



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

1. คำรับรองระหว่าง

นายคินิจ จารุสมบัติ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายมนู เดียวไพโรจน์

ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2547
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม การขอการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นำหนักตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายคินิจ จารุสมบัติ ในฐานะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนํา คำทัก และตรวจจําผลการปฏิบัติราชการของ นายมนู เดียวไพโรจน์ ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ภัทราภรณ์ นามบุญ เสียวไพโรจน์ ปัตติการะทรวงอุตสาหกรรม ได้ให้ความสนใจคำวิจารณ์ตาม 3 แล้ว ขอให้คำวิจารณ์กับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อไว้คิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำวิจารณ์ไว้
6. ผู้รับคำวิจารณ์และผู้ทำคำวิจารณ์ได้เข้าใจคำวิจารณ์การปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายคิณิจ จารุสมบัติ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 30 ธันวาคม 2546



(นางอมบุญ เสียวไพโรจน์)

ปัติการะทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 30 ธันวาคม 2546

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

- พันธกิจ
 1. ดำเนินการให้กระทรวงอุตสาหกรรมเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
 2. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมและผู้ประกอบการ
 3. บูรณาการเครือข่ายอำนาจการให้การบริหารจัดการการพัฒนาอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการมี ประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์
- วัตถุประสงค์
 1. เสริมสร้างประสิทธิภาพด้านองค์ความรู้ และเจตคติของบุคลากรในการปฏิบัติงานให้บรรลุผล และเผยแพร่การนำไปใช้ประโยชน์
 2. แก้ไขปัญหาอุปสรรคการดำเนินงาน การพัฒนาอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการของประเทศ อย่างทันทั่วถึงที่สอดคล้องกับสถานการณ์
 3. พัฒนาเครือข่ายอำนาจการ เพื่อนำไปสู่การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย
 1. บุคลากรที่ได้รับการอบรมและผ่านการทดสอบในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ร้อยละ 80
 2. จำนวนรายการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงอุตสาหกรรมกับศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรีได้ตามแผน ร้อยละ 100
 3. โครงการของกระทรวงอุตสาหกรรมที่ได้รับการติดตามประเมินผลตามแผน ร้อยละ 100
- กลยุทธ์ในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
 1. ยกระดับและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่จำเป็นให้แก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน
 2. ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ใหม่ในการปฏิบัติงานของบุคลากร
 3. ยกระดับประสิทธิภาพการประสานนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการ โดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือหลักในการดำเนินงาน
 4. พัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลการพัฒนาอุตสาหกรรม และผู้ประกอบการที่ ครอบคลุมทั้งระดับภาพรวม และระดับโครงการ
- โครงการหลัก
 1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอุตสาหกรรมและการสร้างเครือข่ายที่สมบูรณ์
 2. โครงการพัฒนาเครือข่ายการประสานงานเพื่อบูรณาการนโยบาย
 3. โครงการพัฒนาระบบการติดตามประเมินผล
 4. โครงการกระทรวงอุตสาหกรรมยุคใหม่
- อื่น ๆ เช่น เงื่อนไขที่จำเป็นต่อการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอุตสาหกรรมและการสร้างเครือข่ายที่สมบูรณ์
2. โครงการพัฒนาเครือข่ายการประสานงานเพื่อบูรณาการนโยบาย
3. โครงการพัฒนาระบบการติดตามประเมินผล
4. โครงการกระทรวงอุตสาหกรรมยุคใหม่

แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

- **แนวทางการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการศึกษากฎระเบียบ อย่างถี่ถ้วนแล้ว ปรากฏว่า ยังไม่มีกฎระเบียบที่จะต้องดำเนินการแก้ไข หรือยกเลิก จึงได้แจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. ว่า เห็นสมควรยกเลิกตัวชี้วัดที่ 4 (ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไข หรือยกเลิกกฎระเบียบ) ตามประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการในมิติที่ 1 (มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ)

- **แนวทางการลดค่าใช้จ่าย**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม พิจารณาให้มีการลดค่าใช้จ่ายในงบต่างๆ ของหน่วยงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ด้วยการใช้มาตรการการประหยัดพลังงาน การใช้ระบบบริหารงานคุณภาพสำหรับการปฏิบัติราชการ การใช้ระบบ e-Government และการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) อย่างคุ้มค่า โดยมีวิธีการดำเนินงานโดยสังเขปดังต่อไปนี้

1. จัดให้มีการประชุมหารือระหว่างผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ/กิจกรรม
2. มอบหมายให้หน่วยงานทุกหน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมดำเนินการตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่ได้จัดทำขึ้น อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง
3. ติดตาม ประเมินผล การดำเนินการ ตามข้อ 2 ทุกๆ รอบ 3 เดือน
4. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ และพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้เหมาะสม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการลดค่าใช้จ่าย

- **แนวทางการลดระยะเวลาการให้บริการ**

โดยที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม มีหน่วยงานในส่วนภูมิภาคที่มีบทบาทหน้าที่ในการให้บริการประชาชนและส่วนราชการอื่นๆ โดยตรง อีกทั้งเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ว่า CEO ประกอบกับมีหน่วยงานบางหน่วยงานในส่วนกลางที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน และการให้บริการแก่ข้าราชการด้วย ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมจะพิจารณาดำเนินการลดระยะเวลาการให้บริการ ดังต่อไปนี้

1. การจัดตั้ง One Start Service Center และหรือ Co-ordinate Service Center ภายในหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มาใช้ในการปฏิบัติงาน
2. การใช้และพัฒนาระบบงาน e-Government เพื่อการปฏิบัติงาน
3. กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือระบบงาน คู่มือการปฏิบัติราชการ และคู่มือการให้บริการ ที่ได้มีการปรับลดขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว

• **แนวทางการเพิ่มคุณภาพการให้บริการ**

ภายหลังจากที่หน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการตามแนวทางการลดระยะเวลาการให้บริการไปแล้วระยะหนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมจะดำเนินการเพิ่มคุณภาพการให้บริการดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ด้วยแนวทางดังต่อไปนี้

1. เพิ่มสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค และส่วนกลางให้มีขีดความสามารถในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ
2. จัดให้มีระบบในการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ (ลูกค้า) และการตอบข้อซักถามหรือข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น
3. จัดทำแบบสอบถาม และดำเนินการจัดส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บริการ หรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อ หรือหน่วยงานที่มีส่วนได้เสีย โดยเน้นการสอบถามในเชิงรุก
4. จัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จ และผ่านการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ โดยนำผลจากแบบสอบถามมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผน
5. ปฏิบัติตามแผนให้แล้วเสร็จ ครบถ้วน
6. ติดตามประเมินผลในการปฏิบัติตามแผนของหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วจัดทำรายงานการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน

• **แนวทางการลดอัตรากำลังหรือจัดสรรอัตรากำลังให้คุ้มค่า**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม จะพิจารณากำหนดแนวทางการลดอัตรากำลัง หรือจัดสรรอัตรากำลังให้คุ้มค่า ดังต่อไปนี้

1. ปรับปรุงองค์กรภายในสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กำหนดภารกิจและจัดสรรอัตรากำลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานตามพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของกระทรวงอุตสาหกรรมบรรลุผล
2. นำระบบให้ภาคเอกชนมาดำเนินการแทน (Outsourcing) ในงานที่เหมาะสม
3. การเพิ่มผลิตภาพของบุคลากร โดยเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถให้ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มาใช้ในการปฏิบัติงาน
4. การทำสัญญาจ้างบุคคล หรือคณะบุคคลภายนอกมาเป็นพนักงานราชการ โดยมีการกำหนดระยะเวลาให้สอดคล้องกับการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของหน่วยงานนั้นๆ

การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย กรอบน้ำหนัก 4 ส่วน น้ำหนักรวมร้อยละ 100 ดังนี้

1. มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ ร้อยละ 70
2. มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 12
3. มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ 10
4. มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนองค์กร ร้อยละ 8

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของ 4 มิติ ดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้าน ประสิทธิผลตามพันธกิจ	70	1	2	3	4	5
2. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้าน ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	12	1	2	3	4	5
3. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักจากมิติของคุณภาพ การให้บริการ	10	1	2	3	4	5
4. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านการ พัฒนองค์กร	8	1	2	3	4	5
รวม	100	1	2	3	4	5

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 70 ประกอบด้วยตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ 2 กลุ่ม ดังนี้

1. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ร้อยละ 50*
2. ตัวชี้วัดผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) ร้อยละ 20

หมายเหตุ: * ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ร้อยละ 50 ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการไปแล้วเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2546

โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
● แผนยุทธศาสตร์								
1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมและผ่านการทดสอบ	15	-	-	60	65	70	75	80
2. ร้อยละของจำนวนรายการที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงอุตสาหกรรมกับศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรีได้ตามแผน	17.5	-	-	60	70	80	90	100
3. ร้อยละของโครงการของกระทรวงที่ได้รับการติดตามและประเมินผลตามแผน	17.5	-	-	60	70	80	90	100
รวม	50			1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
4. ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	20	-	-	80	85	90	95	100
รวม	20			1	2	3	4	5

มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 12 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
5. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	2	7.15	2.10	0	5	10	15	20
6. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	2	-	-	1	2	3	4	5
7. ระดับความสำเร็จของแผนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	-	-	1	2	3	4	5
8. ระดับความสำเร็จในการเพิ่มผลิตภาพ	2	-	-	1	2	3	4	5
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อให้มีระบบการวัดผลิตภาพ	2	-	-	1	2	3	4	5
10. ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนหรือองค์กรพัฒนาที่ไม่แสวงหากำไรเข้ามามีส่วนร่วม	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	12			1	2	3	4	5

มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 10
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
11. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ	2	-	-	1	2	3	4	5
12. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2	-	-	40	50	60	70	80
13. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	2	-	-	1	2	3	4	5
14. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการรับประกันคุณภาพในงานที่เป็นภารกิจหลัก	2	-	-	1	2	3	4	5
15. ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	10			1	2	3	4	5

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 8
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
16.1 ร้อยละของความคุ้มค่าในการใช้บุคลากรบรรจุจริงเปรียบเทียบกับอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ	1	-	-	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
16.2 ร้อยละของความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายบุคลากรเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	1	-	-	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
16.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร	2	-	-	1	2	3	4	5
17. ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง	2	-	-	1	2	3	4	5
18. ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	8			1	2	3	4	5