



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กรมบัญชีกลาง
กระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

1. คำรับรองระหว่าง

นายสมหมาย ภาณี

รองปลัดกระทรวงมหาดกลุ่ม
ภารกิจด้านราชจ่ายและหนี้สิน

ผู้รับคำรับรอง

และ

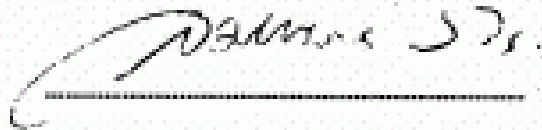
นายธานีศ รังน้อย

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

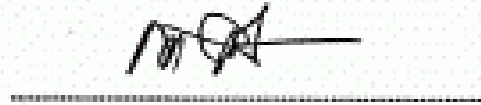
ผู้ทำคำรับรอง

- คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2547
- รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของกลุ่มภารกิจ และกรมบัญชีกลาง การอบการประเมินผล ประเมินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นักหน้าก คำชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
- ข้าพเจ้า นายสมหมาย ภาณี ในฐานะรองปลัดกระทรวงมหาดกลุ่มภารกิจด้านราชจ่ายและหนี้สิน ได้พิจารณาและเป็นชอบกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง ประเมินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ นักหน้าก คำชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายธานีศ รังน้อย อธิบดีกรมบัญชีกลาง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

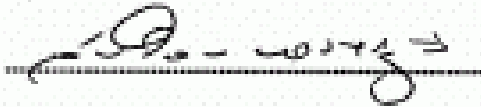
5. ข้าพเจ้า นายธานีต รำน้อย อธิบดีกรมบัญชีกลาง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองปลัดกระทรวงหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สินว่าจะมุ่งมั่น ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิด ประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายสมหมาย ภาชี)
รองปลัดกระทรวงหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
ด้านรายจ่ายและหนี้สิน
วันที่ 31 ธันวาคม 2546



(นายธานีต รำน้อย)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
วันที่ 31 ธันวาคม 2546



(นายสมใจนึก เองตระกูล)
ปลัดกระทรวงการคลัง
วันที่ 31 ธันวาคม 2546

**ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของ
กลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน**

- **วิสัยทัศน์**
บริหารการคลังและหนี้สาธารณะอย่างทันสมัย คล่องตัว เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารรัฐกิจ และการใช้ทรัพยากรของประเทศ
- **พันธกิจ**
 1. บริหารการรับ-จ่ายเงิน และการบัญชีภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
 2. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านการคลังและการบัญชีให้สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ (ปลดล็อก)
 3. บริหารจัดการหนี้สาธารณะให้มีต้นทุนต่ำภายใต้กรอบความเสี่ยงที่เหมาะสม
 4. พัฒนาตลาดตราสารหนี้ให้แข็งแกร่งและเป็นแหล่งระดมทุนที่สำคัญ
 5. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรให้ทำงานได้อย่างมืออาชีพ
- **เป้าประสงค์**
 1. เพื่อให้มีการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดินตามมาตรฐานสากล
 2. เพื่อเป็นการติดตามและเร่งรัดการใช้เงินงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
 3. การจัดหาเงินกู้ตามนโยบายของรัฐบาลและให้สอดคล้องกับฐานะการเงินการคลังของประเทศ
 4. ตลาดตราสารหนี้เป็นแหล่งระดมทุนของภาครัฐและเอกชนที่สำคัญ
 5. เพื่อสนับสนุนการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ
- **กลยุทธ์ในภาพรวมของกลุ่มภารกิจ**
 1. กำหนดแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้าง
 2. เสนอมาตรการในการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
 3. การบริหารจัดการหนี้สาธารณะในเชิงรุก (Pro-active Debt Management)
 4. พัฒนาผลิตภัณฑ์และโครงสร้างพื้นฐานตลาดตราสารหนี้ในประเทศ
 5. สนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลังให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด

- โครงการของกลุ่มภารกิจ
 1. การปฏิรูประบบบัญชีภาครัฐ
 2. การติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินภาครัฐ
 3. การบริหารจัดการหนี้สาธารณะ 7 แผน
 4. การพัฒนาตลาดตราสารหนี้ในประเทศ
 5. การปรับบทบาทคลังจังหวัดให้เป็นนักบริหารเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (CFO)

- อื่น ๆ
 1. ส่วนราชการทุกแห่งจะต้องสามารถจัดทำรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้างได้
 2. การเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจได้ร้อยละ 72 ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน
 3. การคำนวณวงเงินงบประมาณประจำปีไม่รวมเงินงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้และไม่รวมรายจ่ายงบกลางที่ตั้งไว้ในโครงการเพื่อการเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันและการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ
 4. ความผันผวนทางเศรษฐกิจและภาวะตลาดจะเป็นอุปสรรคต่อการนำยุทธศาสตร์ที่ 1.2 และ 1.3 ข้างต้นไปปฏิบัติ และ พระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ.... มีผลบังคับใช้ภายในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ 2547 เพื่อให้การดำเนินการนำยุทธศาสตร์ที่ 1.2 ไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง

- **วิสัยทัศน์**
เป็นองค์กรที่เชี่ยวชาญด้านการคลัง การบัญชี และเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการคลังของประเทศ
- **พันธกิจ**
 1. กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติด้านการคลังและการบัญชี การตรวจสอบภายใน และการพัสดุภาครัฐให้สอดคล้องกับการปฏิรูประบบราชการ
 2. บริหารการรับ-จ่ายเงินแผ่นดิน และการบัญชีภาครัฐให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย
 3. สนับสนุนการบริหารเศรษฐกิจการคลังในส่วนภูมิภาค
 4. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางการคลัง
 5. พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรภาครัฐทางด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายในและการพัสดุภาครัฐ
- **เป้าประสงค์**
 1. เพื่อให้การบริหารจัดการทุนหมุนเวียนทั้งหมดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การใช้จ่ายทุนหมุนเวียนเป็นไปอย่างคุ้มค่า
 2. เพื่อให้คลังจังหวัดมีศักยภาพที่จะให้การสนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาด้านเศรษฐกิจการคลัง การเงิน กฎหมาย การคลัง การบัญชี การตรวจสอบภายในและการพัสดุให้แก่ผู้ว่า CEO
 3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการเบิกจ่ายเงิน
 4. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับของกรมบัญชีกลางมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานอย่างมืออาชีพ
 5. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการตรวจสอบภายในภาครัฐ
 6. รักษาประโยชน์ของทางราชการและคุ้มครองเจ้าหน้าที่ของรัฐด้านความรับผิดชอบละเมิด
- **กลยุทธ์ในภาพรวมของกรม**
 1. ปรับปรุงระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
 2. ปรับบทบาทคลังจังหวัดเพื่อให้เป็นนักบริหารเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (CFO)
 3. ปรับปรุงระบบรับ-จ่ายภาครัฐให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์
 4. พัฒนาขีดความสามารถบุคลากร
 5. ปรับปรุงระบบตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ
 6. ปรับปรุงงานทางด้านความรับผิดชอบละเมิด

● **โครงการหลัก**

1. การปรับปรุงระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ
2. การปรับบทบาทคลังจังหวัดเพื่อให้เป็นนักบริหารเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (CFO)
3. การปรับปรุงระบบเบิกจ่ายตรงเงินบำเหน็จ บำนาญให้ผู้รับบำนาญด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
4. การปฏิรูประบบการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
5. การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากรของกรมบัญชีกลางและบุคลากรภายนอก
6. การปฏิรูประบบการตรวจสอบภายในภาครัฐ
7. การปรับปรุงระบบงานด้านความรับผิดชอบละเมิด

● **อื่น ๆ**

1. ได้รับเงินเพื่อจัดจ้างที่ปรึกษา
2. การจัดทำรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้างโดยใช้ข้อมูลที่สำนักงานคลังจังหวัดมีอยู่และของส่วนราชการบางส่วน
3. ส่วนราชการในจังหวัดต้องจัดทำรายงานการเงินตามเกณฑ์คงค้างได้และส่งรายงานให้คลังจังหวัด
4. โครงการจะต้องได้รับเงินงบประมาณมาใช้ในการดำเนินงาน และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติสามารถจัดทำแบบจำลองในการจัดทำ GPP fast track
5. ได้รับอนุมัติโครงการระบบงานคอมพิวเตอร์สำหรับโครงการระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำจากกระทรวงเทคโนโลยีและการสื่อสาร
6. ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการระบบงานคอมพิวเตอร์สำหรับโครงการระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำจากเงิน SAL หรือจากแหล่งเงินอื่น
7. ความพร้อมของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง

กรมบัญชีกลางจะดำเนินการติดตามและประเมินผลความสำเร็จเชิงปริมาณของงานหรือโครงการที่กรมบัญชีกลางทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ที่ได้กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณ ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับที่ 3งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2547” ซึ่งประกอบด้วย 4 ผลผลิตคือ

1. การเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศการคลัง
2. การกำกับดูแลการคลังการบัญชีและการพัสดุ
3. การกำกับดูแลการตรวจสอบภายใน
4. การบริหารการเงินการคลัง

• **แนวทางการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ**

ในปีงบประมาณ 2547 กรมบัญชีกลางได้กำหนดแผนที่จะดำเนินการแก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบรวม 16 รายการ ดังนี้

1. ร่างระเบียบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร (ฉบับที่ ..) พ.ศ.....
 2. ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ.....
 3. ร่างระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ.....
 4. ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ (ฉบับที่..) พ.ศ.....
 5. ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ พ.ศ.....
 6. ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ.....
 7. ร่างพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.....
 8. ร่างพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร(ฉบับที่..) พ.ศ.....
 9. ร่างระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุภาครัฐ
 10. ร่างหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.....
 11. ร่างประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายประโยชน์ตอบแทนของกรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการและอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง พ.ศ.....
 12. การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่ารับรองประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ
 13. การกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าของขวัญมอบให้ชาวต่างประเทศ
 14. การกำหนดหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการเรื่อง : การพิจารณาการขยายเวลาการใช้จ่ายเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป
 15. การกำหนดหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจในการเบิกค่าลงทะเบียนของส่วนราชการ
 16. การกำหนดหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการเรื่องการเปิดบัญชีธนาคารของส่วนราชการ
- รายการที่ 1-5 จะนำมาวัดความสำเร็จของการแก้ไขกฎระเบียบในแนวทางนี้ รายการที่ 6 จะนำไปวัดในแนวทางการแก้ไขกฎหมาย และรายการที่ 7- 16 จะนำไปวัดในแนวทางการวัดความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ

การแก้ไขกฎระเบียบดังกล่าว กรมบัญชีกลางมีแนวทางดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบ รวมทั้งค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม
2. ยกร่างระเบียบ
3. ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมพิจารณาร่าง และสรุปผลการพิจารณา
4. แก้ไขปรับปรุงร่าง
5. เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาลงนาม

• **แนวทางการลดค่าใช้จ่าย**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 กรมบัญชีกลางมีแนวทางการลดค่าใช้จ่ายในทุกประเภทงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย

1. งบบุคลากร (เฉพาะงบค่าใช้จ่ายลูกจ้างชั่วคราว และงบค่าจ้างลูกจ้างสัญญาจ้าง ไม่รวมหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ 473.423 ล้านบาท)
2. งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค)
3. งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
4. งบรายจ่ายอื่น

โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- กำหนดมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย เพื่อลดค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับยานพาหนะ ค่าใช้จ่ายในด้านการบริหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและอื่น ๆ รวมทั้งให้ทุกหน่วยงานร่วมมือในการประหยัดพลังงานและการใช้อุปกรณ์สำนักงาน เดือนธันวาคม 2546- มกราคม 2547
- ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานทั้งทางส่วนกลางและส่วนภูมิภาคปฏิบัติตามมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายที่กำหนด ภายในเดือนมกราคม 2547
- ติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เดือนมกราคม - กันยายน 2547
- ประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของกรมบัญชีกลาง ภายหลังจากกำหนดมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย และแก้ไขปัญหาตลอดจนทบทวนมาตรการ เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน 2547

• **แนวทางการลดระยะเวลาการให้บริการ**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 กรมบัญชีกลางจะดำเนินการปฏิรูปสวัสดิการรักษายาบาล ข้าราชการ โดยการลดรอบระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล ด้วยการปรับปรุงระบบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอกกลุ่มโรคเรื้อรัง 4 กลุ่มโรค ซึ่งจะลดระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินของผู้มีสิทธิ ส่วนราชการเจ้าสังกัด สถานพยาบาลและกรมบัญชีกลาง โดยจะลดขั้นตอนการปฏิบัติงานในการตรวจสอบเอกสารในการขอเบิก การวางฎีกาเบิกเงินจากคลัง การจ่ายเงินค่ารักษายาบาลและการลงบัญชี ทำให้ระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินลดลงจาก 23.5 วัน เหลือ 10.5 วัน นอกจากนี้ยังจะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายในด้านเอกสารของทางราชการ โดยจะเริ่มดำเนินการในเดือนมกราคม 2547 นี้ และสามารถประเมินผลได้ประมาณเดือนมิถุนายน 2547

● **แนวทางการนำอิเล็กทรอนิกส์มาใช้กับงานบางส่วน**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 กรมบัญชีกลางจะมีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการจัดซื้อหมึกคอมพิวเตอร์ของฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม โดยวิธีการประมูลผ่านระบบ e-Auction โดยจะดำเนินการดังนี้

1. วางแผนจัดหาพัสดุ ขออนุมัติจัดหาพัสดุด้วยระบบ e-Auction และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ e-Auction
2. คณะกรรมการ e-Auction ดำเนินการจัดส่งเอกสาร Specification ประกาศเชิญชวน ผู้ค้า กำหนดเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำในการคัดเลือกผู้ค้า และแจ้งรายละเอียดดังกล่าวให้ผู้รับบริการจัดประมูลหรือตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์รวบรวมรายชื่อผู้ค้า คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานฯ
3. การชักชวนความเข้าใจ คณะกรรมการ e-Auction จัดส่งรายละเอียดวิธีการประมูลให้ผู้บริการจัดประมูลหรือตลาดกลางฯ และร่วมกับตลาดกลางฯ จัดประชุมชักชวนความเข้าใจให้ผู้ค้าที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานฯ คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ Specification และประกาศรายชื่อผู้ค้าที่ผ่านคุณสมบัติ
4. ตลาดกลางฯ ดำเนินการจัดฝึกอบรมคณะกรรมการฯ และผู้เข้าร่วมทดสอบระบบประมูล
5. การดำเนินการประมูล และจัดทำรายงานผลการประมูล
6. จัดทำสัญญา

● **แนวทางการวัดผลผลิตภาพ**

กรมบัญชีกลางจะจัดให้มีระบบการวัดผลผลิต (Output) ในแต่ละขั้นตอนการทำงาน โดยพิจารณาปัจจัยด้านคน ค่าใช้จ่าย และระยะเวลา ประกอบกัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน เพิ่มผลผลิตการทำงาน และเพิ่มคุณภาพในการให้บริการ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานวัดผลผลิตภาพ
2. จัดทำฐานข้อมูลของตัวชี้วัด ทั้งข้อมูลในอดีตจนถึงปัจจุบัน
3. กำหนดเป้าหมายของตัวชี้วัดด้านผลผลิตภาพจากขั้นตอนที่ 1
4. จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพและนำเสนอผู้บริหารระดับสูงพิจารณาให้ความเห็นชอบ
5. ติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดด้านผลผลิตภาพและนำผลการประเมินไปใช้วางแผนปรับปรุงการเพิ่มผลผลิตภาพสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2548

● **แนวทางการวัดต้นทุนต่อหน่วย**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 กรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยของการให้บริการ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคิดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกรมบัญชีกลาง และจัดประชุมเพื่อให้ได้ข้อสรุปหลักเกณฑ์วิธีการคิดต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตที่เหมาะสม

กระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547

2. ทดลองปฏิบัติการคำนวณต้นทุนผลผลิตของกรมบัญชีกลางและติดตามประเมินผลเพื่อแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติและปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้เหมาะสม
3. จัดเตรียมระบบฐานข้อมูลต้นทุน
4. มีแผนในการลดต้นทุนต่อหน่วยจากตัวเลขต้นทุนจริง(6 เดือน) และต้นทุนประมาณการ
5. มีการติดตามประเมินผลและวัดต้นทุนต่อหน่วยในปีงบประมาณ พ.ศ.2547

เงื่อนไข :

แนวทางที่ 3, 4 และ5 ต้องทำหลังจากสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เนื่องจากการคำนวณต้นทุน / หน่วยต้องคิดจากข้อมูลการเงินการบัญชีของปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ทั้งปี

● **แนวทางการบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประสิทธิภาพ**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 กรมบัญชีกลางจะดำเนินการให้มีการบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งจะทำให้สามารถเพิ่มรายได้ และประหยัดค่าใช้จ่ายในการลงทุนที่ไม่จำเป็น โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการศึกษาแนวทางการบริหารสินทรัพย์ของกรมบัญชีกลางภายในเดือนมกราคม 2547
2. จัดทำรายงานการวิเคราะห์/แนวทางการบริหารสินทรัพย์แล้วเสร็จ เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2547
3. จัดทำแผนบริหารสินทรัพย์แล้วเสร็จ เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2547
4. มีการดำเนินงานตามแผนฯ อย่างเป็นรูปธรรม เดือนเมษายน - กันยายน 2547
5. มีการประเมินประโยชน์ที่เกิดจากการบริหารสินทรัพย์ ส่วนราชการ ภายในเดือนกันยายน 2547

● **แนวทางการเพิ่มคุณภาพการให้บริการ**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 กรมบัญชีกลางจะดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงกระบวนการให้บริการของกรมบัญชีกลางและให้ผู้รับบริการจากกรมบัญชีกลางมีความพึงพอใจเพิ่มขึ้น โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. กำหนดรูปแบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อเสนอผู้บริหาร ภายในเดือนตุลาคม 2546
2. จัดส่งแบบสำรวจให้หน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐประเมินความพึงพอใจ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2546
3. รวบรวมข้อมูลและประมวลผล เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2546
4. เสนอผลการประเมินและจัดทำแผนการปรับปรุงการแก้ไขการดำเนินงานของกรม ภายในเดือนธันวาคม 2546

5. ขออนุมัติแผนปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานและแจ้งเวียนให้ทราบ เดือนธันวาคม 2546 - มกราคม 2547
6. หน่วยงานภายในกรมดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามแผน เดือนมกราคม - สิงหาคม 2547
7. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจเพื่อติดตามประเมินผล ภายในเดือนสิงหาคม 2547
8. จัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหารกรมภายในเดือนกันยายน 2547

แนวทางการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ

จะมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากกรมบัญชีกลาง ในประเด็นดังนี้

- ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

● แนวทางการให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

กรมบัญชีกลางจะดำเนินการให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามโครงการจัดฝึกอบรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-Learning) ในหลักสูตร “แนวทางการปรับเปลี่ยนระบบบัญชีส่วนราชการจากเกณฑ์เงินสดเข้าสู่เกณฑ์คงค้าง” ให้แก่บุคลากรภาครัฐที่มีหน้าที่ในการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้างของส่วนราชการ ซึ่งเป็นการเรียนรู้แบบ Multimedia Virtual Seminar ทำให้สามารถเรียนรู้ได้ทุกสถานที่ ทุกเวลา สามารถปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมผ่านกระดานข่าว (Web Board) และมีการโต้ตอบกับผู้รับการฝึกอบรมได้ โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. พัฒนาระบบงานและเนื้อหาวิชาระบบบัญชีของส่วนราชการจากเกณฑ์เงินสดเป็นเกณฑ์คงค้างเพื่อเข้าสู่ระบบ e-Learning เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2546
2. ดำเนินการจัดฝึกอบรมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (e-Learning) เดือนมกราคม - มีนาคม 2547
3. ตรวจสอบและประเมินผล เดือนมีนาคม - มิถุนายน 2547

นอกจากนี้ยังได้พัฒนาช่องทางการให้บริการเพิ่มขึ้นเพื่อเสริมให้ผู้เข้ารับการศึกษาสามารถเรียนรู้ได้อย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น โดยการจัดทำแผ่น VCD Multimedia และจัดทำเทปเสียงบรรยาย

● แนวทางการลดอัตราค่าจ้างหรือจัดสรรอัตราค่าจ้างให้คุ้มค่า

แนวทางการลดจำนวนบุคลากรบรรจุจริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 กรมบัญชีกลางมีแนวทางลดอัตราค่าจ้างหรือจัดสรรอัตราค่าจ้างให้คุ้มค่า ดังนี้

1. สำรวจความจำเป็นและความต้องการในการใช้อัตรากำลังของหน่วยงาน

2. ผู้บริหารกรมกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการลดการบรรจุอัตราว่างของข้าราชการ โดยมีแนวทางการพิจารณาบรรจุอัตราว่างจากเหตุผลความจำเป็นในแต่ละหน่วยงาน

แนวทางการลดค่าใช้จ่ายบุคลากร

กรมบัญชีกลางมีแนวทางในการดำเนินงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และสวัสดิการของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 โดยใช้กลไกในการบริหารงานบุคคล ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์ในการโยกย้าย/แต่งตั้ง เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2546
2. การพิจารณาย้ายตามคำขอ (ทุกเดือน) เดือนมกราคม - กันยายน 2547
3. การพิจารณาโยกย้ายตามวาระ (ปีละ 1 ครั้ง) เดือนสิงหาคม - กันยายน 2547

แนวทางการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 กรมบัญชีกลางจะดำเนินโครงการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในกรมบัญชีกลาง โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. ความสำเร็จในการถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการ เดือนธันวาคม 2546 - กันยายน 2547
2. ความสำเร็จในการจัดตั้งทีมงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการในการพัฒนาระบบบริหารความรู้ของกรมบัญชีกลาง สำหรับปีงบประมาณ 2548 ระหว่างเดือนมีนาคม - กันยายน 2547

- **แนวทางการมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุมัติอนุญาตไปยังระดับปฏิบัติการและการแก้ไข หรือยกเลิกกฎหมาย**

แนวทางการมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุมัติอนุญาตไปยังระดับปฏิบัติการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 กรมบัญชีกลางจะดำเนินการมอบอำนาจจากอธิบดีกรมบัญชีกลางไปสู่ ผู้บริหารระดับรองลงไป และผู้บริหารระดับรองลงไปมีการมอบอำนาจลงไปสู่ผู้บริหารระดับล่าง ตลอดจนมีการมอบอำนาจจากส่วนกลางไปยังส่วนภูมิภาค เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. กำหนดแผนการดำเนินการในการมอบอำนาจของกรม
2. สอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับเรื่องที่ได้มอบอำนาจไปแล้ว และเรื่องที่ต้องการให้มีการมอบอำนาจเพิ่มเติม
3. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวพร้อมทั้งตรวจสอบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาเรื่องและดำเนินการยกเว้นคำสั่ง
4. เสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในคำสั่ง
5. เวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

แนวทางการแก้ไขกฎหมาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 กรมบัญชีกลางจะดำเนินการแก้ไขร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกชน เข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ..... โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและผลกระทบ รวมทั้งค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม ภายในเดือนตุลาคม 2546
2. ยกร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยการให้เอกชนเข้าร่วมงานหรือดำเนินการในกิจการของรัฐ พ.ศ.... ภายในเดือนตุลาคม 2546
3. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติฯ เดือนตุลาคม - ธันวาคม 2546
4. ปรับปรุงร่างพระราชบัญญัติฯ เดือนพฤศจิกายน 2546 - มกราคม 2547
5. อธิบดีลงนามเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาเพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ 2547

● **แนวทางการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดระดับบุคคลให้สอดคล้องกับระดับองค์กร**

กรมบัญชีกลางจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายในองค์กร โดยจะจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายในระดับกรม กอง สำนัก หรือเทียบเท่า ตลอดจนมีระบบแรงจูงใจที่เชื่อมโยงกับการทำงานระดับบุคคล

● **แนวทางการพัฒนาระบบควบคุมภายใน**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 กรมบัญชีกลางจะจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงครอบคลุมภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนหน่วยงานภายในส่วนกลางทั้งหมด โดยมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ภายในเดือนธันวาคม 2546
2. ดำเนินการอบรมให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ภายในเดือนมกราคม 2547
3. จัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกด้าน และนำเสนอผู้บริหารสูงสุดของกรมบัญชีกลาง พิจารณา เดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม 2547
4. กำหนดแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงเสนอผู้บริหารสูงสุดของกรมบัญชีกลางเพื่อพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการ เดือนพฤษภาคม - สิงหาคม 2547
5. ประเมินผลระบบบริหารความเสี่ยงและกำหนดแนวทางการปรับปรุงระบบบริหารความเสี่ยง สำหรับปีงบประมาณ 2548 เดือนสิงหาคม - กันยายน 2547

● **แนวทางการดำเนินการด้านนวัตกรรม**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 กรมบัญชีกลางในฐานะหน่วยงานกลางที่กำกับดูแลการบริหารพัสดุภาครัฐจะดำเนินการขยายผลระบบจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีประมูลผ่านระบบ e-Auction ไปสู่ส่วนภูมิภาค จำนวน 10 จังหวัด เพื่อให้ส่วนราชการในส่วนภูมิภาคได้มีการดำเนินการจัดหาพัสดุด้วย

การประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้โปร่งใสเป็นรูปธรรม และประหยัดงบประมาณมากขึ้น โดยมี
แนวทางการดำเนินงานดังนี้

1. จัดประชุมกำหนดแนวทางการประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในส่วนภูมิภาค
ภายในเดือนตุลาคม 2546
2. แบ่งกลุ่มผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Marketplace) ตาม Zoning ที่ทาง
กระทรวงการคลังกำหนด ภายในเดือนตุลาคม 2546
3. จัดสรร Password และ User ID ให้สำนักงานจังหวัดเพื่อเข้าใช้งานระบบการจัดการข้อมูล
ประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทาง Website ของศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุภาครัฐ เดือน
ตุลาคม 2546 - กันยายน 2547
4. ปรับปรุงประกาศกระทรวงการคลัง และคู่มือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาพัสดุโดยการประมวลด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม 2546
5. จัดทำแผนปฏิบัติการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง
การจัดหาพัสดุโดยการประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ภายในเดือนธันวาคม
2546
6. จัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ (ในสังกัดกรมบัญชีกลางและกระทรวงมหาดไทย) ในพื้นที่สำนักงาน
คลังเขต 1-7 เดือนพฤศจิกายน 2546 - มกราคม 2547
7. ประเมินผลการดำเนินการจัดหาพัสดุโดยการประมวลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
เดือนมกราคม - กันยายน 2547

การประเมินสำหรับส่วนราชการ ประกอบด้วย กรอบน้ำหนัก 4 ส่วน น้ำหนักรวมร้อยละ 100 ดังนี้

1. มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ ร้อยละ 70
2. มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ร้อยละ 12
3. มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ ร้อยละ 6
4. มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร ร้อยละ 12

การประเมินสำหรับส่วนราชการ คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของ 4 มิติดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้าน ประสิทธิผลตามพันธกิจ	70	1	2	3	4	5
2. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้าน ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	12	1	2	3	4	5
3. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักจากมิติของคุณภาพ การให้บริการ	6	1	2	3	4	5
4. ผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติด้านการ พัฒนาองค์กร	12	1	2	3	4	5
รวม	100	1	2	3	4	5

มติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ กรอบนำหน้าในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 70

ประกอบด้วยตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ 4 กลุ่ม ดังนี้

1. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจ ร้อยละ 20*
2. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์กรม ร้อยละ 30
3. ตัวชี้วัดผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) ร้อยละ 10
4. ตัวชี้วัดการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ ร้อยละ 10

หมายเหตุ: * ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของกลุ่มภารกิจ นำหน้าร้อยละ 20 ได้ลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการไปแล้วเมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2546

โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ นำหน้า เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
● แผนยุทธศาสตร์กลุ่มภารกิจ								
1. ร้อยละของส่วนราชการทั้งหมดที่จัดทำรายงานการเงินของแผ่นดินตามเกณฑ์คงค้าง	3	-	การจัดทำรายงานการเงินของแผ่นดินยังเป็นเกณฑ์เงินสด	50	55	60	65	70
2. อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	3	-	อัตราการเบิกจ่ายร้อยละ 89.84 ของวงเงินงบประมาณประจำปี	84	86	88	90	92
3. ภาระหนี้ต้องบประมาณอยู่ภายใต้กรอบความยั่งยืนทางการคลัง	2	11.31	12.52	มากกว่าหรือเท่ากับ 16	-	-	-	น้อยกว่า 16

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
4. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และตลาดใหม่ ความหลากหลาย	3	พัฒนาได้ 15%	พัฒนาได้ 70%	1	2	3	4	5
5. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานการพัฒนาตลาดตราสารหนี้	3	-	พัฒนาเรื่อง SRO ได้ 40%	0	-	1	2	3
6. จำนวนสำนักงานคลังจังหวัดที่สามารถจัดทำรายงานด้านภาวะการคลังและภาวะเศรษฐกิจ	2	-	10	10	-	-	-	75
7. จำนวนสำนักงานคลังจังหวัดที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองรายงานด้านภาวะการคลังและภาวะเศรษฐกิจ	4	-	10	10	15	20	25	30
รวม	20			1	2	3	4	5
● แผนยุทธศาสตร์กรม								
8. ร้อยละของความสำเร็จในการจัดให้มีระบบประเมินผลทุนหมุนเวียน	3	-	จัดทำ TOR เสร็จขณะนี้ อยู่ระหว่าง ดำเนินการจ้างที่ปรึกษา โดยขอใช้ เงินกู้ SAL	60	70	80	90	100
9. จำนวนสำนักงานคลังจังหวัดที่สามารถจัดทำรายงานการเงินของจังหวัด	4	0	0	35	45	55	65	75

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปี งบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
10. ร้อยละของผู้รับบำนาญที่ได้รับเงินโดยการจ่ายตรง	3	-	- จ่ายตรงให้ผู้รับบำนาญที่เกษียณอายุตั้งแต่ปี 2545 ได้ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค	60	65	70	75	80
11. จำนวนส่วนราชการที่ได้รับการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	4	0	ส่วนราชการ 2 แห่งได้รับการจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	1	2	3	4	5
12.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับการอบรมที่ได้ประโยชน์จากหลักสูตร/สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้	3	-	75	60	65	70	75	80
12.2 ร้อยละบุคลากรภายในกรมบัญชีกลางที่ได้รับการอบรม	1.5	-	60	50	60	70	85	99

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
12.3 จำนวนบุคลากรภายนอกที่ได้รับการอบรม	1.5	-	2,000	2,000	2,500	3,000	3,500	4,000
13.1 จำนวนคู่มือ/แนวปฏิบัติที่ประกาศใช้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน	3	0	0	0	0	1	2	3
13.2 ร้อยละของความสำเร็จในการกำหนดเกณฑ์ประกันคุณภาพการตรวจสอบภายใน	4	0	0	60	65	70	75	80
14. จำนวนสำนวนความรับผิดชอบทางละเมิดที่ดำเนินการเสร็จ	3	-	470	320	370	420	470	520
รวม	30			1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
15. ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	10	-	-	80	85	90	95	100
16. ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ	10	-	-	60	70	80	90	100
รวม	20			1	2	3	4	5

มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 12 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
17. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้	2	-	-	0	5	10	15	20
18. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	2	-	-	1	2	3	4	5
19. ระดับความสำเร็จของแผนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	-	-	1	2	3	4	5
20. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานเพื่อให้มีระบบการวัดผลผลิตภาพ	2	-	-	1	2	3	4	5
21. ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วย	2	-	-	1	2	3	4	5
22. ระดับความสำเร็จในการบริหารสินทรัพย์ของส่วนราชการ	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	12			1	2	3	4	5

มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 6 โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
23. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ	2	-	-	1	2	3	4	5
24. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2	72.1	ไม่มี การ สำรวจ	40	50	60	70	80
25. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	2	-	-	1	2	3	4	5
รวม	6			1	2	3	4	5

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร กรอบน้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ 12
โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		2545	2546	1	2	3	4	5
26.1. ร้อยละของการลดจำนวนบุคลากรบรรจุจริง	1	6.61	3.12	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
26.2. ร้อยละของการลดค่าใช้จ่ายบุคลากร	1	2.39	0.45	0.00	1.25	2.50	3.75	5.00
26.3. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร	2	-	-	1	2	3	4	5
27.1. ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง	1	-	-	1	2	3	4	5
27.2. ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย	1	-	-	60	70	80	90	100
28. ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายขององค์กร และการถ่ายทอดเป้าหมาย	2	-	-	1	2	3	4	5
29. ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	2	-	-	1	2	3	4	5
30. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม (ตามที่ส่วนราชการเสนอมา และได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล)	2	-	-	6 จังหวัด	7 จังหวัด	8 จังหวัด	9 จังหวัด	10 จังหวัด
รวม	12			1	2	3	4	5