



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

1. คำรับรองระหว่าง

ร้อยเอก สุชาติ เทาวุธิชญ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

ผู้รับคำรับรอง

และ

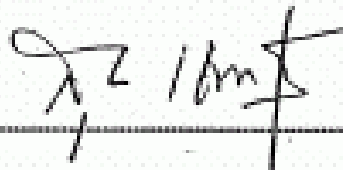
นายสมใจนึก เองตระกูล

ปลัดกระทรวงการคลัง

ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2547
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง การอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า ร้อยเอก สุชาติ เทาวุธิชญ ในฐานะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ได้พิจารณาและเห็นชอบกับ แผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และ ข้าพเจ้าเห็นที่จะให้คำแนะนำ คำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมใจนึก เองตระกูล ปลัดกระทรวงการคลัง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้


6. ข้าพเจ้า นายสมใจนึก เสงเคราะห์กุล ปลัดกระทรวงการคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(ร้อยเอก สุชาติ เชาวีศรีษฐ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

วันที่ 31 ธันวาคม 2546



(นายสมใจนึก เสงเคราะห์กุล)

ปลัดกระทรวงการคลัง

วันที่ 31 ธันวาคม 2546

**ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของ
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**

- **วิสัยทัศน์**
เป็นองค์กรบริหารกลาง ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการประสานสัมพันธ์ กำกับตรวจสอบ และสนับสนุนการบริหารจัดการงานของกระทรวงการคลัง

- **เป้าประสงค์**
 1. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทันกับสถานการณ์
 2. หน่วยงานในกำกับ ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
 3. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
 4. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
 5. ประชาชนได้รับความคุ้มครอง จากธุรกิจเงินนอกระบบ

- **กลยุทธ์ในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง**
 1. การพัฒนาบุคลากร การประสาน และการพัฒนาเครือข่ายสำนักงาน
 2. การกำกับ ตรวจสอบ การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด
 3. การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
 4. การบริหารจัดการระบบงานประชาสัมพันธ์เชิงรุก
 5. การป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบ

- **โครงการหลัก**
 1. โครงการพัฒนาบุคลากร
 2. โครงการตรวจ ติดตาม และเร่งรัดการปฏิบัติงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และเขตตรวจราชการในส่วนกลาง
 3. โครงการพัฒนาระบบศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงการคลัง(Ministry Of Finance Operation Center : MFOC)
 4. โครงการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานของกระทรวงการคลัง
 5. โครงการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบให้กับหน่วยงานและประชาชน

แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

• แนวทางการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีหน่วยงานที่ใช้กฎระเบียบเฉพาะในการปฏิบัติงานหรือให้บริการกับประชาชนเพียงหน่วยงานเดียว คือ กลุ่มงานป้องกันปราบปรามการเงินนอกระบบซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ได้พิจารณาอย่างเต็มกำลังประสิทธิภาพแล้ว มีกฎระเบียบที่จะแก้ไขได้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานหรือให้บริการประชาชน จำนวน 4 เรื่อง คือ

1. แก้ไขปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการออกหนังสือเรียก ตามมาตรา 7(1) (2) และ (3) แห่ง พรก.การกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527
2. แก้ไขปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบหรือค้น ตามมาตรา 7(4) แห่ง พรก.การกู้ยืมฯ
3. เสนอแนะแก้ไขปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการยึดทรัพย์ตามมาตรา 8 แห่ง พรก.การกู้ยืมฯ
4. เสนอแนะแก้ไขปรับปรุงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการอายัดทรัพย์สิน ตามมาตรา 8 แห่งพรก. การกู้ยืมฯ

โดยได้กำหนดแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2547 จะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระเบียบในเรื่องที่ 1 และ 2 ให้แล้วเสร็จสำหรับในเรื่องที่ 3 และ 4 จะเป็นส่วนที่ดำเนินการเฉพาะการเสนอแนะในการแก้ไขกฎระเบียบที่กระทรวงการคลังต้องรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมายแม่ก่อน ซึ่งมีได้อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลังเพียงหน่วยงานเดียว และเมื่อได้มีการแก้ไขกฎหมายแม่แล้วสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจึงจะแก้ไขกฎระเบียบในเรื่องที่ 3 และ 4 ต่อไป

• แนวทางการลดค่าใช้จ่าย

ข้อจำกัด : ลดเฉพาะงบดำเนินงาน ซึ่งประกอบไปด้วย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

โดยมีแนวทางหลักในการดำเนินงานดังนี้

1. สำรวจและพัฒนาจัดทำวัสดุครุภัณฑ์และวัสดุสิ้นเปลืองให้เป็นระบบ เพื่อสามารถควบคุมการใช้จ่ายในการจัดซื้อเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
2. ควบคุมค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นโดยไม่เสียประสิทธิภาพในการทำงาน
3. กำหนดพาหนะรถยนต์ที่ปลดระวาง หรือไม่ได้ใช้งานจริง ค่าซ่อมแซมสูง พร้อม ๆ กับจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ไม่ได้ใช้งานอีกต่อไป เพื่อลดภาระในการดูแล เก็บรักษา ประหยัดเนื้อที่และเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิตในการทำงาน โดยทำงานท่ามกลางสิ่งแวดล้อมที่โล่ง โปร่งตา และสะอาด

- **แนวทางการลดระยะเวลาการให้บริการ**
 1. การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการส่งหนังสือเวียนโดยการเวียนหนังสือผ่านระบบ Finmail มาใช้แทนระบบเวียนปกติ
 2. การแถลงข่าวผ่านระบบ Internet เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการเดินทางมารับข่าวสารของผู้รับบริการ
 3. บริการข่าวสารข้อมูลเศรษฐกิจการคลังผ่านระบบ Internet เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการเดินทางมารับข่าวสารของผู้รับบริการ

- **แนวทางการเพิ่มคุณภาพการให้บริการ**
 1. การพัฒนากิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลัง โดยจะดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ (5 ขั้นตอน) โดยจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการคลัง
 2. เปิดช่องทางการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารจากกระทรวงการคลังสู่ภาคประชาชน ผ่าน Web mail Web board
 3. เปิดช่องทางในการรับ-ส่งข่าวสาร feed back ทั้งจากส่วนราชการภายใน สป.กค. และภายนอก
 4. ข้อมูลบุคคล ควรเป็นปัจจุบัน และเปิดเผย ผู้เป็นเจ้าของประวัติสามารถตรวจสอบหรือดูได้ตามความต้องการ
 5. การประสานงานระหว่างกลุ่มต่างๆ ทั้งภายในสำนักและต่างสำนัก ควรเป็นในรูปแบบที่ไม่เป็นทางการมากขึ้น เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของราชการเป็นหลัก
 6. ดำเนินการอย่างเร่งด่วน ในการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว
 7. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การป้องปรามธุรกิจการเงินนอกระบบในรูปแบบต่างๆ ให้หลากหลายมากขึ้น
 8. ปรับปรุง Hot line สายด่วนการเงินนอกระบบเพื่อให้บริการประชาชนผู้ร้องเรียนได้ดีขึ้น
 9. ติดตั้ง ตู้ ปณ. โดยเฉพาะเพื่อรับร้องเรียนเกี่ยวกับธุรกิจการเงินนอกระบบ

- **แนวทางการลดอัตราค่าจ้างหรือจัดสรรอัตราค่าจ้างให้คุ้มค่า**
 1. หากได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจใหม่ จะใช้วิธีเกลี้ยอัตราค่าจ้างในหน่วยงานก่อน ถ้ายังไม่มีอัตราค่าจ้างเหลือเพียงพอจะใช้วิธีการจ้างงานแบบหลากหลาย เช่น ลูกจ้างชั่วคราวหรือจ้างเหมาเอกชน
 2. จะบรรจุบุคลากรจริงตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ขอผ่อนคลายนโยบายเกณฑ์ ในการให้คงอัตราค่าจ้างของตำแหน่งที่ยังไม่ได้บรรจุนั้นไว้ เพื่อความสะดวกในการบริหารอัตราค่าจ้างโดยรวม

- **แนวทางการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้งานบางส่วน**
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะดำเนินการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงานโดยจัดทำโครงการศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลของกระทรวงการคลัง (MOF IT Center)
โดยแบ่งแผนงานเป็น 5 ระดับ
ระดับ 1 : ความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ร้อยละ 40
ระดับ 2 : ความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ร้อยละ 50
ระดับ 3 : ความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ร้อยละ 60
ระดับ 4 : ความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ร้อยละ 70
ระดับ 5 : ความสำเร็จเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ร้อยละ 80

- **แนวทางการให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์**
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการ
 1. การให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
 2. เพิ่มช่องทางการให้บริการ
 - Internet
 - Intranet
 - Kiosk การให้บริการข้อมูลแบบง่าย ๆ เช่น Touch screen

- **แนวทางการสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและจัดให้มีที่ปรึกษาภาคประชาชน**
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะดำเนินการเปิดโอกาสให้ประชาชน ที่ปรึกษาภาคประชาชน ภาคเอกชน หรือองค์กรต่างๆ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อสำนักงานปลัดจะได้นำความคิดเห็นดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการให้บริการกับประชาชนให้ดียิ่งขึ้น โดยจะกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ

- **แนวทางการบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประสิทธิภาพ**
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะดำเนินการบริหารสินทรัพย์ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยจะดำเนินการดังนี้
 1. รวบรวมและตรวจสอบสินทรัพย์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

- กำหนดแนวทางและนโยบายในการกำหนดสินทรัพย์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังเพื่อให้ได้รับประโยชน์สูงสุด
- ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายในการบริหารสินทรัพย์

- แนวทางการมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต ไปยังระดับปฏิบัติการ และการแก้ไข หรือยกเลิกกฎหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

การมอบอำนาจ แบ่งเป็น 5 ขั้นตอนดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 มีการศึกษาเรื่องการมอบอำนาจที่มีอยู่เดิม
- ขั้นตอนที่ 2 มีการสรุปผลการศึกษาเพื่อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการมอบอำนาจใหม่
- ขั้นตอนที่ 3 มีการจัดทำแผนงานในการออกคำสั่งมอบอำนาจให้ครอบคลุมข้อกำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. 2546
- ขั้นตอนที่ 4 มีการออกคำสั่งมอบอำนาจ
- ขั้นตอนที่ 5 มีเครื่องมือในการติดตามกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ

การแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังดำเนินการในฐานะกระทรวงพิจารณากลับกรอง / ให้ความเห็นชอบการแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมายตามที่หน่วยงานในสังกัดเสนอมา

- แนวทางการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดระดับบุคคลให้สอดคล้องกับระดับองค์กร
สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะจัดทำเป้าหมายภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และถ่ายทอดเป้าหมายดังกล่าวสู่หน่วยงานที่รับผิดชอบรวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวจะได้นำเสนอผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับสำนัก ได้รับทราบข้อมูลและแนวทางในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักต่างๆในสังกัดเพื่อให้ความร่วมมือในการดำเนินการ

- แนวทางการดำเนินการด้านนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีแนวทางในการดำเนินการด้านนวัตกรรม โดยจัดทำ

ระบบศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงการคลัง (Ministry of Finance Operation Center : MFOC)

แบ่งขั้นตอนการดำเนินงานออกเป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

- รวบรวมข้อมูลด้านเศรษฐกิจการคลังจากกรมในสังกัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ 60)
- กลับกรอง วิเคราะห์ และจัดทำ model ข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง (ร้อยละ 70)

3. พัฒนาระบบสารสนเทศเชิง EIS, GIS พร้อมระบบเตือนภัยด้านเศรษฐกิจการคลัง (ร้อยละ 80)
4. พัฒนาระบบสารสนเทศเชิง EIS, GIS พร้อมระบบเตือนภัยข้อมูลภาพรวมเศรษฐกิจ (ร้อยละ 90)
5. เชื่อมโยงระบบให้ผู้บริหารกระทรวงการคลังและศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (PMOC) (ร้อยละ 100)

การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย กรอบน้ำหนัก 4 ส่วน น้ำหนักรวมร้อยละ 100 ดังนี้

1. มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ ร้อยละ 70
2. มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 10
3. มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ 8
4. มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนางองค์กร ร้อยละ 12

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของ 4 มิติ ดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้าน ประสิทธิผลตามพันธกิจ	70	1	2	3	4	5
2. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้าน ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	10	1	2	3	4	5
3. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักจากมิติของคุณภาพ การให้บริการ	8	1	2	3	4	5
4. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านการ พัฒนางองค์กร	12	1	2	3	4	5
รวม	100	1	2	3	4	5

มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 70

ประกอบด้วยตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ 3 กลุ่ม ดังนี้

1. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ร้อยละ 50*
2. ตัวชี้วัดผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) ร้อยละ 10
3. ตัวชี้วัดการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ ร้อยละ 10

หมายเหตุ: * ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ ร้อยละ 50 ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการไปแล้วเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2546

โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
● แผนยุทธศาสตร์								
1. จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรม	5	-	1,471	1,350	1,425	1,500	1,575	1,650
2. ร้อยละบุคลากรกลุ่มเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ในระดับดีขึ้นมาก	5	-	-	50	60	70	80	90
3. จำนวนหน่วยงานในพื้นที่เป้าหมายที่ได้รับการตรวจติดตาม	10	-	245	231	244	257	270	283
4. จำนวนรายงานที่ส่งผ่านระบบศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงการคลังที่เชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี	10	-	57	40	50	60	70	80
5. จำนวนข่าวที่เผยแพร่ตามสื่อแขนงต่าง ๆ	10	-	1,134	1,050	1,110	1,170	1,230	1,290
6. ร้อยละของประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการทดสอบหลังจากได้รับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์รูปแบบของธุรกิจการเงินนอกระบบ	10	-	-	50	60	70	80	90
รวม	50			1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
7. ร้อยละของความสำเร็จตาม เป้าหมายผลผลิตของ ส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณ รายจ่าย)	10	-	-	80	85	90	95	100
8. ร้อยละของความสำเร็จของการ แก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ	10	-	-	60	70	80	90	100
รวม	20			1	2	3	4	5

มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 10 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
9. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	2	-	-	0	5	10	15	20
10. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	2	-	-	1	2	3	4	5
11. ระดับความสำเร็จของแผนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	-	-	1	2	3	4	5
12. ระดับความสำเร็จในการเพิ่มผลิตภาพ	2	-	-	1	2	3	4	5
13. ระดับความสำเร็จในการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	10			1	2	3	4	5

มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 8
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
14. ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนปรับปรุง แก้ไขบริการ	2	-	-	1	2	3	4	5
15. ร้อยละของระดับความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ	2	-	-	40	50	60	70	80
16. ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาระบบบริการผ่านทาง ระบบอิเล็กทรอนิกส์	2	-	-	1	2	3	4	5
17. ระดับความสำเร็จของการ ตอบสนองต่อความคิดเห็นของ ประชาชน	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	8			1	2	3	4	5

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 12
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
18.1 ร้อยละของความคุ้มค่าในการใช้บุคลากรบรรจุจริงเปรียบเทียบกับอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ	1	-	-	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
18.2 ร้อยละของความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายบุคลากรเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	1	-	-	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
18.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร	2	-	-	1	2	3	4	5
19.1 ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง	1	-	-	1	2	3	4	5
19.2 ร้อยละของจำนวนร่างแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมายที่สามารถทำข้อสรุปเสนอคณะรัฐมนตรีฯ	1	-	-	60	70	80	90	100
20. ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายขององค์กรและการถ่ายทอดเป้าหมาย	2	-	-	1	2	3	4	5
21. ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	2	-	-	1	2	3	4	5
22. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม (ตามที่ส่วนราชการเสนอมาและได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล)	2	-	-	60	70	80	90	100
รวม	12			1	2	3	4	5