



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักงานปลัดกระทรวง  
กระทรวงยุติธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

1. คำรับรองระหว่าง

นายพงศ์เทพ เทพกาญจนา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายสมภพ วงศ์สวัสดิ์

ปลัดกระทรวงยุติธรรม

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาผูกมัดใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2547
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม การอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นักหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายพงศ์เทพ เทพกาญจนา ในฐานะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นักหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คะแนนระดับ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมภพ วงศ์สวัสดิ์ ปลัดกระทรวงยุติธรรม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์ ปลัดกระทรวงยุติธรรม ได้ทำความเข้าใจ คำรับรอง ตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ให้คำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายพงศ์เทพ เทพกาญจนา)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม  
วันที่ 18 มกราคม 2547



(นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์)  
ปลัดกระทรวงยุติธรรม  
วันที่ 18 มกราคม 2547

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงยุติธรรม

● **วิสัยทัศน์**

สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม เป็นศูนย์กลางบริหารจัดการด้วยประสิทธิภาพที่เป็นเลิศ

● **พันธกิจ**

1. กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงานและงบประมาณ ในการบริหารจัดการในกระทรวงยุติธรรม
2. พัฒนาโครงสร้าง อัตรากำลัง ระบบงาน และบุคลากรในกระทรวงยุติธรรม
3. จัดทำและสนับสนุนการพัฒนากฎหมายของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงยุติธรรม
4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงยุติธรรม และเป็นศูนย์กลางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งฐานข้อมูลกลางของกระบวนการยุติธรรม
5. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานของกระทรวงยุติธรรมและหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม
6. ตรวจสอบออกแบบก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมและพัฒนาอาคารสิ่งปลูกสร้างของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม
7. ส่งเสริมและประสานความร่วมมือในระบบงานยุติธรรมกับทุกภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศ
8. ประสานและตรวจราชการหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

● **วัตถุประสงค์**

1. หน่วยงานและข้าราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมเข้าถึงระบบงานและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ อย่างสะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง
2. หน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรมมีและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
3. หน่วยงานทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้รับการส่งเสริมสนับสนุนบทบาท ประสานความร่วมมือ และเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการยุติธรรมอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

● **กลยุทธ์ในภาพรวมของกรม**

1. การส่งเสริมบทบาท ประสานความร่วมมือ และเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการยุติธรรม
2. การพัฒนาโครงสร้างและการบริหารการจัดการ
3. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในกระบวนการยุติธรรม
5. การวิจัยและพัฒนากฎหมายและระบบงานยุติธรรม

● **โครงการหลัก**

1. โครงการกระทรวงยุติธรรมสัญจร
2. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจของกระทรวงยุติธรรมเชิงรุก
3. โครงการพัฒนาระบบงานกระทรวงยุติธรรม
4. โครงการพัฒนาประสิทธิผลตามพันธกิจ
5. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
6. โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
7. โครงการพัฒนาองค์กร
8. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการ
9. โครงการสัมมนาระดมความคิดเห็นเพื่อปรับปรุง แก้ไขกฎหมาย
10. โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงยุติธรรม
11. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกระทรวงยุติธรรม
12. โครงการวิจัยและประเมินผลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม**

● **แนวทางการลดค่าใช้จ่าย**

1. จัดระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงานเพื่อให้ได้ราคาสินค้าในราคาที่ต่ำลง
2. ลดค่าสาธารณูปโภคด้วยการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และ การใช้โทรศัพท์
3. กำหนดมาตรการประหยัดทรัพยากร เช่น การลดการใช้กระดาษ วัสดุสิ้นเปลือง และการส่งข้อมูลทางอีเมลหรือด้วยแผ่นดิสก์ เป็นต้น
4. สร้างความรู้ความเข้าใจในการในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหาย

● **แนวทางการลดระยะเวลาการให้บริการ**

1. การขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

- 1.1 รับคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ทำหน้าที่นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์  
เดิมจำนวน 1 วัน ปรับลดเหลือ - (น้ำหนัก 0.1)
- 1.2 ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียน  
เดิมจำนวน 7 วัน ปรับลดเหลือ 3 วัน (น้ำหนัก 0.2)
- 1.3 จัดทำคำสั่งรับขึ้นทะเบียนและบัตรประจำตัวผู้ขอขึ้นทะเบียน  
เดิมจำนวน 10 วัน ปรับลดเหลือ 5 วัน (น้ำหนัก 0.3)
- 1.4 เสนอผู้อำนวยการสำนักกฎหมายลงนาม  
เดิมจำนวน 2 วัน ปรับลดเหลือ 1 วัน (น้ำหนัก 0.1)

- 1.5 เสนอปลัดกระทรวงยุติธรรมลงนามในคำสั่งและบัตรประจำตัวผู้ขอขึ้นทะเบียน  
เดิมจำนวน 7 วัน ปรับลดเหลือ 3 วัน (น้ำหนัก 0.2)
  - 1.6 ส่งหนังสือออก  
เดิมจำนวน 5 วัน ปรับลดเหลือ 2 วัน (น้ำหนัก 0.1)
- **แนวทางการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้กับงานบางส่วน**  
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement) โดยดำเนินการในส่วนของการประมูล  
ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
  - **แนวทางการเพิ่มคุณภาพการให้บริการ**
    1. จัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมให้  
แล้วเสร็จและปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้
    2. ตรวจสอบความพึงพอใจของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรมต่อการให้บริการของหน่วยงานใน  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
  - **การให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์**
    1. การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Internet / Website ได้แก่
      - ประกาศประกวดราคา
      - ประกาศรับสมัครข้าราชการ ลูกจ้าง
      - ประกาศรับโอน โดยมีแบบฟอร์มกรอกผ่าน Website
      - การเผยแพร่ข้อมูล สถิติของหน่วยงานในสังกัดผ่านทาง Website
      - การร้องทุกข์ผ่าน Website
    2. การสอบถามข้อมูลข่าวสาร ผ่านระบบ Call Center
    3. การให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและการประสานราชการผ่านทางระบบ Electronic Mail
  - **แนวทางการนำระบบประกันคุณภาพมาใช้**  
ดำเนินการจัดทำและพัฒนาระบบมาตรฐาน 1 ระบบ
  - **แนวทางการจัดสรรอัตรากำลังให้คุ้มค่า**
    1. ถ่ายโอนภารกิจที่ไม่ใช่ภารกิจหลักให้เอกชนรับไปดำเนินการแทน
    2. จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการกระทรวงยุติธรรม
    3. ฝึกอบรมวิทยากรและความรู้ใหม่ๆ แก่ข้าราชการ

- **แนวทางการมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาตไปยังระดับปฏิบัติการ**
  1. การจ้างและยกเลิกการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด
  2. การอนุมัติให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตามความในข้อ 11(4) และวรรคที่สอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทาง ราชการ พ.ศ. 2524
  3. พิจารณาหรืออนุญาตการลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน 120 วัน การลากิจครั้งหนึ่งไม่เกิน 45 วัน ตามความในข้อ 8 วรรคท้ายของระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2535
  4. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ตามข้อ 19 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535
  
- **แนวทางการแก้ไขกฎหมาย**
  1. ปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติความผิดอันเกิดจากการใช้เช็ค พ.ศ.2534 (ยกเลิกกฎหมายหรือปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินคดี)
  2. ปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติวิธีพิจารณาความอาญา (สืบพยานเด็ก)
  
- **แนวทางการดำเนินแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม**
  1. โครงการพัฒนาบุคลากรด้วยระบบ e-Learning โดยจัดฝึกอบรมบุคลากรผ่านทางอินเทอร์เน็ต
  2. โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยรถเคลื่อนที่ (Mobile-Learning) เพื่อรองรับการบริหารงานยุติธรรมด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย กรอบน้ำหนัก 4 ส่วน น้ำหนักรวมร้อยละ 100 ดังนี้

1. มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ ร้อยละ 70
2. มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 12
3. มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ 10
4. มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ 8

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของ 4 มิติ ดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้าน ประสิทธิผลตามพันธกิจ	70	1	2	3	4	5
2. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้าน ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	12	1	2	3	4	5
3. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักจากมิติของคุณภาพ การให้บริการ	10	1	2	3	4	5
4. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านการ พัฒนาองค์กร	8	1	2	3	4	5
<b>รวม</b>	<b>100</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

มติที่ 1 มิติต่างประสิทธิผลตามพันธกิจ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 70 ประกอบด้วยตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ 2 กลุ่ม ดังนี้

1. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ร้อยละ 50\*
2. ตัวชี้วัดผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) ร้อยละ 20

หมายเหตุ: \* ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ร้อยละ 50 ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการไปแล้วเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2546

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติม น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน มีดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
● แผนยุทธศาสตร์								
1. ผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาศูนย์ข้อมูลการบริหารระดับกระทรวง (Ministerial Operation Center)	25	-	-	-	-	-	-	100
2. ร้อยละเฉลี่ยของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบงานของแต่ละหน่วยงานในสังกัดในปี 47 เมื่อเทียบกับแผนพัฒนาระบบงานทั้งหมด	25	-	-	60	70	80	90	100
รวม	50			1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
3. ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	20	-	-	80	85	90	95	100
รวม	20			1	2	3	4	5



มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ กรอบนำหน้าในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 12 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหน้า เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
4. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	2	-	-	0	5	10	15	20
5. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	2	-	-	1	2	3	4	5
6. ระดับความสำเร็จของแผนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	-	-	1	2	3	4	5
7. ระดับความสำเร็จในการเพิ่มผลิตภาพ	2	-	-	1	2	3	4	5
8. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อให้มีระบบการวัดผลิตภาพ	2	-	-	1	2	3	4	5
9. ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนหรือองค์กรพัฒนาที่ไม่แสวงหากำไรเข้ามามีส่วนร่วม	2	-	-	1	2	3	4	5
<b>รวม</b>	<b>12</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 10  
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
10. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผนปรับปรุง แก้ไขบริการ	2	-	-	1	2	3	4	5
11. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	2	-	-	40	50	60	70	80
12. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ระบบบริการผ่านทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์	2	-	-	1	2	3	4	5
13. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ มาตรฐานการรับประกันคุณภาพ ในงานที่เป็นภารกิจหลัก	2	-	-	1	2	3	4	5
14. ระดับความสำเร็จของการ ตอบสนองต่อความคิดเห็นของ ประชาชน	2	-	-	1	2	3	4	5
<b>รวม</b>	<b>10</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

มติที่ 4 มติด้านการพัฒนาองค์กร กรอบนำหน้าในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 8  
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหน้า เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
15.1 อัตราการเพิ่มของปริมาณงานต่อ จำนวนบุคลากรบรรจุจริงเฉลี่ย	1	-	-	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
15.2 อัตราการเพิ่มของปริมาณงานต่อ ค่าใช้จ่ายบุคลากร	1	-	-	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
15.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ระบบบริหารความรู้ในองค์กร	2	-	-	1	2	3	4	5
16.1 ระดับความสำเร็จในการมอบ อำนาจไปสู่ระดับล่าง	1	-	-	1	2	3	4	5
16.2 ร้อยละของความสำเร็จของการ แก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย	1	-	-	60	70	80	90	100
17. ร้อยละของความสำเร็จของการ ดำเนินแผนงาน/โครงการด้าน นวัตกรรม (ตามที่ส่วนราชการ เสนอมาและได้รับการพิจารณา จากคณะกรรมการเจรจาข้อตกลง และประเมินผล)	2	-	-	60	70	80	90	100
<b>รวม</b>	<b>8</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>