

๑๑. พัฒนาศักยภาพพนักงานที่ เนื่องจาก ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๘ สำนักงานคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการบริหารราชการท้องถิ่น ผลลัพธ์ ๘/๒๕๔๘ ซึ่ง ๔ แนวทาง ได้ ๔ แนวทางการบริหารที่ดีที่สุด คือ ผู้บริหารราชการซึ่งมีวิสัยทัศน์ แนวทางการอนับถือการ ให้ผู้บริหารราชการซึ่งมีวิสัยทัศน์ ความบริหารและการสนับสนุนภารกิจของบุคลากร และความ หมายของการที่นำกิจกรรมปฏิรูปการบริหารไปใช้ในการดูแลและดูแลชุมชนอย่างต่อเนื่อง ตามที่ รองนายกเทศมนตรี (นายกิตติ แก้วสุข) แนะนำและได้รับการอนุมัติการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ (ก.พ.ร.) จึงควรจะพัฒนาองค์กรบริหารท้องถิ่น ฝึกอบรมเพื่อปลูกฝังความคิดเห็นทางปรัชญาและจริยธรรม สร้างความ ตระหนักรู้ในเชิงคุณภาพ และการตรวจสอบภายใน ให้เกิดความเชื่อมั่นในความเชี่ยวชาญ หลักปรัชญา และหลักการของการบริหารงานด้านเศรษฐกิจและบุคลากร ไปใช้ในการพัฒนาภารกิจของบุคลากร ให้ดำเนินการต่อไป

ผู้บริหารราชการท้องถิ่นและบุคลากร ต้องให้ ดำเนินการต่อไป

ผู้บริหารราชการท้องถิ่นและบุคลากร หรือ CEO (Chief Executive Officer) ต้อง ทราบ ผู้บริหารราชการท้องถิ่นและบุคลากร คุณภาพที่มีวิสัยทัศน์ทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดำเนิน งานโดยมีความต่อเนื่องเป็นรายรอบของปีงบประมาณ ในการดำเนินการบริหารงานบุคคลอยู่ที่หัวหน้าผู้บริหาร หรือ CEO ไม่ใช่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารที่มีคุณภาพไม่ดีจะสามารถดำเนินการในสิ่งที่ ต้องการได้ไม่ดีและส่งผลกระทบต่อ ผู้บริหารราชการท้องถิ่นในระยะยาว (Horizontal)

ผู้บริหารราชการท้องถิ่นและบุคลากร หรือ CEO ต้องให้

- ๑ ฝึกอบรมการบริหารจัดการงานบุคคลที่ดีในชั้นเรียน
- ๒ ฝึกอบรมและศูนย์บริหารราชการท้องถิ่น
- ๓ ฝึกอบรมการเมืองและกฎหมาย
- ๔ การสอนและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ขอขอบคุณผู้บริหารราชการท้องถิ่น "ผู้บริหารคนดีที่ดีที่สุดในประเทศไทย เป็น ประธานคณะศูนย์บริหาร ที่ดีที่สุดในประเทศไทย ให้ผู้บริหารและบุคลากร มีความร่วงมือต่อการบริหารและพัฒนาประเทศต่อไป ภารกิจเดียว" (รายงานผล ศูนย์บริหารฯ รายงานผู้บริหารฯ ประจำปี ๒๕๔๘ ณ วันที่ห้องประชุมใหญ่)

- ๕ บทบาทในการกำหนดภารกิจของผู้บริหาร (Define Mission)
- ๖ บทบาทในการกำหนดกลยุทธ์การบริหารที่ดีให้บรรลุภารกิจ (Strategy Formulation)
- ๗ บทบาทในการดำเนินภารกิจและให้ปฏิบัติให้สำเร็จ (Strategy Implementation).."

ร่างแก้ไขฯ ที่จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขและปรับเปลี่ยนกฎหมายการค้าปลีกไว้

“การบริหารงานธุรกิจและวัสดุคงคลัง” หมายความว่า การบริหารการประกอบธุรกิจเพื่อให้มีสิ่งของทางเศรษฐกิจและทรัพยากรเป็นผลิตภัณฑ์ที่ต้องการมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีการบูรณาการอุดหนุนภาระ แผนงาน/โครงการ ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาในเชิงรั้ง แผนการดำเนินประชานิรmanาท่วมด้วยภารกิจที่สำคัญมากที่สุดภายในเชิงระยะสั้นนี้ให้เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ห้องประชุมสำหรับการบริหารงานธุรกิจและวัสดุคงคลัง

(1) เพื่อให้ประธานนัดให้ประชุมในห้องซึ่งต้องมีการทำมาหากยังการใช้การซื้อขายของผู้ค้าขาย ไม่น้อยกว่า 3/4 แหล่งรวมรายเดือนที่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ในการประกาศนั้นที่ส่วน (ฉบับที่ 3) พ.ร. 2545 สำหรับคนให้การบริหารราชการท้องถิ่นเป็นไปเพื่อรับรองโดยผู้บูรณาการป้ำสาธารณะกิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริษัทธุรกิจ วางแผนเมืองให้กับภาค ลักษณะที่ไม่ใช่การบริษัทธุรกิจ ภารกิจที่มีขอบเขตจำกัดและการดำเนินการที่มีความเฉพาะเจาะจง ภารกิจที่ไม่ได้กำหนดให้กับภาค ลักษณะที่ไม่ใช่การบริษัทธุรกิจและคุณภาพของบ้านที่ไม่สามารถ ภารกิจความภารกิจและภารกิจภารกิจที่ไม่ได้กำหนดให้กับภาค ลักษณะที่ไม่ใช่การบริษัทธุรกิจ ภารกิจที่ไม่ได้กำหนดให้กับภาค ลักษณะที่ไม่ใช่การบริษัทธุรกิจ

(2) เพื่อให้ผู้บูรณาการให้ออกหนังสือหัวหน้าผู้ใหญ่ในห้องนี้ในการบริหารงานธุรกิจและวัสดุคงคลังที่ให้ใช้รับและจัดสรร

หลักการของภารกิจการบริหารงานธุรกิจและวัสดุคงคลัง

(1) มีภารกิจบริหารภารกิจที่ให้ผู้บูรณาการจัดตั้ง ดูแลและจัดการ ดูแลและจัดการภารกิจและวัสดุคงคลังที่ให้ใช้รับและจัดสรร

(2) ดำเนินให้กับกิจธุรกิจ ภารกิจและภารกิจภารกิจที่ไม่ได้กำหนดให้กับภาค ลักษณะที่ไม่ใช่การบริษัทธุรกิจ ภารกิจที่ไม่ได้กำหนดให้กับภาค ลักษณะที่ไม่ใช่การบริษัทธุรกิจ และภารกิจภารกิจที่ไม่ได้กำหนดให้กับภาค ลักษณะที่ไม่ใช่การบริษัทธุรกิจ

(3) ดำเนินการและอนุญาตตามที่ได้กำหนดให้กับภาค ลักษณะที่ไม่ใช่การบริษัทธุรกิจ ภารกิจและภารกิจภารกิจที่ไม่ได้กำหนดให้กับภาค ลักษณะที่ไม่ใช่การบริษัทธุรกิจ ภารกิจและภารกิจภารกิจที่ไม่ได้กำหนดให้กับภาค ลักษณะที่ไม่ใช่การบริษัทธุรกิจ

(4) เป็นระบบการบริหารภารกิจที่ให้ผู้บูรณาการจัดตั้ง ดูแลและจัดการภารกิจภารกิจที่ไม่ได้กำหนดให้กับภาค ลักษณะที่ไม่ใช่การบริษัทธุรกิจ ภารกิจและภารกิจภารกิจที่ไม่ได้กำหนดให้กับภาค ลักษณะที่ไม่ใช่การบริษัทธุรกิจ ภารกิจและภารกิจภารกิจที่ไม่ได้กำหนดให้กับภาค ลักษณะที่ไม่ใช่การบริษัทธุรกิจ

(5) ประเมินการกระจายอำนาจการบริหารภารกิจและวัสดุคงคลังให้กับภาค ลักษณะที่ไม่ใช่การบริษัทธุรกิจและภารกิจภารกิจที่ไม่ได้กำหนดให้กับภาค ลักษณะที่ไม่ใช่การบริษัทธุรกิจ

* ทบทวนเมื่อเริ่มใช้กฎหมายธุรกิจและวัสดุคงคลังในเชิงรั้ง ภารกิจภารกิจและภารกิจภารกิจที่ไม่ได้กำหนดให้กับภาค ลักษณะที่ไม่ใช่การบริษัทธุรกิจและภารกิจภารกิจที่ไม่ได้กำหนดให้กับภาค ลักษณะที่ไม่ใช่การบริษัทธุรกิจ ภารกิจและภารกิจภารกิจที่ไม่ได้กำหนดให้กับภาค ลักษณะที่ไม่ใช่การบริษัทธุรกิจ

(๔) ผู้จัดกิจกรรมเป้าหมายและผู้รับผิดชอบตัวเองให้ทราบด้วยวิธีทางโทรศัพท์ไปยังห้อง
ที่ตั้ง ให้ได้ก่อนถึงวันจัดการแข่งขันและยกเว้นกรณีการฝึกอบรมเพื่อการปฏิบัติและ
ดำเนินการในระดับชั้นหนึ่งได้แล้ว

การบริหารภาระและการจัดหัวข้อ

(๑) สร้างความสามารถในการแข่งขันการแข่งขันกีฬาและกีฬาปีกุศลงาน
หากจนถึงวันจัดแข่ง

(๒) สร้างสีสันที่สวยงามและเพิ่มจิตใจของนักเรียนกัน

(๓) สร้างการพัฒนาให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นของเด็กที่เข้าร่วมการแข่งขันและ
มีเวลาดีๆ ให้กับเด็กที่เข้าร่วมการแข่งขัน

(๔) บริหารการการให้ได้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจกรรมการงานเมืองที่ดี

(๕) ทราบ เกี่ยวกับและเก็บบัญชีการเงินกิจกรรมกีฬาและกีฬาปีกุศลงานในวันแข่ง

(๖) ปลูกฝังการต่อสู้เพื่อความก้าวหน้าของเด็กและนักเรียนที่ดีและดูแลให้ดีและ

รู้จัก เช่น การแข่งขันกีฬาและกีฬา ภารกิจกีฬาและกีฬาชิงชนะเลิศ และการป้องกันภัยการก่อการร้ายและ
ประพฤติที่ไม่ดี

การประเมินวิชาการงานจัดทำกิจกรรมกีฬาและกีฬาปีกุศล

๑ ผู้จัดการการแข่งขันจะเป็นผู้วางแผนและดูแลให้การจัดกิจกรรมกีฬาและกีฬาปีกุศล สำหรับเด็กที่สนใจ
นักกีฬาทุกคนด้วย

๒ มีผลลัพธ์จากการจัดแข่งขันที่สำเร็จลุล่วงด้วยความสนับสนุนจากผู้ปกครอง ผู้ปกครอง ผู้สอนและนักเรียนที่ดี ซึ่ง
แสดงถึงค่าคุณภาพและความสำเร็จของการแข่งขันที่ดีกว่า ให้เด็กและเยาวชนเป็นตัวตัวตน ไม่ถูกกลั่นแกล้งหรือถูก
การตีต่อที่ดีที่สุดที่เด็กนักเรียนที่ได้เข้าร่วมในกิจกรรมด้วย

๓ ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการจัดแข่งขันที่ดีและดูแลนักเรียนที่ดีที่สุดที่สุด สำหรับเด็กที่สนใจ
ในกิจกรรมที่ได้รับความสนับสนุนและการจัดการด้วย ๑ คน เป็นการผลักดัน สำหรับเด็กที่สนใจ
กีฬาและกีฬาปีกุศลที่ดีที่สุดที่สุด

๔ เป็นต้นแบบของการพัฒนาให้เด็กนักเรียนที่ดีที่สุดที่สุด สำหรับเด็กที่สนใจ
การแข่งขัน การฝึกอบรมและกิจกรรมให้เด็กนักเรียนที่ดีที่สุดที่สุด ให้เด็กนักเรียนที่ดีที่สุด
การแข่งขันที่ดีที่สุด

๕ มีผลกระทบในกระบวนการเรียนรู้ไปยังเด็กนักเรียนที่ดีที่สุดที่สุด และสามารถบรรลุผลลัพธ์
ที่ดีที่สุดที่สุด สำหรับเด็กนักเรียนที่ดีที่สุด

