



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
กระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

1. คำรับรองระหว่าง

นายประกอบ ตันติยาพงศ์	รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ภารกิจด้านทรัพย์สิน	ผู้รับคำรับรอง
และ		
นางพันธุทิพย์ สุรพิณศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ นโยบายรัฐวิสาหกิจ	ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2547
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ การขอการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายประกอบ ตันติยาพงศ์ ในฐานะรองปลัดกระทรวงมหาดไทยกลุ่มภารกิจด้านทรัพย์สิน ได้พิจารณาและเห็นชอบกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นำหนัก ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสาร

ประกอบท้ายคำรับรอนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ ถ่ากับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ ของ นางพันธุทิพย์ สุทธิณท์ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ให้เป็นไปตาม คำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

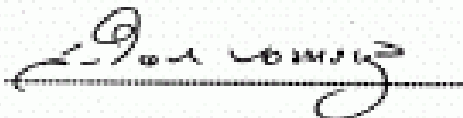
5. ข้าพเจ้า นางพันธุทิพย์ สุทธิณท์ ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ได้ทำความเข้าใจ คำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองปลัดกระทรวงมหาดไทยกลุ่มภารกิจด้านทรัพย์สินว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ติดตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงมหาดไทยกลุ่มภารกิจ
ด้านราชสำนักและพิธีสาร
วันที่ 31 ธันวาคม 2546



(นางพันธุทิพย์ สุทธิณท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ
นโยบายรัฐวิสาหกิจ
วันที่ 31 ธันวาคม 2546



(นายสมใจนึก เองตระกูล)
ปลัดกระทรวงการคลัง
วันที่ 31 ธันวาคม 2546

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของ กลุ่มภารกิจด้านทรัพย์สิน

- พันธกิจ
 1. เสนอแนวทางและมาตรการในการสร้างมูลค่าเพิ่มรวมทั้งกำกับดูแล วิเคราะห์และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้มีประสิทธิภาพ
 2. บริหารจัดการหลักทรัพ์ของรัฐให้เกิดผลตอบแทนที่คุ้มค่า
 3. บริหารจัดการที่ราชพัสดุ เพื่อเพิ่มมูลค่าและรายได้ ให้เป็นประโยชน์ต่อรัฐและประชาชนอย่างเหมาะสม
 4. ประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ ให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ และได้มาตรฐานสากล
 5. บริหารจัดการด้านการผลิต จ่ายแลกเปลี่ยนผูกขาด และตัวเงินคงคลังให้เพียงพอต่อความต้องการใช้ในระบบเศรษฐกิจ

- เป้าประสงค์
 1. สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทรัพย์สินภาครัฐ
 2. มีบัญชีราคาประเมินที่ดินเพื่อใช้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมของกรรมที่ดิน
 3. มูลค่าของตลาดหลักทรัพ์เพิ่มขึ้น
 4. ประชาชนมีที่อยู่อาศัยและหรือมีที่ทำกินเป็นของตนเองและผู้ประกอบการรายย่อย (SMEs) ได้มีสถานที่ประกอบการพร้อมทั้งให้บุคคลเหล่านี้ได้มีโอกาสเข้าถึงแหล่งเงินทุน

- กลยุทธ์ในภาพรวมของกลุ่มภารกิจ
 1. บริหารจัดการทรัพย์สินภาครัฐให้ได้รับผลตอบแทนอย่างเหมาะสมเพื่อส่งเสริมฐานะด้านการคลัง
 2. สร้างความแข็งแกร่งให้กับตลาดเงินและตลาดทุน
 3. บริหารที่ราชพัสดุเพื่อประโยชน์ในเชิงสังคม

- โครงการของกลุ่มภารกิจ
 1. การสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการรัฐวิสาหกิจ
 2. โครงการนำร่อง การจัดทำผังแม่บทการใช้ที่ราชพัสดุ
 3. การปรับปรุงบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน
 4. การนำรัฐวิสาหกิจเข้าระดมทุนในตลาดหลักทรัพ์
 5. การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยและหรือที่ทำกินให้กับผู้มีรายได้น้อยและผู้ประกอบการรายย่อย
 6. การสนับสนุนผู้เช่าที่ราชพัสดุให้เข้าถึงแหล่งเงินทุน

**ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ**

- พันธกิจ
 1. เสนอแนวทาง มาตรการในการพัฒนาและเพิ่มมูลค่ารัฐวิสาหกิจ
 2. กำกับ ดูแล วิเคราะห์และติดตามประเมินผลรัฐวิสาหกิจเพื่อให้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐ
 3. บริหารจัดการหลักทรัพย์ของรัฐให้เกิดผลตอบแทนที่คุ้มค่า

- เป้าประสงค์
 1. ผลประกอบการของรัฐวิสาหกิจเพิ่มขึ้น
 2. รัฐวิสาหกิจมีการบริหารงานอย่างมืออาชีพ
 3. บุคลากรของ สคร. มีการพัฒนาทักษะอย่างต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

- กลยุทธ์ในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
 1. การสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการรัฐวิสาหกิจ
 2. การยกระดับมาตรฐานการบริหารงานของรัฐวิสาหกิจ
 3. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

- โครงการหลัก
 1. เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ
 2. ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
 3. การจัดทำระบบติดตาม และ Warning System ของรัฐวิสาหกิจ
 4. แปลงสภาพรัฐวิสาหกิจเป็นบริษัทจำกัด/บริษัทมหาชน
 5. ส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการและการบริหารจัดการแก่รัฐวิสาหกิจ
 6. ส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่บุคลากรสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
 7. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ (MIS)

แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ

● แนวทางการประเมินผลยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจจะดำเนินการตามยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจด้านทรัพย์สิน โดยการผลักดันผู้รับผิดชอบให้มีการดำเนินการต่าง ๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ และให้ความร่วมมือและช่วยเหลือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งมีแนวทางดังนี้

1. แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพรัฐวิสาหกิจ

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจได้มีมาตรการให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน โดยการเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายซึ่งจะทำให้รัฐวิสาหกิจมีกำไรเพิ่มขึ้น ทั้งนี้การวัดอัตราเพิ่มของกำไรสุทธิ จะคำนวณเฉพาะรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังกำกับดูแลโดยตรงจำนวน 61 แห่ง ซึ่งไม่รวมองค์กรอิสระที่เป็นรัฐวิสาหกิจ สถาบันการเงินที่รัฐเข้าแทรกแซง รัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทลูกและรัฐวิสาหกิจที่เป็นโดยนิติเหตุ นอกจากนี้ค่าใช้จ่าย ที่นำมาคำนวณไม่รวมค่าใช้จ่ายด้านการลงทุนที่ก่อให้เกิดประโยชน์ในระยะยาว ค่าใช้จ่ายโครงการเกษียณก่อนอายุหรือโครงการร่วมใจจากค่าภาษีเงินได้นิติบุคคลของรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัด/ บริษัทมหาชน ค่าที่ปรึกษา ค่าประชาสัมพันธ์ ในการแปลงสภาพเป็นบริษัท และการเข้าจดทะเบียนและจำหน่ายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ ค่าใช้จ่ายที่เป็นรายการพิเศษทางบัญชี และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงานปกติของรัฐวิสาหกิจ

ซึ่งอัตราการเพิ่มของกำไรสุทธิของรัฐวิสาหกิจจะเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเศรษฐกิจอยู่ในสภาวะปกติและมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง โดยมีอัตราการเจริญเติบโตของภาวะเศรษฐกิจเป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

2. แนวทางการเพิ่มมูลค่าตลาดหลักทรัพย์

ในปีงบประมาณ 2547 สคร. มีเป้าหมายจะนำหุ้นของรัฐวิสาหกิจที่แปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนแล้วเข้าระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ จำนวน 4 แห่ง ได้แก่

- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (PO)
- บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) (PO)
- ธนาคารนครหลวงไทย (PO)
- บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (IPO)

แนวทางการนำรัฐวิสาหกิจเข้าระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์ มีขั้นตอนสรุปได้ดังนี้

1. จัดทำแผนธุรกิจ และปรับโครงสร้างการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจตามความเหมาะสม
2. ทำ Due Diligence โดยที่ปรึกษาทางการเงิน ทางกฎหมายและทางบัญชี และสรุปแผนการเสนอขายหุ้น

3. จัดเตรียมร่างเสนอหนังสือชี้ชวน ขออนุญาตในการเสนอขายหุ้นและจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และจัดทำเอกสารการขายหุ้นทั้งหมด
4. ทำ Pre-marketing / Roadshow เผยแพร่ข้อมูลการเสนอขายหุ้น กำหนดช่วงราคา และจำนวนหุ้นที่เสนอขาย และทำ Book-building
5. นำหุ้นของรัฐวิสาหกิจจำหน่ายในตลาดหลักทรัพย์

อย่างไรก็ตามการนำหุ้นของรัฐวิสาหกิจจำหน่ายในตลาดหลักทรัพย์จะเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้หรือไม่ขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้

1. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนให้นำรัฐวิสาหกิจเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์
2. ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน
3. รัฐวิสาหกิจต้องมีความพร้อมเกี่ยวกับโครงสร้างอุตสาหกรรม องค์กรกำกับดูแล อีสระ รายสาขา โครงสร้างองค์กร แผนธุรกิจ แผนลงทุน ระบบบัญชี และระบบธรรมาภิบาล
4. สภาพเศรษฐกิจและสภาวะการณ์ของตลาดทุนต้องเอื้อต่อการนำหุ้นของรัฐวิสาหกิจเข้าจำหน่ายในตลาดหลักทรัพย์

- **แนวทางการประเมินผลยุทธศาสตร์ของกรม**

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) จะดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของกิจการรัฐวิสาหกิจ ยกกระดับมาตรฐานการบริหารงานของรัฐวิสาหกิจ และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ สคร. ซึ่ง สคร. จะเป็นผู้ผลักดันผู้รับผิดชอบให้มีการดำเนินการต่าง ๆ ตามแผนยุทธศาสตร์ของกรม รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานต่อไป ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพการดำเนินงานของ สคร. ให้เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งมีแนวทางดังนี้

1. **แนวทางการพัฒนารัฐวิสาหกิจ**

ในปีงบประมาณ 2547 กระทรวงการคลังโดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) จะศึกษาวิเคราะห์และดำเนินการจัดกลุ่มรัฐวิสาหกิจเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนารัฐวิสาหกิจให้มีความชัดเจน โดยจะนำเสนอคณะกรรมการกำกับนโยบายด้านรัฐวิสาหกิจ (กนร.) และคณะรัฐมนตรี (ครม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเดือนมกราคม 2547 ซึ่ง สคร. สามารถจัดกลุ่มรัฐวิสาหกิจออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มที่ 1 : รัฐวิสาหกิจที่มีผลกำไร และต้องแปลงสภาพเป็นบริษัทมหาชนเพื่อจดทะเบียนและจำหน่ายหุ้นในตลาดหลักทรัพย์ฯ
- กลุ่มที่ 2 : รัฐวิสาหกิจที่มีผลขาดทุน และต้องปรับโครงสร้างการบริหารจัดการเพื่อฟื้นฟูกิจการ

กลุ่มที่ 3 : รัฐวิสาหกิจที่มีผลขาดทุนหรือต้องดำเนินการให้พ้นสภาพการเป็นรัฐวิสาหกิจ
(ให้เอกชนร่วมงานหรือยุบเลิก)

กลุ่มที่ 4 : รัฐวิสาหกิจที่คงสถานะเดิม

และเมื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการดังกล่าวแล้ว สคร. ร่วมกับ
กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจและรัฐวิสาหกิจ จะดำเนินการตามแผนการจัดกลุ่มของรัฐ
วิสาหกิจ ดังกล่าว โดยมีขั้นตอนดังนี้

รัฐวิสาหกิจกลุ่มที่ 1

1. นำเสนอแผนการแปลงสภาพของรัฐวิสาหกิจเป็นบริษัทจำกัด/มหาชนต่อ กนร. และ
กรม. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. นำเสนอขออนุมัติหลักการแปลงสภาพรัฐวิสาหกิจรายแห่งต่อ กนท. และ กรม. และ
แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมจัดตั้งบริษัท
3. คณะกรรมการเตรียมการจัดตั้งบริษัทพิจารณากำหนดรายละเอียดตามพระราชบัญญัติทุน
รัฐวิสาหกิจ พ.ศ.2542 มาตรา 19 รวมทั้งจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
4. นำเสนอรายละเอียดการแปลงทุนเป็นหุ้นของรัฐวิสาหกิจต่อ กนท. และ กรม. เพื่อ
พิจารณาอนุมัติ
5. จัดทะเบียนจัดตั้งเป็นบริษัทจำกัด/บริษัทมหาชน

รัฐวิสาหกิจกลุ่มที่ 2

1. คณะรัฐมนตรีเห็นชอบหลักการการจัดกลุ่มรัฐวิสาหกิจ
2. กระทรวงเจ้าสังกัด รัฐวิสาหกิจและ สคร. จัดทำแผนปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ
เพื่อแก้ไขปัญหาการขาดทุน
3. นำเสนอแผนปรับโครงสร้างต่อ กนร. และ กรม. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
4. รัฐวิสาหกิจดำเนินการตามแผนปรับแผนโครงสร้าง

รัฐวิสาหกิจกลุ่มที่ 3

1. คณะรัฐมนตรีเห็นชอบหลักการการจัดกลุ่มรัฐวิสาหกิจ
2. กระทรวงเจ้าสังกัดของรัฐวิสาหกิจแต่งตั้งคณะทำงานโดยมีผู้แทนของ สคร. และ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะทำงาน เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางและจัดทำ
แผนการดำเนินงาน
3. กระทรวงเจ้าสังกัดนำเสนอแนวทางและจัดทำแผนการดำเนินงาน

รัฐวิสาหกิจกลุ่มที่ 4

ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยการเพิ่มรายได้และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

2. แนวทางการยกระดับมาตรฐานกรรมการรัฐวิสาหกิจ

เนื่องจากกรรมการรัฐวิสาหกิจเป็นผู้กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ และเป้าหมายของ
รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
ไว้ เพื่อให้การกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สคร. จะจัดอบรม/สัมมนาให้กับ

กรรมการของรัฐวิสาหกิจพร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (เฉพาะบางหลักสูตร) ที่เอื้อ
ประโยชน์ต่อการทำงาน ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ออกแบบหลักสูตรอบรม/สัมมนาให้กับกรรมการรัฐวิสาหกิจ
2. จัดทำคู่มือ (เฉพาะบางหลักสูตร)
3. จัดอบรม/สัมมนาตามแผน
4. ติดตามและประเมินผลการอบรม/สัมมนา
5. สรุปผลการประเมินและข้อคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมสำหรับปี
ต่อไป

3. แนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

การพัฒนาความรู้และทักษะของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ เป็นวิธีหนึ่งของการ
ยกระดับการบริหารงานรัฐวิสาหกิจให้มีความเป็นมืออาชีพ โดยการจัดอบรม/สัมมนาเรื่อง
ที่สำคัญและมีความจำเป็นต่อรัฐวิสาหกิจ ซึ่ง สคร. เป็นผู้จัดอบรม/สัมมนาและอาจร่วมกับ
หน่วยงานอื่น โดยเชิญผู้ที่มีความเชี่ยวชาญมาเป็นวิทยากร ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
2. จัดทำคู่มือ (เฉพาะบางหลักสูตร)
3. จัดอบรม/สัมมนาตามแผนงาน
4. ติดตาม และประเมินผลการอบรม/สัมมนา
5. สรุปผลการประเมินและข้อคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงหลักสูตรการอบรม/สัมมนาครั้ง
ต่อไป

4. แนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร สคร.

การพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะทางของบุคลากร สคร. ซึ่งแบ่งเป็นหลักสูตรภายในที่
สคร. เป็นผู้จัดเอง และหลักสูตรภายนอกที่องค์กรอื่นเป็นผู้จัด ซึ่ง สคร. จะเลือกหลักสูตรที่
พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะทางที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร สามารถนำมาปรับใช้
ในการทำงานได้จริง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. สำรวจความต้องการศึกษาหลักสูตรของบุคลากร สคร.
2. ออกแบบหลักสูตรตามความต้องการและความจำเป็นของ สคร.
3. จัดอบรม/สัมมนาตามแผน
4. หัวหน้าหน่วยงานของบุคลากรที่เข้าอบรม/สัมมนาประเมินความรู้หรือทักษะที่ได้รับ
หลังจากการอบรม/สัมมนา
5. สรุปผลการประเมินความรู้หรือทักษะของบุคลากรเพื่อนำไปกำหนดแนวทางในปี
ต่อไป

- **แนวทางการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ**

ในปีงบประมาณ 2547 สคร. มีแผนการแก้ไขกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

- พรบ.คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบว่าด้วยการบัญชีและการเงินของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2520

แนวทางการแก้ไขกฎหมายและระเบียบ มีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. ศึกษาข้อมูล ปัญหา อุปสรรคและผลกระทบจากการแก้ไขกฎหมายหรือระเบียบ
 2. ประชุมหารือกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
 3. เสนอร่างที่แก้ไขให้ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ
 4. นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการ
 5. ชี้แจงคณะกรรมการกฤษฎีกาในขั้นตอนการพิจารณาร่างกฎหมาย
 6. คณะกรรมการกฤษฎีกาส่งร่างกฎหมายที่พิจารณาแล้วให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ในกรณีที่เป็นการแก้ไขระเบียบ เมื่อผ่านขั้นตอนที่ 4 คือ คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วสามารถประกาศใช้ได้ทันที ไม่ต้องชี้แจงคณะกรรมการกฤษฎีกาเหมือนการแก้ไขกฎหมาย

- **แนวทางการลดค่าใช้จ่าย**

สคร. มีแผนการประหยัดงบประมาณด้านการดำเนินงาน จำนวน 9.995 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคและค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ โดยมีแนวทางการลดค่าใช้จ่ายด้านงบดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน (สาธารณูปโภคต่าง ๆ) และขอความร่วมมือจากข้าราชการทุกคนให้ช่วยกันประหยัด
2. บรรจุบุคลากรเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
3. กำหนดการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการใช้วัสดุให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า
4. ลดความสูญเปล่าจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ไม่คุ้มค่า

อย่างไรก็ตาม สคร.ไม่สามารถลดค่าใช้จ่ายบางหมวดได้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. งบบุคลากร จำนวน 22.961 ล้านบาท เนื่องจากเป็นค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง จึงได้รับการยกเว้น
2. งบลงทุน จำนวน 1.720 ล้านบาท เนื่องจาก สคร. ตั้งงบลงทุนเพื่อซื้อรถยนต์ (ครุภัณฑ์) เท่านั้นซึ่งราคาเป็นมาตรฐานตามคุณลักษณะรถยนต์ที่ถูกกำหนดตามมาตรฐานครุภัณฑ์โดยสำนักงบประมาณ
3. งบเงินอุดหนุน เนื่องจาก สคร. ไม่มีงบประมาณในหมวดนี้
4. งบรายจ่ายอื่น ๆ จำนวน 2,000.000 ล้านบาท เนื่องจาก สคร. ตั้งงบส่วนนี้เพื่อเพิ่มทุนของ ธกส. จำนวน 2,000 ล้านบาท

● **แนวทางการลดระยะเวลาการให้บริการ**

สคร. ได้พิจารณาลดระยะเวลาการให้บริการ 3 เรื่อง ดังนี้

1. การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
2. การนำเสนอรายได้แผ่นดินของรัฐวิสาหกิจ
3. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ

โดยทั้ง 3 เรื่องนี้ สคร.มีแนวทางการลดระยะเวลาการดำเนินงานลงร้อยละ 30-50 ของระยะเวลาเดิม ซึ่งมีแนวทางการลดระยะเวลาการให้บริการ ดังนี้

1. ศึกษากระบวนการ เพื่อวิเคราะห์ขั้นตอนและระยะเวลาการทำงาน
2. มอบอำนาจ กระจายความรับผิดชอบไปยังระดับล่าง
3. พิจารณาลดขั้นตอน โดยตัดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออก
4. นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้แทนการปฏิบัติงานบางส่วน

● **แนวทางการเพิ่มคุณภาพการให้บริการ**

ในปีงบประมาณ 2547 สคร. มีแนวทางการเพิ่มคุณภาพการให้บริการ ดังนี้

1. จัดประชุมภายใน สคร. เพื่อกำหนดแนวทางการเพิ่มคุณภาพการให้บริการโดยจัดให้มีระบบรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการและการตอบข้อร้องเรียน รวมทั้งจัดทำแบบสอบถามเพื่อสอบถามหน่วยงานที่มาติดต่อ
2. ดำเนินการรับฟังความคิดเห็น โดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้รับบริการ
3. ประมวลความเห็นและจัดทำแผนการปรับปรุงแก้ไขการให้บริการเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. ดำเนินการตามแผน
5. ติดตามประเมินผลในการปฏิบัติตามแผนและจัดทำรายงานการประเมินผลสำเร็จ

● **แนวทางการลดอัตรากำลังหรือจัดสรรอัตรากำลังให้คุ้มค่า**

สคร. มีแนวทางการจัดสรรอัตรากำลังให้คุ้มค่า ดังนี้

1. ศึกษาโครงสร้างของหน่วยงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละงาน
2. จัดทำแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร
3. จัดสรรบุคลากรให้เหมาะสมกับลักษณะงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
4. ผ่อนคลายกฎระเบียบข้อบังคับโดยให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจที่จะพิจารณาอนุมัติ การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจได้ โดย สคร. เป็นผู้กำกับดูแลและประเมินผลการดำเนินงาน

- **แนวทางการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้กับงานบางส่วน**

ในปีงบประมาณ 2547 สคร. มีแผนที่จะนำระบบงานวิเคราะห์การดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ มาใช้ในการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของ สคร. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร สคร. และเป็นฐานข้อมูลสำคัญให้กับหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชนทั่วไป ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานของ สคร.
2. ที่ปรึกษาพัฒนาระบบให้ตรงกับความต้องการ
3. ที่ปรึกษาทดสอบการใช้งานและนำข้อมูลต่าง ๆ เข้าระบบ
4. ติดตั้งระบบการใช้งานจริงและจัดอบรมวิธีการปฏิบัติแก่บุคลากร สคร.
5. สรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจเสนอหัวหน้าส่วนราชการ

ทั้งนี้ สคร. คาดว่าจะนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจสำหรับงบการเงินไตรมาส 3 ปี 2547 (สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2547) เสนอหัวหน้าส่วนราชการได้

- **แนวทางการบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประสิทธิภาพ**

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจมีแนวทางการบริหารสินทรัพย์ ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายทางด้านการลงทุนที่ไม่จำเป็น ซึ่งมีแนวทาง ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาแนวทางการบริหารสินทรัพย์
2. สืบค้นและตรวจสอบสินทรัพย์ของ สคร. ทั้งหมด เพื่อจัดประเภทของสินทรัพย์ตามสภาพและลักษณะการใช้งาน
3. จัดทำรายงานระบุประเภท จำนวน และมูลค่าสินทรัพย์ตามประเภทที่ได้จัดไว้ตามข้างต้น
4. คณะทำงานกำหนดแนวทางและนโยบายการบริหารสินทรัพย์ ศึกษาผลกระทบของแนวทางและนโยบายการบริหารสินทรัพย์
5. จัดทำแผนการบริหารสินทรัพย์
6. ดำเนินงานตามแผน
7. ประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงแผนการบริหารสินทรัพย์

- **แนวทางการมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุมัติอนุญาตไปยังระดับปฏิบัติการและการแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย**

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจได้พิจารณาดำเนินการเรื่อง การมอบอำนาจ การตัดสินใจ การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการไปยังระดับปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มความคล่องตัวและลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้นในปีงบประมาณ 2547 สคร. จึงได้กำหนดแนวทางการมอบอำนาจ ดังนี้

1. ศึกษาและสำรวจข้อมูลการสั่งการ การมอบอำนาจ การตัดสินใจ และการอนุมัติภายใน สคร.
2. หัวหน้าส่วนราชการและผู้บริหารร่วมกันพิจารณาเรื่องที่เหมาะสมมอบอำนาจ การตัดสินใจ การอนุมัติ ไปยังระดับปฏิบัติการ โดยคำนึงถึงขีดความสามารถและความรับผิดชอบของผู้มอบอำนาจ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการและเพิ่มประสิทธิภาพ
3. จัดทำหลักเกณฑ์การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ และกำหนดระบบติดตามและประเมินผล การใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ
4. จัดทำประกาศบัญญัติมอบอำนาจให้ข้าราชการและลูกจ้างรับทราบและถือปฏิบัติ
5. เสนอประกาศบัญญัติมอบอำนาจแก่ กพร. และเปิดเผยให้ประชาชนทราบ

การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย กรอบน้ำหนัก 4 ส่วน น้ำหนักรวมร้อยละ 100 ดังนี้

1. มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ ร้อยละ 70
2. มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 12
3. มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ 8
4. มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนางองค์กร ร้อยละ 10

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของ 4 มิติดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้าน ประสิทธิผลตามพันธกิจ	70	1	2	3	4	5
2. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้าน ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	12	1	2	3	4	5
3. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักจากมิติของ คุณภาพการให้บริการ	8	1	2	3	4	5
4. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านการ พัฒนางองค์กร	10	1	2	3	4	5
รวม	100	1	2	3	4	5

มติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ กรอบนำหน้าในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 70

ประกอบด้วยตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ 4 กลุ่ม ดังนี้

1. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจ ร้อยละ 20*
2. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์กรม ร้อยละ 30
3. ตัวชี้วัดผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) ร้อยละ 10
4. ตัวชี้วัดการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ ร้อยละ 10

หมายเหตุ: * ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มภารกิจ นำหน้าร้อยละ 20 ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการไปแล้วเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2546

โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหน้า เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
● แผนยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจ								
1. อัตราเพิ่มของกำไรสุทธิของรัฐวิสาหกิจ	4	-	11.31	- 10	- 5	0	5	10
2. ระดับความสำเร็จของโครงการนำร่องการจัดทำผังแม่บทการใช้ที่ราชพัสดุ	4	-	-	1	2	3	4	5
3. วันที่ประกาศราคาประเมินที่ดินทั่วประเทศ	4	-	-	หลังวันที่ 5 ม.ค.47	-	-	-	ภายในวันที่ 5มค.47
4. จำนวนรัฐวิสาหกิจที่เข้าระดมทุนในตลาดหลักทรัพย์	4	2	2	0	1	2	3	4
5. จำนวนผู้ที่ได้รับสิทธิการเช่าที่ราชพัสดุ เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ทำกินหรือสถานที่ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนให้เข้าถึงแหล่งเงินทุน	4	-	-	27,430	32,430	37,430	42,430	47,430
รวม	20			1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
● แผนยุทธศาสตร์สำนักงาน								
6. จำนวนรัฐวิสาหกิจที่เข้าระบบประเมินผล	10	-	34	32	34	36	38	40
7. ร้อยละความคืบหน้าของการดำเนินงานตามแผนการจัดกลุ่มรัฐวิสาหกิจ ตามที่คณะรัฐมนตรีฯ อนุมัติ	10	-	-	60	70	80	90	100
8. ระดับความสำเร็จการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจผ่านคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ	3	-	-	1	2	3	4	5
9. ระดับความสำเร็จการพัฒนาความรู้และทักษะของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ	3	-	-	1	2	3	4	5
10. ระดับความสำเร็จการพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะทางของบุคลากร สคร.	4	-	-	1	2	3	4	5
รวม	30			1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
11. ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	10	-	-	80	85	90	95	100
12. ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ	10	-	-	60	70	80	90	100
รวม	20			1	2	3	4	5

มิตินี้ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 12 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
13. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	2	-	-	0	5	10	15	20
14. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	2	-	-	1	2	3	4	5
15. ระดับความสำเร็จของแผนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	-	-	1	2	3	4	5
16. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อให้มีระบบการวัดผลผลิตภาพ	2	-	-	1	2	3	4	5
17. ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนหรือองค์กรพัฒนาที่ไม่แสวงหากำไรเข้ามามีส่วนร่วม	2	-	-	1	2	3	4	5
18. ระดับความสำเร็จในการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	12			1	2	3	4	5

มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 8
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
19. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ	2	-	-	1	2	3	4	5
20. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2	-	-	40	50	60	70	80
21. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	2	-	-	1	2	3	4	5
22. ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	8			1	2	3	4	5

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 10
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
23.1 ร้อยละของความคุ้มค่าในการใช้บุคลากรบรรจุจริงเปรียบเทียบกับอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติ	1	-	-	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
23.2 ร้อยละของความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายบุคลากรเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	1	-	-	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
23.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร	2	-	-	1	2	3	4	5
24 ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง	2	-	-	1	2	3	4	5
25. ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายขององค์กรและการถ่ายทอดเป้าหมาย	2	-	-	1	2	3	4	5
26. ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	10			1	2	3	4	5