



คำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สถาบันนิติวิทยาศาสตร์  
กระทรวงยุติธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

1. คำรับรองระหว่าง

นายมานิตย์ สุภาพร

รองปลัดกระทรวงมหาดกลุ่ม  
ภารกิจด้านอำนาจความยุติธรรม

ผู้รับคำรับรอง

และ

พลตำรวจตรี ชุมศักดิ์ พุกชาพงษ์

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

ผู้ทำคำรับรอง

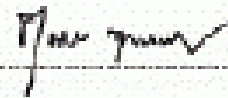
2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2547
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ และสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ การอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นักหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย แผนชี้การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า นายมานิตย์ สุภาพร ในฐานะรองปลัดกระทรวงมหาดกลุ่มภารกิจด้านอำนาจความยุติธรรม ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ประเมินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นักหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ พลตำรวจตรี ชุมศักดิ์ พุกชาพงษ์ ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า พลตำรวจตรี ชุมศักดิ์ พดุกษาพงษ์ ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ได้ให้ความสนใจสํารับรองตาม 3 แล้ว ขอให้สํารับรองกับรองปลัดกระทรวงมหาดไทยกลุ่มภารกิจด้านส่วนราชการยุติธรรมว่าจะมุ่งเน้นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ติดตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน ตามที่ให้สํารับรองไว้
6. ผู้รับสํารับรองและผู้ทำสํารับรองได้เข้าใจสํารับรอง การปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสมชาย วงษ์สวัสดิ์)  
รองปลัดกระทรวงมหาดไทยกลุ่มภารกิจ  
ด้านส่วนราชการยุติธรรม  
วันที่ 16 มกราคม 2547

พลตำรวจตรี



(ชุมศักดิ์ พดุกษาพงษ์)  
ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์  
วันที่ 16 มกราคม 2547



(นายสมชาย วงษ์สวัสดิ์)  
ปลัดกระทรวงยุติธรรม  
วันที่ 16 มกราคม 2547

แผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของ  
กลุ่มภารกิจด้านอำนวยความยุติธรรม

- พันธกิจ  
ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม สร้างและพัฒนามาตรฐานงานนิติวิทยาศาสตร์ และการสืบสวนสอบสวน
- เป้าประสงค์
  1. ประชาชนได้รับความยุติธรรมโดยสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม และเชื่อมั่นต่อระบบงานยุติธรรมไทย รวมทั้งสังคมมีความสงบสุข
  2. สร้างแบบอย่างที่ดีในการบริหารระบบราชการไทย
- ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547  
ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์การอำนวยความยุติธรรมให้กับประชาชนอย่างเสมอภาค เกิดความเชื่อมั่น เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ
  1. จำนวนระบบการเก็บและบริหารจัดการพยานหลักฐานทั่วไปและพยานหลักฐานในที่เกิดเหตุที่จัดทำและพัฒนา เป้าหมาย 1 ระบบ
  2. ร้อยละของความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์ตรวจพิสูจน์ด้าน DNA ตามแผน เป้าหมาย ร้อยละ 100
  3. ร้อยละเฉลี่ยของเรื่องที่ทำเนิการพิสูจน์หลักฐานแล้วเสร็จ หรือมีการดำเนินคดีต่อจำนวนเรื่องที่มีผู้ร้องขอให้พิสูจน์หลักฐานหรือมีการสั่งการให้ดำเนินคดี เป้าหมาย ร้อยละ 100
- กลยุทธ์ในภาพรวมของกลุ่มภารกิจ
  - การป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและปัญหาเสพติด
  - การพัฒนาโครงสร้างและการบริหารการจัดการ
- โครงการของกลุ่มภารกิจ (ถ้ามี)
  1. โครงการนวัตกรรมการตรวจทางนิติวิทยาศาสตร์และการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม
  2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพตามพันธกิจ
  3. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
  4. โครงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

5. โครงการพัฒนาองค์กร

**แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจด้านอำนวยความยุติธรรม**

- **แนวทางการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ**  
แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและศึกษากฎ ระเบียบที่ต้องยกเลิก แก้ไข หรือปรับปรุง แล้วเสนอเรื่อง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณา และอนุมัติเห็นชอบให้มีการแก้ไขกฎระเบียบ
- **แนวทางการลดค่าใช้จ่าย**  
นำระบบ e - procurement มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ออกมาตรการประหยัดทรัพยากรหรือให้ใช้ ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ โทรศัพท์ น้ำมัน
- **แนวทางการลดระยะเวลาการให้บริการ**  
พิจารณาทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของหน่วยงานเกี่ยวกับงานที่ต้อง ดำเนินการ แล้วปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาให้น้อยลงจากที่เคยปฏิบัติรวมทั้งนำระบบเทคโนโลยี มาใช้การดำเนินงาน
- **แนวทางการเพิ่มคุณภาพการให้บริการ**  
จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ และนำผลมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ตรงตาม ความต้องการของผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ ให้ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานทุกระยะอย่างต่อเนื่อง
- **แนวทางการลดอัตราค่าจ้างหรือจัดสรรอัตราค่าจ้างให้คุ้มค่า**  
ฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานด้านต่าง ๆ เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้ หลากหลายและเข้าใจระบบงานในภาพรวมของหน่วยงาน ทำให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- **แนวทางการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้กับงานบางส่วน**  
จัดทำโครงการที่นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน แล้วติดตามประเมินผล การดำเนินการตามโครงการเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- **แนวทางการเพิ่มผลิตภาพของผลผลิต**  
สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรในองค์กรในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายของแผนงาน โครงการของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถเพิ่มผลผลิตให้ได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้

- **แนวทางการวัดผลผลิตภาพของผลผลิต**  
แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา จัดทำฐานข้อมูล ตัวชี้วัดด้านผลผลิตภาพ และกำหนดเป้าหมาย แล้วจัดทำแผนการดำเนินการนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา และติดตามประเมินผล รวมทั้ง นำผลประเมินไปใช้วางแผนปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตภาพต่อไป
- **แนวทางการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วม**  
พิจารณาหรือทบทวนว่ามีภารกิจปฏิบัติงานในเรื่องใดที่สามารถให้ภาคเอกชนเข้ามาดำเนินการแทนได้ แล้วจัดสรรงบประมาณที่มีเพื่อจ้างเอกชนให้ดำเนินการแทน เช่น การจ้างทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัย ฯลฯ
- **แนวทางการให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์**  
ศึกษาหรือพัฒนางานบริการเพื่อให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้หลายระบบ และหลายช่องทาง
- **แนวทางการนำระบบประกันคุณภาพ (P.S.O.) มาใช้**  
แต่งตั้งคณะทำงานและจัดทำแผนพัฒนาระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ฝึกอบรมบุคลากรให้เข้าใจและดำเนินการตามแผน แล้วให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทำการประเมินต่อไป
- **แนวทางการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และจัดให้มีคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน**  
จัดให้มีระบบรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็น รับเรื่องราวร้องทุกข์ Web Board ฯลฯ แล้วรวบรวมเพื่อดำเนินการปรับปรุงและติดตามประเมินผลของการปรับปรุง รวมทั้ง จัดตั้งคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน เอกชน หรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมกับส่วนราชการ
- **แนวทางการการมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต ไปยังระดับปฏิบัติการ**  
จัดทำคำสั่งมอบหมายอำนาจจากผู้บริหารไปยังระดับปฏิบัติการโดยกำหนดหลักเกณฑ์การมอบอำนาจและติดตาม กำกับ ดูแล เพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- **แนวทางเรื่องนวัตกรรม**  
ศึกษาและจัดทำโครงการที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ

ทรัพยากรร่วมของ กลุ่มภารกิจ	แนวทางการปฏิบัติ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
1. งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการใช้งบประมาณในเชิงบูรณาการ เช่น การจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรการตรวจสถานที่เกิดเหตุ การสืบสวนสอบสวน เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประหยัดงบประมาณ ลดการใช้บุคลากรที่ทำงานซ้ำซ้อน</li> <li>- ทำให้การบริหารจัดการในด้านงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</li> </ul>
2. การจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตั้งคณะกรรมการร่วมเพื่อดำเนินการพิจารณาในการจัดซื้อ จัดจ้างวัสดุครุภัณฑ์ร่วมกัน และดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-auction)</li> <li>- จัดจ้างเหมาบริการร่วมกัน เช่น เกี่ยวกับการทำความสะอาด การจ้างถ่ายเอกสาร การรักษาความสะอาด ฯลฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นการประหยัดงบประมาณ เวลา และบุคลากร เนื่องจากจัดซื้อในจำนวนมากสามารถประหยัดเวลาและค่าใช้จ่าย สะดวกในการตรวจสอบ</li> </ul>
3. บุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง รวมถึงการพัฒนาบุคลากรร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มประสิทธิภาพในการคัดสรรบุคลากร และสามารถเปลี่ยนถ่ายบุคลากรร่วมกัน</li> <li>- ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรในหน่วยงาน</li> </ul>

ทรัพยากรร่วมของ กลุ่มภารกิจ	แนวทางการปฏิบัติ	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
4. เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนและดำเนินการใช้ประโยชน์ร่วมกันของฐานข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมืออุปกรณ์</li> <li>- ให้มีการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานด้านเทคโนโลยีและเป็นการพัฒนาบุคลากร</li> </ul>
5. ข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้เพื่อ บูรณาการงานด้าน ต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สร้างเครือข่ายฐานข้อมูลที่มีอยู่เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติราชการร่วมกัน</li> </ul>
6. ยานพาหนะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดสรรยานพาหนะส่วนกลางโดยให้หน่วยงานในกลุ่มภารกิจสามารถใช้ร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นการประหยัดงบประมาณเนื่องจากสามารถใช้บุคลากรและงบประมาณร่วมกัน</li> </ul>
7. อาคาร สถานที่ และสิ่งก่อสร้างที่ใช้ ร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้ห้องประชุม และห้องปฏิบัติการเพื่อการใช้งานร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้การใช้อาคาร สถานที่เกิดความประหยัดคุ้มค่า</li> </ul>

**ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์**

● พันธกิจ

1. กำหนดและกำกับดูแลมาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์
2. ให้และประสานการให้บริการทางนิติวิทยาศาสตร์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน
3. ปฏิบัติภารกิจพิเศษที่รัฐบาลมอบหมายและประชาชนร้องขอ

● เป้าประสงค์

1. ประชาชนได้รับความยุติธรรมโดยสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม และเชื่อมั่นต่อระบบงานยุติธรรมไทย รวมทั้งสังคมมีความสุข
2. สร้างแบบอย่างที่ดีในการบริหารระบบราชการไทย

● ตัวชี้วัดและเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์การอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้กับประชาชนอย่างเสมอภาค เกิดความเชื่อมั่น เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ

1. ร้อยละของเรื่องที่ทำเนิการพิสูจน์หลักฐานต่อจำนวนเรื่องที่ถูกขอให้พิสูจน์หลักฐานทั้งหมด (ไม่รวมการตรวจพิสูจน์ DNA)

เป้าหมาย ร้อยละ 90

2. ร้อยละของเรื่องที่ทำเนิการตรวจพิสูจน์ DNA ตามระบบสากลเทียบกับจำนวนเรื่องที่ถูกขอให้ตรวจพิสูจน์ DNA ทั้งหมด

เป้าหมาย ร้อยละ 100

ตัวชี้วัดและเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์เสริมสร้างสมรรถนะในการบริหารองค์กรด้วยระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1. ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ(ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)

เป้าหมาย ร้อยละ 100

2. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้

เป้าหมาย ร้อยละ 20

3. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เป้าหมาย รอบระยะเวลาปฏิบัติราชการลดลงไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30



3.1 ขั้นตอนการขอใบรายงานการตรวจศพ ( 1 ช.ม. ลดเหลือ 30 นาที ) เฉพาะใบ  
รายงานการตรวจศพที่มีผลจากห้องปฏิบัติการเท่านั้น (น้ำหนัก 0.6)

3.2 ขั้นตอนการขอแก้ไขชื่อผู้เสียชีวิตที่ไม่ทราบชื่อ (3 ช.ม./เรื่อง ลดเหลือ 1 ช.ม./  
เรื่อง) เฉพาะในกรณีที่ญาติของผู้ตายเตรียมเอกสารครบถ้วน (น้ำหนัก 0.4)

4. ระดับความสำเร็จของแผนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน

เป้าหมาย ร้อยละ 5

5. ระดับความสำเร็จในการเพิ่มผลผลิตภาพ

เป้าหมาย ร้อยละ 5

6. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อให้มีระบบ การวัดผลผลิตภาพ

เป้าหมาย ร้อยละ 5

7. ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนหรือองค์กรพัฒนาที่ไม่แสวงกำไรเข้ามามี  
ส่วนร่วม

เป้าหมาย 5 ขั้นตอน

8.ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ

เป้าหมาย 5 ขั้นตอน

9.ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เป้าหมาย ร้อยละ 80

10.ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ระบบการให้บริการ

เป้าหมาย 5 กระบวนงาน

- ช่องทางการให้บริการ (จำนวนช่องทางที่เพิ่มขึ้น)

เป้าหมาย 3 ช่องทาง

11. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการรับ ประกันคุณภาพในงานที่เป็นภารกิจหลัก

เป้าหมาย 5 ขั้นตอน

12. ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน

เป้าหมาย 5 ขั้นตอน

13.1 ร้อยละความคุ้มค่าในการใช้บุคลากรบรรจุจริงเปรียบเทียบกับอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ

เป้าหมาย ร้อยละ 5

13.2 ร้อยละของความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายบุคลากรเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เป้าหมาย ร้อยละ 5

13.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร

ความสำเร็จในการถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะใหม่ ๆ

-จำนวนครั้งในการจัดฝึกอบรมข้าราชการในวิทยาการ/ความรู้ใหม่ต่อปี

(น้ำหนักร้อยละ25) เป้าหมาย 6 ครั้ง

- ร้อยละเฉลี่ยของจำนวนข้าราชการที่ฝึกอบรม (น้ำหนักร้อยละ 25)

เป้าหมาย ร้อยละ 80

ความสำเร็จในการจัดตั้งทีมงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหาร  
ความรู้ภายในองค์กร

- ความสำเร็จในการจัดตั้งทีมงาน (น้ำหนักร้อยละ 10)

เป้าหมาย สำเร็จ

- ความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการ (น้ำหนักร้อยละ 40)

เป้าหมาย สำเร็จ

14. ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง

14.1 การพิจารณาวินิจฉัยสั่งการในงานของหน่วยงาน

ในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

14.2 การพิจารณาวินิจฉัยสั่งการในงานของ สำนักงานเลขานุการกรม

14.3 การพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินงบประมาณ

14.4 การจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท

14.5 การปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการแทน

14.6 การออกไปรายงานการตรวจพิสูจน์

เป้าหมาย ระดับ 5

15. ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย

15.1 ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 131, 132 และ มาตรา 150 (การปรับปรุง เปลี่ยนแปลง แก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย กฎ หรือระเบียบให้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจในการเข้าตรวจสถานที่เกิดเหตุ)

เป้าหมาย ร้อยละ 100

16. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม (ตามที่ส่วนราชการเสนอมาและได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล)

1. การจัดเก็บลายพิมพ์ DNA ผู้ต้องขัง (จำนวน 2,000 คน/ปี)

2. การจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องขัง (จำนวน 2,000 คน/ปี)

หมายเหตุ: เป็นแผนระยะยาวเกิน 1 ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ให้วัดผลจากความคืบหน้าของแผนงานที่จะต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณดังกล่าวเป็นร้อยละ 100

● กลยุทธ์ในภาพรวมของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

1. การส่งเสริมบทบาทและประสานความร่วมมือและเสริมสร้างความเข้าใจในกระบวนการยุติธรรม
2. การป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและปัญหาเสพติด
3. การพัฒนาโครงสร้างและการบริหารการจัดการ
4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในกระบวนการยุติธรรม
5. การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

6. การวิจัยและพัฒนามาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์

● โครงการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ (ถ้ามี)

- 1.โครงการสร้างเครือข่ายและส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ด้านนิติวิทยาศาสตร์
- 2.โครงการจัดทำ พัฒนา ระบบการเก็บและบริหารจัดการพยานหลักฐานทั่วไปและพยาน  
หลักฐานในที่เกิดเหตุ
- 3.โครงการจัดตั้งศูนย์ตรวจพิสูจน์ DNA
- 4.โครงการตรวจพิสูจน์งานนิติวิทยาศาสตร์
- 5.โครงการบริหารจัดการองค์กรด้วยระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 6.โครงการจัดตั้งห้องสมุดนิติวิทยาศาสตร์
- 7.โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีและการสื่อสารสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
- 8.โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสารสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
- 9.โครงการวิจัยและพัฒนาระบบกฎหมายและระบบงานยุติธรรม
- 10.โครงการมาตรฐานนิติวิทยาศาสตร์

● อื่น ๆ เช่น เงื่อนไขที่จำเป็นต่อการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

● แนวทางการลดค่าใช้จ่าย

นำระบบ e - procurement มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ออกมาตรการประหยัดทรัพยากรหรือให้ใช้  
ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น ประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ โทรศัพท์ น้ำมันเชื้อเพลิง

● แนวทางการลดระยะเวลาการให้บริการ

พิจารณาทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของหน่วยงานเกี่ยวกับงานที่ต้อง  
ดำเนินการ แล้วปรับลดขั้นตอนและระยะเวลาให้น้อยลงจากที่เคยปฏิบัติรวมทั้งนำระบบเทคโนโลยี มาใช้  
การดำเนินงาน

1. ขั้นตอนการขอใบรายงานการตรวจศพ (1 ชม. ลดเหลือ 30 นาที) เฉพาะใบรายงานการ  
ตรวจศพที่มีผลจากห้องปฏิบัติการเท่านั้น
2. ขั้นตอนการขอแก้ไขชื่อผู้เสียชีวิตที่ไม่ทราบ (3 ช.ม./เรื่อง ลดเหลือ 1 ช.ม./เรื่อง) เฉพาะใน  
กรณีญาติของผู้ตายเตรียมเอกสารครบถ้วน

- **แนวทางการเพิ่มคุณภาพการให้บริการ**

จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ให้บริการ และนำผลมาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ ให้ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานทุกระยะอย่างต่อเนื่อง
- **แนวทางการลดอัตราค่าส่งหรือจัดสรรอัตราค่าส่งให้คุ้มค่า**

ฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานด้านต่าง ๆ เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลายและเข้าใจระบบงานในภาพรวมของหน่วยงาน ทำให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
- **แนวทางการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้กับงานบางส่วน**

จัดทำโครงการที่นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน แล้วติดตามประเมินผล การดำเนินการตามโครงการเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- **แนวทางการเพิ่มผลิตภาพของผลผลิต**

สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรในองค์กรในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายของแผนงานโครงการของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถเพิ่มผลผลิตให้ได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
- **แนวทางการวัดผลิตภาพของผลผลิต**

แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา จัดทำฐานข้อมูล ตัวชี้วัดด้านผลิตภาพ และกำหนดเป้าหมาย แล้วจัดทำแผนการดำเนินการนำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา และติดตามประเมินผล รวมทั้ง นำผลประเมินไปใช้วางแผนปรับปรุงการเพิ่มผลิตภาพต่อไป
- **แนวทางการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วม**

พิจารณาหรือทบทวนว่ามีภารกิจใดที่สามารถให้ภาคเอกชนเข้ามาดำเนินการแทนได้ แล้วจัดสรรงบประมาณที่มีเพื่อจ้างเอกชนให้ดำเนินการแทน เช่น การจ้างทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัย ฯลฯ
- **แนวทางการให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์**

ศึกษาหรือพัฒนางานบริการเพื่อให้ประชาชนหรือผู้ให้บริการสามารถใช้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้หลายระบบ และหลายช่องทาง
- **แนวทางการนำระบบประกันคุณภาพ (P.S.O.) มาใช้**

แต่งตั้งคณะทำงานและจัดทำแผนพัฒนาระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ ฝึกอบรมบุคลากรให้เข้าใจและดำเนินการตามแผน แล้วให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทำการประเมินต่อไป

- **แนวทางการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และจัดให้มีคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน**  
จัดให้มีระบบรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนโดยช่องทางต่าง ๆ เช่น ผู้รับฟังความคิดเห็น เปิดตู้ปณ.รับฟังความคิดเห็นหรือรับเรื่องราวร้องทุกข์ Web Board ฯลฯ แล้วรวบรวมเพื่อดำเนินการปรับปรุงและติดตามประเมินผลของการปรับปรุง รวมทั้งจัดตั้งคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน เอกชน หรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมกับส่วนราชการ

- **แนวทางการแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย**  
แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและศึกษากฎหมายที่จะยกเลิก แก้ไข หรือปรับปรุง จัดทำร่างและเสนอให้ผู้มีอำนาจพิจารณา และอนุมัติตามขั้นตอน
  - ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 131, 132 และมาตร 150 (การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือยกเลิกกฎหมาย กฎ หรือระเบียบให้เจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจในการเข้าตรวจสถานที่เกิดเหตุ)

- **แนวทางการการมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต ไปยังระดับปฏิบัติการ**  
จัดทำคำสั่งมอบหมายอำนาจจากผู้บริหารไปยังระดับปฏิบัติการ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ การมอบอำนาจและ ติดตาม กำกับ ดูแล เพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีเรื่องที่จะดำเนินการมอบอำนาจในปีงบประมาณ พ.ศ.2547 ดังนี้

1. การพิจารณาวินิจฉัยสั่งการในงานของหน่วยงานในสังกัดสถาบันนิติวิทยาศาสตร์
2. การพิจารณาวินิจฉัยสั่งการในงานของสำนักงานเลขานุการกรม
3. การพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินงบประมาณ
4. การจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท
5. การปฏิบัติราชการแทนหรือรักษาราชการแทน
6. การออกไปรายงานการตรวจพิสูจน์

- **แนวทางเรื่องนวัตกรรม**  
ศึกษาและจัดทำโครงการที่มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงกระบวนการในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ
  - 1.การจัดเก็บลายพิมพ์ DNA และลายพิมพ์นิ้วมือผู้ต้องขัง (จำนวน 10,000 คน/ปี)

การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย กรอบน้ำหนัก 4 ส่วน น้ำหนักรวมร้อยละ 100 ดังนี้

1. มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ ร้อยละ 70
2. มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 12
3. มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ 10
4. มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ 8

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของ 4 มิติดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้าน ประสิทธิผลตามพันธกิจ	70	1	2	3	4	5
2. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้าน ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	12	1	2	3	4	5
3. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักจากมิติของคุณภาพ การให้บริการ	10	1	2	3	4	5
4. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านการ พัฒนาองค์กร	8	1	2	3	4	5
<b>รวม</b>	<b>100</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ กรอบนำหน้าในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 70  
ประกอบด้วยตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ 3 กลุ่ม ดังนี้

1. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจ ร้อยละ 20\*
2. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์กรม ร้อยละ 30
3. ตัวชี้วัดผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) ร้อยละ 20

หมายเหตุ: \* ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มภารกิจ นำหน้าร้อยละ 20 ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการไปแล้วเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2546

โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหน้า เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
● แผนยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจ								
1. จำนวนระบบการเก็บและบริหารจัดการพยานหลักฐานทั่วไปและพยานหลักฐานในที่เกิดเหตุที่จัดทำและพัฒนา	5	-	-	0	-	-	-	1
2. ร้อยละของความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์ตรวจพิสูจน์ตามแผน-DNA	5	-	-	80	85	90	95	100
3. ร้อยละเฉลี่ยของเรื่อง que ดำเนินการพิสูจน์หลักฐานแล้วเสร็จหรือมีการดำเนินคดีต่อจำนวนเรื่องที่มีผู้ร้องขอให้พิสูจน์หลักฐานหรือมีการสั่งการให้ดำเนินคดี	10	-	-	80	85	90	95	100
<b>รวม</b>	<b>20</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนยุทธศาสตร์กรม</li> </ul>								
4. ร้อยละเฉลี่ยของเรื่องดำเนินการพิสูจน์หลักฐานต่อจำนวนเรื่องที่ถูกขอให้พิสูจน์หลักฐานทั้งหมด (ไม่รวมการตรวจพิสูจน์ DNA)	15	-	-	60	70	80	90	100
5. ร้อยละของเรื่องดำเนินการตรวจพิสูจน์ DNA ตามระบบสากลต่อจำนวนเรื่องที่ถูกขอให้พิสูจน์ DNA ทั้งหมด	15	-	-	60	70	80	90	100
<b>รวม</b>	<b>30</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
6. ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	20	-	-	80	85	90	95	100
<b>รวม</b>	<b>20</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>



มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ กรอบนำหน้าในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 12 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหน้า เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
7. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	2	-	-	0	5	10	15	20
8. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	2	-	-	1	2	3	4	5
9. ระดับความสำเร็จของแผนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	-	-	1	2	3	4	5
10. ระดับความสำเร็จในการเพิ่มผลิตภาพ	2	-	-	1	2	3	4	5
11. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อให้มีระบบการวัดผลิตภาพ	2	-	-	1	2	3	4	5
12. ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนหรือองค์กรพัฒนาที่ไม่แสวงหากำไรเข้ามามีส่วนร่วม	2	-	-	1	2	3	4	5
<b>รวม</b>	<b>12</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 10  
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
13. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไข บริการ	2	-	-	1	2	3	4	5
14. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	2	-	-	40	50	60	70	80
15. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ระบบบริการผ่านทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์	2	-	-	1	2	3	4	5
16. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ มาตรฐานการรับประกันคุณภาพใน งานที่เป็นภารกิจหลัก	2	-	-	1	2	3	4	5
17. ระดับความสำเร็จของการ ตอบสนองต่อความคิดเห็นของ ประชาชน	2	-	-	1	2	3	4	5
<b>รวม</b>	<b>10</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

มติที่ 4 มติด้านการพัฒนาองค์กร กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 8  
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
18.1 ร้อยละของความคุ้มค่าในการใช้บุคลากรบรรจุจริงเปรียบเทียบกับอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ	1	-	-	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
18.2 ร้อยละของความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายบุคลากรเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	1	-	-	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
18.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร	2	-	-	1	2	3	4	5
19.1 ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง	1	-	-	1	2	3	4	5
19.2 ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย	1	-	-	60	70	80	90	100
20. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม (ตามที่ส่วนราชการเสนอมาและได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล)	2	-	-	60	70	80	90	100
<b>รวม</b>	<b>8</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>