรัตน์	ทรัพย์อนันต์ชัย	เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 7 ว	กพก. ทีมงาน
8.	นายพงษ์ศักดิ์	ชี้เชิญ	สารวัตรศุลกากร 6	สทก. ทีมงาน

9.	ว่าที่ ร.ต.วิชัย	ธรรมสุวรรณ	สารวัตรศุลกากร 6	สทก. ทีมงาน
10.	นายบัญชา	สงวนศักดิ์	สารวัตรศุลกากร 6	สทก. ทีมงาน
11.	นายเศรษฐ์	ลุประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 6	สทก. ทีมงาน
12.	น.ส.นิสากร	พฤกษผา	เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 6	สทก. ทีมงาน
13.	นายสมชาย	เชาว์ชาญกิจ	เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 6 ว	สทก. ทีมงาน
14.	นายธัณชนก	เอี่ยมสะอาด	เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 6 ว	สทบ. ทีมงาน
15.	นายวีรพัฒน์	สุวรรณแก้ว	เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 6 ว	สทบ. ทีมงาน
16.	น.ส.อุไรวรรณ	ศัลยประดิษฐ	เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 6 ว	สทบ. ทีมงาน
17.	นายสมเกียรติ์	พยุงศักดิ์	นายตรวจศุลกากร 6 ว	สทบ. ทีมงาน
18.	นายอัครเรศ	เพชรวิภูษิต	เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 6	สทบ. ทีมงาน
19.	นายธนวรรธน์	กุลกานต์สวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 7 ว	กพก. ทีมงาน
20.	นายสมศักดิ์	ประสิทธิ์มณฑล	เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 6 ว	กพก. ทีมงาน
21.	น.ส.กัณฑสิ	สาระเขตต์	เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 6 ว	สสอ. ทีมงาน
22.	นางจิตต์ลดา	สุขกมลวัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6ว	สทส. ทีมงาน
23.	นางพัชรา	แสงอรุณ	นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 6 ว	สลข. ทีมงาน
24.	น.ส.สุชญา	ชินวงศ์	นักวิชาการภาษี 7 ว	กพก. เลขานุการทีมงาน
25.	นายชัยพร	จิรล้ำเลิศ	เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 6 ว	กพก. ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

1. รวบรวมและดำเนินการจัดทำกิจกรรมกระบวนการจัดการความรู้ (KM Process) การบ่งชี้ความรู้ที่จำเป็นต้องมีในการสร้างระบบการจัดการความรู้ในเรื่องการจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์ สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง และสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

2. ทำการวิเคราะห์ สร้างและแสวงหาความรู้ที่มีอยู่ในแหล่งต่างๆ รวบรวม พัฒนาปรับปรุงและแสวงหา นำมากำหนดเป็นรูปแบบ และจัดให้เป็นระบบ เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้เกิดความสะดวกและง่ายต่อการค้นหา

3. การกำหนดวิธีการสื่อสารความรู้ การเข้าถึงความรู้ และการเผยแพร่ความรู้ในลักษณะวิธีการและรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดอบรม/สัมมนา การประชุม การประชาสัมพันธ์ การจัดทำเอกสารในรูปแบบหนังสือเวียน จดหมายเวียน วารสาร การเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในทุกช่องทาง เป็นต้น

1.2 ขอบเขต KM (KM Focus Area)

- ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดประกอบด้วย
  1. การจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ตามมาตรฐานโลก
  2. การปฏิบัติพิธีการศุลกากรตามมาตรฐานโลก
  3. การกำหนดค่าสิทธิ์เพื่อการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยตามมาตรฐานโลก
  4. การกำหนดระบบราคาศุลกากรสำหรับกลุ่มสินค้าสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มตามมาตรฐานโลก

ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่เลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2549 (ได้คะแนนสูงสุด) คือ การจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ ตอนที่ 87 ตามมาตรฐานโลก

1.3 เป้าหมาย KM (Desired State)

- เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดรับกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2549 ประกอบด้วย
  1. การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้า ยานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะที่สำนักงานศุลกากร ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
  2. การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ารถจักรยานยนต์ ในประเภทที่ 8711 และ 8714 เฉพาะที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
  3. เจ้าหน้าที่และประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลของประเภทพิกัดสินค้า ยานยนต์ตอนที่ 87 ได้รวดเร็ว

เป้าหมาย KM (Desired State) เพียงเป้าหมายเดียว ที่ทีมงานเลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2549 คือ การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

1.4 ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

1. นโยบายของผู้บริหารทุกยุคจะต้องมีความชัดเจน และสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง
2. การได้รับความร่วมมือจากข้าราชการทุกคน ทุกระดับ ตลอดจนการปรับเปลี่ยนทัศนคติของคนในองค์กรให้เห็นความสำคัญของการแบ่งปันความรู้ (Sharing) รวมทั้งผู้บริหารทุกระดับต้องให้ความสำคัญต่อการจัดความรู้ภายในองค์กร
3. ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรทุกคนมีความสนใจใฝ่เรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้มีประสิทธิภาพและนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานอย่างแท้จริง
4. การจัดการความรู้ในองค์กรให้เป็นระบบ ทีมงานด้าน KM จะต้องมุ่งมั่นในการศึกษาวิเคราะห์รวบรวมข้อมูลที่เป็น Tacit Knowledge มาจัดทำให้เป็น Explicit Knowledge และรวบรวมไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
5. สร้างแรงจูงใจที่จะให้คนในองค์กรเปลี่ยนทัศนคติเป็นผู้สนใจใฝ่รู้ และพัฒนาทักษะของตนเองอยู่ตลอดเวลา
6. มีระบบติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ในองค์กรอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

แบบฟอร์ม 1 **ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของหน่วยงาน กรมศุลกากร**					
ขอบเขต KM ที่ (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ				
	ประชาชนไทย / ชาวต่างชาติ/ ชุมชน	ข้าราชการของหน่วยงานตนเอง	กระทรวง กรม กอง ของหน่วยงานอื่น	รัฐบาล	Outsource ของหน่วยงาน
1. การจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์ สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ตามมาตรฐานโลก	1.1 ลดความเห็นที่ขัดแย้งในประเด็นการจำแนกพิกัดระหว่างเจ้าหน้าที่กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ 1.2 ประชาชนและหน่วยงานฯ ที่มาติดต่อราชการสามารถผ่านพิธีการออกของได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว 1.3 ประชาชนและหน่วยงานฯ ผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลเกี่ยวกับยานยนต์ตอนที่ 87 สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างถูกต้อง อาทิเช่น การคำนวณต้นทุนของสินค้า การค้นคว้าหาข้อมูลสถิติ อาทิเช่น	1.1 สามารถให้คำแนะนำในการจำแนกพิกัดฯ สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานโลก 1.2 ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน 1.3 ทำให้การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติมีความ ถูกต้อง น่าเชื่อถือ ยิ่งขึ้น เป็นไปตามมาตรฐานโลก	1.1 นำไปใช้ในการเจรจาการค้าได้อย่างถูกต้อง อาทิเช่น - กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ - กรมการค้าระหว่างประเทศ - กระทรวงการต่างประเทศ - ธนาคารแห่งประเทศไทย 1.2 ตรวจสอบการกระทำผิดได้ง่าย อาทิเช่น - สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	1.1 สามารถนำข้อมูลไปใช้ในกำหนดนโยบาย รวมถึงการจัดทำงบประมาณแผ่นดิน 1.2 ป้องกันการรั่วไหลจากการจัดเก็บภาษี 1.3 ตรวจสอบการกระทำผิดได้ง่าย	1.1 สามารถวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการของกรมศุลกากรได้ อาทิเช่น - บริษัทฯ ผู้พัฒนาระบบให้กรมศุลกากร 1.2 สามารถจัดส่งข้อมูลได้อย่างถูกต้องตามความต้องการ เพื่อประโยชน์ในการจำแนกพิกัดฯ สินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 อาทิเช่น - สภาอุตสาหกรรม ฯ - กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ ฯ

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 1 **ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของหน่วยงาน กรมศุลกากร**					
ขอบเขต KM ที่ (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ				
	ประชาชนไทย / ชาวต่างชาติ/ ชุมชน	ข้าราชการของหน่วยงานตนเอง	กระทรวง กรม กองของหน่วยงานอื่น	รัฐบาล	Outsource ของหน่วยงาน
	- สภาอุตสาหกรรม ฯ - กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ ฯ - สถาบันการศึกษา - ตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก		- ศาลภาษีอากร - กรมสอบสวนคดีพิเศษ		- ตัวแทนผู้นำเข้าและส่งออก
2. การปฏิบัติพิธีการศุลกากร ตามมาตรฐานโลก	2.1 ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการติดต่อราชการกับกรมศุลกากร 2.2 ประชาชนที่จะต้องมาติดต่อ ทราบขั้นตอนการดำเนินการ ตลอดจนเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ในการผ่านพิธีการศุลกากร 2.3 ประหยัดค่าใช้จ่ายและระยะเวลาในการจัดเตรียมเอกสาร	2.1 เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เป็นไปตามมาตรฐานโลก เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้มาติดต่อราชการ 2.2 ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	2.1 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่างๆ โดยการใช้แบบฟอร์มที่เป็นมาตรฐานโลก อาทิเช่น - กรมการค้าต่างประเทศ - การท่าเรือแห่งประเทศไทย	2.1 เป็นการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานของรัฐให้มีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของประชาชน 2.2 นำไปใช้ในการเจรจาการค้าในเรื่องของการลดอุปสรรคทางการค้าที่ไม่ใช่ภาษี (non-tariff barrier)	2.1 สามารถวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการของกรมศุลกากรได้ อาทิเช่น - บริษัทฯ ผู้พัฒนาระบบให้กรมศุลกากร

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 1 **ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของหน่วยงาน กรมศุลกากร**					
ขอบเขต KM ที่ (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ				
	ประชาชนไทย / ชาวต่างชาติ/ ชุมชน	ข้าราชการของหน่วยงานตนเอง	กระทรวง กรม กอง ของหน่วยงานอื่น	รัฐบาล	Outsource ของหน่วยงาน
3. การกำหนดค่าสิทธิ์เพื่อการตรวจสอบหลังการตรวจปล่อยตามมาตรฐานโลก	3.1 เพื่อให้เข้าใจถึงการกำหนดค่าสิทธิ์ที่ต้องถูกนำมาคำนวณรวมเป็นราคาศุลกากรตามระบบราคา GATT 3.2 ทราบราคาทุนที่แท้จริงของสินค้าเฉลี่ยต่อหน่วยสินค้า เพื่อจะได้ชำระภาษีอากรได้อย่างถูกต้อง	3.1 สามารถตรวจสอบการสำแดงราคา เพื่อประเมินอากร ตามระบบราคา GATT ได้อย่างถูกต้อง 3.2 ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย 3.3 ทำให้การจัดเก็บภาษีภายหลังการตรวจปล่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	3.1 นำไปใช้ในการเจรจาการค้าได้อย่างถูกต้อง อาทิเช่น - กระทรวงพาณิชย์	3.1 ทำให้การจัดเก็บภาษีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 3.2 ป้องกันการรั่วไหลจากการจัดเก็บภาษี	- ไม่มี -
4. การกำหนดระบบราคาศุลกากรสำหรับสินค้ากลุ่มสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มตามมาตรฐานโลก	4.1 ทราบถึงราคาศุลกากรที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินสินค้ากลุ่มสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	4.1 ช่วยให้การประเมินด้านราคาสินค้ากลุ่มสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่มเป็นไป	4.1 นำไปใช้ในการเจรจาการค้าได้อย่างถูกต้อง อาทิเช่น	4.1 ทำให้การจัดเก็บภาษีมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4.2 ป้องกันการรั่วไหล	4.1 สามารถวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ตรงตามความต้องการของกรม

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 1 **ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ของหน่วยงาน กรมศุลกากร**					
ขอบเขต KM ที่ (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ				
	ประชาชนไทย / ชาวต่างชาติ/ ชุมชน	ข้าราชการของหน่วยงานตนเอง	กระทรวง กรม กอง ของหน่วยงานอื่น	รัฐบาล	Outsource ของหน่วยงาน
	4.2 นำไปใช้ในการคำนวณภาษีอากรที่จะต้องชำระเพื่อทราบถึงราคาต้นทุนของสินค้า	ในแนวทางเดียวกันตามมาตรฐานโลกสามารถ 4.2 ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	- กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ - กรมการค้าระหว่างประเทศ	จากการจัดเก็บภาษี	ศุลกากรได้ อาทิเช่น - บริษัทฯ ผู้พัฒนาระบบให้กรมศุลกากร
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ: ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)					

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 2 **การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM ของหน่วยงาน กรมศุลกากร**				
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	**ขอบเขต KM ที่ 1**	**ขอบเขต KM ที่ 2**	**ขอบเขต KM ที่ 3**	**ขอบเขต KM ที่ 4**
1.สอดคล้องกับทิศทางและยุทธ์ศาสตร์	6	5	4	6
2.ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	6	4	4	6
3.มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	6	4	3	5
4.ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	5	5	5	5
5.ผู้บริหารให้การสนับสนุน	6	6	6	6
6.เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	6	5	3	5
รวมคะแนน	35	29	25	33
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = 6, ปานกลาง = 3, น้อย = 1 <เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้>				
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ: ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)				

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 3 **เป้าหมาย KM (Desired State) ของหน่วยงาน กรมศุลกากร**

ขอบเขต KM (KM Focus Area) คือ การจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ตามมาตรฐานโลก

เป้าหมาย KM (Desired State)	**หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม**
เป้าหมาย KM ที่ 1 การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ	ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพที่เกี่ยวข้องกับพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์สินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายในปี 2549
เป้าหมาย KM ที่ 2 การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ารถจักรยานยนต์ ในประเภทที่ 8711 และ 8714 เฉพาะที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ	ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพที่เกี่ยวข้องกับพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์สินค้ารถจักรยานยนต์ ตอนที่ 87 ได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากร ระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8711 และ 8714 ไปใช้ได้จริงภายในปี 2549
เป้าหมาย KM ที่ 3 เจ้าหน้าที่และประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลของประเภทพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ได้รวดเร็ว	เจ้าหน้าที่และประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลของประเภทพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ทาง Internet ได้รวดเร็ว
<u>เป้าหมาย KM ที่กรมศุลกากรต้องการทำคือ</u> เป้าหมาย KM ที่ 1 การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ	ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพที่เกี่ยวข้องกับพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์สินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายในปี 2549

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ: ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 4 **Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State)**

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร วันที่ 30 มกราคม 2549**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกประเภทพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

ลำดับ	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
1.	**กระบวนงาน (Work Process) ที่เกี่ยวข้อง**	
1.1	กระบวนงานไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM	ตาม flow chart 1
1.2	ขั้นตอนไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM	ตาม flow chart 2 3 4 และ 5
1.3	กระบวนงานไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และ สอดคล้องกับประเด็นยุทธ์ศาสตร์ปี 2548 ด้วย	กระบวนการตาม 1.1 มีส่วนสนับสนุนประเด็นยุทธ์ศาสตร์ ปี 2548
1.4	ขั้นตอนไหนบ้าง เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอด คล้องกับประเด็นยุทธ์ศาสตร์ปี 2548 ด้วย	ขั้นตอนใน 1.2 มีส่วนสนับสนุนประเด็นยุทธ์ศาสตร์ ปี 2548
1.5	คิดเป็นจำนวน กระบวนงานและขั้นตอน เท่าไร	รวม 11 กระบวนงาน และ 17 ขั้นตอน
1.6	อะไรคือตัวชี้วัดของกระบวนงาน ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมาย KM และสอดคล้องกับประเด็นยุทธ์ศาสตร์ปี 2548 ด้วย	- ไม่มี -
2.	**กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร**	
2.1	หน่วยงานไหนขององค์กร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน / Sharing K.	● สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ● สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ● สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานกรุงเทพ ● สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 4 **Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State)**

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร วันที่ 30 มกราคม 2549**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกประเภทพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

ลำดับ	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
		● สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 – 4 ● กลุ่มงานพิกัดอัตราศุลกากร ● สำนักแผนและการต่างประเทศ ● สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ● สำนักสืบสวนและปราบปราม ● สำนักตรวจสอบอากร ● กลุ่มงานที่ปรึกษาการศุลกากรในต่างประเทศ (สำนักงานที่ปรึกษาการศุลกากรประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์)
2.2	ใครบ้างในหน่วยงาน ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน / Sharing K.	● เจ้าหน้าที่ประเมินอากร สารวัตรศุลกากร นายตรวจศุลกากร นักวิชาการภาษี เจ้าหน้าที่ตรวจสอบศุลกากร ดังต่อไปนี้ (1) นายธนัท สุวัธนเมธากุล เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 8 (2) นายอัครเรศ เพชรวิภูษิต เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 6ว. (3) นายธัณชนก เอี่ยมสะอาด เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 6ว. (4) นายวีระพัฒน์ สุวรรณแก้ว เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 6ว.

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 4 **Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State)**

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร วันที่ 30 มกราคม 2549**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกประเภทพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

ลำดับ	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
		(5) นางสาวอุไรวรรณ ศัลยประดิษฐ์ เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 6ว. (6) นายสมเกียรติ์ พยุงศักดิ์ นายตรวจศุลกากร 6ว. (7) ว่าที่ ร.ต.วิชัย ธรรมสุวรรณ สารวัตรศุลกากร 6 (8) นายบัญชา สงวนศักดิ์ สารวัตรศุลกากร 6 (9) นายเศรษฐ์ ลุประสิทธิ์ เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 6 (10) นส.นิสากร พฤกษผา เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 6 (11) นายสมชาย เชาว์ชาญกิจ เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 6ว. (12) นายธนวรรธน์ กุลกานต์สวัสดิ์ เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 7ว. (13) นายสมศักดิ์ ประสิทธิมณฑล เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 6ว. (14) นางสาวกัณฑสิ สาระเขตต์ เจ้าหน้าที่ประเมินอากร 6ว.
2.3	คิดเป็นจำนวนคน เท่าไร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน / Sharing K.	ที่ระบุในข้อ 2.2
2.4	หน่วยงานไหนขององค์กร ที่ต้องเรียนรู้ / Learning K.	● สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ● สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ● สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานกรุงเทพ ● สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ ● สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 – 4

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 4 **Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State)**

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร วันที่ 30 มกราคม 2549**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกประเภทพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

ลำดับ	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
		● กลุ่มงานพิกัดอัตราศุลกากร ● สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร ● สำนักสืบสวนและปราบปราม ● สำนักตรวจสอบอากร ● กลุ่มงานที่ปรึกษาการศุลกากรในต่างประเทศ (สำนักงานที่ปรึกษากาศุลกากรประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์ และ สำนักงานที่ปรึกษาการศุลกากรประจำสถานกงสุลใหญ่ ณ เมืองฮ่องกง) ● สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ● สำนักกฎหมาย ● สำนักบริหารและพัฒนาบุคคล (เฉพาะสถาบันการศุลกากร) ● สำนักแผนและการต่างประเทศ ● กลุ่มงานมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
2.5	ใครบ้างในหน่วยงาน ที่ต้องเรียนรู้ / Learning K.	เจ้าหน้าที่ประเมินอากร สารวัตรศุลกากร นายตรวจศุลกากร นักวิชาการภาษี เจ้าหน้าที่ตรวจสอบศุลกากร นิติกร
2.6	คิดเป็นจำนวนคน เท่าไร ที่ต้องเรียนรู้ / Learning K.	ที่ระบุใน 2.5

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 4 **Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State)**

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร วันที่ 30 มกราคม 2549**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกประเภทพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

ลำดับ	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
3.	**กลุ่มผู้เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร** (ผู้ใช้บริการ / Outsource)	
3.1	องค์กรไหน ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน / Sharing K.	• สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย • กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนรถยนต์ • สถาบันการศึกษา • กระทรวงอุตสาหกรรม • บริษัทผลิตรถยนต์
3.2	ใครบ้างในองค์กร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน / Sharing K.	• สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย • กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนรถยนต์ • สถาบันการศึกษา เช่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ • กระทรวงอุตสาหกรรม ได้แก่ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม • บริษัทผลิตรถยนต์ (อยู่ในระหว่างติดต่อประสานขอความร่วมมือ) • ข้าราชการที่เคยทำงานและเกษียณอายุราชการ ที่มีความรู้ในการจำแนกประเภทพิกัดเป็นอย่างดี (อยู่ในระหว่างติดต่อประสานขอความร่วมมือ)
3.3	คิดเป็นจำนวนคน เท่าไร ที่ต้องแบ่งปันแลกเปลี่ยน / Sharing K.	ที่ระบุใน 3.2
3.4	องค์กรไหน ที่ต้องเรียนรู้ / Learning K.	• สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 4 **Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State)**

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร วันที่ 30 มกราคม 2549**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกประเภทพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

ลำดับ	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
		• สภาหอการค้าแห่งประเทศ • กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนรถยนต์ • สถาบันการศึกษา • กระทรวงอุตสาหกรรม • บริษัทผลิตรถยนต์
3.5	ใครบ้างในองค์กร ที่ต้องเรียนรู้ / Learning K.	• สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย • สภาหอการค้าแห่งประเทศ • กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนรถยนต์ • สถาบันการศึกษา เช่น สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ • กระทรวงอุตสาหกรรม ได้แก่ สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
3.6	คิดเป็นจำนวนคน เท่าไร ที่ต้องเรียนรู้ / Learning K.	ที่ระบุใน 3.5
4.	**ความรู้ที่จำเป็น (EK/ TK) ในกระบวนงาน (Work Process)**	
4.1	มีความรู้ EK อะไรบ้าง ที่ต้องเข้ากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อปรับให้ทันสมัยกับกาลเวลา (ระบุมาทั้งหมดเท่าที่ทำได้)	• **EK ในรูปเอกสาร** เช่น - Compendium - HS Explanatory Note ฉบับภาษาอังกฤษ

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 4 **Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State)**

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร วันที่ 30 มกราคม 2549**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกประเภทพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

ลำดับ	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
		- คำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร - ประกาศและคำสั่งกรมศุลกากร - ประกาศกระทรวงการคลังฯ เรื่องการเพิ่มและลดอัตราอากรฯ - ระเบียบวาระและรายงานการประชุมคณะกรรมการพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ - รายงานการประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์ (กปอ.) - รายงาน คณะอนุกรรมการพิกัดฯ - มุมความรู้ที่รวมเอกสารเกี่ยวกับสินค้ายานยนต์ในตอนที่ 87 โดยเฉพาะ ● EK ในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น - CD Rom – Harmonizer - WCO website - Thai Customs website - HS database - ประกาศกระทรวงการคลังฯ - สรุปผลการวินิจฉัยพิกัดศุลกากรของกลุ่มงานพิกัดอัตราศุลกากร
4.2	มีความรู้ EK อะไรบ้าง ที่จัดการครั้งเดียวแล้วไม่ต้องปรับอีกเลย (ระบุมาทั้งหมดเท่าที่ทำได้)	● พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร ● Dictionary

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 4 **Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State)**

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร วันที่ 30 มกราคม 2549**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกประเภทพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

ลำดับ	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
		• พจนานุกรมคำศัพท์ยานยนต์ • คำแปล HS Explanatory Note ฉบับภาษาไทย ปี 1996 • แคตตาล็อกของสินค้า • คู่มือการใช้งานของสินค้า
4.3	มีความรู้ TK อะไรบ้าง ที่ต้องเข้ากระบวนการจัดการความรู้ เพื่อปรับให้ทันสมัยกับกาลเวลา และอยู่กับใครบ้าง (ระบุมาทั้งหมดเท่าที่ทำได้)	(1) การรู้จักวิเคราะห์และกำหนดลักษณะของยานยนต์และส่วนประกอบของยานยนต์ซึ่งเป็นผลจากการทำงานในเรื่องนี้เป็นเวลานาน (2) การรู้จักวินิจฉัยและการแยกแยะประเภทของยานยนต์และส่วนประกอบของยานยนต์ซึ่งเป็นผลจากการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการและหรือได้รับการอบรมและสะสมจนเกิดความชำนาญ และผลจากการปฏิบัติงาน โดยตรง (3) การจำแนกประเภทพิกัดของสินค้าตามมาตรฐานโลก (4) ความรู้ใน (1) ถึง (3) ได้จาก • กรรมการในคณะกรรมการ • ผู้บังคับบัญชา • ผู้ร่วมงาน • ภาคเอกชน เช่น ผู้ทำงานในบริษัทผลิตรถยนต์และหรือผลิตอะไหล่รถยนต์

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 4 **Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State)**

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร วันที่ 30 มกราคม 2549**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกประเภทพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

ลำดับ	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
		อาจารย์สถาบันการศึกษา ● ข้าราชการที่เคยทำงานและเกษียณอายุราชการ ที่มีความรู้ความชำนาญในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ ● ผู้เชี่ยวชาญการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ จากองค์กรศุลกากรโลก
4.4	มีความรู้ TK อะไรบ้าง ที่จัดการครั้งเดียวแล้วไม่ต้องปรับอีกเลย และอยู่กับใครบ้าง (ระบุมาทั้งหมดเท่าที่ทำได้)	(1) เทคนิคที่จะถ่ายทอดความรู้ การสังเกต การจดจำ และการจัดจำแนกพิกัดฯ ให้แก่ผู้อื่น (2) การมอบหมายงานให้รับผิดชอบที่เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง (3) เทคนิคการอ่านและแปล HS Explanatory Note ฉบับภาษาอังกฤษให้เป็นฉบับภาษาไทย (4) ความรู้ใน (1) ถึง (4) ได้จาก ● กรรมการในคณะกรรมการ ● ผู้บังคับบัญชา ● ผู้ร่วมงานภาคเอกชน เช่น ผู้ทำงานในบริษัทผลิตรถยนต์และหรือผลิตอะไหล่รถยนต์ อาจารย์สถาบันการศึกษา ● ข้าราชการที่เคยทำงานและเกษียณอายุราชการ ที่มีความรู้ความชำนาญในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ ● ผู้เชี่ยวชาญการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์จากองค์กรศุลกากรโลก

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 4 **Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State)**

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร วันที่ 30 มกราคม 2549**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกประเภทพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

ลำดับ	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
4.5	จากข้อ 4.01, 4.02 ความรู้ EK อะไรบ้าง ที่เรามี และ เรายังไม่มี	(1) **ความรู้ EK ที่มี** • **EK ในรูปเอกสาร** เช่น - Compendium ฉบับภาษาอังกฤษ - HS Explanatory Note ฉบับภาษาอังกฤษ - พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร - คำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร - ประกาศและคำสั่งกรมศุลกากร - พจนานุกรมคำศัพท์ยานยนต์ - Dictionary - ประกาศกระทรวงการคลังเรื่องการเพิ่ม และลดอัตราอากร - คำแปล HS Explanatory Note ฉบับภาษาไทย ฉบับปี 1996 - ระเบียบวาระและรายงานการประชุมคณะกรรมการพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ - รายงานการประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์ (กปอ.) - รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพิกัดฯ • EK ในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น - CD Rom-Harmonizer

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 4 **Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State)**

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร วันที่ 30 มกราคม 2549**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกประเภทพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

ลำดับ	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
		- WCO website - Thai Customs website - HS database - ประกาศกระทรวงการคลัง - สรุปผลการวินิจฉัยพิกัดศุลกากรของกลุ่มงานพิกัดอัตราศุลกากร (2) **ความรู้ EK ที่ไม่มี** ได้แก่ - มุมความรู้ที่รวมเอกสารเกี่ยวกับสินค้ายานยนต์ในตอนที่ 87 โดยเฉพาะ - การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจในการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ - การเผยแพร่คำวินิจฉัยการจำแนกพิกัดยานยนต์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและรวดเร็ว - ข้อมูล Customs website ไม่ทันสมัยและเพียงพอต่อการพิจารณาพิกัดยานยนต์ - Compendium ฉบับภาษาไทย - คำแปลภาษาไทย HS Explanatory Note ฉบับปี 2002 - คู่มือการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์
4.6	จากข้อ 4.03, 4.04 ความรู้ TK อะไรบ้าง ที่เรามี และ เรายังไม่มี	(1) **ความรู้ TK ที่มี** ได้แก่ - การวิเคราะห์และกำหนดลักษณะของยานยนต์และส่วนประกอบของยานยนต์ในตอนที่ 87

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 4 **Check List ทวนสอบการกำหนดขอบเขต KM (KM Focus Area) และเป้าหมาย KM (Desired State)**

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร วันที่ 30 มกราคม 2549**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกประเภทพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

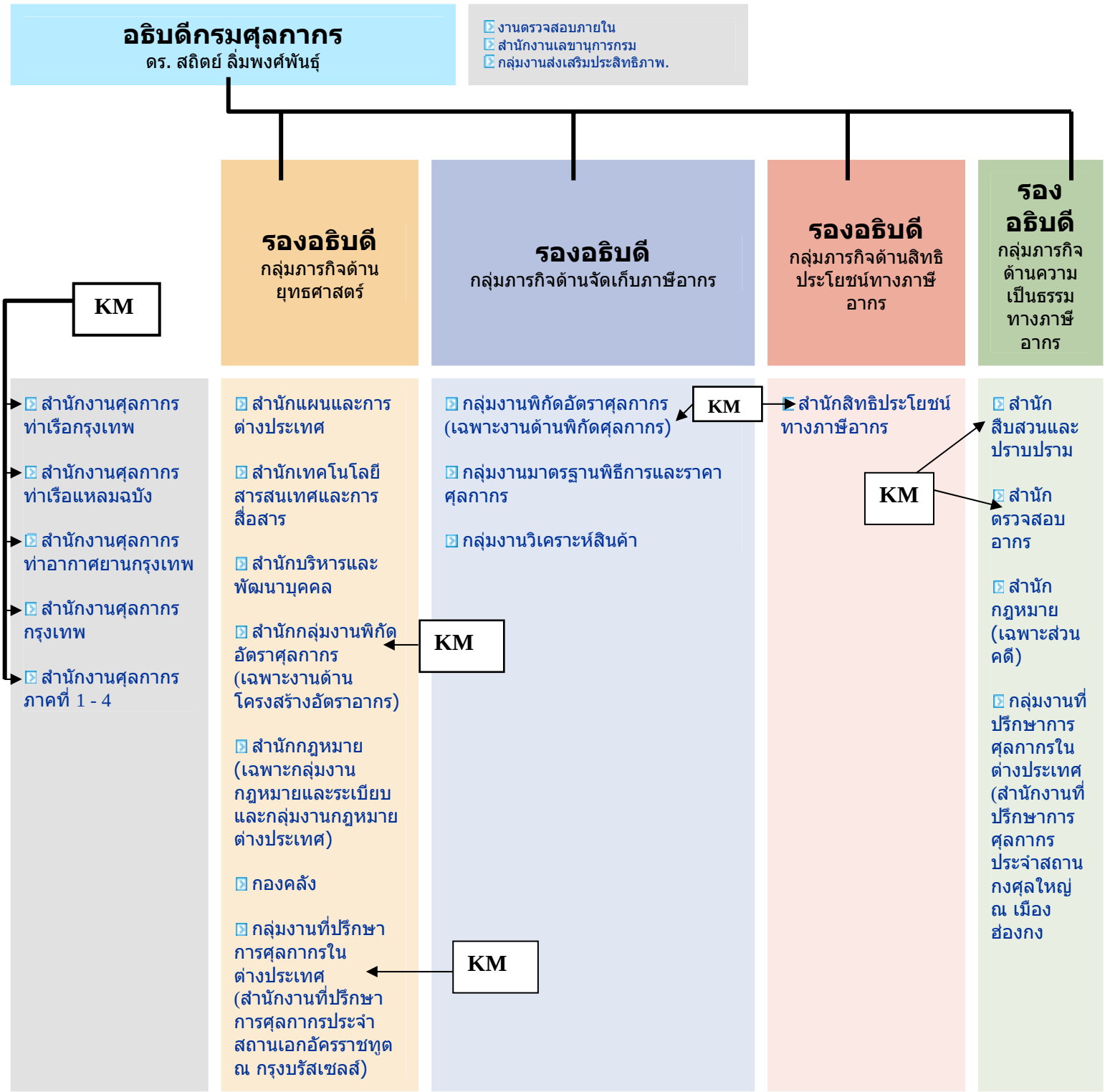
ลำดับ	รายการ Check List	ระบุรายละเอียด
		- การวินิจฉัยและการแยกแยะประเภทของรถยนต์และส่วนประกอบของยานยนต์ในตอนที่ 87 - การจำแนกประเภทพิกัดของสินค้าตามมาตรฐานโลก - **การมอบหมายงานให้รับผิดชอบที่เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง** (2) **ความรู้ TK ที่ไม่มี** ได้แก่ - เทคนิคและรูปแบบในการถ่ายทอดความรู้ การสังเกต การจดจำ และการจัดจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ โดยเฉพาะสินค้ายานยนต์ในตอนที่ 87 - เทคนิคการอ่านและแปล ตลอดจนทำความเข้าใจ HS Explanatory Note และเอกสารเกี่ยวกับสินค้ายานยนต์ในตอนที่ 87 ที่เป็นภาษาอังกฤษ

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

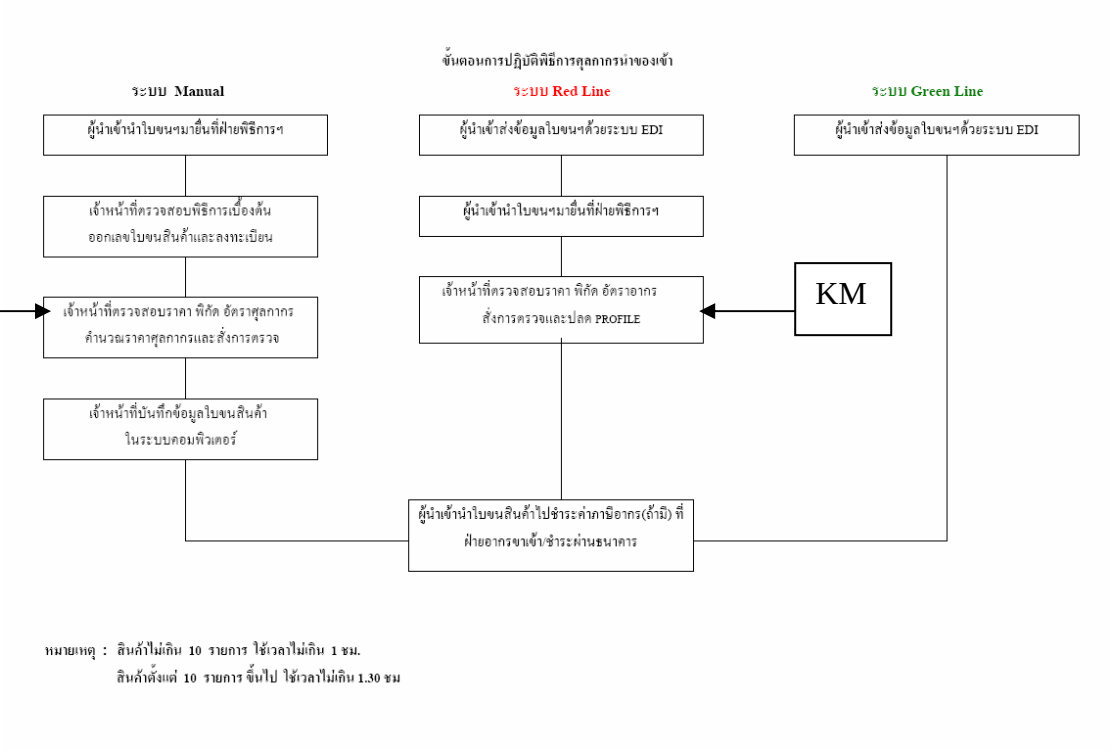
จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

Flow chart 1

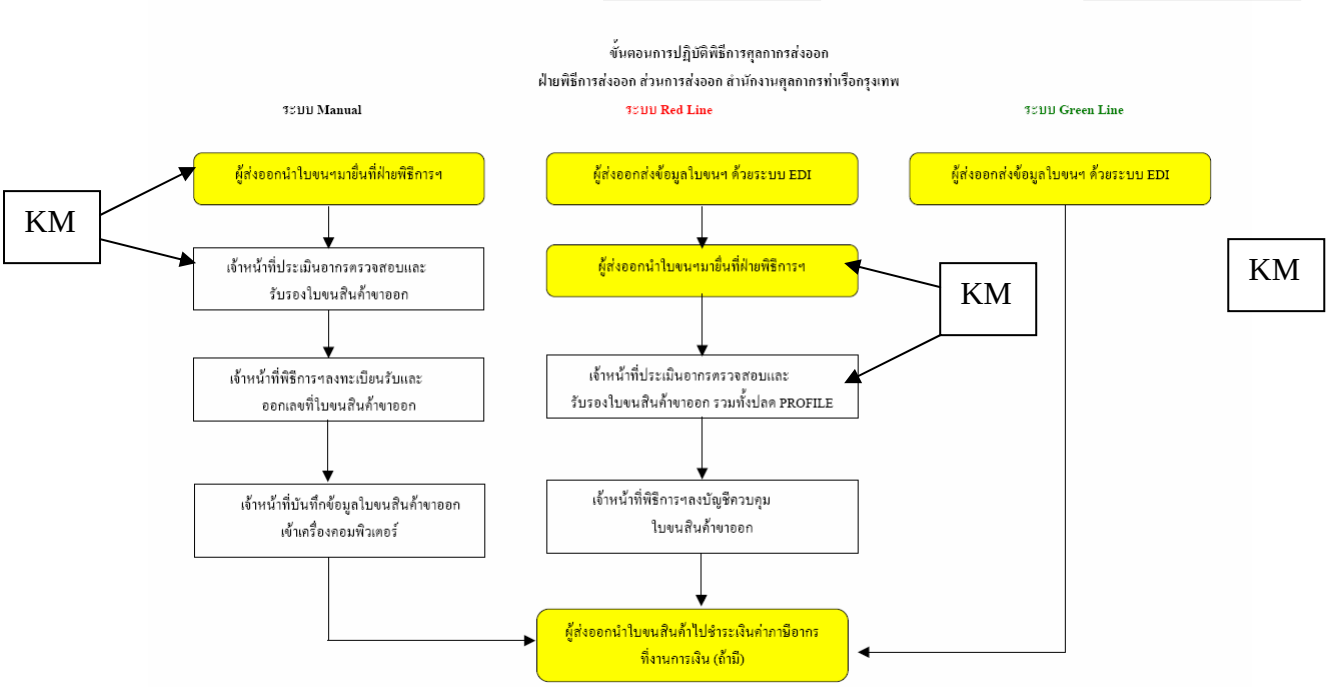

อธิบดีกรมศุลกากร
ดร. สถิตย์ ลิ่มพงศ์พันธุ์
งานตรวจสอบภายใน
สำนักงานเลขานุการกรม
กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ.
รองอธิบดี
กลุ่มภารกิจด้านยุทธศาสตร์
รองอธิบดี
กลุ่มภารกิจด้านจัดเก็บภาษีอากร
รองอธิบดี
กลุ่มภารกิจด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
รองอธิบดี
กลุ่มภารกิจด้านความเป็นธรรมทางภาษีอากร
KM
สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง
สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานกรุงเทพ
สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ
สำนักงานศุลกากรภาคที่ 1 - 4
สำนักแผนและการต่างประเทศ
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักบริหารและพัฒนาบุคคล
สำนักกลุ่มงานพิกัดอัตราศุลกากร (เฉพาะงานด้านโครงสร้างอัตราอากร)
KM
สำนักกฎหมาย (เฉพาะกลุ่มงานกฎหมายและระเบียบและกลุ่มงานกฎหมายต่างประเทศ)
กองคลัง
กลุ่มงานที่ปรึกษาการศุลกากรในต่างประเทศ (สำนักงานที่ปรึกษาการศุลกากรประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบรัสเซลส์)
KM
กลุ่มงานพิกัดอัตราศุลกากร (เฉพาะงานด้านพิกัดศุลกากร)
KM
กลุ่มงานมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
กลุ่มงานวิเคราะห์สินค้า
สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
KM
สำนักสืบสวนและปราบปราม
สำนักตรวจสอบอากร
สำนักกฎหมาย (เฉพาะส่วนคดี)
กลุ่มงานที่ปรึกษาการศุลกากรในต่างประเทศ (สำนักงานที่ปรึกษาการศุลกากรประจำสถานกงศุลใหญ่ ณ เมืองฮ่องกง

Flow chart 2


ขั้นตอนการปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำของเข้า
ระบบ Manual
ระบบ Red Line
ระบบ Green Line
ผู้นำเข้านำใบขนฯมายื่นที่ฝ่ายพิธีการฯ
ผู้นำเข้าส่งข้อมูลใบขนฯด้วยระบบ EDI
ผู้นำเข้าส่งข้อมูลใบขนฯด้วยระบบ EDI
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบพิธีการเบื้องต้น ออกเลขใบขนสินค้าและลงทะเบียน
ผู้นำเข้านำใบขนฯมายื่นที่ฝ่ายพิธีการฯ
KM
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบราคา พิกัด อัตราศุลกากร คำนวณราคาศุลกากรและสั่งการตรวจ
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบราคา พิกัด อัตราอากร สั่งการตรวจและปลด PROFILE
KM
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลใบขนสินค้า ในระบบคอมพิวเตอร์
ผู้นำเข้านำใบขนสินค้าไปชำระค่าภาษีอากร(ถ้ามี) ที่ฝ่ายอากรขาเข้า/ชำระผ่านธนาคาร
หมายเหตุ : สินค้าไม่เกิน 10 รายการ ใช้เวลาไม่เกิน 1 ชม.
สินค้าตั้งแต่ 10 รายการ ขึ้นไป ใช้เวลาไม่เกิน 1.30 ชม

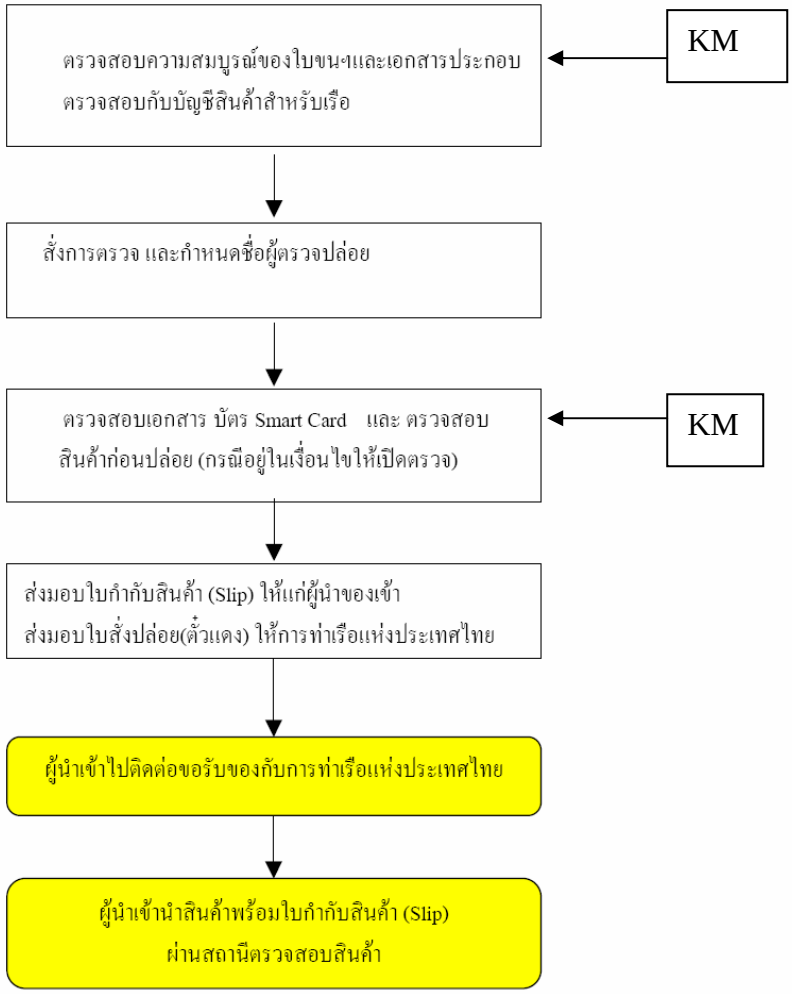
สทก. และ สทบ.

Flow chart 3



Flow chart 4

ขั้นตอนการตรวจปล่อยสินค้าขาเข้าและปล่อยของออกนอกอารักขา
ส่วนตรวจสินค้าขาเข้า สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

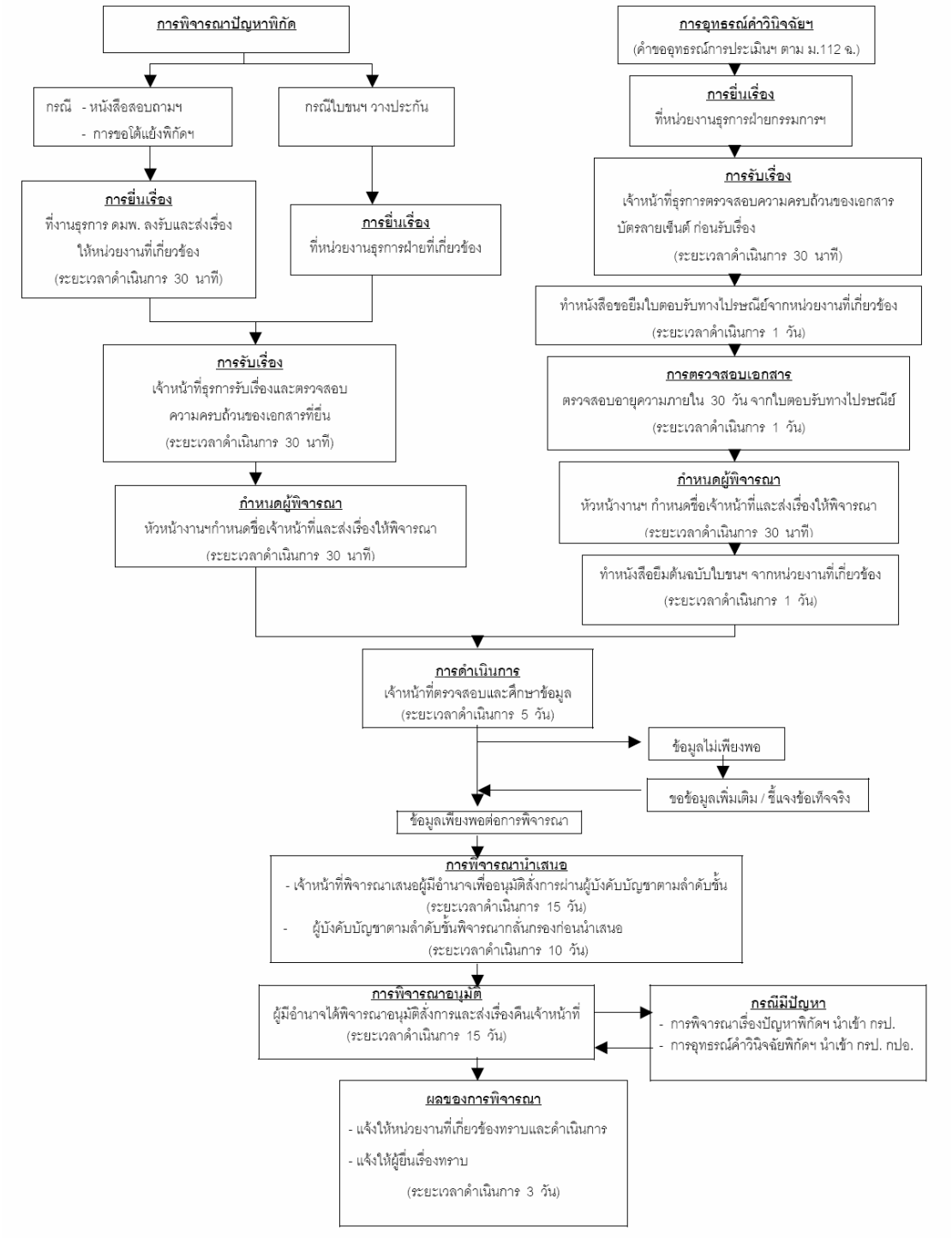


หมายเหตุ : กรณีเปิดตรวจ ใช้เวลาไม่เกิน 90 นาที
กรณีส่งมอบและยกเว้น ใช้เวลาไม่เกิน 30 นาที

Flow chart 5

แผนภูมิที่ 2

ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาพิกัดอัตราศุลกากร



แบบฟอร์ม 5 **แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 1 - กระบวนการจัดการความรู้**	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 – มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 1 กระบวนการจัดการความรู้	**สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่**
1.1. องค์กรมีการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อนในเรื่องการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงในเรื่องความรู้ เช่นองค์กรยังขาดความรู้ที่จำเป็นต้องมี หรือองค์กรไม่ได้รวบรวมความรู้ที่มีอยู่ให้เป็นระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้ ไม่ทราบว่าคนไหนเก่งเรื่องอะไร ฯลฯ และมีวิธีการที่ชัดเจนในการแก้ไข ปรับปรุง	• **องค์กรมีการอบรม**ความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ในเบื้องต้นแต่ขาดการอบรมความรู้ในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง • **องค์กรมีบุคคลากรที่จะให้ความรู้**แต่ไม่มีบัญชีรายชื่อบุคคลากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ จึงไม่รู้ว่าใครมีความชำนาญและเชี่ยวชาญในเรื่องใด • **องค์กรมีความรู้ในการจำแนกประเภทพิกัดซึ่งอยู่ในรูปเอกสารและสื่อต่าง ๆ** เช่น CD-Rom คำอธิบายพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ (HS Explanatory Notes) Compendium คำวินิจฉัยการจำแนกประเภทพิกัดของสินค้าที่เป็นปัญหา แต่เอกสารดังกล่าวยังไม่มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบเพื่อให้สามารถเข้าไปศึกษาค้นคว้าได้อย่างรวดเร็ว (คะแนนที่ได้ ระดับ 3)
1.2. องค์กรมีการแสวงหาข้อมูล/ความรู้จากแหล่งต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากองค์กรที่มีการให้บริการคล้ายคลึงกัน (ถ้ามี) อย่างเป็นระบบและมีจริยธรรม	**องค์กรมีการแสวงหาข้อมูลและความรู้จาก** - Internet และ Intranet ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถ access ข้อมูลจากหน่วยงานอื่นทั้งภายในและต่างประเทศได้ เช่น การค้นหาคำวินิจฉัยจากศุลกากรต่างประเทศ การค้นหาข้อมูลของสินค้าที่กำลังพิจารณา เป็นต้น - เอกสารที่ได้รับจากหน่วยงานต่างประเทศ เช่น องค์การศุลกากรโลก ศุลกากรประเทศต่าง ๆ - การเชิญวิทยากรจากหน่วยงานอื่นมาให้ความรู้ ในการจำแนกพิกัดฯ เช่น วิทยากรจากองค์กรศุลกากรโลก ศุลกากรต่างประเทศ **แต่เจ้าหน้าที่ขององค์กรยังขาดทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ**จึงไม่สามารถทำความ

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 5 **แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 1 - กระบวนการจัดการความรู้**	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 – มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 1 กระบวนการจัดการความรู้	**สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่**
	เข้าใจกับเอกสารหรือการบรรยายที่เป็นภาษาอังกฤษได้ (คะแนนที่ได้ ระดับ 3)
1.3 ทุกคนในองค์กร มีส่วนร่วมในการแสวงหาความคิดใหม่ ๆ ระดับเทียบเคียง (Benchmarks) และ Best Practices จากองค์กรอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน (บริการหรือดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน) และจากองค์กรอื่น ๆ ที่มีลักษณะแตกต่างกันโดยสิ้นเชิง	**องค์กรให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการแสวงหาความคิดใหม่ ๆ เช่น** - กรณีที่ไม่อาจพิจารณาจำแนกประเภทพิกัดของสินค้าที่กำลังพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่สามารถส่งหนังสือสอบถามหรือส่ง e-mail สอบถามผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรศุลกากรโลกหรือศุลกากรต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่อาจ search ข้อมูลจาก Website ของศุลกากรต่างประเทศได้ เพื่อใช้ในการพิจารณาดังกล่าว - กรณีจัดการสัมมนาเรื่องพิกัดฯ หรือการเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่น ทำให้เจ้าหน้าที่นั้นสามารถแลกเปลี่ยนความคิดและเสนอความเห็นได้ **แต่การมีส่วนร่วมยังขาดความสัมพันธ์ที่ดี และยังขาด Benchmarks และ Best Practices จากองค์กรอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน** (คะแนนที่ได้ ระดับ 3)
1.4 องค์กรมีการถ่ายทอด Best Practices อย่างเป็นระบบ ซึ่งรวมถึงการเขียน Best Practices ออกมาเป็นเอกสาร และการจัดทำข้อสรุปบทเรียนที่ได้รับ (Lessons Learned)	**องค์กรมีการถ่ายทอด Best Practices** ที่เกี่ยวข้อง กับการจำแนกพิกัดฯ HS โดยเผยแพร่ทาง intranet จุลสารศุลกากร หนังสือเวียน และมีการอบรม การสัมมนา **แต่ยังไม่มีการถ่ายทอดเฉพาะ Best Practices ในตอนที่** 87 (คะแนนที่ได้ ระดับ 3)
1.5 องค์กรเห็นคุณค่า “Tacit Knowledge” หรือ ความรู้และทักษะ ที่อยู่ในตัวบุคลากร ซึ่งเกิดจากประสบการณ์และการเรียนรู้ของแต่ละคน และให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะนั้น ๆ ทั่วทั้งองค์กร	**องค์กรเห็นคุณค่า**“Tacit Knowledge” หรือ ความรู้และทักษะที่อยู่ในตัวบุคลากร ซึ่งเกิดจากประสบการณ์และการเรียนรู้ของแต่ละคน และให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะนั้น ๆ ทั่วทั้งองค์กรโดย

แบบฟอร์ม 5 **แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 1 - กระบวนการจัดการความรู้**	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 – มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 1 กระบวนการจัดการความรู้	**สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่**
	- ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมการจำแนกประเภทพิกัดยังต่างประเทศ - จัดอบรมให้ความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ในเบื้องต้น โดยมีวิทยากรซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกประเภทพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์มาให้ความรู้ **แต่องค์กรยังไม่มี** - บัญชีรายชื่อบุคคลากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ และมีความชำนาญ ในการจำแนกประเภทพิกัดโดยเฉพาะสินค้ายานยนต์ในตอนที่ 87 - ไม่มีการพูดคุยกันระหว่างเจ้าหน้าที่ (คะแนนที่ได้ ระดับ 3)
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

แบบฟอร์ม 6 **แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 2 - ภาวะผู้นำ**	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 – มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 2 ภาวะผู้นำ	**สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่**
2.1 ผู้บริหารกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในองค์กร	ผู้บริหารกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในองค์กร โดยกำหนดไว้ใน **แผนปฏิบัติการและโครงการ** เช่น - แผนการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรม เช่น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีต้องได้รับความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ในเบื้องต้น - โครงการส่งเจ้าหน้าที่ไปเรียนรู้การจำแนกประเภทพิกัดกับองค์กรศุลกากรโลก แต่ยังไม่มีกลยุทธ์ในการจำแนกประเภทพิกัดสินค้ายานยนต์ในตอนที่ 87 โดยตรง (คะแนนที่ได้ ระดับ 3)
2.2 ผู้บริหารตระหนักว่า ความรู้เป็นสินทรัพย์ (Knowledge Asset) ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้ และมีการจัดทำกลยุทธ์ที่ชัดเจน เพื่อนำสินทรัพย์ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์ (เช่น ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น ให้บริการได้รวดเร็วและตรงตามความต้องการ สร้างความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการ เป็นต้น)	**ผู้บริหารตระหนักว่า ความรู้เป็นสินทรัพย์ (Knowledge Asset)** ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้ และมีการจัดทำกลยุทธ์ที่ชัดเจน เพื่อนำสินทรัพย์ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์ ได้แก่ - สนับสนุนให้**จัดซื้อเอกสารจากองค์กรศุลกากรโลก**เช่น คำอธิบายพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ (HS Explanatory Notes) Compendium - สนับสนุนให้**มีการแปลเอกสารจากองค์กรศุลกากรโลก** ได้แก่ คำอธิบายพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ (HS Explanatory Notes) เป็นฉบับภาษาไทยและนำมาเผยแพร่ทาง Intranet - สนับสนุนให้**จัดการอบรมการ**จำแนกประเภทพิกัดทั้งในองค์กรและนอกองค์กร **แต่ไม่มีการจัดให้มีการพูดคุยและแลกเปลี่ยนความรู้กันอย่างสม่ำเสมอ**

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 6 **แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 2 - ภาวะผู้นำ**	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 – มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 2 ภาวะผู้นำ	**สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่**
	(คะแนนที่ได้ ระดับ 3)
2.3 องค์กรเน้นเรื่องการเรียนรู้ของบุคลากร เพื่อส่งเสริม Core Competencies เดิมที่มีอยู่ให้แข็งแกร่งขึ้น และพัฒน า Core Competencies ใหม่ๆ (Core Competencies หมายถึง ความเก่งหรือความสามารถเฉพาะทางขององค์กร)	**องค์กรเน้นเรื่องการเรียนรู้ของบุคลากร เพื่อส่งเสริม** Core Competencies **เดิมที่มีอยู่ให้แข็งแกร่งขึ้น และพัฒนา** Core Competencies **ใหม่ ๆ** ได้แก่ - **การลงบทความ**ความรู้เรื่องพิกัดฯ ในจุลสารศุลกากร หรือทาง Intranet และ Internet **แต่ขาดการปรับข้อมูลความรู้**ดังกล่าวให้ทันสมัยและต่อเนื่อง - **การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่**เพื่อให้มีความรู้ด้านการจำแนกประเภทพิกัดฯ **แต่ยังขาดการอบรมอย่างต่อเนื่อง**เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ให้มีมากขึ้น และ**ยังไม่มีการอบรมในขณะปฏิบัติงาน** (on the job training) เพื่อให้สามารถได้รับความรู้ทั้งในทางปฏิบัติและทฤษฎีได้อย่างแท้จริง - องค์กรมี**แผนการจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปเรียนรู้การจำแนกประเภทพิกัดกับองค์กรศุลกากรโลก หรือกับศุลกากรในต่างประเทศ แต่ขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณ** (คะแนนที่ได้ ระดับ 3)
2.4 การมีส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้ขององค์กร เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ที่องค์กรใช้ประกอบในการพิจารณาในการ ประเมินผล และให้ผลตอบแทนบุคลากร	**ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้ขององค์กร**ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ที่องค์กรใช้ประกอบในการพิจารณาในการ ประเมินผล และให้ผลตอบแทนบุคลากร โดยนำการสร้างองค์ความรู้ขององค์กรไป**กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการและคำสั่งกรมฯ** ได้แก่ - กำหนดให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรต้องได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานของตน **แต่ไม่มีทะเบียนจัดเก็บข้อมูลของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรม**ดังกล่าวทำให้เจ้าหน้าที่นั้นต้องกลับมาอบรมในเรื่องเดิมอยู่เสมอ

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 6 **แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 2 - ภาวะผู้นำ**	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 – มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 2 ภาวะผู้นำ	**สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่**
	- ให้มีการแปล คำอธิบายพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ (HS Explanatory Notes) เป็นฉบับภาษาไทยและนำมาเผยแพร่ทาง Intranet **แต่ไม่มีการปรับคำแปลให้ทันกับการแก้ไข** คำอธิบายพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ (HS Explanatory Notes) โดยองค์กรศุลกากรโลก (คะแนนที่ได้ ระดับ 3)
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

แบบฟอร์ม 7 **แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 3 - วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้**	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 – มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 3 วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้	**สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่**
3.1 องค์กรส่งเสริมและให้การสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร	องค์กรส่งเสริมและให้การสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร ได้แก่ - **แผนการจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปเรียนรู้งาน**จากเจ้าหน้าที่ในองค์กรศุลกากรโลก - การ**เชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกและจากหน่วยงานในต่างประเทศ**มาให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ศุลกากร - **จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม**พิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ที่องค์กรศุลกากรโลก - เปิดโอกาสให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจำแนกประเภทพิกัด**สามารถสอบถามโดยส่งเป็นจดหมายสอบถามหรือส่ง e-mail สอบถามผู้เชี่ยวชาญ**จากองค์กรศุลกากรโลกหรือศุลกากรต่างประเทศได้ **แต่องค์กรยังไม่มีการจัดการพูดคุยกันในรูปแบบของชุมชนแห่งการเรียนรู้ และยังขาดหน่วยงานหลักที่จะส่งเสริมและให้การสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร** (คะแนนที่ได้ ระดับ 3)
3.2 พนักงานในองค์กรทำงาน โดยเปิดเผยข้อมูลและมีความไว้เนื้อเชื่อใจกันและกัน	**เจ้าหน้าที่ในองค์กรมีการเปิดเผยข้อมูลในระดับหนึ่ง** เช่น การให้คำแนะนำในการอ่าน พ.ร.ก. พิกัดฯ คำอธิบายพิกัดศุลกากร แต่มักไม่มีการสอนเทคนิคการพิจารณาข้อเท็จจริงของสินค้าและเทคนิคการจำแนกประเภทพิกัด อย่างไรก็ตาม การเปิดเผยจะมีมากน้อยแค่ไหนขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ระหว่างกันและการเห็นความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูล

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 7 **แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 3 - วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้**	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 – มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 3 วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้	**สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่**
3.3 องค์กรตระหนักว่า วัตถุประสงค์หลักของการจัดการความรู้ คือ การสร้าง หรือเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่ผู้ใช้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	องค์กรตระหนักว่า วัตถุประสงค์หลักของการจัดการความรู้ คือ การสร้างหรือเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่ผู้ใช้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดย - **ให้ผู้ใช้บริการต้องผ่านการอบรมหลักสูตร**ที่กรมศุลกากรกำหนดเพื่อให้ผู้ใช้บริการเหล่านั้นมีความรู้ความเข้าใจในการจำแนกประเภทพิกัดฯ อย่างถูกต้อง - มีการ**จัดส่งวิทยากรออกไปให้ความรู้**แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่หน่วยงานนั้นขอมา - **เผยแพร่ประกาศกระทรวงการคลัง ประกาศกรมศุลกากร**ทาง Intranet และจุลสารศุลกากร แต่องค์กรยังขาดการประชาสัมพันธ์ถึงการเข้าถึงข้อมูลความรู้ที่ให้และไม่มีให้ความรู้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งยังไม่มีการส่งวิทยากรมาให้ความรู้ในตอนที่ 87 (คะแนนที่ได้ ระดับ 3)
3.4 องค์กรส่งเสริมให้บุคลากร เกิดการเรียนรู้ โดยการให้อิสระในการคิด และการทำงาน รวมทั้งกระตุ้นให้พนักงานสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ	องค์กรส่งเสริมให้บุคลากร เกิดการเรียนรู้ โดยการให้อิสระในการคิด และการทำงาน รวมทั้งกระตุ้นให้พนักงานสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ โดย - มี Web board ให้เจ้าหน้าที่ได้แสดงความคิดเห็นอย่าง อิสระ และให้ความคิดใหม่ ๆ แก่องค์กร แต่เจ้าหน้าที่ยังมีทัศนคติในขอบเขตที่จำกัดไม่กล้าแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ - นำเสนอข่าวสารข้อมูลทาง Intranet Internet และวารสารศุลกากร แต่มักไม่มีการปรับข้อมูลให้ทันสมัยและล่าช้ากว่าสถานการณ์ปัจจุบัน

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 7 **แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 3 - วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้**	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 – มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 3 วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้	**สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่**
	แต่ไม่มี Web board ข่าวสาร ฯลฯ เฉพาะตอนที่ 87 ที่จะกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ ตอนที่ 87 (คะแนนที่ได้ ระดับ 3)
3.5 ทุกคนในองค์กรถือว่าการเรียนรู้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน	ทุกคนในองค์กรถือว่าการเรียนรู้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน **แต่มักสนใจที่จะเรียนรู้เป็นเรื่องเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้นอกเหนือจากนั้นมักไม่ได้ให้ความสนใจและไม่คิดที่จะเรียนรู้หรือรับผิดชอบต่อการเรียนรู้** (คะแนนที่ได้ ระดับ 3)
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

แบบฟอร์ม 8 **แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 4 - เทคโนโลยีการจัดการความรู้**	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 – มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 4 – เทคโนโลยีการจัดการความรู้	**สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่**
4.1.เทคโนโลยีที่ใช้ช่วยให้ทุกคนในองค์กรสื่อสารและเชื่อมโยงกันได้อย่างทั่วถึงทั้งภายในองค์กรและกับองค์กรภายนอก	เทคโนโลยีที่ใช้ช่วยให้ทุกคนในองค์กรสื่อสารและเชื่อมโยงกันได้อย่างทั่วถึงทั้งภายในองค์กรและกับองค์กรภายนอก ได้แก่ การติดตั้งระบบ Internet Intranet และระบบการกระจายเสียงทุกอาคาร เช่น - การส่งข้อความทาง Intranet ในกรณีเร่งด่วนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว - การกระจายเสียงเพื่อแจ้งสถานการณ์รายวันให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ (คะแนนที่ได้ ระดับ 4)
4.2.เทคโนโลยีที่ใช้ก่อให้เกิดคลังความรู้ขององค์กร (An Institutional Memory) ที่ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงได้	- องค์กรได้จัดทำหน้าต่างสำหรับเข้าถึงคลังความรู้**ทาง Intranet** เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงได้ และได้จัดทำหน้าต่างสำหรับเข้าถึงคลังความรู้**ทาง Internet** ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจสามารถเข้าถึงได้แต่ข้อมูลดังกล่าว แต่ข้อมูลทาง**ทาง Intranet** และ Internet จะมีระดับข้อมูลไม่เท่ากัน - องค์กรได้จัดทำ**ถังข้อมูลทาง Intranet (Customs warehouse)** เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อการวางแผนและการวางนโยบาย **แต่การเข้าถึงข้อมูลได้ต้องได้รับ password** จากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมศุลกากรก่อน (คะแนนที่ได้ ระดับ 4)
4.3 เทคโนโลยีที่ใช้ทำให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจและใกล้ชิดผู้มาใช้บริการมากขึ้น เช่น ความต้องการและความคาดหวัง พฤติกรรมและความคิด เป็นต้น	● องค์กรติดตั้งระบบ Web-mail เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ส่งข้อความที่ต้องการให้กรมศุลกากรแก้ปัญหา เช่น การพบปัญหาการล่าช้าในพิธีการศุลกากร ทั้งเรื่องการจำแนกประเภทพิกัด การประเมินราคาศุลกากร เป็นต้น รวมทั้งการส่งความคิดเห็นให้กรมฯ ได้รับทราบเพื่อดำเนินการปรับปรุงให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของกรมศุลกากร
4.4 องค์กรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเน้นความต้องการของผู้ใช้	● องค์กรกำลังพัฒนาที่จะให้ระบบ Intranet และ Internet สามารถเชื่อมโยงกันได้ เพื่อให้

แบบฟอร์ม 8 **แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 4 - เทคโนโลยีการจัดการความรู้**	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 – มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 4 – เทคโนโลยีการจัดการความรู้	**สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่**
	เกิดความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลที่ต้องใช้ ไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนนอกองค์กร ● องค์กรกำลังพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบ single window โดยผู้ใช้สามารถ key ข้อมูลที่ซ้ำกันเพียงครั้งเดียวและหากมีข้อมูลเกี่ยวข้องกับหน่วยงานนอกองค์กรก็สามารถที่จะเชื่อมโยงกันข้อมูลไปยังหน่วยงานนั้นได้ (คะแนนที่ได้ ระดับ 4)
4.5 องค์กรกระตือรือร้นที่จะนำเทคโนโลยีที่ช่วยให้พนักงานสื่อสารเชื่อมโยงกันและประสานงานกันได้ดีขึ้น มาใช้ในองค์กร	องค์กรกระตือรือร้นที่จะนำเทคโนโลยีที่ช่วยให้พนักงานสื่อสารเชื่อมโยงกันและประสานงานกันได้ดีขึ้น มาใช้ในองค์กร เช่น - องค์กรได้ติดตั้งระบบ e-office ในงานสารบัญ ทำให้แต่ละหน่วยงานสามารถส่งเอกสารถึงหน่วยงานอื่นได้รวดเร็วทันต่อการปฏิบัติงาน - องค์กรได้ติดตั้งระบบ e-manifest ระหว่างตัวแทนเรือและกรมศุลกากรทำให้ลดเวลาในการเดินทางมาติดต่อ - องค์กรเร่งที่จะให้ระบบ Intranet และ Internet สามารถเชื่อมโยงกันได้ (คะแนนที่ได้ ระดับ 4)
4.6 ระบบสารสนเทศขององค์กรชาญฉลาด (Smart) ให้ข้อมูลได้ทันทีที่เกิดขึ้นจริง (Real Time) และข้อมูลสารสนเทศในระบบมีความเชื่อมโยงกัน	- องค์กรเร่งที่จะให้ระบบ Intranet และ Internet สามารถเชื่อมโยงกันได้ - องค์กรเร่งที่จะให้มีการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศกับหน่วยงานภายนอก อื่น ๆ เช่น กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เป็นต้น (คะแนนที่ได้ ระดับ 4)
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 9 **แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 5 - การวัดผลการจัดการความรู้**	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 – มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 5 การวัดผลการจัดการความรู้	**สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่**
5.1 องค์กรมีวิธีการที่สามารถเชื่อมโยง การจัดการความรู้กับผลการดำเนินการที่สำคัญขององค์กร เช่น ผลลัพธ์ในด้านผู้ใช้บริการ ด้านการพัฒนาองค์กร ฯลฯ	องค์กรมีวิธีการที่สามารถเชื่อมโยงการจัดการความรู้กับผลการดำเนินการที่สำคัญขององค์กร โดย**การออกแบบสอบถาม** **การทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม** **แต่ขาดความต่อเนื่องในการติดตามและประเมินผล** (คะแนนที่ได้ ระดับ 2)
5.2 องค์กรมีการกำหนดตัวชี้วัดของการจัดการความรู้โดยเฉพาะ	องค์กรมีการกำหนดตัวชี้วัดของการจัดการความรู้ ได้แก่ การกำหนดตัวชี้วัดไว้**ใน** action plan **แต่ขาดความชัดเจน** (คะแนนที่ได้ ระดับ 3)
5.3 จากตัวชี้วัดในข้อ 5.2 องค์กรสร้างความสมดุลย์ระหว่างตัวชี้วัดที่สามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้ง่าย (เช่น ต้นทุนที่ลดได้ ฯลฯ) กับตัวชี้วัดที่ตีค่าเป็นตัวเงินได้ยาก (เช่น ความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ การตอบสนองผู้ใช้บริการได้เร็วขึ้น การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ)	องค์กรสร้างความสมดุลย์ระหว่างตัวชี้วัดที่สามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้ง่าย (เช่น ต้นทุนที่ลดได้ ฯลฯ) กับตัวชี้วัดที่ตีค่าเป็น ตัวเงินได้ยาก โดยดูจากแบบสอบถามวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และการตัวเลขการจัดรายได้ของกรมศุลกากร **แต่ขาดการศึกษาวิจัยอย่างจริงจัง** (คะแนนที่ได้ ระดับ 3)
5.4 องค์กรมีการจัดสรรทรัพยากรให้กับกิจกรรมต่างๆ ที่มีส่วนสำคัญที่ทำให้ฐานความรู้ขององค์กรเพิ่มพูนขึ้น	องค์กรมีการจัดสรรทรัพยากรให้กับกิจกรรมต่างๆ ที่มีส่วนสำคัญที่ทำให้ฐานความรู้ขององค์กรเพิ่มพูนขึ้น ได้แก่ - **จัดสรรงบประมาณเพื่อ** - - จัดซื้อคำอธิบายพิกัดศุลกากรกร (HS Explanatory Note) คำวินิจฉัยพิกัดศุลกากร (compendium) จากองค์กรศุลกากรโลก

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 9 **แบบประเมินองค์กรตนเองเรื่องการจัดการความรู้ หมวด 5 - การวัดผลการจัดการความรู้**	
โปรดอ่านข้อความด้านล่างและประเมินว่าองค์กรของท่านมีการดำเนินการในเรื่องการจัดการความรู้อยู่ในระดับใด 0 – ไม่มีเลย / มีน้อยมาก 1 – มีน้อย 2 - มีระดับปานกลาง 3 - มีในระดับที่ดี 4 – มีในระดับที่ดีมาก	
หมวด 5 การวัดผลการจัดการความรู้	**สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่**
	-- จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมยังต่างประเทศ -- ให้ทุนการศึกษาภายในประเทศแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้มีการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เช่น ระดับปริญญาโท ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร -- จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ **แต่ขาดทรัพยากรการบริหารและไม่มีกิจกรรมความรู้ที่ชัดเจน** (คะแนนที่ได้ ระดับ 3)
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 11 – **แผนการจัดการความรู้** (KM Action Plan) : **กระบวนการจัดการความรู้** (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

ลำดับ 1

<u>กิจกรรม การบ่งชี้ความรู้</u>

- ความรู้การพิจารณาข้อเท็จจริงของสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708
- ความรู้การจำแนกพิกัดศุลกากรของสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708
- ความรู้ด้านกฎหมายศุลกากร

วิธีการสู่ความสำเร็จ 1.1 **ทำการตรวจสอบความรู้ในองค์กรเพื่อหาความรู้ที่ต้องมีกับความรู้ที่ต้องใช้**

1.1.1 EK **ที่ต้องมีและต้องใช้** ได้แก่

Compendium, HS Explanatory Note, พ.ร.ก.พิกัดฯ, คำวินิจฉัยฯ, ประกาศและคำสั่งกรมศุลกากร, พจนานุกรมคำศัพท์ยานยนต์, Dictionary, ประกาศกระทรวงการคลังเรื่องการเพิ่มและลดอัตราอากร, คำแปลภาษาไทย EN/HS, ระเบียบวาระและรายงานการประชุม HSC, รายงานการประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์ (กปอ.), รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพิกัดฯ

(1) **ความรู้** EK **ที่มี**

- **ในรูปเอกสาร** เช่น Compendium ฉบับภาษาอังกฤษ, HS Explanatory Note ฉบับภาษาอังกฤษ, พระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร, คำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร, ประกาศและคำสั่งกรมศุลกากร, พจนานุกรมคำศัพท์ยานยนต์, Dictionary, ประกาศกระทรวงการคลังเรื่องการเพิ่ม และลดอัตราอากร, คำแปล HS Explanatory Note ฉบับภาษาไทย ฉบับปี 1996, ระเบียบวาระและรายงานการประชุมคณะกรรมการพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์, รายงานการประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์ (กปอ.), รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการพิกัดฯ
- ในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น CD Rom-Harmonizer, WCO website, Thai Customs website, HS database, ประกาศกระทรวงการคลังฯ, สรุปผลการวินิจฉัยพิกัดศุลกากรของกลุ่มงานพิกัดอัตราศุลกากร

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 11 – **แผนการจัดการความรู้** (KM Action Plan) : **กระบวนการจัดการความรู้** (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

(2) **ความรู้ EK ที่ไม่มี** ได้แก่

- มุมความรู้ที่รวมเอกสารเกี่ยวกับสินค้ายานยนต์ในตอนที่ 87 โดยเฉพาะ
- การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้เข้าใจในการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์
- การเผยแพร่คำวินิจฉัยการจำแนกพิกัดยานยนต์อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและรวดเร็ว
- ข้อมูล Customs website ไม่ทันสมัยและเพียงพอต่อการพิจารณาพิกัดยานยนต์
- Compendium ฉบับภาษาไทย
- คำแปลภาษาไทย HS Explanatory Note ฉบับปี 2002
- คู่มือการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์

1.1.2 TK **ที่ต้องมีและต้องใช้** ได้แก่

- เทคนิคการพิจารณาข้อเท็จจริงของสินค้ายานยนต์ ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708
- เทคนิคการจำแนกประเภทพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708

(1) **ความรู้ TK ที่มี** ได้แก่

- การวิเคราะห์และกำหนดลักษณะของยานยนต์และส่วนประกอบของยานยนต์ ในตอนที่ 87
- การวินิจฉัยและการแยกแยะประเภทของรถยนต์และส่วนประกอบของยานยนต์ ในตอนที่ 87
- การจำแนกประเภทพิกัดของสินค้าตามมาตรฐานโลก
- **การมอบหมายงานให้รับผิดชอบที่เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง**

(2) **ความรู้ TK ที่ไม่มี** ได้แก่

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 11 – **แผนการจัดการความรู้** (KM Action Plan) : **กระบวนการจัดการความรู้** (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

- เทคนิคและรูปแบบในการถ่ายทอดความรู้ การสังเกต การจดจำ และการจัดจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์โดยเฉพาะสินค้ายานยนต์ในตอนที่ 87
- เทคนิคการอ่านและแปล ตลอดจนทำความเข้าใจ HS Explanatory Note และเอกสารเกี่ยวกับสินค้ายานยนต์ในตอนที่ 87 ที่เป็นภาษาอังกฤษ

1.2 **ทำทะเบียนรายการ/คู่มือการใช้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ใน ประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708**

1.2.1 **ทะเบียน EK ได้แก่**

Compendium, HS Explanatory Note, พ.ร.ก.พิกัดฯ, คำวินิจฉัยฯ, ประกาศและคำสั่งกรมศุลกากร, พจนานุกรมคำศัพท์ยานยนต์, Dictionary, ประกาศกระทรวงการคลังเรื่องการเพิ่ม และลดอัตราอากร, คำแปล EN/HS, ระเบียบวาระและรายงานการประชุม HSC, รายงานการประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์ (กปอ.), รายงานคณะอนุกรรมการพิกัดฯ

1.2.2 **ทะเบียน TK**

- รายชื่อผู้มีความรู้ในประเภทพิกัดสินค้ายานยนต์ ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708
- คณะกรรมการอุทธรณ์ (กปอ.)
- คณะอนุกรรมการพิกัดฯ

ระยะเวลา - 20 ต.ค.48 – 31 ม.ค. 49

ตัวชี้วัด ทะเบียนรายการ/คู่มือการใช้ความรู้ที่ต้องใช้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708

เป้าหมาย จำนวนรายการความรู้ด้านการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 อย่างน้อย 5 รายการ

เครื่องมือ/อุปกรณ์ กระดาษ A 4 คอมพิวเตอร์ และพริ้นเตอร์ หมึกพิมพ์พริ้นเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 11 – **แผนการจัดการความรู้** (KM Action Plan) : **กระบวนการจัดการความรู้** (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

งบประมาณ 30,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ
- อธิบดีกรมศุลกากร
- สถาบันการศุลกากร
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- KM Team

สถานะ

ลำดับ 2

<u>กิจกรรม การสร้างและแสวงหาความรู้</u> (ภายใน และ ภายนอกองค์กร)

วิธีการสู่ความสำเร็จ

2.1 **จากภายในองค์กร**

2.1.1 Explicit knowledge

- จัดทำระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบ สารบรรณแบบ manual

2.1.2 Tacit knowledge

- จัดตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ภายในหน่วยงาน

2.2 **จากภายนอกองค์กร**

2.2.1 Explicit knowledge

- แปลเอกสารจาก WCO ได้แก่ Compendium, HS Explanatory Note

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 11 – **แผนการจัดการความรู้** (KM Action Plan) : **กระบวนการจัดการความรู้** (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

- จัดทำแผนการร่วมประชุม HS

2.2.2 Tacit knowledge

- มีการพบปะระหว่างเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์การจำแนกพิกัด กับ ผู้เชี่ยวชาญจากพิกัดศุลกากรซึ่งเป็นข้าราชการกรมศุลกากรที่เกษียณอายุแล้ว และผู้เชี่ยวชาญจากภาคเอกชน เช่น จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์ เป็นต้น

ระยะเวลา 15 ม.ค.- 30 พ.ค. 49

ตัวชี้วัด
- ระบบสารบรรณ
- แผนการเข้าร่วมประชุม HS
- ทีมงานเพื่อพิจารณาการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ภายในแต่ละหน่วยงาน

เป้าหมาย
- มีระบบสารบรรณอย่างน้อย 1 ระบบ
- มีแผนการเข้าร่วมประชุม HS อย่างน้อย 1 แผนงาน
- มีทีมงานเพื่อพิจารณาการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ภายในแต่ละหน่วยงาน อย่างน้อย 1 คณะทำงาน

เครื่องมือ/อุปกรณ์ กระดาษ A 4 คอมพิวเตอร์ และพริ้นเตอร์ หมึกพิมพ์พริ้นเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี ห้องประชุม

งบประมาณ **15,000 บาทต่อระบบ**

ผู้รับผิดชอบ
- อธิบดีกรมศุลกากร
- ผู้บริหารที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและ สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
- สถาบันการศุลกากร
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 11 – **แผนการจัดการความรู้** (KM Action Plan) : **กระบวนการจัดการความรู้** (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

- KM Team

สถานะ

ลำดับ 3

<u>กิจกรรม การจัดความรู้ให้เป็นระบบ</u>

วิธีการสู่ความสำเร็จ รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูลเป็น knowledge base

1. **จัดทำฐานข้อมูล** Explicit knowledge
   - ในรูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น
     - - ใน Website ของ กรมศุลกากรทั้งระบบ Intranet และ internet
     - - ใน CD-Rom
   - **ในรูปเอกสารกระดาษ**โดย
     - - จัดเป็นกลุ่มเอกสารจากองค์กรศุลกากรโลก เอกสารจากหน่วยงานอื่น ภายในประเทศ เอกสารจากหน่วยงานอื่นภายนอกประเทศ นอกจากองค์กรศุลกากรโลกไว้ที่ มุมความรู้ฯ ของสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง และสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
     - - เผยแพร่เอกสารจากองค์กรศุลกากรโลก เอกสารจากหน่วยงานอื่นภายในประเทศ เอกสารจากหน่วยงานอื่นภายนอกประเทศ โดยจัดทำเป็นบทความลงในจุลสารศุลกากร
2. **จัดทำฐานข้อมูล** Tacit knowledge **ได้แก่** รายชื่อทีม**งาน**ที่เกี่ยวกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ใน ประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ใน Website ของ กรมศุลกากรทั้ง ระบบ Intranet และ internet

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 11 – **แผนการจัดการความรู้** (KM Action Plan) : **กระบวนการจัดการความรู้** (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

ระยะเวลา	1 ม.ค. – 31 พ.ค.49
ตัวชี้วัด	มีฐานข้อมูล - Explicit knowledge **ที่ในรูปกระดาษและในรูป** electronic ของความรู้การจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 - Tacit knowledge **ที่เป็นรายชื่อทีมงาน**ที่เกี่ยวกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ ตอนที่ 87 ใน ประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708
เป้าหมาย	- จำนวนฐานข้อมูลที่นำไปใช้ได้ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 อย่างละ 1 ฐานข้อมูล - มีรายชื่อทีมงานเกี่ยวกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 อย่างน้อย 2 ทีม อย่างน้อย 2 ทีมงานที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง และ สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
เครื่องมือ/อุปกรณ์	กระดาษ A 4 คอมพิวเตอร์ และพริ้นเตอร์ หมึกพิมพ์พริ้นเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี
งบประมาณ	10,000 บาท
ผู้รับผิดชอบ	- อธิบดีกรมศุลกากร - ผู้บริหารที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและ สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ - สถาบันการศุลกากร - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ฝ่ายประชาสัมพันธ์ - KM Team
สถานะ	

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 11 – **แผนการจัดการความรู้** (KM Action Plan) : **กระบวนการจัดการความรู้** (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

ลำดับ 4

<u>กิจกรรม การประมวลและกลั่นกรองความรู้</u>

วิธีการสู่ความสำเร็จ

4.1 แต่งตั้งทีมงานประมวลและกลั่นกรองความรู้การจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708

4.2 พัฒนาฐานข้อมูลการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ใน ลำดับ 3 เฉพาะสินค้ายานยนต์ที่เป็นปัญหาเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนทางการค้า

4.3 มีการทดสอบประเมินผลเจ้าหน้าที่ที่จะเป็นผู้เชี่ยวชาญของกรมศุลกากรในการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708

4.4 มีการกำหนดช่วงเวลาการทบทวนการประมวลและการกลั่นกรองความรู้

ระยะเวลา - 1 ม.ค.49 – เป็นต้นไป

ตัวชี้วัด
- มีรายชื่อทีมงานประมวลและกลั่นกรองความรู้การจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708
- มีการจัดทำเป็นรูปภาพเพื่อระบุลักษณะของสินค้ายานยนต์ ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708
- มีคำแปลฉบับภาษาไทยของเอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษซึ่งเกี่ยวข้องกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708
- มีการทดสอบ ประเมินผลเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ที่จะเป็นผู้เชี่ยวชาญในการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708
- **ดูจากลักษณะขององค์ความรู้ แต่ละประเภท ของ EK และ TK**

เป้าหมาย - มีรายชื่อทีมงานประมวลและกลั่นกรองความรู้การจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87ใน ประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ที่สำนักงานศุลกากร

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 11 – **แผนการจัดการความรู้** (KM Action Plan) : **กระบวนการจัดการความรู้** (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

- จำนวนรายการที่นำเสนอภาพเพื่อระบุลักษณะของสินค้าสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 อย่างน้อย 5 รายการ
- มีคำแปลคำอธิบายพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ที่เป็นภาษาไทย
- มีการทดสอบประเมินผลเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ที่จะเป็นผู้เชี่ยวชาญในการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 หนึ่งครั้งต่อปี
- **มีการประชุมทีมงานเพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง**

เครื่องมือ/อุปกรณ์ กระดาษ A4 คอมพิวเตอร์ และพริ้นเตอร์ หมึกพิมพ์พริ้นเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี พจนานุกรมฉบับไทย – อังกฤษ พจนานุกรมฉบับ อังกฤษ - ไทย พจนานุกรมศัพท์เทคนิคยานยนต์ ห้องประชุม

งบประมาณ 45,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ

- อธิบดีกรมศุลกากร
- ผู้บริหารที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
- สถาบันการศุลกากร
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กรมศุลกากร
- KM Team

สถานะ

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 11 – **แผนการจัดการความรู้** (KM Action Plan) : **กระบวนการจัดการความรู้** (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

ลำดับ 5

<u>กิจกรรม การเข้าถึงความรู้</u> Explicit knowledge และTacit knowledge โดย การป้อน (push) และ การให้โอกาสเลือกใช้ (Pull)

วิธีการสู่ความสำเร็จ

5.1 **การป้อน** (push) ได้แก่

- หนังสือเวียน - จุลสารกรมศุลกากร - รายงานประจำปีกรมศุลกากร - การฝึกอบรม - ทีมงานในหน่วยงาน

5.2 **การให้โอกาสเลือกใช้** (Pull) ได้แก่

- Web board - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - มุมความรู้ที่รวมเอกสารเกี่ยวกับสินค้ายานยนต์ในตอนที่ 87 โดยเฉพาะ - สมุดชื่อรายนามทีมงาน KM

ระยะเวลา 1 ม.ค. – 30 เม.ย. 49

ตัวชี้วัด

- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)
- มี Web board
- มีบอร์ดประชาสัมพันธ์
- มีมุมความรู้ฯ สินค้ายานยนต์ฯ
- มีทีมงานในแต่ละหน่วยงาน
- หนังสือเวียนการฝึกอบรม
- สมุดรายชื่อทีมงานที่เกี่ยวกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ ตอนที่ 87 ใน ประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708

เป้าหมาย

- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)
- มี Web board

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 11 – **แผนการจัดการความรู้** (KM Action Plan) : **กระบวนการจัดการความรู้** (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

- มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708
- มีมุมความรู้ฯ สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 อย่างน้อย ที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
- มีสมุดรายชื่อทีมงานที่เกี่ยวกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708

เครื่องมือ/อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) กระดาษ A4 คอมพิวเตอร์ และพริ้นเตอร์ หมึกพิมพ์พริ้นเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี พจนานุกรมฉบับไทย – อังกฤษ พจนานุกรมฉบับ อังกฤษ - ไทย พจนานุกรมศัพท์เทคนิคยานยนต์ ห้องประชุม ห้องสันทนาการ

งบประมาณ **60,000 บาท**

ผู้รับผิดชอบ

- อธิบดีกรมศุลกากร
- ผู้บริหารที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
- สถาบันการศุลกากร
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์กรมศุลกากร
- KM Team

สถานะ

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 11 – **แผนการจัดการความรู้** (KM Action Plan) : **กระบวนการจัดการความรู้** (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

ลำดับ 6

<u>กิจกรรม การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</u> - Explicit knowledge - Tacit knowledge

วิธีการสู่ความสำเร็จ

- **Explicit knowledge** โดยจัดทำฐานความรู้ให้สามารถเข้าถึงได้ และมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- **Tacit knowledge** มีทีมข้ามสายงาน จัดตั้งชุมชนแห่งการเรียนรู้ มีระบบพี่เลี้ยง

ระยะเวลา - 1 ก.พ. – 30 ก.ย. 49

ตัวชี้วัด

- เผยแพร่เอกสาร จัดทำฐานความรู้ให้สามารถเข้าถึงได้
- มีระบบเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708
- มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708

เป้าหมาย

- มีการเผยแพร่เอกสาร ที่เกี่ยวกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 อย่างน้อย 5 เรื่อง
- จำนวนหัวข้อในชุมชนแห่งการเรียนรู้เกี่ยวกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 อย่างน้อย 5 หัวข้อ
- มีการประชุมชุมชนแห่งการเรียนรู้กลุ่มย่อยเกี่ยวกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ของแต่ละสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง และสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

เครื่องมือ/อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) กระดาษ A4 คอมพิวเตอร์ และพริ้นเตอร์ หมึกพิมพ์พริ้นเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี พจนานุกรมฉบับไทย – อังกฤษ พจนานุกรมฉบับ อังกฤษ - ไทย พจนานุกรมศัพท์เทคนิคยานยนต์ ห้องประชุม ห้องสันทนาการ

งบประมาณ 42,000 **บาท**

ผู้รับผิดชอบ - อธิบดีกรมศุลกากร

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 11 – **แผนการจัดการความรู้** (KM Action Plan) : **กระบวนการจัดการความรู้** (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

- ผู้บริหารที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
- สถาบันการศุลกากร
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์กรมศุลกากร
- KM Team

สถานะ

ลำดับ 7

<u>กิจกรรม การเรียนรู้</u>

วิธีการสู่ความสำเร็จ
- การพูดคุยกัน เช่น โดยการสร้างเครือข่าย
- การจัดทำ Workshop ระหว่างผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร และ/หรือ
- การจัดทำ Work shop ระหว่างผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร ร่วมกับ ผู้เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร อาทิเช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วนรถยนต์ สถาบันการศึกษา กระทรวงอุตสาหกรรม และ บริษัทผลิตรถยนต์ เป็นต้น
- การประชุมทบทวนร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารระดับสูง, CKO, อาจารย์ที่ปรึกษา, ที่ปรึกษา, KM Team อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

ระยะเวลา 1 เม.ย. – 30 ก.ย.49

ตัวชี้วัด มีการทำ Workshop ในหัวข้อที่เกี่ยวกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708

เป้าหมาย
- มีการทำ Workshop ในหัวข้อที่เกี่ยวกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 อย่างน้อย 1 Workshop

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 11 – **แผนการจัดการความรู้** (KM Action Plan) : **กระบวนการจัดการความรู้** (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : **กรมศุลกากร**

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรที่ท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

- **มีการประชุมทบทวนร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารระดับสูง, CKO, อาจารย์ที่ปรึกษา, ที่ปรึกษา, KM Team อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง**

เครื่องมือ/อุปกรณ์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) กระดาษ A4 คอมพิวเตอร์ และพริ้นเตอร์ หมึกพิมพ์พริ้นเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี พจนานุกรมฉบับไทย – อังกฤษ พจนานุกรมฉบับ อังกฤษ – ไทย พจนานุกรมศัพท์เทคนิคยานยนต์ ห้องประชุม ห้องสันทนาการ

งบประมาณ 50,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ

- อธิบดีกรมศุลกากร
- ผู้บริหารที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
- สถาบันการศุลกากร
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์กรมศุลกากร
- KM Team

สถานะ

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : นาย..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 12 – **แผนการจัดการความรู้** (KM Action Plan) : **กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง** (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : กรมศุลกากร

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

ลำดับ 1

<u>กิจกรรม การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</u>

วิธีการสู่ความสำเร็จ	- ส่งเสริมให้ข้าราชการกรมศุลกากร เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ และสนใจที่ใฝ่รู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของตนเอง - ประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงความสำคัญของการจัดการความรู้ - กระตุ้นให้ข้าราชการผู้เกี่ยวข้องฯ หมั่นหาความรู้เพิ่มเติมจากในระบบฯ จาก Intranet ของกรมศุลกากร รวมทั้งสืบค้นความรู้เพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ภายนอกทาง Internet - จัดทำ คำแปลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกประเภทพิกัดตอนที่ 87 ให้มีความทันสมัย ทันกับการเปลี่ยนแปลง และต่อเนื่อง อาทิเช่น HS Explanatory Note ฉบับปี 2002 รายงานการประชุมคณะกรรมการพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ เป็นต้น เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงความรู้เกี่ยวกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ได้มากขึ้น - ผู้บริหารระดับสูงได้เข้ามามีส่วนร่วมในการอบรมสัมมนากับทุกหลักสูตร
ระยะเวลา	1 เม.ย.49 – เป็นต้นไป
ตัวชี้วัด	- ข้าราชการที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและท่าเรือกรุงเทพ ทราบเป้าหมาย KM ขององค์กร - ลงเผยแพร่ในวารสารศุลกากรหรือทาง Intranet
เป้าหมาย	- อย่างน้อย 80% ของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือ ทราบเป้าหมาย KM ขององค์กร - มีการลงเผยแพร่ในวารสารอย่างน้อย 1 ครั้งทาง Intranet, Internet
เครื่องมือ/อุปกรณ์	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) กระดาษ A4 คอมพิวเตอร์ และพริ้นเตอร์ หมึกพิมพ์พริ้นเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี ห้องประชุม

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 12 – **แผนการจัดการความรู้** (KM Action Plan) : **กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง** (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : กรมศุลกากร

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

งบประมาณ	4,500 บาท
ผู้รับผิดชอบ	- อธิบดีกรมศุลกากร - ผู้บริหารที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ - สถาบันการศุลกากร - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ฝ่ายประชาสัมพันธ์กรมศุลกากร - KM Team
สถานะ	

ลำดับ 2

<u>กิจกรรม การสื่อสาร</u>

วิธีการสู่ความสำเร็จ	มีระบบ Intranet, Internet, knowledge on line, Web Board, Search engine, Video, Help Desk
ระยะเวลา	1 ก.พ. – 30 ก.ย.49
ตัวชี้วัด	มีระบบ Intranet, Internet, knowledge on line, Web Board, Search engine ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708
เป้าหมาย	มีระบบ Intranet, Internet, e-learning, knowledge on line, Web Board, Search engine ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 อย่างน้อย 5 หัวข้อ
เครื่องมือ/อุปกรณ์	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) กระดาษ A 4 คอมพิวเตอร์ และพริ้นเตอร์ หมึกพิมพ์พริ้นเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 12 – **แผนการจัดการความรู้** (KM Action Plan) : **กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง** (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : กรมศุลกากร

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

งบประมาณ	35,000 บาท
ผู้รับผิดชอบ	- อธิบดีกรมศุลกากร - ผู้บริหารที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ - สถาบันการศุลกากร - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ฝ่ายประชาสัมพันธ์กรมศุลกากร - KM Team
สถานะ	

ลำดับ 3

<u>กิจกรรม กระบวนการและเครื่องมือ</u>

วิธีการสู่ความสำเร็จ	- พัฒนาฐานข้อมูล - พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) - สร้างเครือข่ายทีมงาน
ระยะเวลา	1 ก.พ. – 30 พ.ค. 49
ตัวชี้วัด	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708
เป้าหมาย	มีหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 อย่างน้อย 5 หัวข้อ ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 12 – **แผนการจัดการความรู้** (KM Action Plan) : **กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง** (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : กรมศุลกากร

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

เครื่องมือ/อุปกรณ์	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) กระดาษ A4 คอมพิวเตอร์ และพริ้นเตอร์ หมึกพิมพ์พริ้นเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี
งบประมาณ	-
ผู้รับผิดชอบ	- อธิบดีกรมศุลกากร - ผู้บริหารที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ - สถาบันการศุลกากร - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ฝ่ายประชาสัมพันธ์กรมศุลกากร - KM Team
สถานะ	

ลำดับ 4

<u>กิจกรรม การเรียนรู้</u>

วิธีการสู่ความสำเร็จ	- การฝึกอบรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อให้ข้าราชการเกิดความรู้และเห็นความสำคัญของการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกัน
ระยะเวลา	1 มี.ค. 49 – เป็นต้นไป
ตัวชี้วัด	- มีการอบรม หลักสูตรเกี่ยวกับ Behavior Change และ Culture Change อย่างน้อย 1 หลักสูตร - มีการอบรมการฝึกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเข้าถึงองค์ความรู้การจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87
เป้าหมาย	- มีการอบรม หลักสูตรเกี่ยวกับ Behavior Change และ Culture Change อย่างน้อย 1 หลักสูตร

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 12 – **แผนการจัดการความรู้** (KM Action Plan) : **กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง** (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : กรมศุลกากร

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

เครื่องมือ/อุปกรณ์	- มีการอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเข้าถึงองค์ความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) กระดาษ A4 คอมพิวเตอร์ และพริ้นเตอร์ หมึกพิมพ์พริ้นเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี พจนานุกรมฉบับไทย – อังกฤษ พจนานุกรมฉบับ อังกฤษ - ไทย พจนานุกรมศัพท์เทคนิคยานยนต์ ห้องประชุม ห้องสันทนาการ
งบประมาณ	50,000 บาท
ผู้รับผิดชอบ	- อธิบดีกรมศุลกากร - ผู้บริหารที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ - สถาบันการศุลกากร - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ฝ่ายประชาสัมพันธ์กรมศุลกากร - KM Team
สถานะ	

ลำดับ 5

<u>กิจกรรม การวัดผล</u>

วิธีการสู่ความสำเร็จ	- จัดทำแบบทดสอบประเมินผลการเรียนรู้
ระยะเวลา	15 พค. ถึง 30 พค., 49
ตัวชี้วัด	- มีแบบทดสอบในหัวข้อที่เกี่ยวกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708
เป้าหมาย	- เจ้าหน้าที่ที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือซึ่งเกี่ยวข้องกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่

แบบฟอร์ม 12 – **แผนการจัดการความรู้** (KM Action Plan) : **กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง** (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : กรมศุลกากร

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

8702 ถึง 8704 และ 8708 สามารถตอบคำถามในแบบทดสอบได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 65 ขึ้นไป

เครื่องมือ/อุปกรณ์ กระดาษ A4 ปากกา ดินสอ ยางลบ ห้องทดสอบ

งบประมาณ 5,000 บาท

ผู้รับผิดชอบ
- อธิบดีกรมศุลกากร
- ผู้บริหารที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
- สถาบันการศุลกากร
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์กรมศุลกากร
- KM Team

สถานะ

ลำดับ 6

<u>กิจกรรม การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล</u>

วิธีการสู่ความสำเร็จ
- การให้ของขวัญ/ของ รางวัล
- การประกาศเกียรติคุณ

ระยะเวลา 15 พค. เป็นต้นไป

ตัวชี้วัด เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือ

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 12 – **แผนการจัดการความรู้** (KM Action Plan) : **กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง** (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : กรมศุลกากร

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

เป้าหมาย	มีความเข้าใจการจัดการความรู้การจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 อย่างน้อยร้อยละ 80 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือที่เข้าใจการจัดการความรู้การจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708
เครื่องมือ/อุปกรณ์	- ของขวัญ/ ของรางวัล - Web Board, Board หน้าสำนักงานงาน เพื่อประกาศเกียรติคุณ
งบประมาณ	50,000 บาท
ผู้รับผิดชอบ	- อธิบดีกรมศุลกากร - ผู้บริหารที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ - สถาบันการศุลกากร - สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - ฝ่ายประชาสัมพันธ์กรมศุลกากร - KM Team
สถานะ	

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : นาย..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 13 **สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้**

ชื่อหน่วยงาน : กรมศุลกากร

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ ปี 2549(บาท)
1	การบ่งชี้ความรู้	30,000 บาท
2	จัดทำระบบสารบรรณ	15,000 บาท ต่อ 1 ระบบ
3	จำนวนฐานข้อมูลที่นำไปใช้ได้ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 อย่างละ 1 ฐานข้อมูล	5,000 บาท ต่อ 1 ฐานข้อมูล
4	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	15,000 บาท
5	การนำเสนอภาพเพื่อระบุลักษณะของสินค้าสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 อย่างน้อย 5 รายการ	5,000 บาท ต่อ 1 รายการ
6	การทดสอบประเมินผลเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ ที่จะเป็นผู้เชี่ยวชาญในการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 หนึ่งครั้งต่อปี	5,000 บาท ต่อ 1 ครั้ง
7	การจัดทำ Web board	10,000 บาท
8	จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708	5,000 บาท แต่ละหน่วยงาน
9	จัดทำมุมความรู้ฯ สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 อย่างน้อย ที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ	20,000 บาท แต่ละมุมความรู้ (ไม่รวมอุปกรณ์และเฟอร์นิเจอร์)
10	มีการเผยแพร่เอกสาร ที่เกี่ยวกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 อย่างน้อย 5 เรื่อง	2,000 บาท ต่อ 1 เรื่อง
11	มีการประชุมชุมชนแห่งการเรียนรู้กลุ่มย่อยเกี่ยวกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ของแต่ละสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง และสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	2,000 บาท ต่อ 1 ครั้ง
12	มีการทำ Workshop ในหัวข้อที่เกี่ยวกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 อย่าง	20,000 บาท ต่อ 1 Workshop

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)

แบบฟอร์ม 13 **สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้**

ชื่อหน่วยงาน : กรมศุลกากร

เป้าหมาย KM (Desired State) : การสร้างระบบการจัดการความรู้เรื่องการจำแนกประเภทพิกัดระบบฮาร์โมไนซ์สำหรับสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 เฉพาะสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ข้าราชการในสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบังและสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพได้นำความรู้ในการจำแนกพิกัดศุลกากรระบบฮาร์โมไนซ์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 ไปใช้ได้จริงภายใน ปี 2549

ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ ปี 2549(บาท)
	น้อย 1 Workshop	
13	การประชุมทบทวนร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารระดับสูง, CKO, อาจารย์ที่ปรึกษา, ที่ปรึกษา, KM Team	5,000 บาทต่อครั้ง
14	การลงเผยแพร่ในวารสารอย่างน้อย 1 ครั้งทาง Intranet, Internet	1,500 บาท ต่อครั้ง
15	จัดทำระบบ Intranet, Internet, e-learning, knowledge on line, Web Board, Search engine ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708 อย่างน้อย 5 หัวข้อ	35,000 บาท
16	การอบรม หลักสูตรเกี่ยวกับ Behavior Change และ Culture Change	30,000 บาท
17	การอบรมการฝึกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเข้าถึงองค์ความรู้การจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87	20,000 บาท
18	การทดสอบในหัวข้อที่เกี่ยวกับการจำแนกพิกัดสินค้ายานยนต์ตอนที่ 87 ในประเภทที่ 8702 ถึง 8704 และ 8708	5,000 บาท
19	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	50,000 บาท

ผู้ทบทวน/อนุมัติ : นาย..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

จัดทำโดย ทีมงานการจัดการความรู้ภายในองค์กร (KM) ด้านพิกัดอัตราศุลกากร

(นางสาวพรทิพย์ ไพศาล หัวหน้าทีมงาน)