



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
กระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

1. คำรับรองระหว่าง

นายสมใจนึก เองตระกูล

ปลัดกระทรวงการคลัง

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายศิโรตม์ สวัสดิ์พาณิชย์

ผู้อำนวยการสำนักงาน
เศรษฐกิจการคลัง

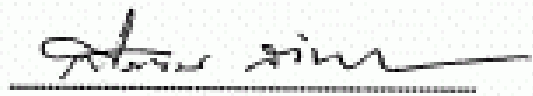
ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2547
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายสมใจนึก เองตระกูล ในฐานะปลัดกระทรวงการคลัง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะไว้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายศิโรตม์ สวัสดิ์พาณิชย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า นายศิริโรจน์ สวัสดิ์พาณิชย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับปลัดกระทรวงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ความเป็หมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสมใจนึก อังกระกุล)
ปลัดกระทรวงการคลัง
วันที่ 31 ธันวาคม 2546



(นายศิริโรจน์ สวัสดิ์พาณิชย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
วันที่ 31 ธันวาคม 2546

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

- **วิสัยทัศน์**

มุ่งสู่การเป็นองค์กรนำในการเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจด้านการคลัง การเงิน ในเชิงรุกเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืน
- **พันธกิจ**
 1. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบายเศรษฐกิจ ด้านการคลัง การเงิน รวมทั้งเศรษฐกิจระหว่างประเทศที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ทันการณ และเอื้อประโยชน์ต่อเศรษฐกิจโดยรวม
 2. ติดตาม กำกับ ประเมิน และรายงานผลการดำเนินนโยบาย หรือมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงการคลัง
 3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และการยอมรับในนโยบายและผลงานด้านเศรษฐกิจการคลังการเงิน และเศรษฐกิจระหว่างประเทศให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ประชาชน และหน่วยงานทั่วไปทั้งในและต่างประเทศ
- **เป้าประสงค์**
 1. ภาคการคลังของประเทศมีความแข็งแกร่งยั่งยืน เป็นที่น่าเชื่อถือและเป็นหลักของระบบเศรษฐกิจไทย
 2. ภาคการเงินแข็งแกร่ง มีประสิทธิภาพ และเอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ
 3. เศรษฐกิจมีเสถียรภาพอย่างต่อเนื่อง
 4. เพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ
 5. กระจายความมั่งคั่งสู่ภูมิภาคและเศรษฐกิจฐานราก
 6. ประชาชนมีรายได้และมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น
 7. เป็นองค์กรเรียนรู้ เป็นที่ยอมรับด้านความสามารถของบุคลากร
 8. การทำงานและการให้บริการโปร่งใส มีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้ โดยใช้ระบบ IT ลดขั้นตอนการทำงาน
- **กลยุทธ์ในภาพรวมของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง**
 1. เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการคลัง เพื่อให้ภาคการคลังของประเทศมีความ แข็งแกร่ง ยั่งยืน เป็นที่น่าเชื่อถือ และเป็นหลักต่อระบบเศรษฐกิจไทย
 2. เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านระบบการเงิน เพื่อให้ภาคการเงินแข็งแกร่งมีประสิทธิภาพ และเอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ
 3. เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านเศรษฐกิจมหภาคและระหว่างประเทศ เพื่อให้ระบบเศรษฐกิจมีเสถียรภาพอย่างต่อเนื่อง

4. เสนอแนะนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ
5. เสนอแนะนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อกระจายความมั่งคั่งสู่ภูมิภาคและเศรษฐกิจฐานราก
6. เสนอแนะนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ประชาชนมีรายได้และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
7. ดำเนินการเพื่อให้เป็นองค์กรเรียนรู้ เป็นที่ยอมรับด้านความสามารถของบุคลากร
8. ดำเนินการเพื่อให้การทำงานและการให้บริการโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ โดยใช้ระบบ IT ลดขั้นตอนการทำงาน

● **โครงการหลัก**

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้จัดทำโครงการ 39 โครงการ ภายใต้ยุทธศาสตร์ สศค. เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของกระทรวงการคลัง ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการคลัง เพื่อให้ภาคการคลังของประเทศมีความแข็งแกร่งยั่งยืนเป็นที่น่าเชื่อถือและเป็นหลักของระบบเศรษฐกิจไทย
 - 1.1 ติดตามและประมาณการจัดทำรายได้ภาคสาธารณะและเสนอมาตรการที่เกี่ยวข้อง
 - 1.2 เสนอแนะกรอบทิศทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของรัฐบาล
 - 1.3 ติดตามและประมาณการฐานะการคลังภาคสาธารณะและเสนอมาตรการที่เกี่ยวข้อง
 - 1.4 ติดตามและประเมินผลความคืบหน้าของมาตรการการคลังภาคสาธารณะ
 - 1.5 พัฒนารอบความยั่งยืนทางการคลัง และสร้างระบบบริหารความเสี่ยงทางการคลัง
2. เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านการเงิน เพื่อให้ภาคการเงินแข็งแกร่งมีประสิทธิภาพและเอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ
 - 2.1 เสนอแนะมาตรการภาษีเพื่อสนับสนุนการปรับโครงสร้างหนี้
 - 2.2 มาตรการให้สถาบันการเงินเฉพาะกิจจัดทำบัญชีธุรกรรมทางการเงินที่ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล (PSA) ซึ่งจะนำไปสู่การจัดสรรงบประมาณได้อย่างเหมาะสม
 - 2.3 มาตรการสนับสนุนการแปลงสินทรัพย์ให้เป็นหลักทรัพย์ (Securitization)
 - 2.4 มาตรการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาตลาดเงินและตลาดทุน
 - 2.5 มาตรการพัฒนาช่องทางการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของทุกระดับในระบบเศรษฐกิจ (เช่น การแปลงสินทรัพย์เป็นทุน พัฒนาระบบธนาคารสหกรณ์ พัฒนาระบบการเงินระดับฐานราก)
 - 2.6 มาตรการพัฒนาตลาดพันธบัตรเอเชีย
 - 2.7 มาตรการพัฒนาระบบธรรมาภิบาลของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ
 - 2.8 มาตรการพัฒนาระบบการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันการเงินทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย
 - 2.9 ออกแบบมาตรการกำกับดูแลกลุ่มการเงิน
 - 2.10 วิเคราะห์ความเหมาะสมของการควมรวมหรือปรับบทบาทของสถาบันการเงินซึ่งรวมถึงการปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - 2.11 สนับสนุนการปรับโครงสร้างหนี้

- 2.12 เสนอแนะมาตรการในการสร้างดุลยภาพของการออมและการลงทุนสนับสนุนการลงทุนเพื่อเพิ่มผลิตภาพทางเศรษฐกิจ
- 2.13 เสนอแนะแนวทางการจัดตั้งกองทุนการออมเพื่อการเกษียณอายุ
3. เสนอแนะนโยบายและมาตรการด้านเศรษฐกิจมหภาคและระหว่างประเทศ เพื่อให้ระบบเศรษฐกิจมีเสถียรภาพอย่างต่อเนื่อง
 - 3.1 พัฒนาระบบติดตามและประมาณการเศรษฐกิจ
 - 3.2 พัฒนาระบบสัญญาณเตือนภัยทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
 - 3.3 เผยแพร่ข้อมูลและบทวิเคราะห์เศรษฐกิจให้แก่กลุ่มเป้าหมาย
 - 3.4 เพิ่มบทบาทการให้ความช่วยเหลือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจแก่ประเทศเพื่อนบ้าน และอนุภูมิภาค ลุ่มแม่น้ำโขง
4. เสนอแนะนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศ
 - 4.1 เสนอแนะมาตรการด้านการคลังและการเงิน เพื่อสนับสนุนการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ
 - 4.2 ปรับปรุงโครงสร้างฟักัดอัตราศุลกากร เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
 - 4.3 ศึกษาและเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างภาษี
 - 4.4 เพิ่มบทบาทความร่วมมือทางเศรษฐกิจ การเงิน และการคลังในเวทีระหว่างประเทศ
 - 4.5 มาตรการเพื่อสนับสนุนการจัดตั้งเขตการค้าเสรีทั้งระดับทวิภาคี และพหุภาคี
 - 4.6 สนับสนุนและผลักดันการดำเนินการภายใต้เขตการค้าเสรีอาเซียน
5. เสนอแนะนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อกระจายความมั่งคั่งสู่ภูมิภาคและเศรษฐกิจฐานราก
 - 5.1 เสนอแนะแนวทางและมาตรการในการสร้างวินัยการคลังให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 5.2 จัดทำและพัฒนาศูนย์ข้อมูลการคลังท้องถิ่น
 - 5.3 อบรมคลังจังหวัดให้เป็น CFO เพื่อสนับสนุนผู้ว่า CEO
 - 5.4 เสนอแนะมาตรการการกระจายอำนาจการคลังให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. เสนอแนะนโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ประชาชนมีรายได้และมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น
 - 6.1 เสนอแนะมาตรการด้านการคลัง การเงิน เพื่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
7. ดำเนินการเพื่อให้เป็นองค์กรเรียนรู้เป็นที่ยอมรับด้านความสามารถของบุคลากร
 - 7.1 ทำงานวิจัยร่วมกับสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลังในลักษณะ On-the-job training

- 7.2 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง (in-house training off-site training และ international training)
 - 7.3 ดูแลสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและขวัญกำลังใจบุคลากร
 - 7.4 ผลงานที่แสดงความคิดสร้างสรรค์/นวัตกรรม
 - 7.5 มีช่องทางกลไกรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อม
สิ่งสนับสนุนการทำงาน และความต้องการฝึกอบรม
8. ดำเนินการเพื่อให้การทำงานและการให้บริการโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ โดยใช้ระบบ IT ลดขั้นตอนการทำงาน
- 8.1 มีกระบวนการรวบรวมข้อมูลความรู้และสิ่งค้นพบอย่างเป็นระบบ และมีกลไกในการ
กระจายความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง
- อื่น ๆ เช่น เงื่อนไขที่จำเป็นต่อการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ
ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอ

แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

- **แนวทางการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ**
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 สำนักงานเศรษฐกิจการคลังเสนอแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบรวม
5 กฎระเบียบ คือ
 1. กฎกระทรวงการดำเนินงานของธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย
(ธพว.)
 2. ยกร่างกฎกระทรวงว่าด้วยการถือหุ้นในธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย พ.ศ. เพื่อกำกับดูแล
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยด้านสัดส่วนผู้ถือหุ้น
 3. ยกร่างกฎกระทรวงว่าด้วยการดำรงเงินกองทุนของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย พ.ศ.
 4. ยกร่างกฎกระทรวงว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
พ.ศ.
 5. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อมูลของสถาบันการเงินเฉพาะกิจ
- **แนวทางการลดค่าใช้จ่าย**
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 สำนักงานเศรษฐกิจการคลังเสนอลดค่าใช้จ่ายงบลงทุนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ
ครุภัณฑ์ของสำนักงาน จากจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับ 207,600 บาท ได้แก่ เครื่องเจาะกระดาษ

เครื่องเย็บกระดาษไฟฟ้า เครื่องโทรศัพท์ และเครื่องสำรองไฟ (UPS) โดยจะลดค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้ได้มากกว่าร้อยละ 20 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

• แนวทางการลดระยะเวลาการให้บริการ

การลดระยะเวลาการให้บริการสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี สำนักงานเศรษฐกิจการคลังมีการปฏิบัติงานที่สามารถลดระยะเวลาการให้บริการได้ ดังต่อไปนี้

1. การรายงานสถานการณ์ด้านการคลังรายเดือน (นำหน้าร้อยละ 40) โดยลดจาก 20 วันทำการ เหลือ 10 วันทำการ

โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ส่วนงานต่าง ๆ รับข้อมูลจากส่วนราชการภายนอก (รวมทั้งรอข้อมูลจากหน่วยงานที่ส่งล่าช้าด้วย)
- นำข้อมูลดังกล่าวมาสังเคราะห์เพื่อจัดทำรายงานในรูปแบบที่กำหนด
- จัดทำบทสรุปผู้บริหารพร้อมทั้งเสนอ ผอ.ส่วน เพื่อพิจารณาตรวจแก้ไข
- เสนอผอ.กลุ่มและ ผอ.สำนักเพื่อพิจารณา
- เสนอ ผอ.สศค.เพื่อนำเสนอผู้บริหารกระทรวงการคลัง
- นำลง Web site สศค.

2. การพิจารณาตอบข้อร้องเรียนทางด้านภาษีอากรที่ร้องเรียนผ่านกระทรวงการคลัง (นำหน้าร้อยละ 25)

โดยลดจาก 30 วันทำการ เหลือ 15 วันทำการ

โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- สารบรรณ สศค. รับหนังสือร้องเรียนจากกระทรวงการคลัง
- เสนอ ผอ.สศค./รองผอ.สศค. เพื่อมอบหมายและส่งเรื่องให้สำนักนโยบายภาษีพิจารณา
- ผอ.สำนักนโยบายภาษีมอบหมายให้ส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
- ส่วนที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการแล้วนำเสนอ ผอ.กลุ่ม และ ผอ.สำนัก
- ผอ.สำนัก นำเสนอรอง ผอ.สศค.และ ผอ.สศค. เพื่อลงนามในหนังสือแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลการพิจารณา
- แจ้งผลการพิจารณาตามที่ได้รับมอบหมายให้กระทรวงการคลังทราบ

3. การพิจารณาอนุมัติให้ธนาคารพาณิชย์เปิดสาขาย่อย (นำหน้าร้อยละ 20) โดยลดจาก 26 วันทำการ เหลือ 13 วันทำการ

โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- สารบรรณสำนักงานเศรษฐกิจการคลังรับหนังสือ
- เสนอผอ.สศค. รองผอ.สศค. เพื่อมอบหมายและส่งเรื่องให้สำนักนโยบายระบบการเงิน
- สำนักนโยบายระบบการเงินรับเอกสารจากฝ่ายสารบรรณ

- ผอ.ส่วนรับเอกสารจากกลุ่ม และเจ้าหน้าที่รับเอกสารจากส่วน
 - เจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการ
 - เจ้าหน้าที่เสนองานให้ส่วนและกลุ่มพิจารณา
 - สำนักนโยบายระบบการเงินพิจารณางานจากกลุ่ม
 - เสนอรองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังและพิจารณา
 - เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังพิจารณา
4. การดำเนินการเผยแพร่รายงานเศรษฐกิจมหภาครายสัปดาห์ (น้ำหนักร้อยละ 15) โดยลดจาก 2 วันทำการ เหลือ 1 วันทำการ

โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ติดตามสถานการณ์ด้านการเงินและอัตราแลกเปลี่ยนจากหน่วยงานภายนอกและสื่ออิเล็กทรอนิกส์และประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานเศรษฐกิจต่างประเทศและการเงินโดยใช้เทคนิคการนำเสนอที่เข้าใจง่าย เช่น กราฟ แผนภูมิ และเสนอ ผอ.กลุ่ม และ ผอ.สำนักเพื่อพิจารณาและเผยแพร่ไปยังผู้บริหารระดับสูงของ สศค. และกระทรวงการคลังทางระบบ E-Mail และ Fismail
- **แนวทางการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้กับงานบางส่วน**
สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน คือ การพัฒนาและปรับปรุงระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ของ สศค. เป็นระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ที่อยู่บนเครือข่าย Internet สามารถทำงานได้หลากหลาย เช่น การรับหนังสือ เสนอหนังสือ เช่นรับหนังสือส่งหนังสือออก เป็นต้น ทั้งนี้ ได้แบ่งคะแนนออกเป็น 5 ระดับ โดยความสำเร็จพิจารณาจากความคืบหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้
ขั้นตอนที่ 1 มีคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ได้เท่ากับ 1 คะแนน
ขั้นตอนที่ 2 ทำสัญญากับผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้เท่ากับ 2 คะแนน
ขั้นตอนที่ 3 ศึกษาและออกแบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้น ได้เท่ากับ 3 คะแนน
ขั้นตอนที่ 4 ทดลองระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้น ได้เท่ากับ 4 คะแนน
ขั้นตอนที่ 5 สามารถใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการทำงานด้านสารบรรณ ได้เท่ากับ 5 คะแนน
 - **แนวทางการเพิ่มผลผลิตภาพ**
สำนักงานเศรษฐกิจการคลังมี 1 ผลผลิตตามความหมายตามเอกสารงบประมาณคือ การเสนอแนะและออกแบบนโยบายและมาตรการด้านการคลัง การเงิน และเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งออกเป็น 2 กิจกรรมคือ

1. จัดทำ กำกับ กำหนดทำที่ เจรจา ติดตาม สนับสนุนและให้คำปรึกษาในการเสนอแนะและ ออกแบบนโยบายและมาตรการ
2. จัดทำ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร แก่สาธารณชน และกลุ่มเป้าหมาย

ทั้งนี้ภายใน 2 กิจกรรมจะประกอบไปด้วย จำนวนแผนงาน/โครงการ 45 เรื่อง และงานของสำนักงาน เศรษฐกิจการคลังจะมีงานเชิงนโยบายเร่งด่วนที่จะได้รับมอบหมายนอกเหนือจากแผนฯ และต้อง ดำเนินการในเวลาจำกัด จะเป็นส่วนที่จะทำให้เพิ่มผลผลิตภาพขององค์กรได้

- **แนวทางการวัดผลผลิตภาพ**

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังวัดผลผลิตภาพตามเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ทั้งนี้ ความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อให้มีระบบการวัดผลผลิตภาพ หมายถึง สำนักงานเศรษฐกิจการคลังจัดให้มีระบบการวัดผลผลิต (Output) ในแต่ละขั้นตอนการทำงาน โดยพิจารณาปัจจัยด้านคน ค่าใช้จ่าย และระยะเวลาประกอบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง ประสิทธิภาพการทำงาน เพิ่มผลผลิตการทำงาน และเพิ่มคุณภาพในการให้บริการประชาชน

- **แนวทางการบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประสิทธิภาพ**

การบริหารสินทรัพย์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลังมีดังต่อไปนี้

1. สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้มีการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ โดยมีระเบียบสำนักงาน เศรษฐกิจการคลังว่าด้วยการขอใช้สถานที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ได้กำหนดให้หน่วย ราชการรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนขอใช้สถานที่ โดยชำระค่าบำรุงการใช้สถานที่ และเงินที่ได้รับจาก การขอใช้สถานที่ดังกล่าวจากหน่วยราชการ จะนำส่งเข้าบัญชีเงินฝาก เพื่อบูรณะทรัพย์สินของ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และเงินที่ได้รับจากรัฐวิสาหกิจหรือ เอกชนให้นำส่งคลังเป็นรายได้ ของกรมธนารักษ์ต่อไป
2. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ทางด้านเศรษฐกิจแก่บุคคลภายนอก โดยข้าราชการสำนักงาน เศรษฐกิจการคลังเป็นผู้สอน และเก็บเงินในการฝึกอบรม ทั้งนี้ โดยถือว่าบุคลากรเป็นสินทรัพย์ อย่างหนึ่งของ สศค. และในทางปฏิบัติอาจจัดฝึกอบรมโดย สศค. หรือกองทุนสวัสดิการของ สศค. หรือในนามสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง

- **แนวทางการการนำระบบประกันคุณภาพมาใช้**

สำนักงาน ก.พ. ได้ให้การรับรองระบบมาตรฐาน P.S.O. 1101 : ระบบข้อมูลแก่สำนักงานเศรษฐกิจ การคลัง มีผลตั้งแต่วันที่ 12 กันยายน 2545 ถึงวันที่ 11 กันยายน 2548 และปัจจุบันสำนักงาน เศรษฐกิจการคลังจะเสนอในรูปการบำรุงรักษาและพัฒนาระบบ P.S.O.1101 โดยมีเกณฑ์การให้ คะแนน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 แต่งตั้งคณะทำงานและจัดทำแผนพัฒนาระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ เท่ากับ 1 คณะ

ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการพัฒนาระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพตามแผน และฝึกอบรมพนักงานภายในองค์กร เท่ากับ 2 คณะ

ขั้นตอนที่ 3 ยื่นใบสมัครเพื่อขอการรับรองระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพ พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานผู้ประเมินและให้การรับรองระบบคุณภาพจากภายนอก (Certified Body) ได้แล้วเสร็จ เท่ากับ 3 คณะ

ขั้นตอนที่ 4 ได้รับการตรวจประเมินขั้นสุดท้ายจากผู้ประเมินระบบคุณภาพมาตรฐานจากภายนอก เท่ากับ 4 คณะ

ขั้นตอนที่ 5 ได้รับใบรับรองระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพ เท่ากับ 5 คณะ

- **แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร**

การนำหนังสือที่นายกรัฐมนตรีแนะนำให้อ่านมาอธิบายให้ข้าราชการในองค์กรอ่านเล่มละ 1-2 คน และสรุปเนื้อหาสาระพร้อมทั้งจัดทำ PowerPoint ประกอบการนำเสนอให้ ผอ.สศค. ข้าราชการ และลูกจ้างที่สนใจเข้าร่วมฟัง โดยในปีงบประมาณ 2547 มีประมาณ 20 เล่ม ซึ่งเป็นการทำให้เกิดวิสัยทัศน์ร่วม (Shared Vision) ในองค์กรและจะทำให้บุคลากรมีความรอบรู้พร้อมที่จะทำงานในเชิงกว้างและลึก

- **แนวทางการมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต ไปยังระดับปฏิบัติการ และการแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย**

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้มอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ผู้อำนวยการสำนัก /เลขานุการกรม สั่งและปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยการมอบอำนาจดังกล่าวไม่รวมถึง

1. เรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญ และหรือจะผูกพันกระทรวงการคลังในระยะยาว
2. เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี
3. เรื่องที่ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง หรือปลัดกระทรวงการคลัง
4. การแต่งตั้ง โอน ย้าย ลงโทษ และการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
5. เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับบุคลากรนอกเหนือจากข้อ 4. ของข้าราชการตั้งแต่ระดับ 7 ขึ้นไป
6. เรื่องที่ถึงหน่วยงานภายนอก ทั้งที่เกี่ยวกับนโยบายและหรือจะผูกพันสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และกระทรวงการคลังในระยะยาว
7. เรื่องที่รองผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เห็นสมควรนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเพื่อพิจารณาสั่งการ หรือเพื่อทราบแล้วแต่กรณี

การแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย

เสนอ 2 กฎหมาย คือ

1. กฎหมายบรรษัทบริหารสินทรัพย์สถาบันการเงิน
2. กฎหมายบรรษัทบริหารสินทรัพย์

- **แนวทางการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดระดับบุคคลให้สอดคล้องกับระดับองค์กร**
สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้จัดทำโครงการจัดทำตัวชี้วัดระดับองค์กรถึงระดับบุคคล ซึ่งเป็นการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานระดับองค์กรถึงระดับสายงาน และผู้บริหารระดับสูงและระดับกลาง จำนวน 32 สายงาน/ตำแหน่ง เพื่อส่งเสริมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานในระดับสูง และสามารถใช้ในการปรับปรุงผลงานและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากร
- **แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน**
เสนอการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงของ สศค. เป็นการจัดวางระบบการควบคุมภายในเพื่อบริหารความเสี่ยงในองค์กร ประกอบไปด้วย ด้านการเงิน ด้านการออมและการลงทุน ด้านการคลังท้องถิ่น ด้านภาษี ด้านเศรษฐกิจมหภาค ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารจัดการทั่วไป และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีเกณฑ์การให้คะแนนโดยแบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยความสำเร็จพิจารณาจากความคืบหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้
ขั้นตอนที่ 1 มีการทบทวนและประเมินผลมาตรการหรือแผนปฏิบัติการ เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 (ทบทวนแผนเดิมประจำปีงบประมาณ 2546 ซึ่งมีอยู่แล้ว) เท่ากับ 1 คะแนน
ขั้นตอนที่ 2 สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่างๆ และประเมินผลกระทบของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับส่วนราชการได้ เท่ากับ 2 คะแนน
ขั้นตอนที่ 3 มีการจัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกด้าน และนำเสนอผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการพิจารณา เท่ากับ 3 คะแนน
ขั้นตอนที่ 4 มีการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินการแก้ไข/ลด/ป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับส่วนราชการ เท่ากับ 4 คะแนน
ขั้นตอนที่ 5 มีการทบทวนและประเมินผลมาตรการหรือแผนปฏิบัติการ เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยงของส่วนราชการสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 เท่ากับ 5 คะแนน

- **แนวทางการดำเนินการด้านนวัตกรรม**

สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้เสนอโครงการสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ด้วยวิธี e-learning ซึ่งเป็นการรวบรวมและจัดหมวดหมู่ องค์ความรู้ต่าง ๆ ไว้ในระบบข้อมูลสารสนเทศของสำนักนโยบายการคลังไว้ในระบบ e-fiscal เพื่อผู้ที่สนใจหรือต้องการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ต่าง ๆ สามารถ download file ดังกล่าวไปใช้ได้

การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย กรอบน้ำหนัก 4 ส่วน น้ำหนักรวมร้อยละ 100 ดังนี้

1. มติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ ร้อยละ 70
2. มติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 12
3. มติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ 6
4. มติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ 12

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของ 4 มติ ดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้าน ประสิทธิผลตามพันธกิจ	70	1	2	3	4	5
2. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้าน ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	12	1	2	3	4	5
3. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักจากมติของ คุณภาพ การให้บริการ	6	1	2	3	4	5
4. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านการ พัฒนาองค์กร	12	1	2	3	4	5
รวม	100	1	2	3	4	5

มติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ ครอบงำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 70

ประกอบด้วยตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ 3 กลุ่ม ดังนี้

1. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ร้อยละ 50*
2. ตัวชี้วัดผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) ร้อยละ 10
3. ตัวชี้วัดการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ ร้อยละ 10

หมายเหตุ: * ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ร้อยละ 50 ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการไปแล้วเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2546

โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
<ul style="list-style-type: none"> ● แผนยุทธศาสตร์ 								
1. ร้อยละของภารกิจที่เสนอได้ทันการณ์ หมายเหตุ : ทันการณ์ หมายถึง ภารกิจที่ทำได้ตามเงื่อนไขหรือเวลาที่กำหนดซึ่งได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรี หรือ ปลัดกระทรวง หรือเป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับ หรือ พระราชกฤษฎีกา	10	-	-	70	75	80	85	90
2. จำนวนรายการสินค้าที่ให้สิทธิพิเศษทางภาษีศุลกากร (AISP) แก่ประเทศสมาชิกอาเซียนใหม่ (CLMV)	10	-	167	420	490	560	630	700
3. จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท) ที่มีข้อมูลครบถ้วนในระบบและได้รับการอบรมรับ-ส่งข้อมูล	10	-	-	240	270	300	330	360
4. จำนวนเรื่องที่ทำงานวิจัยเชิงนโยบายร่วมกับสถาบันวิจัยนโยบายเศรษฐกิจการคลัง (สวค.) สำเร็จ	10	-	-	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
5. ร้อยละของผลสำเร็จของภารกิจ จริงเมื่อเทียบกับแผน หมายเหตุ : ผลสำเร็จของ ภารกิจจริง หมายถึง ภารกิจ ตามแผนและภารกิจที่ได้รับ มอบหมายเพิ่มเติมจาก แผนปฏิบัติการ	10	-	93.26	80	85	90	95	100
รวม	50			1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
6. ร้อยละของความสำเร็จตาม เป้าหมายผลผลิตของ ส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณ รายจ่าย)	10	-	-	80	85	90	95	100
7. ร้อยละของความสำเร็จของการ แก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ	10	-	-	60	70	80	90	100
รวม	20			1	2	3	4	5

มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 12 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
8. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	2	-	-	0	5	10	15	20
9. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	2	-	-	1	2	3	4	5
10. ระดับความสำเร็จของแผนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	-	-	1	2	3	4	5
11. ระดับความสำเร็จในการเพิ่มผลิตภาพ	2	-	-	1	2	3	4	5
12. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อให้มีระบบการวัดผลิตภาพ	2	-	-	1	2	3	4	5
13. ระดับความสำเร็จในการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	12			1	2	3	4	5

มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 6
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
14. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนปรับปรุง แก้ไขบริการ	2	-	-	1	2	3	4	5
15. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	2	-	-	40	50	60	70	80
16. ระดับความสำเร็จของการจัดทำ มาตรฐานการรับประกัน คุณภาพในงานที่เป็น ภารกิจหลัก	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	6			1	2	3	4	5

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 12
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
17.1 อัตราการเพิ่มของปริมาณงานต่อจำนวนบุคลากรบรรจุจริงเฉลี่ย	1	-	-	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
17.2 อัตราการเพิ่มของปริมาณงานต่อค่าใช้จ่ายบุคลากร	1	-	-	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
17.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร	2	-	-	1	2	3	4	5
18.1 ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง	1	-	-	1	2	3	4	5
18.2 ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย	1	-	-	60	70	80	90	100
19. ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายขององค์กรและการถ่ายทอดเป้าหมาย	2	-	-	1	2	3	4	5
20. ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	2	-	-	1	2	3	4	5
21. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินแผนงาน/โครงการต้นนวัตกรรม (ตามที่ส่วนราชการเสนอมาและได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล)	2	-	-	60	70	80	90	100
รวม	12			1	2	3	4	5