



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานกิจการยุติธรรม
กระทรวงยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

1. คำรับรองระหว่าง

นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์	ปลัดกระทรวงยุติธรรม	ผู้รับคำรับรอง
	และ	
นายวิศิษฐ์ วิศิษฐ์สุวรรณ	ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม	ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2547
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานกิจการยุติธรรม กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนักตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์ ในฐานะปลัดกระทรวงยุติธรรม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานกิจการยุติธรรม ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายวิศิษฐ์ วิศิษฐ์สุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๖. ข้าพเจ้า นายวิศิษฐ์ วิศิษฐ์สรอรรถ ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม ได้ทำความเข้าใจ คำรับรอง ตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับปลัดกระทรวงที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของ ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ ให้คำรับรองไว้
๘. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสมชาย วงศ์สวัสดิ์)
ปลัดกระทรวงยุติธรรม
วันที่ 16 มกราคม 2547



(นายวิศิษฐ์ วิศิษฐ์สรอรรถ)
ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม
วันที่ 16 มกราคม 2547

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานกิจการยุติธรรม

- **วิสัยทัศน์**
 - มุ่งสู่เอกภาพและประสิทธิภาพของกระบวนการยุติธรรม
- **พันธกิจ**
 1. ประสานแผนและการบริหารจัดการของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม
 2. พัฒนาบุคลากรและงานวิจัยระบบงานยุติธรรม
- **วัตถุประสงค์**
 1. เพื่อให้หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมประสานความร่วมมือและบูรณาการการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่องและจริงจัง
 2. เพื่อให้บุคลากรในกระบวนการยุติธรรมมีความรู้ความสามารถอย่างมืออาชีพ สามารถทำงานอย่างบูรณาการ เพื่ออำนวยความสะดวกยุติธรรมให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน
 3. เพื่อให้ระบบงานยุติธรรมได้รับการพัฒนาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน และสภาพเศรษฐกิจ/สังคมของประเทศที่เปลี่ยนแปลงไป
- **ตัวชี้วัดและเป้าหมาย**
 1. นโยบาย/แนวทาง/ข้อเสนอแนะ/แผนงาน/โครงการ ที่มีการบูรณาการและประสานความร่วมมือในการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม จำนวน 15 เรื่อง
 2. จำนวนผลงานวิจัยที่มีการจัดพิมพ์และเผยแพร่ จำนวน 10 เรื่อง
 3. ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการจัดทำระบบฐานข้อมูลกระบวนการยุติธรรม ร้อยละ 90
- **กลยุทธ์ในภาพรวมของกรม**
 1. การส่งเสริมบทบาท ประสานความร่วมมือ และเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการยุติธรรม
 2. การพัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนในการอำนวยความสะดวกยุติธรรม
 3. การพัฒนาโครงสร้างและการบริหารการจัดการ
 4. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 5. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในกระบวนการยุติธรรม
 6. การวิจัยและพัฒนากฎหมายและระบบงานยุติธรรม

- **โครงการหลัก**
 1. โครงการจัดทำแผนแม่บท IT กระบวนการยุติธรรม
 2. โครงการจัดทำแผนงบประมาณในเชิงบูรณาการด้านการพัฒนากระบวนการยุติธรรม
 3. โครงการประชุมคณะกรรมการประสานงานกระบวนการยุติธรรม
 4. โครงการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตร “หลักกระบวนการยุติธรรม”
 5. โครงการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตร “นักบริหารกิจการยุติธรรม”
 6. โครงการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตร “การบริหารงานยุติธรรมเชิงรุกแบบบูรณาการ”
 7. โครงการวิจัยกฎหมายและระบบงานกระบวนการยุติธรรม
 8. โครงการจัดทำแผนแม่บทวิจัยกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม (โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.2546)
 9. โครงการพัฒนาระบบการชันสูตรพลิกศพในประเทศไทย (โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ.2546)

- **เงื่อนไขที่จำเป็นต่อการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ**
 1. หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมืออย่างจริงจัง
 2. ไม่มีปัจจัยภายนอกที่เป็นอุปสรรคทำให้การดำเนินการวิจัยไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานกิจการยุติธรรม

- **แนวทางการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ**

สำรวจ ศึกษากฎระเบียบที่เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เพื่อจัดทำแนวทางการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบที่ไม่จำเป็น ล้าสมัย เป็นปัญหาและอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

- **แนวทางการลดค่าใช้จ่าย**
 - สำรวจการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงานเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ในคราวเดียวกัน
 - ลดค่าสาธารณูปโภคด้วยการกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานและวางแผนงานในการลดค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ
 - กำหนดมาตรการประหยัดทรัพยากร เช่น การลดการใช้กระดาษ เป็นต้น

- **แนวทางการลดระยะเวลาการให้บริการ**
 - นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติราชการที่จะลดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ดังนี้
 1. การบูรณาการงบประมาณ (น้ำหนัก 0.40)

2.การให้ความเห็นร่างกฎหมาย (น้ำหนัก 0.30)

3.การจัดซื้อจัดจ้าง (น้ำหนัก 0.30)

- **แนวทางการเพิ่มคุณภาพการให้บริการ**
 - สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ
 - พัฒนาดำเนินการให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ
 - นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการดำเนินงาน

- **แนวทางการจัดสรรอัตรากำลังให้คุ้มค่า**
 - ฝึกอบรมบุคลากรให้มีความทำงานเป็นทีม
 - หมุนเวียนกำลังคนให้สามารถทำงานทดแทนซึ่งกันและกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- **แนวทางการมอบอำนาจตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต ไปยังระดับปฏิบัติการและการแก้ไขกฎหมาย**

เรื่องที่จะดำเนินการมอบอำนาจภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2547 มีดังนี้

 - 1.การอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณ
 - 2.การลาทุกประเภท
 - 3.วินัยราชการ
 - 4.การอนุมัติโครงการ
 - 5.การควบคุมหรือกำกับสั่งการเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
 - 6.งานสารบรรณ

- **แนวทางเรื่องนวัตกรรม**
 - โครงการนวัตกรรม ได้แก่ โครงการบูรณาการการจัดตั้งหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมในส่วนภูมิภาค

การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย กรอบน้ำหนัก 4 ส่วน น้ำหนักรวมร้อยละ 100 ดังนี้

1. มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ ร้อยละ 70
2. มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 12
3. มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ 6
4. มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ 12

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของ 4 มิติ ดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ	70	1	2	3	4	5
2. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	12	1	2	3	4	5
3. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักจากมิติของคุณภาพการให้บริการ	6	1	2	3	4	5
4. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านการพัฒนาองค์กร	12	1	2	3	4	5
รวม	100	1	2	3	4	5

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ กรอบนำหน้าในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 70
ประกอบด้วยตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ 2 กลุ่ม ดังนี้

1. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ร้อยละ 50*
2. ตัวชี้วัดผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) ร้อยละ 20

หมายเหตุ: * ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ร้อยละ 50 ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการไปแล้วเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2546

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการเพิ่มเติม นำหน้า เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน มีดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
● แผนยุทธศาสตร์								
1. จำนวนนโยบาย/แนวทาง/ข้อเสนอแนะ/แผนงาน/โครงการที่มีการบูรณาการและประสานความร่วมมือในการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม	25	-	-	11	12	13	14	15
2. จำนวนผลงานวิจัยที่มีการจัดพิมพ์และเผยแพร่	12.5	-	-	6	7	8	9	10
3. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการจัดทำฐานข้อมูลกระบวนการยุติธรรมของหน่วยงานภายในกระทรวงยุติธรรมตามแผนการจัดทำระบบฐานข้อมูลในปี 47	12.5	-	-	80	85	90	95	100
รวม	50			1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
4. ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	20	-	-	80	85	90	95	100
รวม	20			1	2	3	4	5

มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 12 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
5. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	2	-	-	0	5	10	15	20
6. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	2	-	-	1	2	3	4	5
7. ระดับความสำเร็จของแผนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	-	-	1	2	3	4	5
8. ระดับความสำเร็จในการเพิ่มผลผลิตภาพ	2	-	-	1	2	3	4	5
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อให้มีระบบการวัดผลผลิตภาพ	2	-	-	1	2	3	4	5
10. ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนหรือองค์กรพัฒนาที่ไม่แสวงหากำไรเข้ามามีส่วนร่วม	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	12			1	2	3	4	5

มติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 6
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
11. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ	2	-	-	1	2	3	4	5
12. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2	-	-	40	50	60	70	80
13. ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	6			1	2	3	4	5

มิตินี้ 4 มิติตำานการพัฒนาศักกร กรอบน้ำหนกในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 12
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
14.1 ร้อยละของความคุ้มค่าในการใช้บุคลากรบรรจุจริงเปรียบเทียบกับอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ	1	-	-	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
14.2 ร้อยละของความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายบุคลากรเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	1	-	-	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
14.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร	2	-	-	1	2	3	4	5
15.1 ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง	2	-	-	1	2	3	4	5
16. ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายองค์กร และการถ่ายทอดเป้าหมาย	2	-	-	1	2	3	4	5
17. ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	2	-	-	1	2	3	4	5
18. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม (ตามที่ส่วนราชการเสนอมาและได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล)	2	-	-	60	70	80	90	100
รวม	12			1	2	3	4	5