



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงพาณิชย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

1. คำรับรองระหว่าง

นายวัฒนา เมืองสุข

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายการุณ กิตติสถาพร

ปลัดกระทรวงพาณิชย์

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2547
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนักตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายวัฒนา เมืองสุข ในฐานะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์ ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และ

ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายการุณ กิตติสถาพร ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นายการุณ กิตติสถาพร ปลัดกระทรวงพาณิชย์ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....

(นายวัฒนา เมืองสุข)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์
วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2547

.....

(นายการุณ กิตติสถาพร)
ปลัดกระทรวงพาณิชย์
วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2547

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

● พันธกิจ

1. เสนอแนะนโยบายและจัดทำยุทธศาสตร์ รวมทั้งติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของกระทรวง
2. ส่งเสริมการค้า และแก้ไขปัญหาการค้าพาณิชย์ในประเทศและต่างประเทศ
3. พัฒนาระบบสารสนเทศการค้าพาณิชย์ และจัดทำตัวชี้วัดด้านเศรษฐกิจการค้า
4. พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● เป้าประสงค์

1. การดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ บรรลุผลสัมฤทธิ์
2. ผู้ผลิตสินค้าในประเทศมีช่องทางจำหน่ายสินค้าได้มากขึ้น
3. ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์จากข้อมูลด้านการพาณิชย์อย่างทั่วถึง
4. บุคลากรของกระทรวงพาณิชย์มีศักยภาพพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

● กลยุทธ์ในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวง

- พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

● โครงการหลัก

1. จัดทำระบบ Monitor การปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์กระทรวง
2. พัฒนาระบบเชื่อมโยงเครือข่ายภายในและภายนอกกระทรวง

● อื่น ๆ เช่น เจอนไซที่จำเป็นต่อการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

1. ได้รับงบประมาณในการจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เช่น คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ
2. แนวทางการดำเนินงานของ ก.พ. ก.พ.ร. สำนักงานประมาณที่ให้หน่วยงานราชการไปปฏิบัติ ต้องมีความชัดเจน และสามารถสื่อให้เกิดความเข้าใจได้

แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์

● แนวทางการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ

ปรับปรุงกฎระเบียบที่ไม่สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ดังนี้

- การมอบอำนาจให้ผู้ตรวจราชการปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับด้านงบประมาณบางเรื่อง
- การมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด พาณิชย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ในเรื่องที่สำคัญ ด้านงบประมาณ บุคลากร และการลงโทษทางวินัย

● แนวทางการลดค่าใช้จ่าย

บริหารการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด และให้เกิดประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- กำหนดแผนลดค่าใช้จ่ายด้านวัสดุสำนักงาน เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ ค่าไปรษณียากร
- สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการในหน่วยงานช่วยประหยัดพลังงาน รวมทั้งออกหนังสือเวียนขอความร่วมมือข้าราชการทุกคนในสังกัด
- จัดใช้ระบบ Car pool ในการเดินทางไปราชการ

● แนวทางการลดระยะเวลาการให้บริการ

ปรับลดขั้นตอนการดำเนินงานที่ไม่จำเป็นเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

- นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการมากขึ้น เช่น การให้บริการข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ด้านข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ ข้อมูลดัชนีราคาผู้บริโภค ฯลฯ
- เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านระบบ Call Center เป็นต้น

● แนวทางการเพิ่มคุณภาพการให้บริการ

- พัฒนาระบบ IT ให้ทันสมัย
- จัดสัมมนาฝึกอบรมบุคลากร เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ
- เพิ่มช่องทางการให้บริการ

- แนวทางการลดอัตราค่าจ้างหรือจัดสรรอัตราค่าจ้างให้คุ้มค่า
 - ส่งเสริมให้ข้าราชการที่มีความพร้อมในการประกอบอาชีพอื่น เข้าร่วมโครงการตามมติ ครม. มาตรการการพัฒนาและบริหารกำลังคนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (โครงการทางเลือกใหม่ให้ชีวิต)
 - เพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง โดยจัดฝึกอบรมความรู้ใหม่ ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และส่งเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก
 - ส่งเสริม สนับสนุนข้าราชการในการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เป็นประโยชน์โดยผ่าน E-learning
 - ส่งเสริมศักยภาพทางด้านกายภาพ และการสร้างสุขภาพจิตที่ดี เพื่อพร้อมต่อการปฏิบัติงาน เช่น โครงการออกกำลังกาย โครงการวาดภาพสีน้ำ
 - สร้างสิ่งจูงใจและสนับสนุนบุคลากร Bright & Smart ของกระทรวง

การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย กรอบน้ำหนัก 4 ส่วน น้ำหนักรวมร้อยละ 100 ดังนี้

1. มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ ร้อยละ 70
2. มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 10
3. มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ 8
4. มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนองค์กร ร้อยละ 12

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของ 4 มิติ ดังนี้

| ผลคะแนน | น้ำหนัก (%) | เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|--|----------------|---------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้าน ประสิทธิผลตามพันธกิจ | 70 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้าน ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ | 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักจากมิติของ คุณภาพการให้บริการ | 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้าน การพัฒนองค์กร | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| รวม | 100 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 70

ประกอบด้วยตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ 3 กลุ่ม ดังนี้

1. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ร้อยละ 50*
2. ตัวชี้วัดผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) ร้อยละ 10
3. ตัวชี้วัดการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ ร้อยละ 10

หมายเหตุ: * ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ร้อยละ 50 ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการไปแล้วเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2546

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติม น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน มีดังต่อไปนี้

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ | น้ำหนัก (%) | ผลงานประจำปีงบประมาณ | | เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|---|-------------|----------------------|------|---------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | 2545 | 2546 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ● แผนยุทธศาสตร์ | | | | | | | | |
| 1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานปี 2547 | 25 | - | - | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| 2. ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาศูนย์ข้อมูลการบริหารระดับกระทรวง (Ministerial Operation Center : MOC) | 25 | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| รวม | 50 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ | น้ำหนัก (%) | ผลงานประจำปีงบประมาณ | | เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|---|-------------|----------------------|------|---------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | 2545 | 2546 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) | 10 | - | - | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| 4. ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ | 10 | - | - | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| รวม | 20 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 10 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ | น้ำหนัก (%) | ผลงานประจำปีงบประมาณ | | เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|---|-------------|----------------------|------|---------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | 2545 | 2546 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ | 2 | - | - | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 |
| 6. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ | 2 | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. ระดับความสำเร็จของแผนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน | 2 | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนหรือองค์กรพัฒนาที่ไม่แสวงหากำไรเข้ามามีส่วนร่วม | 2 | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. ระดับความสำเร็จในการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ | 2 | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| รวม | 10 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 8
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ | น้ำหนัก (%) | ผลงานประจำปี งบประมาณ | | เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|---|----------------|--------------------------|------|---------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | 2545 | 2546 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนปรับปรุง แก้ไขบริการ | 2 | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11. ร้อยละของระดับความพึง พอใจของผู้รับบริการ | 2 | - | - | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| 12. ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาระบบบริการผ่านทาง ระบบอิเล็กทรอนิกส์ | 2 | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13. ระดับความสำเร็จของการ ตอบสนองต่อความคิดเห็น ของประชาชน | 2 | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| รวม | 8 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 12
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

| ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ | น้ำหนัก (%) | ผลงานประจำปีงบประมาณ | | เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน | | | | |
|---|-------------|----------------------|------|---------------------------|----------|----------|----------|----------|
| | | 2545 | 2546 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14.1 ร้อยละของการลดจำนวนบุคลากรบรรจุจริง | 1 | - | - | 0.00 | 1.25 | 2.50 | 3.75 | 5.00 |
| 14.2 ร้อยละของการลดค่าใช้จ่ายบุคลากร | 1 | - | - | 0.00 | 1.25 | 2.50 | 3.75 | 5.00 |
| 14.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร | 2 | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15. ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง | 2 | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16. ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายขององค์กรและการถ่ายทอดเป้าหมาย | 2 | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17. ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง | 2 | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินแผนงาน / โครงการด้านนวัตกรรม (ตามที่ส่วนราชการเสนอมา และได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล) | 2 | - | - | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| รวม | 12 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |